



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště obchodní a Odborná škola SČMSD,
Polička, s. r. o.**

náměstí Bohuslava Martinů 95, 572 01 Polička

Identifikátor školy: 600 012 808

Termín konání inspekce: 5. až 12. listopad 2003

Čj.:	j2-1288/03-5027
Signatura:	kj4zx309

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v matematice, odborném výcviku a předmětech výpočetní techniky (práce s počítačem, obsluha osobních počítačů, informační technologie) u všech vyučovaných oborů, německý jazyk, fyzika, účetnictví, u studijního oboru 69-41-L/004 Kosmetička a v nástavbovém studiu oboru 69-41-L/502 Vlasová kosmetika, německý jazyk, účetnictví, management, ekonomika a základy přírodních věd (fyzikální část), u studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník, německý jazyk u učebního oboru 69-52-H/001 Kosmetička (dobíhající obor) a u oboru 69-41-L/503 Pleťová kosmetika (nástavbové studium), účetnictví u učebního oboru 69-51-H/001 Kadeřník, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech německý jazyk, matematika, fyzika, základy přírodních věd (fyzikální část), účetnictví, management, ekonomika, práce s počítačem, obsluha osobních počítačů, informační technologie a odborný výcvik ve výše jmenovaných oborech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech německý jazyk, matematika, fyzika, základy přírodních věd (fyzikální část), účetnictví, management, ekonomika, práce s počítačem, obsluha osobních počítačů, informační technologie a odborný výcvik ve výše jmenovaných oborech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ personálních podmínek výchovné činnosti domova mládeže,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovné činnosti domova mládeže,
- ❖ průběhu výchovné činnosti v domově mládeže.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště obchodní a Odborná škola SČMSD, Polička, s. r. o. (dále jen škola) je soukromou obchodní společností, která připravuje kvalifikované pracovníky v učebních a studijních oborech pro potřeby obchodu a služeb. Zřizovatelem je Svaz českých a moravských spotřebních družstev, Těšnov 5, Praha 1. Hlavní sídlo školy nacházející se v centru města Poličky a odloučené pracoviště s domovem mládeže, školní jídelnou, kuchyní a dalšími učebnami jsou ve vlastnictví zřizovatele. Škola má v přípravě odborníků pro oblast služeb a v dalších oborech dlouholetou tradici sahající do roku 1929, kdy působila jako Živnostenská pokračovací škola. Právní forma a vzdělávací program školy se postupně přizpůsobovaly společenským potřebám, v poslední době i zaváděním studijních oborů ukončených maturitní zkouškou, umožňujících širší uplatnění absolventů. Škola sdružuje střední odborné učiliště obchodní s kapacitou 400 žáků, odbornou školu s kapacitou 50 žáků, domov mládeže s kapacitou 90 lůžek a školní jídelnu s kapacitou 150 jídel. Výuka je realizována v 11 třídách formou denního a nástavbového studia.

Domov mládeže (dále DM) je umístěn v samostatné budově za městem, ve které je i školní jídelna a 3 učebny školy. Ke dni inspekce bylo ubytováno 71 žákyň školy, z toho 16 starších 18 let. Kategorizace pokojů a cena ubytování zůstává od poslední inspekce beze změn. Fyzická kontrola pokojů ukázala, že kapacita uvedená ve Změně zařazení je předimenzovaná s ohledem na maximální možnou kapacitu vyplývající z podmínek platného právního

předpisu stanovujícího hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Přehled celkového počtu žáků v ročnících studijních a učebních oborů

Studijní/učební obor	Kód oboru KKOV	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	Celkem žáků v oboru
Obchodník	66-41-L/008	28	23	17	27	95
Kosmetička	69-41-L/004	28	26	0	0	54
Kosmetička	69-52-L/001	0	0	19	-	19
Kadeřník	69-51-H/001	32	32	30	-	94
Pleťová kosmetika (nástavbové studium)	69-41-L/503	15	12	-	-	27
Vlasová kosmetika (nástavbové studium)	69-41-L/502	15	11	-	-	26
Celkem		118	104	66	27	315

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHELEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost v teoretickém vyučování zajišťovalo ve školním roce 2003/2004 celkem 17 interních učitelů (včetně ředitele a obou zástupců ředitele) a 8 externích učitelů. Z výše uvedeného počtu učitelů splňovalo podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve středních školách stanovených právním předpisem celkem 10 vyučujících, 4 splňovali podmínku odborné způsobilosti a 11 učitelů bylo bez pedagogické i odborné způsobilosti. Praktické vyučování zabezpečovalo 6 mistrů odborné výchovy (dále MOV), z nichž 3 splňovali podmínku odborné způsobilosti, zbývající nesplňovali podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti. Na externích pracovištích provádí se žáky procvičování a osvojování manuálních dovedností 46 instruktorů. Instruktoři jsou vybíráni z řad zkušených pracovníků provozoven a někteří z nich splňují podmínky způsobilosti odpovídající kvalifikačním předpokladům pro MOV.

Z celkového počtu 387 týdenních vyučovacích hodin v teoretickém vyučování, které byly ve sledovaných oborech vyučovány, bylo 31,6 % hodin odučeno učiteli, kteří splňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle právního předpisu. Pouze s odbornou způsobilostí bylo vyučováno 15,6 % hodin, s pedagogickou 8,1 % hodin a 44,7 % vyučovacích hodin bylo odučeno učiteli bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Skladba úvazků vyučujících vychází z jejich odborných předpokladů a zároveň i z organizačních potřeb školy. Ředitel školy má přehled o kvalitě práce jednotlivých vyučujících.

Výuku předmětu německý jazyk zajišťovaly ve školním roce 2003/2004 dvě vyučující, z nichž jedna splňovala výše stanovené podmínky v plném rozsahu a druhá podmínky nesplňovala (v době konání inspekce studovala vysokou školu). Matematiku vyučovaly dvě

učitelky, z nichž jedna ještě vyučovala fyziku a základy přírodních věd, obě byly pro výuku odborně i pedagogicky způsobilé.

Ekonomické předměty (účetnictví, management, ekonomika) vyučovaly čtyři učitelky, z nichž jedna splňovala podmínky požadované odborné a pedagogické způsobilosti, jedna byla pro výuku předmětů pedagogicky způsobilá a zbývající dvě vyučovaly ekonomické předměty bez stanovených způsobilostí.

Výuku v předmětech práce s počítačem, obsluha osobních počítačů a informační technologie zabezpečovali v době inspekce 2 vyučující splňující pouze podmínku odborné způsobilosti dle obecně závazného právního předpisu. Oba hospitovaní vyučující mají odborné předpoklady pro výuku tohoto předmětu (viz dále) a víceletou praxi v problematice výpočetní techniky.

Tři z MOV mají naplněn týdenní hodinový úvazek výhradně předmětem odborný výcvik, ostatní mají smluvně část úvazku doplněnu výukou odborných předmětů v teoretickém vyučování (předměty praxe, vlasová kosmetika, technologická cvičení).

Výchovná poradkyně je zkušenou pedagogickou pracovnící s dlouholetou praxí. V současnosti si doplňuje vzdělání příslušným specializačním studiem.

Nenaplnění podmínek pedagogické způsobilosti a u některých MOV i odborné způsobilosti nemělo vliv na kvalitu jejich činnosti. Na celkové kvalitě odborné přípravy se pozitivně odráží výběr zkušených instruktorů na provozních pracovištích. Přes výše uvedené rezervy stávající personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program.

Koncepce a organizace činnosti školy vychází z organizačního schéma, podle kterého se kromě ředitele na řízení školy podílejí zástupci pro teoretické a praktické vyučování. Funkce vrchního mistra odborné výchovy není ustanovena. Úsek výchovy mimo vyučování je řízen vedoucím vychovatelem. Všichni vedoucí pracovníci splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti.

Poradními orgány ředitele jsou porada vedení školy, pedagogická rada a metodické komise, dělené na sekce obchodní, služeb, všeobecného vzdělávání a praktického vyučování. Ředitel ve své práci využívá výsledků spolupráce a informací z jednání s vedoucími metodických komisí, ve kterých jsou zastoupeni učitelé a MOV. Organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy, rozhodnutí ředitele školy jsou jednoznačná a konkrétní. Začínajícím učitelům je poskytována metodická pomoc uvádějícími učiteli z řad zkušených pedagogů. Metodické komise se při svých jednáních aktivně podílejí mj. na sestavování a kontrole plnění tematických plánů, vyhodnocování výsledků vzdělávání, přípravě maturitních a závěrečných zkoušek, organizování exkurzí apod. Pozitivním zjištěním je i účast některých instruktorů na jednání metodických komisí.

Vnitřní informační systém je založen na využití Internetu, který se osvědčuje ve všech oblastech činnosti školy i ve spojení s odloučeným pracovištěm. V denní praxi je doplněn přímým osobním kontaktem a nástěnkami s informačními materiály ve sborovnách.

Škola věnuje velkou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Vyučující se s ohledem na organizační a finanční možnosti školy a omezené možnosti nabídky účastní kurzů a vzdělávacích akcí z oblastí kosmetiky, kadeřnictví, ekonomiky i výpočetní techniky. Ze strany pedagogů je o další vzdělávání a průběžnou aktualizaci svých znalostí a dovedností viditelný zájem.

Personální podmínky výuky sledovaných předmětů jsou dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Objekty školy jsou přes své stáří udržované a celkově v dobrém provozním stavu. Všechny prostory jsou zcela využity, škola nemá žádné rezervy, není možné vyčlenit relaxační a shromažďovací prostory pro žáky, chybí vhodný prostor pro individuální jednání.

Pro výuku sledovaných předmětů teoretického vyučování s výjimkou předmětů výpočetní techniky nemá škola k dispozici specializované učebny a výuka probíhá v kmenových třídách s běžným vybavením. Prostředí všech učeben bylo v době konání inspekce čisté, jejich výzdoba byla převážně zaměřena na budoucí profesi žáků, ojediněle zde byly vystaveny i nástěnné učební pomůcky. V převážné části navštívených učeben se nacházel televizor, promítací plátno, zpětný projektor a skříně s učebními pomůckami.

Učebna výpočetní techniky nedoznala při srovnání s výsledky předcházející inspekční činnosti zásadních kvalitativních změn. Materiálně-technické podmínky, které byly ve zjištěních při minulé inspekční činnosti označeny jako ne zcela ideální, jsou po několika letech intenzivního vývoje v této oblasti i v oblasti vlastní výuky kvalitativně nesrovnatelné s dnes běžnou úrovní vybavenosti jiných škol. K mírnému posunu došlo v oblasti vybavení didaktickou technikou, kdy je v učebně možnost využití dataprojektoru, avšak tato technika byla využívána i pro výuku v jiných předmětech. Jeho umístění v učebně bylo nestabilní, tak jako bylo problematické umístění promítacího plátna ve vztahu k pracovišti pedagoga. Současný stav vybavenosti pracoviště pedagoga neumožňoval současnou práci s dataprojektorem a na monitoru pedagoga. Od minulé inspekce došlo sice ke změně v uspořádání žákovských pracovišť, které jsou nyní po obvodu malé učebny, tj. ale i na straně oken, což nese s sebou potřebu využívání žaluzií. S tím souvisí obtížnost větrání a výměny vzduchu v učebně.

V učebně je 8 žákovských stanic, od minulé inspekce jen minimálně kvalitativně modernizovaných. Počítače jsou vzájemně propojeny v síti s mikrovlnným připojením na Internet (512 kb/s). Počet pracovních stanic, kdy jsou žáci nuceni pracovat ve dvojicích, stav různorodosti hardwarové i softwarové snižuje efektivitu výuky. Vyučujícím chybí jakékoliv zázemí pro přípravu, pro odložení současně nepotřebných věcí, učebnic apod., a proto učebna je zároveň jakýmsi skladištěm.

S ohledem na vytíženost učebny v průběhu týdne je využití materiálně-technické zázemí v době mimo vlastní výuku velmi omezené. Doplnění a modernizace materiálně-technického zázemí výuky výpočetní techniky jsou limitovány finančními možnostmi školy.

Prostory pro výuku odborného výcviku kapacitně vyhovují pro jednotlivé učební skupiny. Pracoviště jsou po technické stránce vybaveny dle prováděných úkonů (napařovače, ohřívače vosku, zařízení pro nehtovou modelář, pedikúru, speciální kadeřnický a kosmetický nábytek aj.). Uspořádání salónů je stabilní a má charakter podobný profesionálním zákaznickým provozům. Ve vyhrazených prostorech je umístěna speciální technika (počítač s programem pro návrh účesů a líčení, tester pro typizaci pleti, vlásenkářské přípravky, jednoúčelové nástroje aj.). Vyučující a žáci mají k dispozici odborné časopisy Hair, Linda, Studio E+K aj. Prostorové podmínky pro výuku, funkčnost uspořádání, vybavení jednotlivých provozů a příjemné pracovní prostředí umožňují bezproblémové plnění vzdělávacích programů těchto oborů.

Smluvní pracoviště, která byla navštívena, mají charakter moderních kadeřnických a kosmetických provozů. Práce a kontakt s reálnými zákazníky pod vedením instruktorů podporují adaptační schopnosti absolventů po nástupu do zaměstnání. Materiální a sociální zázemí v těchto provozech odpovídalo potřebám výuky. Pro odborný výcvik studijního oboru

Obchodník jsou vybírána vhodná pracoviště velkoprodejen i menších obchodů s pultovým a samoobslužným prodejem a patřičným sociálním zázemím pro žáky. Relativně kvalitní materiální podmínky byly zjištěny v prodejních Jednoty s účelně zařízenými učebnami doplněnými sbírkou vzorků nejrůznějšího zboží a dalšími učebními pomůckami.

Odborné zaměření školy je patrné z množství pomůcek a informačních materiálů umístěných ve společných prostorách školy.

Učebnice pro teoretickou výuku (převážně novějšího data vydání) jsou žákům půjčovány ze školního fondu a další literatura je jim doporučována. Nabídka odborných učebnic pro specifické zaměření školy do oblasti služeb je nedostačující. Tento problém škola řeší využíváním odborných publikací a materiálů, které zpracovávají sami učitelé. Další odborná literatura je ve školní knihovně, jejíž knižní obsah je 1321 svazků.

Prostory, pomůcky, učebnice i další materiální zázemí školy jsou efektivně využívány pro výuku. Využití odborných učeben (výp. technika, odborný výcvik) mimo vyučování je s ohledem na vytiženost v průběhu týdne velmi omezené. Doplnění a modernizace materiálně-technického zázemí výuky výpočetní techniky jsou limitovány finančními možnostmi školy.

Materiálně-technické podmínky výuky v teoretických předmětech sledovaných oborů jsou dobré, v odborném výcviku jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučované obory

Všechny vyučované studijní a učební obory jsou v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Pro malý zájem není vyučován učební obor 66-53-H Prodavač ve všech zaměřeních a nástavbový studijní obor 66-41-L/501 Provoz obchodu. Od školního roku 2002/2003 je nově do vzdělávací nabídky zařazen studijní obor 69-41-L/004 Kosmetička s délkou studia 4 roky.

Vzdělávací programy vyučovaných oborů jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Ve škole je vyučováno podle platných učebních dokumentů, hodinové dotace sledovaných předmětů zjištěné z rozvrhu hodin jsou v souladu se schválenými učebními plány. Učební osnovy mají učitelé a MOV podrobněji rozpracovány do tematických plánů, jejichž obsah odpovídá platným učebním dokumentům. Do vzdělávacího programu je zařazena nabídka volitelných předmětů, kterými jsou cestovní ruch, mezinárodní obchod, obsluha osobních počítačů, první a druhý cizí jazyk. Nepovinným předmětem je cvičení z účetnictví. Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném právními předpisy. Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka sledovaná dle předmětu inspekce je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu vyučovaných oborů.

Naplňování učebních osnov je kontrolováno v rámci hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupců, je sledováno a vyhodnocováno při jednání metodických komisí. Vedení školy používá jednotně zpracovanou osnovu hospitace zahrnující plnění učebních dokumentů, shodu plánovaných cílů s dosahovanými výsledky vč. přijímaných opatření k nápravě nedostatků.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Základním dokumentem ve směru k žákům školy je Školní řád, kde jsou vymezena práva i povinnosti žáků. Organizace vyučování žáků je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Část hodin odborného výcviku je v souladu s učebními osnovami věnována odborně zaměřeným akcím (exkurzím do podniků služeb, výstavám apod.).

Informovanost zákonných zástupců je realizována prostřednictvím žákovských knížek, třídními schůzkami, písemným nebo osobním kontaktem s rodiči problémových žáků.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovná poradkyně vzhledem ke krátké době od data ustanovení do funkce (1. září 2003) monitoruje celkovou situaci ve škole, zpracovává seznam žáků se specifickými poruchami učení a jiným zdravotním postižením. V této oblasti úspěšně rozvíjí spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Svitavách. Na pedagogických poradách upozorňuje pedagogické pracovníky na obecné výchovné problémy a na žáky, kteří vzhledem ke svému postižení vyžadují individuální přístup. V případě potřeby jedná s pozvanými rodiči při řešení problémů a hledá společný postup při jejich řešení. Ve spolupráci s Úřadem práce Svitavy organizuje informační besedy se žáky posledních ročníků studia o možnostech zaměstnání. Činnost výchovné poradkyně je funkční s uplatňováním zpětné vazby.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu německý jazyk

Časová dotace v německém jazyce odpovídá schváleným učebním plánům. Učivo pro jednotlivé ročníky je členěno a konkretizováno v tematických plánech. Úroveň jejich zpracování je rozdílná. Některé obsahují učivo pouze z dílčí oblasti jazykových kompetencí (např. gramatiky).

Výuku německého jazyka zajišťovaly dvě vyučující, z nichž jedna nesplňovala podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti tím nebyla ovlivněna. Výuka u obou byla vedena věcně i odborně správně.

Vyučovací hodiny probíhaly v kmenových učebnách, jejichž motivační podnětnost byla nízká. Didaktická technika byla použita při dílčích poslechových aktivitách. K dispozici byly magnetofonové kazety s učebnicovými texty. Jinak žáci pracovali s učebnicemi a slovníky, k procvičování gramatiky a překladu sloužily namnožené pracovní listy.

Všechny sledované hodiny byly zahájeny sdělením hlavních cílů a obsahu učiva. Jednalo se o hodiny výkladové, konverzační a procvičovací. Vyučující navazovaly na probrané učivo, základní gramatické jevy vyvozovaly za podpory žáků. Výuka postrádala vizuální podporu, avšak byla zpestřena různými formami práce. Vedle frontálních a individuálních byla zařazena práce ve dvojicích nebo menších skupinách. Žáci byli vedeni k samostatnosti a vzájemné spolupráci. Vyučující jim poskytovaly podporu při řešení úkolů, byly pro žáky jazykovými vzory. Žáci prezentovali poté výsledky činnosti před třídou. Na hodinu konverzace se žáci připravovali individuálně při domácím učení. Měli možnost vyjádřit k danému tématu vlastní názor a zdůvodnění. Za své výkony byli hodnoceni průběžně, vyučující oceňovaly i jejich snahu a přístup k učení. Hodnocení bylo adekvátní k jejich výkonům. Lépe zvládli žáci dílčí znalosti v oblasti gramatiky a překladu, potíže činilo jejich uplatnění při konverzaci, tvorbě vět a celkově v ústním projevu. Závěrečné shrnutí a zhodnocení bylo provedeno jen v některých hodinách.

Ověřování vědomostí a dovedností bylo v průběhu inspekce prováděno písemnou a ústní formou. V písemném kontrolním testu byla zadána gramatická a překladová cvičení z probraného učiva. K vyhodnocení byl použit bodový systém, s jeho kritérii byli žáci seznámeni. Při ústním zkoušení byla prověřována znalost slovní zásoby, gramatiky a jejich uplatnění v mluvním projevu.

Ve třídách vládla příjemná atmosféra. Žáci se bez obav obraceli na své vyučující. Interakce učitel – žák probíhala podle zásad vzájemného respektu a slušnosti.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu německý jazyk jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice, fyzice a v základech přírodních věd (fyzikální část)

Ve školním roce 2003/2004 zajišťovaly výuku matematiky dvě vyučující, fyziku a základy přírodních věd (fyzikální část) vyučovala jedna z výše uvedených učitelek. Jejich vyučovací úvazky byly sestavené z uvedených předmětů a pokryly celkový počet týdenních vyučovacích hodin vyučovaných ve škole. Předměty matematika, fyzika a základy přírodních věd (fyzikální část) byly ve škole vyučovány jen učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí. V průběhu inspekce byly sledovány vyučovací hodiny výše jmenovaných předmětů ve všech oborech, ve kterých se vyučují.

Všechny hospitované vyučovací jednotky probíhaly v kmenových učebnách jednotlivých tříd, které byly pro výuku vhodné, s výjimkou jedné učebny menších rozměrů s malou školní tabulí, ve které byla vyučována fyzika v nastavbovém studiu. Didaktická technika a učební pomůcky nebyly v žádné ze sledovaných hodin použity. Žáci měli k dispozici učebnice, které byly více využívány v hodinách fyziky a základů přírodních věd. Chybějící sbírky příkladů z matematiky pro učební obory byly nahrazovány namnoženými listy úloh z jednotlivých tematických celků.

V úvodu většiny navštívených hodin byly stanoveny výukové cíle, probírané učivo mělo vždy vazbu na předchozí učební látku.

Ve všech hodinách byly opakovány základní pojmy z předchozích vyučovacích jednotek formou frontálního opakování, na které navazovalo v matematice procvičování učiva na typových úlohách, popř. vyložení nového učiva. S ohledem na průměrné, místy až minimální znalosti žáků, byla ve všech případech dominantní úloha učitelek, které směřovaly žáky k vhodným početním postupům při řešení jednotlivých úloh. Samostatný postup žáků při řešení příkladů z matematiky byl zaznamenán pouze v ojedinělých případech a to převážně u studijních oborů. Příklady na procvičování učební látky z matematiky byly žákům zadávány z písemných příprav vyučujících, popř. z namnožených listů obsahujících soubory dalších úloh. Výklad nového učiva v matematice byl prováděn srozumitelně s výjimkou jednoho případu u učebního oboru, kde nové učivo bylo vyloženo spíše teoreticky a bylo pro žáky méně pochopitelné. Vyložení nového učiva ve fyzice a v základech přírodních věd (fyzikální část) bylo prováděno přesně podle učebnice, se kterou vyučující v průběhu celé vyučovací jednotky pracovala. Výklad byl bez odborných nedostatků, ale přednesení nové učební látky nebylo podpořeno odkazy na řadu jevů známých z každodenního života a na praktické aplikace, málo bylo využíváno znalostí žáků ze základní školy. Učivo bylo po etapách žákům diktováno, pracovní tempo bylo pomalejší, žáci byli spíše pasivní.

Ve většině navštívených hodin byla pozorována úvodní motivace žáků, která spočívala ve stanovení cíle vyučovací hodiny. Průběžná motivace např. aktualizací učiva a uváděním příkladů z praxe nebyla v průběhu většiny hospitací pozorována. Závěrečné zhodnocení vyučovací jednotky a ověřování pochopení probraného učiva bylo prováděno pouze výjimečně.

Verbální projev obou učitelek byl velmi dobrý, avšak komunikace žáků s vyučujícími byla v některých hodinách matematiky a ve fyzice minimální. Vyjadřovací schopnosti žáků byly celkově na nižší úrovni a nebyly v průběhu výuky cílevědomě rozvíjeny. Vystupování i chování žáků bylo vesměs přirozené a bez vážných kázeňských problémů.

Ověřování žákovských vědomostí a dovedností bylo prováděno v průběhu inspekce pouze písemnou formou a to vypracováním krátkých kontrolních prací a osnovami předepsaných čtvrtletních prací. Zadání čtvrtletních písemných prací bylo vhodně voleno s ohledem na probrané učivo. Žáci obdrželi zadání úloh na samostatných listech, před zahájením práce byli rámcově seznámeni s požadavky vyučujících na formu zpracování, úlohy řešili samostatně, učitelky odpovídaly na individuální dotazy žáků. Krátké kontrolní práce byly zadávány ve fyzice a obsahovaly jeden nenáročný příklad a otázky zaměřené na pamětní zvládnutí učiva. Po dokončení práce byli žáci seznámeni se správnými postupy a výsledky řešených úloh. Klasifikace písemných prací byla prováděna na základě předem stanoveného bodového hodnocení, se kterým byli žáci seznámeni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu matematika jsou celkově velmi dobré, ve fyzice a v základech přírodních věd (fyzikální část) jsou dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v ekonomických předmětech (účetnictví, ekonomika, management)

V průběhu inspekce byly hospitovány vyučovací hodiny u všech učitelů výše jmenovaných ekonomických předmětů. V úvodu sledovaných hodin byly stanoveny výchovné cíle, předložen tematický plán, který byl u všech vyučujících v souladu s probíranou látkou, zapsanou v třídní knize.

Vyučující účetnictví splňovala podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ve všech sledovaných hodinách bylo provedeno zopakování předešlé učební látky. Při ústním zkoušení byl výsledek zdůvodněn a tím působil i vhodně motivačně. Při frontálním opakování byla ústní forma doplňována písemnou, kdy vyučující zadávala příslušné rozmnožené příklady z účetní praxe a žáci je vhodně doplňovali. Výklad nové látky byl prováděn srozumitelně, doplňován příklady z praxe a zápisem na tabuli. Žáci vhodně používali účetní osnovu a předpisy souvztažnosti účtů a účetních případů. Základní učivo bylo diktováno s odkazem na nové učebnice „Účetnictví“ z nakladatelství Fortuna, které mají žáci k dispozici. Struktura vyučovacích hodin nepostrádala na závěr shrnutí probírané látky, prostor byl i pro případné dotazy a zadání domácího úkolu z učebnice. Zpracování domácího úkolu z předcházející hodiny bylo v úvodu všech navštívených vyučovacích hodin zhodnoceno celkově a poté individuálně pečlivě opraveno. Všechny sledované hodiny účetnictví probíhaly v klidné, přátelské atmosféře, při zachování formální autority vyučující, což se projevuje i v zájmu žáků o tak náročný předmět.

Předmět ekonomika vyučovaly ve školním roce 2003/2004 dvě vyučující, které nesplňovaly podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku daného předmětu. Sledované hodiny první učitelky měly klasický průběh: frontální opakování, zpracování písemného testu (na 25 minut se čtyřmi variantami odpovědí), po vypracování byl test centrálně vyhodnocen. Výklad nové látky byl doplňován projekcí na plátno pomocí dataprojektoru a vhodně řízenou diskusí. Svěží tempo vyučovacích hodin neubralo na srozumitelnosti nové látky, která vzhledem ke svému rozsahu bude tvořit náplň i příští vyučovací hodiny. Na začátku hospitovaných hodin u druhé učitelky bylo zařazeno v pěti případech ústní zkoušení, u kterého byly všechny odpovědi žáků zhodnoceny a klasifikace byla oznámena. Pro zopakování probraných tematických celků bylo provedeno ve dvou hodinách písemné opakování formou vhodně zvolených možností. Výklad nové látky vycházel z právní úpravy (zákon byl předložen), byl srozumitelný, odpovídal rozumovým schopnostem žáků ve třídě. Závěr vyučovací hodiny patřil shrnutí a procvičení nových poznatků. Úroveň komunikace byla velmi dobrá.

Marketing a management byl hospitován u jedné vyučující, která byla pro výuku předmětu pouze pedagogicky způsobilá. V úvodu vyučovací hodiny byl zařazen referát, na jehož

vypracování se podílely 3 žákyně. Zajímavou formou byli ostatní přítomní seznámeni s životem a dílem předního českého podnikatele. Výstup byl ohodnocen známkou. Výklad nové látky byl vhodně doplněn didaktickou technikou. V diskusi se projevil individuální přístup k handicapovanému žákovi, který je ve třídě ostatními žáky respektován. Časový prostor byl věnován shrnutí a zadání domácího úkolu.

Ve většině hospitovaných hodin se projevila velmi dobrá úroveň vědomostí žáků, která se odrazila v oznámené klasifikaci žáků. Výuka byla vedena převážně formou řízeného rozhovoru. Žáci jsou vychováni k přesnému vyjadřování, kladem je důraz vyučující na vypracování referátů a aktualit.

Vzájemné vztahy učitelů a žáků byly přátelské, úroveň komunikace kvalitní. Žáci dokázali v hospitovaných vyučovacích hodinách formulovat vlastní názor, což je též výsledek cílené snahy vyučujících.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech účetnictví, ekonomika, marketing a management jsou celkově velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech práce s počítačem, obsluha osobních počítačů, informační technologie

Stanovené cíle jednotlivých hodin odpovídaly aktuálnímu stavu výuky ve skupinách, na které se všechny třídy dělí (ve 4. ročníku oboru Obchodník se dělí na třetiny). Obsahovou náplň předmětů mají vyučující rozplánovánu v tematických plánech a v hospitovaných hodinách výuka tematicky navazovala na učivo v předcházejících vyučovacích jednotkách. Vyučující své plány a cíle operativně dotvářeli dle aktuálně získaných informací z průběhu hodin, z opakování nebo zkoušení znalostí žáků. Respektovány byly individuální potřeby a schopnosti žáků, a to zejména s ohledem na materiálně-technické zázemí výuky v učebně. Cílem výuky je nejen uživatelská znalost základních oblastí hardware, ale zejména u oborů s možností konání maturitní zkoušky z předmětu hlubší znalosti a zejména dovednost ovládnutí některých softwarových aplikací s možností využití i v dalších předmětech.

Přes nenaplnění podmínek pedagogické způsobilosti vyučujících nebyly zjištěny významné nedostatky po této stránce. Svými postupy a reakcemi vyučující dokázali řešit problematiku probíraného tématu a dokázali korigovat činnost žáků. Jejich projev byl kultivovaný a přátelský.

Využívaná technika (počítače) byla funkční. Přes uvedená omezení snižující efektivitu výuky daná materiálně-technickým zázemím v učebně (viz kapitola Hodnocení materiálně-technických podmínek) byly učební osnovy plněny v souladu s profilem absolventa. K zefektivnění výuky vyučující v některých hodinách obratně používali za podmínek výše popsanych dataprojektor.

Výuka probíhala ve výše definované učebně ve všech skupinách vždy ve dvouhodinových blocích. Stavba hospitovaných jednotek, použité formy a metody byly v hospitovaných jednotkách většinou obdobné. Po zahájení vyučovacích hodin, popř. po opakování nebo zkoušení minulé látky, následoval výklad střídaný odzkoušením nebo samostatné zpracovávání zadaných úkolů. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat získané poznatky. Předávané pokyny byly srozumitelné, s logickou posloupností. Výuka byla v tempu přiměřeném možnostem žáků, běžný byl individuální přístup vyučujících. Pouze výjimečně byly identifikovány méně vhodné přístupy po metodické stránce (např. výklad pedagoga tematicky určený pro všechny žáky vedený směrem pouze k určité skupině nebo zkoušení žáka bez většího významu pro ostatní).

Významným motivačním faktorem bylo orientování výkladu zejména na využitelnost získaných poznatků v praxi s minimem neúčelných informací. Činnost žáků byla odrazem tohoto faktoru, byla vesměs aktivní.

Stanovená pravidla vzájemné komunikace byla respektována, chování žáků bylo přirozené, bez nedostatků. Možnost vyjádření vlastních názorů byla pro žáky samozřejmostí.

Při opakování a zkoušení kladené otázky nesměřovaly pouze do pamětní oblasti, ale také k podpoře logického uvažování. Znalosti a dovednosti žáci rovněž prokazovali průběžně při řešení nových zadání. Vyučující oceňovali úspěšná řešení a prováděli zdůvodněná hodnocení žáků. Ve znalostech žáků nebyly identifikovány zásadní nedostatky.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech práce s počítačem, obsluha osobních počítačů a informační technologie jsou dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku

Ve školním roce 2003/2004 zajišťovalo výuku odborného výcviku 6 MOV. Učební osnovy mají vyučující rozpracovány do tematických plánů, které byly projednány v metodických komisích. Tím je zajištěna potřebná míra koordinace učiva mezi teoretickým a praktickým vyučováním. Skupinová výuka v navštívených provozech probíhala pod vedením 2 MOV, splňujících podmínku odborné způsobilosti a 1 MOV bez odborné i pedagogické způsobilosti. Individuální výuka pod vedením instruktorů byla sledována na 2 smluvních pracovištích ve Svitavách (výuka v učebním oboru Kadeřnice v kadeřnickém salónu a studijního oboru Obchodník v prodejnách Jednoty). Jednotlivá pracoviště po materiální a technické stránce umožňují plnit většinu tematických celků stanovených učebními osnovami. Pro výuku témat, pro která nejsou na provozním pracovišti potřebné materiální podmínky, vytváří škola prostor a podmínky pro doplnění učiva formou praktických cvičení s následným přezkoušením žáků. S jednotlivými smluvními organizacemi má škola uzavřeny smlouvy o zajištění praktického vyučování. Kromě patřičných náležitostí však smlouvy uvádějí mj. povinnosti instruktora, které se vztahují pouze na pedagogické pracovníky školy (odpovědnost za výuku odborného výcviku, jednání s rodiči o prospěchu a chování žáků).

Od doby poslední inspekce došlo ke zlepšení prostorových podmínek pro odborný výcvik vybudováním nového výukového prostoru v objektu domova mládeže. V prostorách salónů a provozů je udržován pořádek, žáci i zaměstnanci mají dostatek prostoru pro klidnou práci v kulturním prostředí. Šatní prostory a sociální zázemí prostorově i početností vnitřního vybavení odpovídají počtu žáků. Délka pracovní doby a rozvržení přestávek byly v souladu s platnými právními předpisy. Škola žákům poskytuje po dobu studia pracovní a ochranné pomůcky v rozsahu daném školou zpracovanou směrnicí o poskytování pracovních a ochranných pomůcek.

Výuka po kontrole docházky, upravenosti a hygieny žáků spočívala v instruktáži s následným přidělováním konkrétních úkolů jednotlivým žákům. MOV a instruktoři postupně kontrolovali jednotlivé žáky a usměrňovali je v postupu práce. Respektována byla zásada rovnoměrnosti a přiměřené náročnosti s ohledem k předchozím znalostem, dovednostem a také k věku žáků. Manuální dovednosti a obratnost v používání pomůcek byly na stupni odpovídající době učení (žáci 1. a 2. ročníků). Rovněž tak bylo pozorováno vedení žáků k udržování pořádku v místě pracovního prostoru. V kvalitě vedení povinné dokumentace došlo od doby poslední inspekce k pozitivnímu posunu. Deníky evidence odborného výcviku dávaly jednoznačný přehled o postupu plnění tematických celků, docházce a hodnocení žáků. Hodnotícími kritérii jsou dodržování pracovních postupů, pořádek na pracovišti a u vyšších ročníků se přihlíží i k plnění časových norem. Záznamy o poučení a přezkoušení bezpečnosti práce jednotlivých žáků byly vedeny v zápisnicích BOZP a uloženy u jednotlivých MOV. Zápisy uvádějí obsah proškolení dané problematiky, datum a podpisy žáků a osoby, která

instruktáž provedla. Dle předložených dokumentů se odměňování žáků za produktivní činnost řídí podnikovou normou vycházející z příslušného právního předpisu. Výše odměn vychází z měsíčního výkazu práce s přihlédnutím k prospěchu a chování v teoretickém vyučování.

K ověření znalostí a dovedností jsou prováděny souborné práce vystihující potřebný okruh dovedností a znalostí. Motivačními prvky jsou řemeslná odbornost, praktické zkušenosti mistrů odborné výchovy a instruktorů, jejich neformální a přístup při jednání se žáky. K motivaci žáků přispívá i různorodost pracovních prostředí s kterými se seznamují v reálných provozech i možnost přímého kontaktu se zákazníky. Závěr učebního dne je vždy věnován vyhodnocení a úklidu pracoviště.

Ve sledovaných učebních skupinách byly pozorovány přirozené sociální vztahy s prostorem pro komunikaci mezi MOV a žáky a mezi žáky navzájem. Komunikativní dovednosti jsou na úrovni odpovídající příslušnému učebnímu nebo studijnímu oboru. Vystupování žáků v průběhu učebního dne bylo klidné a zdvořilé při současném zaujetí pro probíhající práci. Komunikovali zcela přirozeně, na dotazy k vykonávané práci odpovídali věcně. Ke zvolenému oboru byl u žáků patrný pozitivní vztah.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola nemá systematicky a účelově zpracovány evaluační nástroje, nepoužívá komerčních evaluačních nástrojů. Výsledky vzdělávání jsou však podrobně sledovány např. porovnáváním výsledků maturitních a závěrečných zkoušek s výsledky za uplynulé školní roky. Za důležité pro školu jsou považovány zpětné informace od firem a Úřadu práce o uplatnitelnosti svých absolventů na trhu práce. Porovnávacím kritériem je i úspěšnost v oblastních kolech soutěží odborných dovedností žáků (viz kapitola Další zjištění).

Ve vymezeném okruhu oborů a předmětů, ve kterých byla provedena inspekce, převládají pozitivní zjištění. Průběh a kvalita vzdělávání jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

Počet vychovatelek se od poslední inspekce zvýšil o jednu, tedy na čtyři. Jedna z nich, věkově i služebně nejstarší, je ve funkci vedoucí vychovatelky odpovědné za výchovně vzdělávací činnost. Vzhledem k počtu ubytovaných žákyň je však i tento počet v rozporu s platným právním předpisem. Dvě vychovatelky nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle platného předpisu.

Organizaci a pravidla provozu DM stanovují vnitřní předpisy školy (Vnitřní řád, Organizační řád) pro DM, které jsou pracovníky i žáky respektovány a jejich dodržování průběžně kontrolováno. Rozpis služeb je sestaven tak, aby bylo možné realizovat výchovně-vzdělávací činnost a byl zajištěn pedagogický dozor a dohled. K překážkám rozšíření činnosti nebo potřebné možnosti pedagogického dozoru a dohledu konstatovaným v poslední inspekční zprávě dochází v nižší míře a především pak v době, kdy jedna z vychovatelek nemůže plnit rozpis služeb. Povinnost výchovné práce je stanovena v souladu s platným právním předpisem s ohledem na výši úvazků jednotlivých vychovatelek. Jejich časté kontakty při společných směnách a pomocná i povinná dokumentace umožňují vzájemnou informovanost o žácích i dění v DM a vzájemnou spolupráci.

Vychovatelky nejsou vedeny k pravidelnému sebehodnocení.

Personální podmínky domova mládeže jsou dobré.

Poslední inspekce v DM byla provedena v březnu 2000. Následující zjištění navazují na zjištění popsána v inspekční zprávě ČŠI z měsíce dubna roku 2000.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

V souvislosti s vyšší evidovanou kapacitou vzrostl od poslední inspekce počet lůžek na jednotlivých pokojích (2 – 6 lůžek). Jedno podlaží bylo vybaveno novým nábytkem. Oproti platnému právnímu předpisu chybí u většiny lůžek noční stolek a úložný prostor pro lůžkoviny, u všech lokální osvětlení. Omezený zůstává počet studijních míst. Pokoje i chodby jsou nově vymalovány. Proti minulé inspekci jsou pokoje méně individuálně vyzdobeny. K zlepšení podmínek pro ubytované bezesporu přispěla rekonstrukce topení v celé budově. Systém půjčování klíče od kuchyňky vytváří bariéru při jejím využívání.

Zázemí pro výchovně-vzdělávací činnost doznalo celkově jen dílčích změn. Ubytování žáci mají možnost využívat učebnu výpočetní techniky. Téměř všechny pokoje jsou vybaveny radiomagnetofony. Žáci mohou používat i vlastní elektrospotřebiče po kontrole z hlediska bezpečnosti. Knihovna je doplňována a využívána jen sporadicky (12 výpůjček od začátku roku).

Beze změny zůstal také systém zapojení žáků při organizaci a udržování čistoty společných prostor a jídelny. Dříve konstatované nedostatky při ukládání vlastních potravin nebyly zjištěny.

Materiálně-technické podmínky domova mládeže jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY DOMOVA MLÁDEŽE

Hlavní cíle výchovy mimo vyučování, základ výchovného programu DM, jsou součástí celoročního plánu školy. Dominantními body jsou vedení ubytovaných k samostatnosti a odpovědnosti, zapojení do veřejně prospěšných projektů, vztah k přírodě, nabídka zájmové činnosti a preventivních interaktivních programů. Jsou rozpracovávány do týdenních plánů. Realizace je přehledně zaznamenávána povinnou i vnitřní dokumentací. S drobnými obměnami je reprízován výchovný program, zjištěný a popsáný při poslední inspekci.

Ubytované žákyně jsou rozděleny do 4 výchovných skupin s průměrným počtem 17. Výchovné skupiny jsou sestavovány podle ročníků a učebních oborů. Organizační řád DM vyrovnaně stanovuje práva a povinnosti ubytovaných a možnosti užití výchovných opatření. Denní režim respektuje psychohygienické požadavky i poslání DM, umožňuje rekreační a zájmovou činnost i studijní klid pro přípravu na vyučování. Nabídka činnosti, projednávání požadavků, vnitřní předpisy jsou otevřené a spolu s dalšími informacemi o dění ve městě nebo ve škole jsou k dispozici na nástěnkách na chodbách DM. Případná výchovná opatření byla udělena (od poslední inspekce v minimální míře) v souladu s platným právním předpisem a v osobních spisech jsou založeny kopie dopisů, kterými byli informováni zákonní zástupci žáků.

Domov mládeže nabízí činnost pro 3 základní cílové skupiny – pro jednotlivé výchovné skupiny, pro uzavřené skupiny zájemců a pro všechny ubytované v DM. Do první skupiny patří např. různé rukodělné aktivity (mj. zapojení do programu UNICEF „Adoptuj panenku“), besedy, zapojení do interaktivních programů Centra psychologické pomoci ve Svitavách nebo skupinová setkání. Pravidelně se schází kroužky kalenetiky a strečingu, karate, sportovních her, výpočetní techniky (2x) a estetický. Třetí a nejobsáhlejší skupinu tvoří nabídka příležitostných akcí a spontánních aktivit, zaměřených na přírodovědu (pokračuje výzkumný

projekt „Lišejníky“), kulturu, sport, rukodělnou i veřejně prospěšnou činnost. Součástí je možnost zapojení do humanitárních projektů. Činnost je prezentována na veřejnosti, DM se podílí na dnech otevřených dveří. Míra zapojení žákyň je dle vnitřní dokumentace vysoká a činí podle druhu činnosti 10 – 70%.

Při DM je ustavena domovní rada a stravovací komise, které jsou podle celoročního plánu školy považovány za metodické orgány ředitele školy. Jsou v nich zastoupeny všechny výchovné skupiny. Měsíčních schůzek domovní rady se mohou účastnit navíc žákyně dle potřeby a zájmu. Ze zápisů vyplývá, že požadavky a náměty jsou brány vychovatelkami a vedením školy v úvahu. Domovní rada má zpracovaný plán akcí, které za pomoci vychovatelek sama organizuje (v době inspekce to byla příprava stezky odvahy v Liboháji).

Vychovatelky sledují prospěch žákyň, je vypracován systém motivačních vycházek. Z dokumentace i poznatků z hospitací vyplývá, že převažuje pozitivní hodnocení žákyň. Způsob vzájemné komunikace mezi vychovatelkami a žákyněmi i žákyněmi mezi sebou dotvářejí celkově pozitivní atmosféru DM.

Výchovně-vzdělávací program, nabídka činnosti i režim dne, vysoká míra participace na životě DM, zapojení do preventivních programů i celková atmosféra vytvářejí příznivé podmínky pro osobnostní a sociální rozvoj ubytovaných.

Průběh výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže je velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V rámci svého odborného zaměření se žáci a pedagogičtí pracovníci školy podílejí na kulturních akcích v Poličce a okolí, např. líčením, česáním a zhotovením paruk ochotnických herců při divadelních představeních, ošetřováním většího množství paruk pro místní ochotnický spolek Tyl, líčením pro Majáles apod. Dny otevřených dveří bývají spojeny s propagační a předváděcí akcí v oboru Kosmetička a Kadeřnice. V mezinárodní soutěži odborných dovedností kadeřnic a kosmetiček Kalibr Cap v Lanškrouně se žákyně umístily na 3. a 32. místě v soutěži kosmetiček, na 12. a 17. místě v soutěži kadeřnic.

Škola spolupracuje po odborné stránce s profesními svazy, kterými jsou Unie kosmetiček, Cech kosmetiček Čech a Moravy, Asociací vizážistů a stylistů ČR, vzdělávacím centrem profesionální kosmetiky Kalibr aj.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výpis z obchodního rejstříku oddíl C, složka 3521 ze dne 22. ledna 1993
2. Zakládací listina Středního odborného učiliště obchodního družstevního podniku se sídlem v Poličce ze dne 4. prosince 1990
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 25-693/01-21 ze dne 22. října 2001
4. Organizační řád Středního odborného učiliště a Odborné školy SČMSD, Polička, s. r. o., červen 1993
5. Řád školy ze dne 26. srpna 2002
6. Učební dokumenty studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník, Obchodnice, schválené MŠMT ČR pod čj. 33323/97-23 ze dne 6. listopadu 1997, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem

7. Učební dokumenty studijního oboru 69-41-L/004 Kosmetička, schválené MŠMT ČR pod čj. 18903/01-23 ze dne 4. června 2001, s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
8. Učební dokumenty učebního oboru 69-52-H/001 Kosmetička, schválené MŠMT ČR pod čj. 24911/99-23 ze dne 2. července 1999, s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
9. Učební dokumenty učebního oboru 69-51-H/001 Kadeřník, Kadeřnice, schválené MŠMT ČR pod čj. 22175/98-23 ze dne 3. července 1998, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
10. Plán činnosti SOUo a OŠ na školní rok 2003/2004 ze dne 7. října 2003
11. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003 ze dne 16. září 2003
12. Tematické plány vyučujících pro předměty německý jazyk, matematika, fyzika, základy přírodních věd (fyzikální část) ekonomika, účetnictví, management a marketing pro školní rok 2003/2004
13. Tematické plány mistrů odborné výchovy pro odborný výcvik učebních a studijních oborů ve školním roce 2003/2004
14. Rozpis docházky žáků do odborného výcviku ve školním roce 2003/2004
15. Rozvrhy učebního dne pro učební obory ve školním roce 2003/2004
16. Učební dokumenty pro nástavbové studium - cizí jazyky, schválilo MŠMT ČR dne 3. září 1999, čj. 27 670/99-22 s platností od 1. září 2000
17. Učební dokumenty pro tříleté učební obory SOU – cizí jazyky, schválilo MŠMT ČR dne 3. září 1999, čj. 27 668/99-22 s platností do 1. září 2000
18. Učební dokumenty pro studijní obory SOŠ a SOU – cizí jazyky, schválilo MŠMT ČR dne 3. září 1999, čj. 27 669/99-22 s platností od 1. září 2000
19. Učební osnovy matematiky pro studijní obory SOŠ a SOU, schválilo MŠMT dne 14. července 2000 pod čj. 21 307/2000-22 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
20. Učební dokumenty pro tříleté učební obory SOU – matematika, schválilo MŠMT dne 14. června 1999 pod čj. 23 093/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
21. Učební dokumenty pro nástavbové studium – matematika, schválilo MŠMT dne 14. června 1999 pod čj. 23 093/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
22. Učební osnova fyziky pro absolventy tříletých učebních oborů, schválilo MŠMT dne 9. července 1991 pod čj. 18 049/91-21 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
23. Učební osnova předmětu fyzika pro studijní obory SOŠ a SOU s netechnickým zaměřením, schválilo MŠMT pod čj. 23 212/98-23/230 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
24. Plán práce metodické komise praktického vyučování ze dne 26. srpna 2003
25. Zápis z jednání metodické komise obchodní sekce ze dne 22. září 2003
26. Zápis z porady úseku praktického vyučování ze dne 25. srpna 2003
27. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2003/2004
28. Učební plány školy sledovaných studijních a učebních oborů pro školní rok 2003/2004
29. Tematické plány dle hospitovaných učitelů

30. Třídní knihy tříd 1. A, 1. C, 2. A, 2. B, 2. AN, 3. B, a 4. A
31. Katalogy a katalogové listy všech tříd ve školním roce 2003/2004
32. Deníky evidence odborného výcviku učebních skupin ve školním roce 2003/2004
33. Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací ve školním roce 2003/2004
34. Smlouvy o zajištění praktického vyučování na pracovištích organizací ze dne 1. září 2003
35. Jmenování pracovníka organizace instruktorem (dokumenty bez data vydání)
36. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
37. Záznamy z pedagogických rad od 28. května 2003
38. Protokoly o přijímacím řízení ze dne 19. května 2003
39. Protokoly o maturitních zkouškách za školní rok 2002/2003
40. Protokoly o závěrečných zkouškách za školní rok 2002/2003
41. Protokoly o komisionálních zkouškách, srpen 2003
42. Potvrzení SPU žáků s diagnózou specifických poruch učení ve školním roce 2003/2004
43. Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT) V7-01 k 30. září 2003
44. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. října 1999 čj. 29 234/99-21
45. Plán kontrolní činnosti zástupce ředitele pro teoretické vyučování na školní rok 2003/2004
46. Plán kontrolní činnosti na úseku praktického vyučování na školní rok 2003/2004
47. Plán kontroly na úseku nepedagogické činnosti ze dne 27. října 2003
48. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 2. října 2003
49. Kontrolní zápisy z hospitací a kontrol v teoretické výuce ve školním roce 2003/2004 (ze dne 2. října, 26. září, 16. září, 20. října, 18. září, 6. října)
50. Záznamy z hospitací v odborném výcviku za období 22.září až 23. října 2003
51. Podniková norma č. 25/2000 – Stanovení odměn žáků SOU za produktivní činnost při odborném výcviku ze dne 31. ledna 2000
52. Výpis odměn žákyň v oboru Kosmetička za období duben 2003
53. Inspekční zpráva ČŠI čj. 100 136/00-5026 ze dne 27. dubna 2000
54. Směrnice č. 5/2001 o poskytování osobních ochranných a pracovních pomůcek
55. Plán činnosti SOU a OŠ na školní rok 2003/2004 ze dne 7. října 2003
56. Týdenní plány DM za školní rok 2003/2004
57. Provozní řád školských ubytovacích zařízení ze dne 18. srpna 2003 (vnitřní předpis DM)
58. Vnitřní řád DM z 27. srpna 2002
59. Dodatek 1/2003 k Vnitřnímu řádu DM – užívání elektrospotřebičů (elektrorevize), ze dne 24. října 2003
60. Evidence o činnosti zájmových kroužků na školní rok 2003/2004
61. Sešit vedoucího dne (vnitřní dokument) na školní rok 2003/2004
62. Prohlášení ubytovaných o proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně na školní rok 2003/2004 podle osnovy schválené ředitelem SOU a OŠ
63. Odjezdové knížky žáků na školní rok 2003/2004

64. Deníky výchovných skupin na školní rok 2003/2004
65. Denní záznamy za školní rok 2003/2004 ke dni 6. listopadu 2003
66. Osobní spisy ubytovaných žáků
67. Přihlášky do domova mládeže na školní rok 2003/2004
68. Kniha úrazů DM založená dne 3. listopadu 2000
69. Výkaz o ubytovacím zařízení Škol (MŠMT) V 19-01 podle stavu k 15. říjnu 2003 ze dne 17. října 2003

ZÁVĚR

Personální podmínky učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů jsou velmi dobré, rezervy jsou v odborné a pedagogické způsobilosti některých učitelů odborných předmětů a mistrů odborné výchovy. Tato skutečnost je zčásti vyvážena odbornými zkušenostmi z jejich vlastní praxe. Delegování složek pravomocí a řízení jednotlivých součástí školy na zkušené vedoucí pracovníky je účinné.

Personální podmínky jsou celkově dobré.

Materiálně-technické zázemí je v rámci finančních možností udržováno a zkvalitňováno. Omezené prostorové podmínky školy limitují některé činnosti a její další rozvoj. Vybavení a podmínky výuky v předmětech zaměřených na výpočetní techniku nejsou v souladu s celkovým rozvojem této oblasti. Zvýšená pozornost je věnována materiálnímu zajištění praktického vyučování ve vlastních provozech a výběru smluvních pracovišť.

Materiálně-technické podmínky souhrnně zjištěné v rozsahu dle předmětu inspekce umožňují plnit přijatý vzdělávací program a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Ve výchovně vzdělávací činnosti má škola jasně vymezené cíle. Pozitivní hodnocení této oblasti má příčinnou souvislost s uplatňováním účinné kontroly a následné zpětné vazby.

Průběh a výsledky vzdělávání sledované dle předmětu inspekce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Domov mládeže je plnohodnotnou součástí školy, plní své poslání, ve všech sledovaných oblastech převažují pozitivní zjištění.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce lepší než průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Vilém Dostál	Dostál v. r.
Členové týmu	Mgr. Vladimír Bláha	Bláha v. r.
	PaedDr. Jaroslava Břízová	Břízová v. r.
	Ing. Jan Černý	Černý v. r.
	RNDr. Radmila Hýblová	Hýblová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Jaroslav Šenk

V Pardubicích dne 10. prosince 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. leden 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladislav Šplíchal	Šplíchal v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Případné připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	04-03-09	j2-1029/04-5027
Zřizovatel	04-03-09	j2-1030/04-5027

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.