



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-134/10-A

Název školy:	Mateřská škola Pod Krocínkou
Adresa:	Pod Krocínkou 466, 190 00 Praha 9 - Vysočany
Identifikátor:	600 040 291
IČO:	70 920 371
Místo inspekce:	Pod Krocínkou 466, 190 00 Praha 9 - Vysočany
Termín inspekce:	22.- 23. únor 2010

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Základní údaje

Zřizovatelem mateřské školy (MŠ) je Městská část Praha 9, Sokolovská 324. Kapacita školy stanovená na 112 souhlasí s počtem zapsaných dětí, rozdělených do čtyř věkově heterogenních tříd. Šest dětí z celkového počtu má odloženou školní docházku o jeden rok. Pedagogickou činnost zajišťuje celkem 8 učitelek včetně ředitelky, z nich čtyři splňují požadovanou odbornost. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu.

Od poslední inspekce v roce 2005 došlo k rozšíření provozu o jednu třídu, částečně se obměnil pedagogický kolektiv a zlepšily se materiálně-technické podmínky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2007 až 2009 obdržela finanční prostředky z různých zdrojů. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání byly využity zejména na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady (OON), další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), zákonné pojištění, na nákup učebních pomůcek a na další výdaje související s výchovou a vzděláváním dětí. Organizaci byly přiděleny neinvestiční prostředky na realizaci rozvojových programů MŠMT. V letech 2008 a 2009 škola získala prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2009 čerpala dotaci na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Dotaci od zřizovatele použila k zabezpečení provozu školy, tj. na nákup materiálu, úhradu energií, na opravy, služby a další výdaje vyplývající z potřeb školy. V každém ze sledovaných let obdržela prostředky od zřizovatele určené na údržbu zeleně a okolí školy, na údržbu pískovišť a dětských hřišť a na opravy dle aktuální potřeby. V roce 2008 čerpala dotaci s účelovým použitím na vnitřní vybavení v souvislosti s otevřením nové třídy. Zřizovatel v roce 2009 škole poskytl finanční příspěvek na interaktivní tabuli a na úhradu nákladů spojených s únikem vody v areálu školy. V rámci doplňkové činnosti škola získala prostředky z pronájmu učebny pro zájmovou činnost a z pronájmu nebytových prostor. Na základě darovacích smluv škola získala finanční sponzorské dary. Kromě prostředků z úhrady úplaty za předškolní vzdělávání, škola čerpala prostředky z rezervního fondu na nutné opravy (malování všech tříd, výměnu zábradlí u všech schodišť a kompletní renovace dlažby společenské haly). Ve sledovaném období škola pořídila materiální vybavení podle aktuální potřeby a zaměření MŠ. Dále byly zakoupeny didaktické pomůcky, výtvarný materiál a notebooky pro pedagogické pracovníky. Dvě třídy jsou kompletně vybaveny (nové podlahové krytiny, nábytek, učební pomůcky a herní prvky). Ve dvou třídách byla provedena výměna oken za plastová. Byla provedena rekonstrukce např. zahradního domku včetně umývárny a WC, instalace dopravního hřiště na školní zahradě. Školní jídelna je nově vybavena myčkou na nádobí, nerezovými regály, konvektomatem a chladicí skříní.

Materiální a finanční zdroje podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělání škola respektuje. Při přijímání dětí ředitelka postupuje podle platných zákonných norem a stanovených kritérií. Informace o vzdělávací nabídce a o přijímacím řízení jsou zveřejněny na webových stránkách školy, v šatnách na nástěnkách, dále v měsíčníku Městské části Praha 9 *Devítka*. Učitelky respektují potřeby dětí a evidují jejich dosažené pokroky ve vzdělávání. Individuální péči dětem s vadami řeči zajišťuje učitelka s kvalifikací logopedické asistentky. Rodičům škola poskytuje poradenskou pomoc v otázkách výchovy i vzdělávání. MŠ dále spolupracuje s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny Praha 3 a Praha 9 při vyšetření školní zralosti dětí a rodičům nabízí odborné přednášky. **Oblasti bezpečnosti a podpory zdravého vývoje** je věnována pozornost jak ve školním vzdělávacím programu, tak ve školním řádu. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování v prostorách školy i mimo ni. V knize úrazů nejsou za poslední 3 roky evidovány žádné záznamy.

Rovnost příležitostí ke vzdělání i zajištění bezpečnosti dětí má požadovanou úroveň.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Strategie a dlouhodobá koncepce rozvoje školy jsou srozumitelné. Předložený **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** měl při prvním hodnocení formální nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny, nyní je v souladu se školským zákonem a s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV)*. Vychází z reálných podmínek školy, jeho obsah odpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání. Je zveřejněn na přístupném místě v šatnách dětí a na webových stránkách školy.

Ředitelka splňuje požadavky na výkon funkce. Absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství, má přehled o současných trendech v oblasti předškolního vzdělávání a snaží se získané poznatky aplikovat do praxe. Dokumentaci škola vede podle ustanovení školského zákona včetně údajů ve školní matrice, které průběžně aktualizuje. Při vedení lidí preferuje přátelské vztahy mezi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje pracovní klima. Sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění (ze čtyř učitelek bez odborné způsobilosti tři v současné době studují). Metodickou pomoc začínajícím učitelkám poskytují zkušené učitelky. Důraz klade na profesní růst pedagogů, přičemž výběr vzdělávacích akcí koriguje s ohledem k potřebám plnění ŠVP (např. metoda dobrého startu, jóga, pohybem zdraví, problémové děti). Učitelky vede ke kooperaci při inovaci školního vzdělávacího programu a k sebehodnocení. Průběžně doplňuje učitelskou knihovnu o nové tituly, k vyhledávání aktuálních profesních informací slouží internet. Při kontrolní a hospitační činnosti ředitelka sleduje plnění úkolů a výsledky konzultuje osobně s učitelkami. Rezervy byly shledány v nízké schopnosti aplikovat získané poznatky do praxe a v nevyužívání aktivizačních forem učení některými učitelkami. Pedagogická rada vedle organizačních otázek projednává pedagogická rozhodnutí a přijímá opatření na základě výsledků kontrolní a hospitační činnosti. Na základě podkladů od učitelek ředitelka vypracovala detailní analýzu podmínek vzdělávání a zprávu o vlastním hodnocení školy.

Prioritou **spolupráce s partnery** je rozvíjení dobrých vztahů mezi školou a rodiči. Informace jsou zveřejňovány na nástěnkách a zejména jsou sdělovány při předávání dětí. Třídní schůzky mají převážně organizační charakter, rodiče jsou na nich informováni o provozu a plánech školy, také o přípravě společných akcí. Rada rodičů se vlastní iniciativou podílí na zpracovávání webových stránek školy. Dále zakoupila keramickou pec, pomáhá při úpravě školní zahrady a některé akce pro děti připravuje samostatně („Strom splněných přání“, lampionový průvod).

Spolupráce s Městskou policií Prahy 9 je zaměřena na preventivní protidrogový program pro děti předškolního věku.

Vedení školy dosahuje standardní úrovně.

Průběh vzdělávání byl sledován formou hospitací ve všech třídách. Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách odpovídají podmínkám a možnostem školy. Denní rozpis činností reflektuje potřeby dětí. Přechody mezi činnostmi v průběhu hospitační činnosti byly převážně plynulé, bez nadměrného organizování dětí.

Hospitace ve všech třídách prokázala pohodovou klidnou atmosféru. Spontánní aktivity měly přirozený průběh, děti se zapojovaly do her dle svého zájmu, zřejmá byla důvěra k učitelkám, které vytvářely příjemnou atmosféru. Děti měly možnost využívat ke hrám celý prostor třídy i herny, pozitivem je možnost scházení až do 8, 45 hod., což rodiče podle potřeby využívají. Tím je vytvořen i dostatečný prostor pro vyžití dětí. Nabídková činnost, individuální i skupinová práce odpovídaly současným požadavkům předškolního vzdělávání. Dominoval výběr her konstruktivních a námětových, nejstarší děti upřednostnily stolní hry a výtvarné hrátky na interaktivní tabuli. Přínosem byl prostor pro

bezprostřední verbální i neverbální partnerskou komunikaci (dítě-dítě, dítě-učitelka) a příležitost pro spolupráci. Řízené pohybové činnosti organizované formou rozcviček nedosahovaly shodné úrovně z hlediska fyziologického účinku. Tam, kde učitelka dbala na správnost prováděných cviků, prokázaly děti velmi dobré pohybové dovednosti. Organizace při podávání jídla a při sebeobslužných činnostech byla přizpůsobena schopnostem dětí. Vzdělávací téma při řízených činnostech byla pro děti většinou zajímavá a emočně přitažlivá. Spoluúčast učitelek, jejich podpora a povzbuzování vedly k aktivitě. Nároky většinou odpovídaly vývojovým možnostem a schopnostem, individuální přístup s povzbuzením i poměr řízených a spontánních činností byly adekvátní věkovému zastoupení dětí. Nedostatky souvisely s krátkou pedagogickou praxí některých učitelek. Převažoval jejich verbální projev nad projevy dětí, projevila se přemíra předávání poznatků bez prověření jejich pochopení a nebyl vždy vytvořen prostor k vlastnímu sebehodnocení činností dětmi.

V oblasti **klíčových kompetencí** škola dosahuje velmi dobrých vzdělávacích výsledků, zejména v oblasti kompetencí sociálních a činnostních. Děti prokázaly dobré znalosti zejména z oblasti poznávání a ochrany přírody. V průběhu aktivit měly možnost mezi sebou komunikovat, jejich vyjadřovací schopnosti jsou velmi dobré. Vhodně volenou formou adaptačního procesu dosahovaly výborných dovedností v oblastech sebeobsluhy, hygienických a kulturně společenských návyků.

Průběh vzdělávání dosahuje standardní úrovně.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovné podmínky pro vzdělání dětí. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována náležitá pozornost.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školního zákona i s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Materiální i finanční podmínky dostatečně podporují realizaci ŠVP PV.

Sociální klima v mateřské škole je příznivé. Vztahy v kolektivu zaměstnanců založené na vzájemné toleranci přispívají ke spolupráci se všemi uvedenými partnery i k naplňování ŠVP PV.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou pozitivní, protože škola klade důraz na individuální rozvoj dětí podle jejich předpokladů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí o návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MHMP pod čj. S-MHMP 91325/2010, dne 29. 1. 2010, s účinností od 29. 10. 2010
2. Zřizovací listina vydaná M. Č. Praha 9, Sokolovská 324/14, Praha 9, dne 10. 12. 2009
3. Dohoda o stanovení počtu dětí se zřizovatelem, schválená Usnesením Rady M.Č. Prahy 9 pro školní rok 2009/201
4. Statistický výkaz o MŠ S1-01 k 30.9.2007,2008 a 2009
5. Statistický výkaz o ředitelství k 30.9.2007,2008 a 2009
6. Statistický výkaz o úrazovosti R 36 - 01 za škol. rok 2007/2008 a 2008/2009
7. Jmenovací dekret ředitelky vydaný MHMP dne 17. 6. 2002, čj. SKU-06/997/2002, s účinností od 1. 8. 2002
8. Kniha úrazů, vydaná 1. 1. 2005
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
10. Doklad o Funkčním studium řídících pracovníků škol a škol. zařízení čj. 34 709/2005 -25-426
11. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
12. Hodnocení podmínek vzdělávání 2008/2009
13. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
14. Přijímací řízení, kritéria pro přijímání,
15. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků za roky 2007 - 2009
16. Rozpočtová opatření o přidělení účelově vázaných finančních prostředků v letech 2007 - 2009
17. Úpravy rozpočtových opatření na roky 2007 - 2009
18. Rozborové knihy výdajů 12. období za roky 2007 - 2009
19. Finanční hospodaření školy za roky 2007 - 2009
20. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007 - 2009
21. Výkazy zisku a ztráty 13. období za roky 2007 - 2009
22. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2007 - 2009
23. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých za roky 2007 - 2009
24. Komentář k plnění rozpočtu za roky 2007 - 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr.Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Mgr. Marcela Prokopová	M. Prokopová v.r.
Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová v.r.

V Praze dne 24. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 12. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Kopecká	L. Kopecká v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.