



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-112/09-11

Název školy: **Mateřská škola Hodov, okres Třebíč,
příspěvková organizace**

Adresa: 675 04 Hodov 17

Identifikátor: 600 122 328

IČ: 71 005 684

Místo inspekce: Hodov 17

Termín inspekce: 4. a 6. květen, 23. až 25. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Mateřská škola byla zapsána do školského rejstříku s účinností od 12. 11. 2008 jako Mateřská škola Hodov, okres Třebíč, příspěvková organizace. Zřizovatelem Mateřské školy Hodov, okres Třebíč, příspěvková organizace je Obec Hodov. Mateřská škola Hodov, okres Třebíč,

příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Do mateřské školy bylo pro školní rok 2008/2009 přijato 14 dětí do jedné třídy s celodenním provozem.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) *Rok v našem kraji*, který má účinnost od 1. 9. 2008 do 1. 9. 2011. Stravování je částečně zajištěno dovozem z Mateřské školy Budišov, svačiny jsou připravovány přímo ve školní jídelně – výdejně mateřské školy v Hodově.

Vývoj školy od poslední inspekce v roce 2005 nelze hodnotit, protože došlo k zásadním změnám ve struktuře (byla zrušena základní škola, školní družina a školní jídelna) i v personálním obsazení, navíc nebyla dochována dokumentace z předchozího období.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola v roce 2008 (prvním hospodářském roce po zrušení Základní školy Hodov) hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s účelově určenými dotacemi a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. Převážná část prostředků byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody (98,2 %). Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnoceném roce přibližně 85 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele a vlastní činnost. Z těchto peněz hradila mateřská škola veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.) a částečně se i podílela na nákupu učebních pomůcek. Obec přispěla také finanční částkou na sportovní aktivity školy.

V roce 2008 mateřská škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu *„Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“*, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na mzdy pedagogických pracovníků.

Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly minimalizuje právnická osoba rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právnickou osobou použity oprávněně.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila pokryla její základní potřeby při realizaci ŠVP PV a k vedle k žádoucímu cíli, kterým je rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení školy

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Při přijímání dětí do předškolního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola zajišťuje organizaci vzdělávání podle věku, potřeb a možností jednotlivých dětí, umožňuje vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte dle platného školského zákona. Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V rámci vnitřního poradenství poskytuje informace zákonným zástupcům dětí v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP PV, který zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, je zpracován podle zásad RVP PV.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogická rada školy byla v souladu se školským zákonem zřízena.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí. Informování, vedení a sledování dětí vede k bezpečnému chování v průběhu vzdělávacích aktivit a umožňuje škole předcházet úrazům. Za uplynulé tři roky nebyl v mateřské škole zaznamenán nárůst úrazů dětí.

Ve sledovaných činnostech odpovídala realizace vzdělávání profilaci mateřské školy a obsahu ŠVP PV. Děti se spontánně zapojovaly do nabízených činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Významnou úlohu ve vzdělávacím procesu mělo spontánní sociální učení. Hodnocení dětí bylo vždy motivující, pravidla chování byla dětmi přijímána a respektována. Rozvoji vzájemných vztahů byl v průběhu dne věnován dostatečný časový prostor. Důslednost a pečlivost učitelky při prohlubování základních společenských návyků a dovedností byla vhodným předpokladem pro vytváření základních mravních hodnot dětí. V průběhu sledovaných činností byly vytvářeny příležitosti pro partnerskou komunikaci, pro rozvoj společenských návyků a dovedností dětí, pro respektování pravidel soužití ve třídě. Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV byly cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí. Děti se aktivně zapojovaly do činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Významnou úlohu ve vzdělávacím procesu mělo spontánní sociální učení.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly rozvíjeny v souladu se ŠVP PV. Děti byly vzdělávány ve všech stanovených oblastech: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost i dítě a svět.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání stanoveného ve školském zákoně.

Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené právními předpisy. Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu ke vzdělání a zajišťuje jejich bezpečnost.

Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacího programu.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou v mateřské škole na velmi dobré úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Hodov č. 17, ze dne 27. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině, s platností od 1. 8. 2008
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 69747/2008, OSMS 416/2008 OSMS s účinností od 8. 10. 2008, ze dne 8. 10. 2008
4. Výpis správního řízení – právnická osoba, čj.: KUJI 69747/2008, ze dne 8. 10. 2008
5. Výpis správního řízení – právnická osoba, čj.: KUJI 82509/2008 a KUJI 85451/2008, ze dne 5. 12. 2008
6. Rozhodnutí MŠMT o výmazu základní školy z rejstříku škol a školských zařízení č. j. 19 729/2008-21, ze dne 12. 11. 2008, s účinností od 12. 11. 2008
7. Rozhodnutí o výmazu školní družiny z rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 85451/2008, OSMS 510/2008, s účinností od 27. 11. 2008, ze dne 26. 11. 2008
8. Rozhodnutí o změně ředitele do rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 82509/2008, OSMS 510/2008, s účinností od 27. 11. 2008, ze dne 26. 11. 2008
9. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 22. 8. 2008, s účinností od 22. 8. 2008
10. Doklad o vzdělání ředitelky Vysvědčení o maturitní zkoušce, vydané Střední pedagogickou školou Znojmo, dne 28. 5. 1991, studijní obor: 76-41-6 vychovatelství
11. Osvědčení o jednotlivé zkoušce – maturitní zkouška vydaná Gymnáziem a Střední odbornou školou pedagogickou, Znojmo, obor vzdělávání: Předškolní a mimoškolní pedagogika, vydaná dne 22. května 2009 (2 doklady)
12. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu při Základní škole a mateřské škole v Hodově *Rok v našem kraji*, platnost ŠVP od 1. 9. 2008 do 1. 9. 2011
13. Týdenní plány vzdělávací činnosti
14. Dotazníky pro rodiče rok 2008/2009, 8 ks
15. Kniha úrazů vedená od roku 2004 ke dni konání inspekce
16. Záписы ze schůzek rodičů
17. Záписы z pedagogických porad, školní rok 2008/009
18. Smlouva o zajištění stravování mezi MŠ Budišov, příspěvková organizace a MŠ Hodov, příspěvková organizace
19. Výroční zpráva, Základní škola a mateřská škola Hodov, příspěvková organizace, školní rok 2006/2007
20. Stanovisko Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, ze dne 29. 9. 2008, stanovisko k zařazení do sítě škol a školských zařízeních
21. Třídní knihy – školní rok 2008/2009
22. Přehledy docházky dětí – září 2008 až květen 2009
23. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
24. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole za školní rok 2008/2009
25. Školní řád vydaný ředitelkou školy, s účinností od 1. 9. 2008

26. Organizace mateřské školy – informace pro rodiče, vydaný 1. 9. 2008
27. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ
28. Statistické zahajovací výkazy za školní rok 2008/2009
29. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy, ze dne 1. 9. 2008
30. Přehled čerpání samostudia, školní rok 2008/2009
31. Úprava rozpočtu přímých NIV k 20. 11. 2008, ze dne 20. 11. 2008
32. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62504/2008/OSMS ze dne 27. 8. 2008 Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
33. Vyúčtování mezd – čerpání dotace rozvojového programu ze dne 9. 1. 2009
34. Hlavní kniha za rok 2008
35. Účtový rozvrh platný pro rok 2008
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením ze státního rozpočtu za rok 2008
38. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2008
39. Směrnice o vnitřním kontrolním systému, včetně podpisových vzorů, ze dne 5. 7. 2008
40. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Hodov č. 17, ze dne 27. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
41. Dodatek ke zřizovací listině, s platností od 1. 8. 2008
42. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 69747/2008, OSMS 416/2008 OSMS s účinností od 8. 10. 2008, ze dne 8. 10. 2008
43. Výpis správního řízení – právnická osoba, čj.: KUJI 69747/2008, ze dne 8. 10. 2008
44. Výpis správního řízení – právnická osoba, čj.: KUJI 82509/2008 a KUJI 85451/2008, ze dne 5. 12. 2008
45. Rozhodnutí MŠMT o výmazu základní školy z rejstříku škol a školských zařízení č. j. 19 729/2008-21, ze dne 12. 11. 2008, s účinností od 12. 11. 2008
46. Rozhodnutí o výmazu školní družiny z rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 85451/2008, OSMS 510/2008, s účinností od 27. 11. 2008, ze dne 26. 11. 2008
47. Rozhodnutí o změně ředitele do rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 82509/2008, OSMS 510/2008, s účinností od 27. 11. 2008, ze dne 26. 11. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

Bc. Renáta Hánová

Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě dne 30. 6. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodově dne 2. 7. 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Lencová

Hana Lencová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.