



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-59/13-H

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Základní škola, Hradec Králové – Pouchov, K Sokolovně 452 |
| Sídlo: | K Sokolovně 452, 503 41 Hradec Králové – Pouchov |
| IČO: | 62 693 123 |
| Identifikátor: | 600 093 913 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Jiřím Otčenáškem, ředitelem školy |
| Zřizovatel: | Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové |
| Místo inspekční činnosti: | Základní škola |
| Termín inspekční činnosti: | 11. až 13. únor 2013 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnosti základní školy (dále škola, nebo ZŠ) s cílovou kapacitou 450 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 150 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s cílovou kapacitou 800 stravovaných osob. Kromě žáků z různých částí města Hradec

Králové dojíždějí do školy žáci ze spádových obcí Skalice, Skalička a Újezd (cca 12 %). Školní rozvrh je přizpůsoben dopravním spojům.

Vzdělávání a školské služby se uskutečňují ve školním areálu z roku 1976 umístěném v klidné okrajové části města. Je tvořen čtyřmi pavilony vzájemně propojenými krytými spojovacími chodbami. Součástí je i plně vybavená tělocvična. Dále ke škole patří výukový pozemek, tenisové a volejbalové kurty, multifunkční hřiště s umělým povrchem, které slouží žákům školy i širší veřejnosti. Prostory školy jsou bezbariérové, pro přepravu imobilních žáků je k dispozici schodišťová plošina.

V době inspekce se učilo v **plně organizované ZŠ** celkem 290 žáků ve 14 třídách, škola byla naplněna na 64 % kapacity. Z uvedeného počtu mělo v době inspekce diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) 33 žáků, jednalo se o žáky se specifickými poruchami učení (dále SPU). Všichni se učili podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), č.j.156/2010, žáci se SPU pracovali v některých předmětech podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Ve škole se vzdělával 1 cizinec. Pedagogický sbor je stabilizovaný a tvoří ho 28 pedagogických pracovníků (24 učitelů a 4 vychovatelky ŠD).

ŠD je určena žákům 1. stupně. Ve čtyřech odděleních bylo v době inspekce vykazováno 98 žáků, kapacita ŠD je využita na 65 %. ŠD je v provozu od 6:50 hodin do 7:45 hodin a od 11:45 hodin do 16:30 hodin. Pobyt žáků ve ŠD je zpoplatněn. Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD).

V dobře **vybavené ŠJ** se stravovalo 601 strážníků, z toho 480 žáků. Jídelna zajišťuje v rámci doplňkové činnosti i stravování cizích strážníků.

V posledních třech letech byla dokončena rekonstrukce sociálních zařízení. Ve školním roce 2011/2012 bylo zahájeno čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, jehož hlavním cílem je vylepšení materiálně-technického zázemí pro kvalitnější výchovně-vzdělávací podmínky ve škole. Organizačně byla připravena generální rekonstrukce obvodového pláště školy. Škola se rovněž zapojila do projektu Evropského sociálního fondu (dále ESF) „EU - peníze školám“, tím došlo ke zlepšení vybavení, byla nakoupena interaktivní technika, digitální projektory a pomůcky pro 1. stupeň.

Více informací o činnosti školy je možné získat na webových stránkách: <http://www.zspouchov.cz/>.

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při **přijímání žáků k základnímu vzdělávání** je respektován rovný přístup ke vzdělávání všech zájemců bez jakékoli diskriminace. Veřejnosti byly obvyklým způsobem a včas poskytnuty informace o termínu a místě zápisu i o vzdělávací nabídce školy. Zápis do 1. ročníku probíhá ve spolupráci se zřizovatelem. Ředitel školy vydal platná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu školní docházky. Příkladná je spolupráce s místními mateřskými školami, pro děti je určen cyklus aktivit podporujících rozvoj školní zralosti s názvem „Předškoláček“. Škola vede školní matriku v elektronické formě. Změny v povinných údajích jsou zaznamenávány.

Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP. Je jim věnována náležitá pozornost. Na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) jsou jejich poruchy odborně

korigovány. Žák cizinec je jazykově plně adaptován na české jazykové prostředí. Způsob klasifikace žáků se SVP je zachycen v ŠVP ZV.

Výchovná poradkyně se věnuje profesní orientaci žáků, péči o třídní kolektivy i o žáky se SVP. Příslušnou dokumentaci vede velmi pečlivě a přehledně. Úzce spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Pracuje podle plánu práce, který analyzuje a podle potřeby přijímá následná opatření. Podílí se na zpracování IVP, které pravidelně ve spolupráci s odbornými pracovníky vyhodnocuje a případné nedostatky bezodkladně odstraňuje. Škola nabízí pro žáky se SPU hodiny nápravy pod vedením vyškolených učitelek. Reedukace je prováděna ve skupinách zpravidla po 3 žácích, účastní se jí žáci z obou stupňů školy. Učitelky účelně využívají speciální didaktické pomůcky a řídí se doporučením ŠPZ.

Ve škole působí školní parlament, tvoří ho vždy dva zástupci z každé třídy 2. stupně. Na schůzkách žáci tlumočí požadavky a návrhy spolužáků, které jsou následně diskutovány a podle možností školy realizovány. Školní parlament je respektovaným partnerem vedení školy.

Oblast **prevence výskytu sociálně patologických jevů** je kvalitně zajišťována školní metodickou prevencí, která se v této oblasti průběžně vzdělává. Získané poznatky předává ostatním kolegům při provozních poradách a žákům při besedách či diskusích. Základními principy její spolupráce s žáky jsou otevřenost, důvěra, diskrétnost. Na základě podkladů z vyplněných dotazníků od pedagogických pracovníků metodická prevence každoročně vytváří Minimální preventivní program (dále MPP). Jedná se o kvalitně zpracovaný dokument, který je v souladu s doporučením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Chybějící vyhodnocení MPP bylo dopracováno a tvoří přílohu výroční zprávy o činnosti školy. Součástí MPP je i obecný metodický postup pro řešení konfliktů. Problematika prevence je na 1. stupni zapracována do učiva prvouky, přírodovědy a vlastivědy, na 2. stupni do učiva předmětů občanská výchova, rodinná výchova, přírodopis, chemie, dějepis, český jazyk a literatura.

Preventivní tým (výchovná komise) se zpravidla zabývá agresivním chováním žáků, řeší i lehčí formy šikany mezi spolužáky. Ve školním roce 2010/2011 bylo ve škole provedeno preventivní sociometrické šetření po přechodu žáků na 2. stupeň. Vznikající problémy se podařilo včas zachytit a při práci s třídními kolektivy byly zaznamenány pozitivní změny. O všech jednáních jsou vedeny písemné záznamy, které jsou zakládány do složky žáka. Zákonní zástupci jsou o přestupcích svých dětí bezodkladně informováni. Aktuálně vzniklé problémy projednává s žáky třídní učitel na třídnických hodinách. Pro snazší hodnocení chování připravila metodická prevence bodový systém, který je využíván učiteli u žáků od 6. ročníku.

Účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování jsou garantovány spoluprací s řadou institucí (Pedagogicko-psychologická poradna, Středisko výchovné péče Návrat, Školské poradenské pracoviště Mozaika, Policie ČR, Městská policie, nízkoprahové centrum „Klídek“ a řada dalších), s jejichž pomocí jsou pro žáky organizovány besedy, přednášky, soutěže, projektové dny a jiné akce. Žáci 1. stupně mají možnost jezdit na školu v přírodě, pro žáky z 6. tříd je zajišťován adaptační pobyt.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena místním podmínkám školy. Délka přestávek a počty vyučovacích hodin v době inspekce odpovídaly příslušným právním předpisům. Při tvorbě rozvrhu nebyly porušeny pedagogické ani psychohygienické zásady. Rozvrh je v souladu s ustanovením vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky. Vyučování začíná v 7:55 hodin, vyučovací hodiny trvají 45 minut, přestávky mezi nimi jsou zpravidla desetiminutové. Mezi první a druhou vyučovací hodinou je přestávka 15 minut, po třetí vyučovací hodině následuje přestávka 25 minut, ve které žáci

relaxují v prostorech školy, v případě příznivého počasí na terasách nebo školním dvoře, což pozitivně ovlivňuje hygienu vzdělávání. Pauza mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut.

Školní řád v době inspekce neobsahoval všechny součásti předepsané právním předpisem. Chybějící podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí byly ředitelem školy v době inspekční činnosti doplněny, dokument již koresponduje s příslušným ustanovením školského zákona. Organizační řád školy stanovuje strukturu, pravomoci vedoucích pracovníků, práva a povinnosti ostatních zaměstnanců a popis činnosti administrativního a správního charakteru školy. Dokument v době inspekční činnosti neodpovídal zjištěnému stavu, ředitel školy ho bezprostředně aktualizoval. Provozní řád je funkční vnitřní směrnici, obsahuje pokyny ředitele k základním pravidlům chodu školy v oblasti režimu dne, režimu stravování a organizaci pohybových aktivit.

Vzhledem k tomu, že se ve škole učí i žáci z azylového domu pro matky s dětmi (Dům Matky Terezy), počet žáků školy se v průběhu roku často mění. Ve IV. třídě bylo ke dni inspekce zapsáno 32 žáků, z nich bylo 7 žáků se SVP. Z důvodů překročení maximálního počtu žáků ve třídě požádal ředitel školy zřizovatele o výjimku z počtu žáků. Také počet žáků se SPU ve třídě přesáhl povolenou hranici, a proto škola přijala účinné opatření podporující individualizaci výuky (jedna hodina matematiky, českého jazyka týdně se vyučuje ve dvou odděleních s polovičním počtem žáků, anglický jazyk je dělen ve všech třech hodinách týdně). V ostatních třídách odpovídaly počty žáků dané normě.

Učební plány realizovaného vzdělávacího programu jsou sestaveny v souladu s právními předpisy. Disponibilní hodiny na 1. stupni jsou využity k posílení výuky českého jazyka, matematiky a přírodovědy a další jednodinovou dotaci mají žáci možnost využít výběrem volitelného předmětu (předmět dramatická výchova, nebo posílení dotace tělesné výchovy, tedy na 3 hodiny týdně).

Na 2. stupni je disponibilní časová dotace využita na posílení oblastí Jazyka a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda a Člověk a svět práce. Volitelné předměty jsou zařazeny v učebním plánu 7. - 9. ročníku, nabídka je reprezentativní. Žáci si volí buď druhý cizí jazyk ve dvouhodinové týdenní dotaci (francouzský, německý, ruský jazyk) nebo dva alternativní předměty s jednodinovou týdenní dotací (cvičení z českého jazyka, dramatická výchova, dramaticko-mediální tvorba, chemická praktika, informatika, konverzace v anglickém jazyce, sportovní hry a technické činnosti). Volitelné předměty (kromě cizích jazyků) mají charakter jednorozhodných kurzů, skupiny pro výuku těchto předmětů jsou sestavovány z žáků různých ročníků. Skladba, nabídka a vzdělávací obsah vybraných oborů účinně podporují rozvoj vědomostí a dovedností žáků a zároveň vytvářejí dobré předpoklady pro studia ve školách druhého cyklu.

Pedagogové nabízejí žákům možnost zapojit se do činnosti velkého množství zájmových kroužků se vzdělávacím, sportovním, dramatickým, nebo výchovným zaměřením. Dle dohody mohou žáci navštěvovat přípravu na přijímací zkoušky z matematiky, nebo českého jazyka. K rozvoji osobnosti žáků přispívá i nabídka dalších mimoškolních aktivit. Žáci se pravidelně zapojují do Ambroziády (akce pro žáky hradeckých škol i veřejnost) pořádané uměleckou agenturou Ambrozia, o. p. s. (výuka herectví, tance, zpěvu a moderování).

Při inspekční činnosti byl sledován rozvoj klíčových dovedností žáků v několika vzdělávacích oborech. **Rozvoj čtenářské gramotnosti** žáků byl hodnocen ve výuce vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura i v hodinách dalších sledovaných předmětů. Náviku a rozvoji čtenářských dovedností věnují pedagogové školy trvalou pozornost. Kultivace mluvního projevu žáků a jejich jednání ve společenském styku rozvíjejí učitelé při všech vhodných

příležitostech. K probuzení zájmu žáků o čtenářství využívají účinné metody práce, vedou je v domácí četbě i k zapisování údajů o přečteném do čtenářských deníků.

Výuka čtení v 1. ročníku je v současné době prováděna v jedné třídě analyticko-syntetickou metodou a v druhé třídě 1. ročníku splyvavou metodou. Již od nejnižších ročníků jsou žáci vedeni k práci s textem. Žáci si vedou záznamy o četbě. Učitelky i vychovatelky ŠD pravidelně spolupracují s městskou knihovnou, žáci se účastní tematických besed. Škola tradičně organizuje recitační soutěže v uměleckém přednesu. Žáci již od 1. ročníku se mohou zabývat dramatickou výchovou, od 6. ročníku mohou uplatnit své tvůrčí schopnosti v integrovaném předmětu estetická výchova, který je zatím zaveden i v 7. ročníku a zahrnuje vzdělávací obsahy předmětů hudební, výtvarná a dramatická výchova.

Mezi silné stránky školy v rozvoji čtenářských dovedností žáků patří široká variabilita používaných metod a forem výuky, zvláště pak na 1. stupni. Žáci často pracovali v páru či ve skupinách, v případě frontálního vyučování byla výuka vždy efektivně vedená. Učitelky používaly jednoznačné a žákům srozumitelné pokyny. Typickým znakem organizace výuky českého jazyka bylo zařazování pozitivní motivace, střídání metod a zařazování relaxačních prvků včetně her a soutěží. V závěru většiny hodin na 1. stupni učitelky vyhodnotily práci žáků a poskytly jim příležitost k sebereflexi.

Na 2. stupni vycházelo vyučování z frontální výuky s možností samostatné aktivní práce žáků. Učitelky zařazují do týdenního rozvrhu pravidelně jednotlivé složky českého jazyka. Při práci s textem využívají různé formy práce vhodně přizpůsobené věku žáků, neopomíjejí ani regionální tematiku a mezipředmětové souvislosti. Výuka probíhá nejen tradiční formou, ale např. pomocí projektových dnů. Zde mají žáci možnost více se zapojit do skupinové výuky, více se seberealizovat a uplatnit své dovednosti.

Součástí školy je knihovna se zázemím pro relaxaci žáků. Obsahuje 4032 knihovních jednotek ve volném výběru, je žákům přístupná ve třech dnech v týdnu. Prostory knihovny jsou využívány společně s divadelním sálem i pro výuku předmětů dramatická výchova a estetická výchova. Sledované hodiny integrovaného předmětu estetická výchova ve dvou skupinách žáků se vyznačovaly tvořivými aktivitami, kultivací žakovského mluvního projevu, aktivní spoluprací žáků při plnění zadaných úkolů. Metody dramatické výchovy podněcovaly aktivitu i prožitek žáků, umělecký přednes byl nacvičován po přípravných cvičeních dechových i po řádném rozcvičení mluvidel prostřednictvím jazykolamů.

Znalosti a dovednosti žáků **v oblasti matematické gramotnosti** inspektoři sledovali rovněž na obou stupních ZŠ. Velkým pozitivem výuky na 1. stupni byla výrazná úvodní i průběžná motivace. Hodiny byly dynamické, žáci střídali pracovní místa. Učitelky využívaly přirozeného pohybu žáků po třídě, efektivně obměňovaly metody a formy práce. Byla zařazena přímá práce žáků na interaktivní tabuli a kooperativní činnosti.

Výuka matematiky na 2. stupni probíhala v odborné učebně vybavené přehledy učiva a modely těles. Za využití již známého učiva žáci postupně vyvozovali další související zákonitosti, zařazovány byly problémové úlohy, učivo mělo návaznost. Žáci byli důsledně vedeni k používání správné terminologie, počítali převážně z paměti. Výsledky jejich práce byly průběžně kontrolovány. Přesto, že převažoval frontální způsob výuky, byly hodiny dobře zorganizované a vyučovací čas byl efektivně využit. Při samostatné práci žáci hledali a zkoušeli různé postupy, připomínali si matematická pravidla a principy řešení zadaných úloh. Aktivně objevovali chyby a opravovali je, byli vedeni ke kontrole správnosti výpočtů, kterou společně vyhodnocovali.

Ve všech učebnách měli žáci zrakovou oporu, dle potřeby pracovali s drobnými názornými pomůckami, učebnicemi. Škola je vybavena základními pomůckami pro výuku matematiky

i geometrie. Ve sledované výuce vyučující ověřovaly míru pochopení učiva a snažily se o zapojení všech žáků do připravených aktivit. Ve třídách s přítomnými žáky se SVP pro ně diferencovaly úkoly. Geometrie je vyučována dle rozpracování v ŠVP ZV. Rozvoj matematické gramotnosti je podporován účastí žáků v olympiádě a ve školních soutěžích.

Společenskovední vzdělávání bylo sledováno a hodnoceno při vyučování předmětů prvouka, vlastivěda a dějepis. Výuka probíhala v souladu s příslušnými učebními plány a rozvrhem hodin. Hospitované hodiny měly velmi dobrou kvalitu. Vyučování probíhalo klasickou formou, žáci byli aktivní a velmi dobře spolupracovali. Učitelé používali k procvičování probraného učiva didakticky vhodné metody. Frontální výuka se střídala se skupinovou prací a individuálními činnostmi. Střídání metod a forem práce bylo uplatňováno ve výuce na 1. stupni i v hodinách dějepisu na 2. stupni. Učitelé žáky vhodně motivovali. Nároky na žáky byly kladeny diferencovaně dle jejich potřeb a zájmů. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem byly zadávány doplňkové úkoly. Vyučující průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně, často byla použita i klasifikace. V závěru vyučovacích hodin bylo pedagogy účelně zařazeno hodnocení průběhu hodiny, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Ve většině hospitovaných hodin byla patrná individuální podpora pedagogů žákům se SPU. Doporučení odborníků, uvedená v IVP byla dodržována, didaktická technika byla použita pouze k prezentaci. Sledované hodiny organizovali vyučující, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace a zároveň daný předmět vystudovali. To se pozitivně projevilo v kvalitě výuky, byly vytvořeny předpoklady pro kvalitní naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP ZV.

Přírodovědné předměty (prvouka, přírodověda, přírodopis, fyzika i chemie) jsou vyučovány s týdenní dvouhodinovou časovou dotací. Škola disponuje specializovanými učebnami pro výuku přírodovědně zaměřených předmětů. Učebny pro výuku fyziky a chemie jsou standardně vybaveny pomůckami, k dispozici je dataprojektor s interaktivní tabulí. V přírodovědné učebně je k dispozici přenosný dataprojektor a notebook, ostatní vybavení učebny je spíše na podprůměrné úrovni.

Hodiny přírodovědy na 1. stupni probíhají v kmenových třídách, které poskytují žákům motivující prostředí a jsou vyučovány třídními učitelkami, které využívají pestré metody i formy práce. Činnosti žáků se při sledované výuce plynule střídaly, vhodně byla zařazena i relaxační cvičení. Aktivita většiny žáků byla spontánní. Výuka přírodopisu na 2. stupni je zajišťována odborně kvalifikovanou učitelkou s krátkou pedagogickou praxí. Učivo bylo předáváno po stránce odborné správně, ale výběr metod a postupů byl úzký, využita byla pouze frontální forma výuky s řízeným rozhovorem. Důsledkem bylo nerovnoměrné zapojení žáků. Panovala klidná, pracovní atmosféra, pravidla komunikace žáků s učitelkou byla respektována. Podpora sebehodnocení byla malá. Sledovaná výuka fyziky i chemie byla zajištěna kvalitně s využitím praktických příkladů a mezipředmětových vztahů.

Pro žáky všech ročníků jsou na začátku roku naplánovány exkurze a jiné aktivity, které doplňují a rozšiřují probíranou látku. Rozvoj environmentální výchovy je zajišťován pravidelnými projektovými dny, využíváním pergoly a přírodovědné stezky vybudované na pozemku školy, ale také zapojením do různých projektů či programů (M.R.K.E.V., Ovoce do škol, Les ve škole, škola v lese, Den Země). Pedagogové se snaží ve spolupráci se Střediskem ekologické výchovy a etiky Rýchory „SEVER“ o zapojení do mezinárodního vzdělávacího programu Ekoškola. V rámci jeho realizace by se žáci učili snižovat ekologický dopad školy a svého jednání na životní prostředí. Zaměření na EVVO se projevuje na 1. i 2. stupni v separovaném sběru, na 2. stupni žáci vyjíždějí na pobyt do Střediska ekologické výchovy Sever do Rýchorské boudy.

Bezpečnost žáků ve výchovně vzdělávacím procesu byla sledována zejména v hodinách předmětů **tělesná výchova a pracovní činnosti**. K rozvoji pohybových dovedností, schopností a návyků je využívána především tělocvična s rekonstruovaným sociálním zařízením a za příznivých klimatických podmínek též přilehlý sportovní areál. Pro pracovní činnosti je škola vybavena odbornými učebnami (dílny, cvičná kuchyňka), v areálu školy jsou prostory i pro pěstičství. Ředitel školy doložil revize všech částí sportovišť i náradí využívaných pro výuku. Oba předměty učí odborně kvalifikovaní učitelé.

Během hospitovaných hodin bylo vhodně využito dostupného náčiní, kterého je ve škole dostatečné množství. Učitelé vydávali žákům jasné, stručné, srozumitelné pokyny a dbali na jejich dodržování. Vhodná struktura hodin byla předpokladem minimalizace rizika vzniku úrazu. V rámci výuky jsou žáci připravováni na tělovýchovné a sportovní soutěže, kterých se v průběhu roku škola účastní. Žáci 1. stupně se zúčastňují plaveckého výcviku, organizovaným plaveckou školou Zéva.

Pedagogové školy **systematicky hodnotí dosahované výsledky** ve všech vzdělávacích oblastech, hodnotí úroveň výstupů a výsledků vzdělávání žáků stanovené v ŠVP ZV i školním řádu. Během poslední tří let se žáci 5. a 9. tříd zúčastnili standardizovaných komerčních testů ve vybraných předmětech a byly zjišťovány i obecné studijní předpoklady. Porovnání výsledků žáků s ostatními zapojenými školami umožnilo pedagogům analyzovat svoji práci a případně korigovat učební postupy v jednotlivých předmětech. Ve školním roce 2012/2013 proběhlo i testování finanční gramotnosti žáků 8. a 9. ročníku (žáci 9. ročníku dosáhli průměrných výsledků a žáci 8. ročníku nadprůměrných výsledků).

Škola systematicky pracuje s žáky, u kterých je riziko školní neúspěšnosti, využívá příležitosti srovnání výsledků s jinými školami. Žáci školy se účastní celé řady vědomostních a sportovních soutěží a velmi dobře reprezentují školy. Zúčastňují se Pythagoriády, olympiády z dějepisu a recitačních soutěží (Puškinův památník, konverzační soutěž, Mladý Démósthénés). Výborných výsledků dosahují žáci ve sportovních soutěžích (např. Hradecké sportovní dny) a na turnajích (např. florbal, šachy).

Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona

Škola splňuje **formální podmínky** vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

V září 2009 provedli inspektoři ČŠI srovnávací analýzu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Dokument byl sestavený podle podmínek školy a potřeb žáků, umožňoval naplňovat stanovené cíle a rozvíjet klíčové kompetence žáků. V učebních plánech pro 1. i 2. stupeň byly dodrženy minimální dotace hodin všech předmětů, disponibilní hodiny byly využity v souladu se záměry školy a místními podmínkami. Byl zjištěn částečný nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV. Koordinátorka ŠVP provedla na základě zjištění ČŠI částečnou úpravu ŠVP ZV, která byla ředitelem školy vydána k 1. 9. 2010.

V době inspekce tento program ještě vykazoval některé formální nedostatky (neúplné poznámky k učebnímu plánu, nejasná struktura vzdělávacích oblastí a označení některých předmětů). ŠVP ZV nebyl aktualizován dle pokynu ministra školství (připojení standardů z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky k 1. září 2012). V průběhu inspekce byl dokument doplněn a byly připojeny či opraveny některé údaje. Přetrvávají formální nedostatky týkající se datování změn, v úvodní části pod číslem 4 zůstal učební plán,

kteřý neobsahuje všechny náležitosti učebního plánu podle RVP ZV.

ŠVP ŠD zpracovala vedoucí vychovatelka a vydal ho ředitel školy. V době inspekce tento materiál v některých bodech (cíle vzdělávání a podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) nenaplňoval požadavky dané příslušnými právními normami. Zjištěné nedostatky byly operativně odstraněny. ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou přístupné na webových stránkách školy.

Ředitel školy vykonává tuto funkci od 1. července 2003, v roce 2004 absolvoval studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Zřizovatel vypsali na základě novely školského zákona konkurzní řízení na místo ředitele školy a 1. srpna 2012 potvrdil stávajícího manažera ve funkci i na další šestileté období. Zástupkyně ředitele školy je pověřena koordinací ŠVP, další vedoucí funkce vykonávají vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí ŠJ, vedoucí kuchař a školník. Organizace a zajištění standardních činností školy probíhá obvyklým způsobem. Ředitel školy svolává jednou měsíčně porady širšího vedení školy, na nichž se členové vzájemně informují a domlouvají konkrétní postupy.

Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce v celém rozsahu. Zajišťuje a odpovídá za vedení povinné dokumentace, reaguje na změny vyplývající z organizace výchovně-vzdělávacího procesu. Kompetence pracovníků uvedl v organizačním řádu, jejich povinnosti podrobně specifikoval v pracovních náplních. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení právního subjektu je jasně stanoveno.

Porady ředitele školy s vedoucími nepedagogických zaměstnanců se konají dle potřeby. Jednání pedagogické rady jsou plánovaná, ze zápisů vyplývá, že jsou projednávány podstatné záležitosti a dokumenty školy. Kromě pedagogické rady vedení školy svolává i dokumentuje provozní porady. Ve výchovně vzdělávacích záležitostech účinně spolupracuje s vedoucími metodických orgánů, kterých je ustanoveno devět. Metodická sdružení a předmětové komise pracují podle plánů, členové řeší zásadní pedagogické i provozní záležitosti. Dalším důležitým poradním orgánem je výchovná komise, která řeší výchovné či vzdělávací problémy s žáky a s jejich zákonnými zástupci. Jednání zpravidla řídí školní metodička prevence a pořizuje z nich zápisy s konkrétními závěry.

Komunikace v rámci školy probíhá elektronicky i formou zveřejnění písemností ve sborovně. Každý pedagog ZŠ má buď pracovní, nebo soukromou elektronickou adresu, kterou zpravidla efektivně využívá. Běžné jsou i další způsoby přenosu informací, zejména telefon a osobní komunikace. Informační systém je funkční.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, škola si stanovuje reálné cíle. Cíle a úkoly na školní rok 2012/2013 jsou stanoveny a pravidelně rozpracovávány do aktuálních měsíčních plánů. Ve škole jsou používány další plány zaměřené do různých oblastí činnosti školy, např. Plán DVPP, Minimální preventivní program (dále MPP) atp.

Kontrolní a hospitační činnost vedoucí pracovníci provádějí pravidelně dle stanovených priorit. Hospitují a kontrolují dokumentaci především ve třídách, kde se objevují vzdělávací nebo výchovné problémy. Závěry z hospitací s jednotlivými pedagogy jsou projednávány a zakládány. Ředitel školy provedl v rámci inspekční činnosti hospitaci s následným pohospitačním rozhovorem s učitelkou. Jeho rozbor byl odborně fundovaný a hodnocení motivující. Rozhovor využil i k zjištění informací o dané třídě.

Výsledky školy jsou uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok. Hodnocené výroční zprávy o činnosti školy v posledních třech letech obsahují řadu relevantních údajů, ale chybí v nich důležité části týkající se výchovného poradenství, prevence rizikových jevů, spolupráce s partnery a další aktuální údaje. Rovněž závěry z vlastního hodnocení činností a následné závěry jsou zde uvedeny spíše výjimečně.

Vnitřní kontrolní systém, který je uplatňován při hospodaření s finančními prostředky, je po úpravě účinný. Pedagogické řízení školy vykazovalo dílčí nedostatky, které byly bezodkladně odstraněny.

Spolupráce s partnery přispívá k obohacení činností školy i k plnění jejího základního poslání, vychovávat a vzdělávat žáky. Pedagogové spolupracují se zákonnými zástupci nezletilých žáků, popřípadě s osobami, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Informace o jejich prospěchu a chování jsou sdělovány prostřednictvím žákovských knížek a osobních setkání (pravidelně každé čtvrtletí jsou pořádány třídní schůzky). Škola pořádá dny otevřených dveří, během nichž mohou být rodiče přítomni ve výuce. Učitelé nabízejí i konzultace. Školská rada pracuje v souladu s ustanovením školského zákona, aktivní je spolupráce školy s Klubem rodičů. Byl ustanoven i Školní parlament, jehož členem jsou žáci a zástupce z řad učitelů. Základní škola získala certifikát Fakultní školy Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové, studenti zde plní průběžné a souvislé pedagogické praxe na 1. i na 2. stupni ZŠ. Škola spolupracuje s řadou dalších organizací, které pro žáky pořádají besedy, nebo umožňují exkurze do jejich zařízení.

Personální podmínky jsou standardní. Ve škole vykonává výchovně vzdělávací činnost celkem 24 učitelů. Z tohoto počtu na 1. stupni učí na plný pracovní úvazek sedm učitelek a tři učitelky na část úvazku. Všechny jsou pro tuto práci odborně kvalifikované. Na 2. stupni vyučuje ředitel, jeho zástupkyně a pět učitelů s plným pracovním úvazkem, z nichž jeden si ho doplňuje výukou na 1. stupni. Na částečný pracovní úvazek zde vyučuje šest učitelů, z nichž jeden nesplňuje odbornou kvalifikaci a jedna učitelka si studiem dokončuje potřebné vzdělání. Jedna vyučující na částečný úvazek vyučuje na obou stupních školy.

Ve ŠD působí čtyři vychovatelky s vysokoškolským vzděláním. Dvě z nich dosáhly vzdělání v oboru vychovatelství a dvě učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Personálním zajištěním vzdělávacího procesu se ředitel školy společně se zástupkyní průběžně i výhledově zabývají. V pedagogickém sboru dochází z různých důvodů k průběžným obměnám, ředitel postupně přijímá na volná místa či na zástup mladé pedagogy. Úvazky učitelů jsou sestavovány s ohledem k jejich odborné kvalifikaci i k provozním možnostem.

Studium pro výkon specializovaných činností absolvovala výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně rizikových jevů. Koordinátorka ŠVP ZV příslušné studium zatím neabsolvovala. Specializované činnosti učitelky vykonávají svědomitě, ve svých odbornostech se průběžně vzdělávají a nové poznatky předávají kolegům. Personální podmínky školy jsou příznivým předpokladem pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je cíleně podporováno. Pedagogové se vzdělávají podle plánu a vnitřní směrnice v závislosti na finančních možnostech školy. Získané informace poté sdělují dalším zaměstnancům. Systém DVPP je účinný, vytváří dobré podmínky pro jejich další profesní rozvoj pedagogů. Zaměstnanci školy absolvovali ve sledovaném období vzdělávání ve svých odbornostech a v souladu s potřebami školy, které bylo částečně hrazeno z projektu „EU - peníze školám“. Ředitel školy rovněž umožňuje v průběhu školního roku pedagogickým pracovníkům čerpat volno k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou dobré. Prostory přístupné žákům jsou vkusně vyzdobeny žákovskými pracemi, obrazy, mapami i dalšími doplňky, ale na chodbách i dalších prostorách školy je patrné opotřebení vybavení a nepříliš důsledná oprava poškozených částí (neopravený poškozený nábytek atp.).

Zařízení kmenových tříd na 1. stupni poskytuje žákům příjemné a bezpečné prostředí. Na 2. stupni se podařilo postupně vybavit několik odborných učeben. Kulturní představení

přizvaných umělců či samotných žáků se odehrává ve video sálu s kapacitou cca 100 míst. Jazyková výuka je umožněna v moderně zařízené multimediální učebně, často navštěvovaná je počítačová učebna s 12ti novými počítači a dataprojektorem. Pro výuku předmětů s praktickým zaměřením škola využívá školní dílnu, kuchyňku a keramickou dílnu.

Obnova, rozvoj a modernizace materiálně technického vybavení je zajišťována z prostředků státního rozpočtu, částečně z projektu „EU - peníze školám“ a z grantu Magistrátu města Hradec Králové (zaměřeného na volnočasové aktivity). Za poslední tři roky proběhla na 1. stupni výměna tabulí a bylo pořízeno 7 interaktivních tabulí. Bylo zrekonstruováno sociální zařízení u tělocvičny. Omezené finanční zdroje jsou příčinou ne příliš rychlého vybavování učeben výškově nastavitelným nábytkem. V letošním roce by měla proběhnout odložená rekonstrukce opláštění budovy a výměna oken.

Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) je vedena v souladu s platnými normami. Zjištěné nedostatky v knize úrazů (datum úrazu, místo úrazu, zda a kým byl úraz ošetřen) byly operativně odstraněny v průběhu inspekce. Záznamy o úrazech jsou průběžně aktualizovány. Chování žáků při vzdělávání je vymezeno řády, se kterými jsou žáci na začátku školního roku podle připravené osnovy prokazatelně seznamováni. Chybějící žáci jsou poučeni dodatečně. Dohled nad žáky je prováděn na základě rozpisů. Škola v oblasti BOZ spolupracuje s osobou odborně způsobilou pro tuto problematiku. Také zaměstnanci jsou pravidelně proškoleni. Při prohlídce školy byla zjištěna bezpečnostní rizika (rozbité dveře u WC, chybějící části dřevěného obložení topení v tělocvičně). Ředitel školy operativně zajistil jejich postupné odstranění.

Finanční podmínky umožňují plnit školní vzdělávací programy. Škola hospodařila v letech 2010 až 2012 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz a s účelovými finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za ŠD a za stravování), s prostředky svých fondů, se ziskem z doplňkové činnosti (pronájem učeben a vaření pro cizí strávníky) a také s finančními prostředky projektu. ESF

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou základního vzdělávání.

Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provozní výdaje (energie, materiální náklady, opravy a údržba apod.) byly částečně hrazeny také výdaje na učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Zřizovatel hradí škole také náklady spojené s provozováním otevřeného školního hřiště, a tím přispívá k prevenci rizikového chování.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci.

Porovnáním postupů a dokumentace o provádění řídicí kontroly se směnicí pro vnitřní kontrolní systém bylo zjištěno, že při nakládání s finančními prostředky rozvojových programů nebyla v roce 2011 zajištěna předběžná kontrola plánovaných a připravovaných operací. V souvislosti s plněním záměrů a cílů školy tak nebyla minimalizována provozní,

finanční, právní a jiná rizika při nakládání s veřejnými prostředky a při zajištění jejich ochrany.

Finanční prostředky z projektu „EU - peníze školám“ využívá ZŠ na zlepšení podmínek pro vzdělávání ve škole od roku 2011 (škola již pořídila např. interaktivní tabule, notebooky, dataprojektory aj). Zapojením do dotačních programů Statutárního města Hradec Králové získala škola finanční prostředky na podporu realizace projektů zaměřených na volnočasové aktivity žáků. Z ostatních zdrojů škola hradí náklady spojené se zapojením do projektu, jehož cílem je informování žáků školy prostřednictvím informačních spotů zaměřených zejména na prevenci sociálně patologických jevů a protidrogovou prevenci vysílaných na plazmové obrazovce.

Závěry, celkové hodnocení školy

ZŠ objektivně informuje o svých vzdělávacích nabídkách, při přijímání žáků vytváří rovné podmínky a při vzdělávání zohledňuje speciální vzdělávací potřeby žáků. Pedagogové efektivně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Pro integrované žáky jsou kvalitně zpracovány individuální vzdělávací plány a je jim nabízena reedukační péče.

Organizace vyučování je v souladu s právními předpisy a vyhovuje potřebám školy. Rozvrhy hodin jsou sestaveny s ohledem na pedagogické a psychohygienické zásady. Učební plány ŠVP ZV jsou v souladu s RVP ZV. Disponibilní hodiny jsou využity zejména na posílení hlavních vyučovacích předmětů a volitelných předmětů.

Obsah volitelných předmětů a zájmových útvarů umožňuje rozvíjet osobnost žáků a naplňovat klíčové kompetence žáků. Získané vědomosti a dovednosti žáci rozvíjejí v mnoha zajímavých školních i mimoškolních činnostech.

Vhodně nastavený průběh výuky vytváří dobré podmínky pro vzdělávání žáků. Individuálním přístupem k jednotlivcům je minimalizována neúspěšnost žáků. Při hodnocení žáků pedagogové postupují v souladu s pravidly obsaženými v dokumentech školy.

Rozvoji čtenářských dovedností žáků se učitelé cíleně věnují. Vzdělávání na obou stupních školy uceleně podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.

Ve výuce předmětu matematika byl kladen důraz na individuální přístup a použití takových metod a forem práce, které přispívají k rozvoji matematické gramotnosti žáků.

V hodinách přírodovědných předmětů učitelé s využitím dostupných pomůcek, modelů či vlastních prezentací dbají na názornost, rozvíjejí představivost žáků.

Hodiny tělesné výchovy a pracovních činností probíhaly pod vedením odborně kvalifikovaných pedagogů s dodržением všech preventivních a bezpečnostních pravidel. Učitelé seznamují žáky s pravidly bezpečnosti nejen na začátku roku, ale i před zahájením konkrétní činnosti.

Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá vnitřní i vnější evaluační nástroje a postupy. Úspěšnost žáků ve vzdělávání i soutěžích je na dobré úrovni.

Řízení školy je zajištěno zkušenými vedoucími pracovníky, kteří reagují na potřeby školy a snaží se zajistit bezproblémové fungování právního subjektu.

Vedení školy však reaguje se zpožděním na aktuální změny školské legislativy, v jejich práci se objevují dílčí odstranitelné nedostatky.

ZŠ po provedených korekcích ve ŠVP ZV naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů v souladu se školským zákonem a RVP ZV.

Personální podmínky školy vyhovují zajištění pedagogického procesu. Aktuální změny ředitel neodkladně řeší. Všichni pedagogové se intenzivně zapojují do vzdělávacích aktivit zaměřených na svůj profesní rozvoj.

Škola zajišťuje obnovu, rozvoj a modernizaci materiálně technických podmínek dle rozpočtových možností. Dochází k postupnému dovybavení školy výškově nastavitelným nábytkem.

Nastavený systém práce v oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů na škole je funkční, propracovaný a garantovaný pečlivou prací metodičky prevence.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Ředitel přijal opatření k udržení stávajících materiálních podmínek v souladu s požadavky BOZ.

Pracovníci školy se zapojením do různých rozvojových programů a projektů snaží přispět ke zlepšení ekonomických podmínek a materiálního vybavení školy a k dalšímu zkvalitnění výuky.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy, Hradec Králové – Pouchov, K Sokolovně 452 vydaná Statutárním městem Hradec Králové dne 7. 10. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy, Hradec Králové – Pouchov, K Sokolovně 452 do rejstříku škol a školských zařízení čj. 29 664/2011-25 ze dne 6. 10. 2011 s účinností od 1. 9. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy, Hradec Králové – Pouchov, K Sokolovně 452 ze dne 8. 1. 2013
4. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Statutárním městem Hradec Králové, na dobu od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
6. Dlouhodobá koncepce školy ze dne 19. 2. 2004
7. Koncepce střednědobého rozvoje školy ze dne 17. 2. 2012
8. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení, s platností od 1. 1. 2004, aktualizovaný v době inspekce
9. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2005
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy v letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 včetně záznamových archů z hospitací
11. Záznamové archy z hospitací zástupkyně ředitele školy v letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Plán práce školy na rok 2012/2013
13. Měsíční plány vedené ve školním roce 2012/2013
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce
15. Záписy z provozních porad ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce

16. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2012/2013
17. Plány metodických sdružení na 1. stupni a předmětových komisí 2. stupně na školní rok 2012/2013
18. Webové stránky školy
19. Zápisy z jednání školské rady konaných v letech 2008 až 2012
20. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků (zástupce ředitele školy, třídní učitelé, učitelé, vedoucí vychovatelka ŠD, výchovná poradkyně) platných ve školním roce 2012/2013
21. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogů působících ve škole v době inspekce
22. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 156/2010 platný od 1. 9. 2010, upravená verze v době inspekce
24. Učební plány školy platné v době inspekce
25. Protokoly z komisionálních zkoušek ve školním roce 2012/2013 (7 žáků)
26. Školní řád základní školy projednaný a schválený pedagogickou radou dne 31. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
27. Minimální preventivní program, platný ve školním roce 2012/2013
28. Program proti šikanování, ze dne 15. 9. 2012
29. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2011 a 2012, včetně podkladové dokumentace
30. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
31. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2012/2013, (čtyři oddělení)
33. Pololetní vysvědčení vystavené ve školním roce 2012/2013 - vzorek
34. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2012/2013
35. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2012/2013 (celkem 33)
36. Rozvrh dys-asistentek a seznam žáků zařazených do reedukace ve školním roce 2012/2013, stav v době inspekce
37. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 do data inspekce
38. Záznamy o úrazech žáků od školního roku 2009/2010 ke dni inspekce
39. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
40. Písemné práce žáků ve školním roce 2012/2013 (vzorek kontrolních prací z českého jazyka)
41. Souhrnná zpráva z komerčního testování žáků 5 a 9. ročníků (2010, 2011, 2012)
42. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP, nedatováno
43. Provozní řády odborných učeben platných ve školním roce 2012/2013
44. Provozní řád školní dílny, ze dne 1. 9. 2010
45. Provozní řád školního hřiště, ze dne 1. 1. 2010
46. Provozní řád keramické dílny, ze dne 1. 9. 2010
47. Směrnice o nakládání s chemickými látkami, nedatováno
48. Traumatologický plán, ze dne 26. 3. 2007
49. Osnova školení pro žáky základní školy (BOZ), nedatováno
50. Prověрка bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2012, ze dne 31. 8. 2012
51. Metodický pokyn k provádění registrace a evidence pracovních úrazů a úrazů dětí, žáků a studentů, ze dne 1. 9. 2012

52. Devět protokolů o odborné technické kontrole, č. j. 0064/2012, s platností do 16. 3. 2013
53. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
54. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
55. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010, 31. 10. 2011 a 31. 10. 2012
56. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012
57. Úprava rozpočtu přímých výdajů školy na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
58. Přehledy a rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010, 2011 a 2012
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
60. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
62. Hlavní kniha účetnictví za rok 2011
63. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-233/07-09 ze dne 9. března 2009
64. Protokol ČŠI, čj. ČŠIH-533/12-H ze dne 4. července 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 11. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Petr Ježek, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Jiří Lukáš, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Dana Luňáková, v. r.

doc. PaedDr. Martina Maněnová, přizvaná osoba

Martina Maněnová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 15. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Otčenášek, ředitel školy

Mgr. Jiří Otčenášek, v. r.

Připomínky ředitele školy

--

Připomínky nebyly podány.