



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Štěpánka Na Celně 117 Mladá Boleslav

Na Celně 1117, 293 01 Mladá Boleslav

Identifikátor: 600 048 454

Termín konání komplexní inspekce: 10. a 11. prosinec 2002

Čj.	024 359/02-5162
Signatura	kc5aw107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v účelově postavené budově z roku 1963. Zřizovatelem je Město Mladá Boleslav, které zřizovací listinou ze dne 23. května 2002 zařadilo školu jako zálohovou organizační složku města bez právní subjektivity. Celková kapacita 100 dětí byla dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 28. ledna 2000 v době konání inspekce plně využita. Děti od tří do sedmi let jsou rozděleny do čtyř částečně věkově heterogenních tříd. Tři děti docházejí nepravidelně, pět dní v měsíci, odloženou povinnou školní docházkou má šest dětí, jedno dítě je slovenské národnosti. Spádovou oblastí je Město Mladá Boleslav a přilehlé obce - Plazy, Hrdlořezy, Bradlec, Holé Vrchy, Ctiměřice a Bítouchov.

Stravování dětí a personálu zajišťuje školní jídelna, která je umístěná v téže budově, ale není součástí školy.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení 27. května 1997.

Poslední inspekce byla provedena 2. března 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně technických podmínek,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních činnostech,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v řízených činnostech.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole včetně ředitelky působí stabilní kolektiv osmi učitelek odborně i pedagogicky způsobilých učitelek pro předškolní výchovu, všechny s delší pedagogickou praxí a bohatými zkušenostmi. Služby učitelek jsou efektivně rozloženy po celou provozní dobu školy s pravidelným střídáním tří druhů služeb. Jejich souběžné působení je využíváno především k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, k organizaci nadstandardních aktivit a akcí, částečně i pro možnost dopolední skupinové práce dětí. Dvě učitelky s absolvovaným příslušným kurzem provádějí logopedickou prevenci.

Ředitelka školy má výrazný smysl pro zodpovědnost a plnění úkolů vedoucí organizace. Uplatňuje vstřícnou, ale důslednou formu vedení kolektivu, ve své práci je vzorem pro ostatní. Cílevědomě a citlivě ovlivňuje vzájemné vztahy na pracovišti, což se příznivě odráží v ladění a postojích všech zaměstnanců při plnění pracovních úkolů i v celkovém klimatu školy. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci, včetně pracovníků školní jídelny, vytvářejí kvalitně sehraný tým, který pozitivně působí na prožitky dětí i na jejich rodiče.

Pro odborný růst celého pedagogického sboru jsou vytvářeny kvalitní podmínky. Další vzdělávání probíhá formou samostudia odborné literatury ve škole bohatě zastoupené a časopisů i formou četné účasti na organizovaných vzdělávacích akcích. Všechny pedagogické pracovníce jsou podle zájmu a osobního zaměření zapojeny do dalšího vzdělávání, v poslední době zejména do studia nových trendů, které přináší Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Přenos z dalšího vzdělávání je prostřednictvím pedagogických porad důsledně

zajišťován a v pedagogické práci úspěšně aplikován.

Prostřednictvím denního kontaktu se zaměstnanci, operativními vstupy do tříd a záměrnými kontrolami i hospitacemi reflektuje ředitelka školy kvalitu práce. Zaměření kontrol vychází z plánu i z aktuální analýzy zjištěného stavu. Provedené kontroly jsou průkazně zaznamenány, všem učitelkám je poskytována okamžitá zpětná vazba.

Kritéria hodnocení zaměstnanců jsou převzata z obecně platného materiálu - Vnitřní platový předpis. V praxi jsou všem známa a ředitelkou využívána k hodnocení a diferenciovanému odměňování v rámci nadtarifních složek platu.

Ředitelka vytvořila účelnou organizační strukturu, kde všichni zaměstnanci přesně znají své kompetence a odpovědnost. Pro dobu své nepřítomnosti jmenovala zástupkyni s pravomocemi organizačního zajištění chodu školy. Povinnosti jednotlivých pracovníků jsou stanoveny písemně ve Vnitřním pracovním řádu. Zásady organizování dále vymezuje řada vnitřních směrnic. Všechny dokumenty a směrnice jsou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy, mají vysokou vypovídací hodnotu. Z hlediska plynulého chodu školy je stávající uspořádání plně funkční, umožňuje pružné a účelné řízení.

Vnitřní informační systém je pružný, základní formou předávání informací je každodenní osobní jednání ředitelky s pracovníci. Tento způsob informování je včasný a efektivní, zajišťuje okamžitou zpětnou vazbu. Účinným nástrojem jsou jednání pedagogických rad, která řeší zásadní problémy vzdělávací a metodické oblasti. Pracovní porady ředitelka svolává k zajištění provozně organizačních úkolů. Frekvence porad je úměrná velikosti a potřebám školy. Z rozboru zápisů vyplývá, že všem zaměstnancům jsou poskytovány včasné a relevantní informace.

Při informování rodičů preferují učitelky především osobní jednání. Další informace o koncepci školy, vzdělávacím programu a aktuálních otázkách předškolní výchovy jsou zveřejňovány na nástěnkách. O činnosti vypovídají i výstavy dětských prací, besídky a veřejná vystoupení. Rodiče mají možnost kdykoliv vstoupit do třídy, na třídních schůzkách projednává vedení školy vzdělávací záměry a adaptační program nově přichozích dětí. Pro rodiče a děti jsou organizovány společné akce (návštěvy divadel, výlety a oslavy). Škola pořádá schůzky maminek a dětí mladších tří let. Náplní těchto schůzek je společná hra dětí v novém prostředí, poradenská činnost pro maminky, nabídka knih a další akce.

Personální podmínky mají z hlediska pedagogického působení, organizování, dalšího vzdělávání a odborného vedení pracovníků i kontroly vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Účelově postavená budova poskytuje kvalitní prostorové podmínky pro pobyt, bezpečnost i hygienu předškolních dětí. Ve všech třídách i v celém objektu je cílevědomě vytvářeno podnětné prostředí pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Prostorová dispozice i uspořádání místností poskytují vhodné podmínky pro pohybové aktivity, spontánní hru i individuální a skupinovou práci. Četné herní a pracovní koutky motivují děti k tvořivým hrám a samostatné činnosti a zároveň naplňují potřebu intimity. Přehledné a účelné uspořádání a umístění hraček v zorném poli dítěte umožňuje jejich snadnou přístupnost, z hlediska spontánních aktivit a posilování zájmů dětí jsou plně podporující. Zařízení nábytkem odpovídá počtu dětí i antropometrickým požadavkům. Ředitelka školy věnuje plánovitou a soustavnou pozornost postupnému zlepšování materiálních a technických podmínek. Rovněž postupná a promyšlená je obnova hraček, pomůcek, pracovních a výtvarných materiálů i péče o žádoucí

technický stav budovy i zahrady. Třídny jsou dostatečně vybaveny klavírem nebo klávesami a dalšími hudebními nástroji, tělovýchovným zařízením i základní audiovizuální technikou. K dispozici je i široký výběr titulů současné dětské literatury. Bohaté materiální vybavení je učitelkami soustavně efektivně využíváné, ředitelkou školy průběžně sledované a kontrolované.

K pohybovým, relaxačním i poznávacím aktivitám slouží kvalitně, i bazénem vybavená školní zahrada s vysokými listnatými i jehličnatými stromy a blízký lesopark Štěpánka.

Estetická úroveň i čistota interiéru školy jsou na vysoké úrovni, vytvářejí podnětné a příjemné prostředí. Výzdoba interiéru školy tematicky navazuje na zaměření výchovně-vzdělávacího programu. Děti i učitelky mají tvořivý a aktivní podíl na výtvarné úpravě.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Koncepční záměry i Školní vzdělávací program, na jehož zpracování se podílel celý pedagogický kolektiv, plně respektují současné priority preprimárního vzdělávání, jsou v souladu s vymezením uvedeným v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení. Roční tematický projekt je podrobně rozpracován do šesti specifických oblastí a průběžných cílů, včetně uvedených zásad – prostředků plnění. Konkrétní pedagogické záměry jsou obsahem týdních, tematicky zaměřených plánů, diferencovaně zpracovaných pro jednotlivé třídy. Obsah vzdělávání je citlivě propojen s přírodou a jejími změnami i okolním reálným životem, respektuje posloupnost i návaznost na společné prožitky a poznatky dětí.

Součástí výchovně-vzdělávacího programu jsou výtvarná výchova - keramika ve spolupráci s Domem dětí a mládeže, logopedická prevence, bruslení, předplavecký výcvik, četné kulturní, společenské a poznávací akce - zahradnictví, terárium a další.

Denní režim s dostatečnou časovou rezervou pro spontánní činnosti, pohybové aktivity, pobyt venku i odpočinek je pružný, respektuje biorytmus a zásady správné výživy, umožňuje operativní úpravy ve vztahu k aktuálním potřebám dětí. V průběhu inspekce měly děti dostatek volného pohybu nejen při pobytu venku, ale i ve třídách. V denním programu byl zastoupen vysoký podíl spontánních činností. Střídání řízené aktivity a soustředěnosti s klidnější hrou, pohybem a relaxací probíhalo přirozeně. Po krátkém odpočinku mají děti s nižší potřebou spánku připravenou nabídku alternativní činností. Intervaly mezi jídly odpovídaly zásadám zdravé výživy. Děti aktivně využívaly velmi dobře ošetřený pitný režim.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, v souladu s požadavky platné legislativy. Drobné administrativní nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Záznamy v Přehledech výchovné práce poskytují velmi dobrou vypovídací hodnotu o poskytovaném vzdělávání.

Hodnocení a kontrola postupného naplňování stanovených cílů jsou učitelkami i ředitelkou průběžně prováděny a na pedagogických radách periodicky vyhodnocovány.

V průběhu inspekce byla zaznamenána velmi dobrá úroveň rozborové činnosti ředitelky i všech učitelek. Výrazná sebereflexe pedagogů se projevuje ve schopnosti konkrétně pojmenovat, pružně reagovat i operativně řešit aktuální problémy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti dostatečně uspokojovaly široké spektrum dětských zájmů. Učitelky důsledně respektovaly volbu dětí, vytvářely jim prostor k uskutečnění nápadů, představ a pomáhaly jim při řešení neobvyklých situací. Prostřednictvím hry byla příkladným způsobem rozvíjena jejich tvořivost a fantazie. Děti si mohly svobodně zvolit činnost, která pro ně byla přitažlivá. Učitelky jim pouze dávaly impulsy, usměrňovaly je a radily. Citlivým vedením, konkrétní nabídkou materiálů a doplňků učitelky obohacovaly a rozvíjely průběh herních situací, respektovaly dominantní úlohu hry. Děti prokázaly kvalitní dovednosti při konstruování, sestavování a manipulaci s hudebními nástrojky, loutkami, maňásky, převleky a výtvarným materiálem. Byly komunikativní a vzájemně spolupracovaly.

Pedagogické záměry plnily učitelky prostřednictvím praktických činností, které rozvíjely schopnosti a dovednosti dětí, rozšiřovaly jejich vědomosti. Vytvářely dětem příležitosti k samostatnému a tvořivému řešení zadaných úkolů. Důsledně využívaly předchozí prožitky a zkušenosti dětí. Promyšlenými didaktickými postupy, střídáním organizačních forem a účinnou motivací docílily jejich aktivní spolupráci. Mladším dětem zadávaly přiměřené činnosti a úkoly umožňující jim dosáhnout úspěchu. V celém průběhu činností jednoznačně převládala skupinová a individuální práce. Z hlediska věkového složení skupiny byly při výběru cílů i postupů dodrženy pedagogické zásady.

Podnětná a aktivizující motivace byla součástí všech sledovaných aktivit. Učitelky podporovaly zájem a snahu dětí poznávat a osvojovat si nové dovednosti. Využívaly improvizovaných výstupů s maňáskem k aktivizaci a motivaci mladších dětí. Průběžným adresným a pozitivním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru a samostatnost. Kladné hodnocení i dílčích úspěchů a pokroků bylo zvláště výrazné při práci s mladšími dětmi.

Učitelky svým chováním a jednáním i citlivými reakcemi dokázaly vytvořit ovzduší důvěry, porozumění a spolupráce. I ve skupině těch nejmladších panovala pohodová a klidná atmosféra. Schopnost empatie velmi pozitivně ovlivňovala kvalitu komunikace mezi učitelkami a dětmi, úroveň vzájemných vztahů ve skupině. Chování dětí bylo zcela přirozené a uvolněné, jednoznačně vypovídalo o jistotě a důvěře dětí v učitelky.

Všechny děti byly při všech činnostech naprosto samostatné. Spolupracovaly při přípravě a úklidu hraček a pomůcek, obsloužily se na WC a v umývárně, při oblékání a stolování. Starší děti zcela samozřejmě pomáhaly mladším. Sebeobslužné, společenské a pracovní návyky byly na vysoké úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají dobře zafixované sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky, jsou zdvořilé, společenské a samostatné, dodržují předem dohodnutá pravidla. Prokazují schopnost kvalitní otevřené komunikace i spolupráce. Velmi dobrou úroveň vzájemných vztahů potvrzuje i skutečnost, že zejména starší děti jsou samostatně schopny ovlivňovat chování a jednání mladších. Kvalitní rozvoj představivosti a fantazie byl zřejmý při výtvarných a pracovních činnostech i schopnosti zvládnout dramatické vyjádření námětů zadaných učitelkou. Rovněž hudební a pohybový rozvoj včetně jemné motoriky dosahují nadprůměrné úrovně.

Výrazným pozitivním výsledkem a pro další rozvoj a učení důležitým předpokladem jsou radostný prožitek a spokojenost dětí ve všech realizovaných činnostech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou na základě zjištění ve sledovaných oblastech hodnoceny jako příkladné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V průběhu komplexní inspekce byl prostřednictvím anonymního dotazníku zjišťován názor rodičů na průběh a podmínky předškolního vzdělávání. Výsledky zjištění dokumentují následující tabulka a graf.

Anketa mezi rodiči MŠ

Celkem rozdáno dotazníků:

30

Vráceno:

22

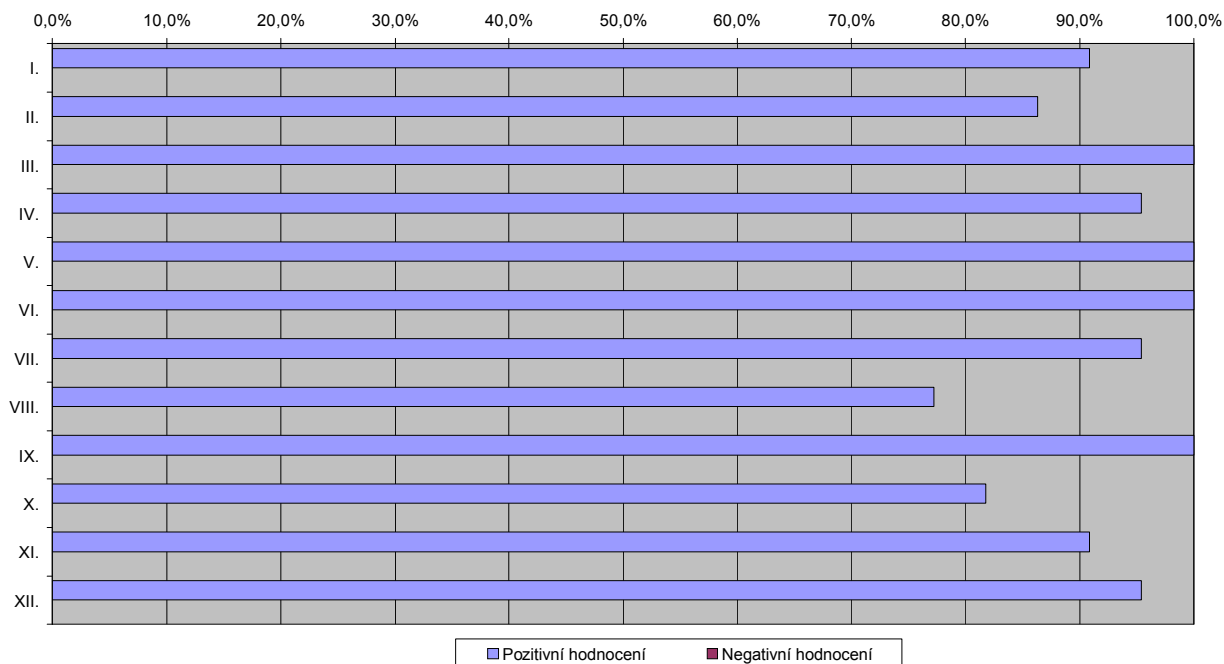
Odpověď	1	2	3	4	5	6	7
1. Vzdělávací program MŠ	19	1	1			1	
2. Nabídka dalších aktivit	16	3	2				1
3. Řád mateřské školy	22						
4. Informovanost o organizaci a provozu	20	1	1				
5. Uspořádání denních činností	21	1					
6. Informační služby pro rodiče	21	1					
7. Poradenská služba	19	2	1				
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	15	2				5	
9. Možnost spolupráce s MŠ	19	3					
10. Prostorové a materiální podmínky	15	3	1			3	
11. Vybavení a zařizení školní zahrady	18	2	1			1	
12. Úroveň stravování	20	1	1				

S
22
22
22
22
22
22
22
22
22
22
22
22

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči MŠ



VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 23. 5. 2002 vydaná Městem Mladá Boleslav, bez č.j.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních s školských zařízení ze dne 28. 1. 2000, č.j. 48/99, s účinností od 1. 1. 2000.
3. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 27. 5. 1997, bez č.j.
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 (MŠMT) V 1-01.
5. Přehledy výchovné práce 1., 2., 3. a 4. třídy pro školní rok 2002/03
6. Přehledy o docházce dětí 1., 2., 3. a třídy pro školní rok 2002/03
7. Evidenční listy všech zapsaných dětí.
8. Poslední inspekční zpráva ze dne 2. 3. 1998, č.j. 032 69/98-1090.
9. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 15. 11. 2002.
10. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2001/02.
11. Výroční zpráva za školní rok 2001/02.
12. Koncepční a dlouhodobé cíle práce mateřské školy.
13. Školní vzdělávací program.
14. Roční tematický projekt na školní rok 2002/03.
15. Týdenní programy výchovně–vzdělávací práce 1., 2., 3. a 4. třídy.
16. Provozní řád školy.
17. Vnitřní řád školy mateřské školy.
18. Režimy dne jednotlivých tříd.
19. Rámcové náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.
20. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogů.
21. Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti.
22. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2002/03.
23. Hospitační záznamy ředitelky školy za období 2000/02
24. Kritéria hodnotící činnosti při pedagogické hospitaci.
25. Plán pedagogických rad pro školní rok 2002/03.
26. Záписы pedagogických rad za školní rok 2001- 2002.
27. Záписы z provozních rad za školní rok 2001- 2002.
28. Plán údržby a oprav na rok 2003.
29. Kniha docházky.
30. Kniha úrazů.

ZÁVĚR

Odborné a pedagogické schopnosti a dovednosti pedagogů, úroveň jejich dalšího vzdělávání a zejména systém jejich vedení při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů se výrazně pozitivně odrážejí v pedagogické práci i celkové činnosti mateřské školy. Kolektiv zaměstnanců vytváří všestranně optimální podmínky pro individuální osobnostní i sociální rozvoj předškolních dětí.

Ředitelka cíleně ovlivňuje kvalitu práce školy, vede kolektiv k týmové práci. Úspěšně zlepšuje materiálně-technické podmínky školy, které jsou funkční, estetické a účinně podporují pestrost, podnětnost i efektivitu vzdělávacího procesu.

Dlouhodobé a střednědobé záměry i průběžné cíle jsou s výraznou erudicí úspěšně naplňovány. Uplatňované didaktické postupy, metody i organizační formy dosahují vyrovnaně ve všech třídách vynikající úrovně. Aktivizující a citlivě volená motivace a pozitivně laděné hodnocení plně podporují úspěšný rozvoj dětí. Komunikace, interakce a spolupráce mezi dětmi a učitelkami i vzájemné vztahy dětí jsou vedeny v souladu s demokratickými principy partnerství, respektování individuality a důvěry.

Vysoká úroveň průběhových výsledků, týkajících se všech sledovaných oblastí, odpovídá vynaloženému úsilí vedení i celého kolektivu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Člen týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

V Praze dne 2002-12-18

Přílohy 0

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-12-27.

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Dagmar Domalípová	D. Domalípová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-01-13	VRŠI
Zřizovatel	2003-01-13	024 12/03-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

