



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-68/08-R14

**Název školy:** Střední průmyslová škola, Bruntál, příspěvková organizace

**Adresa:** Kavalcova 1, 792 01 Bruntál

**Identifikátor:** 600 016 170

**IČ:** 00 601 322

**Místo inspekce:** Kavalcova 1, 792 01 Bruntál

**Termín inspekce:** 12. – 14. únor 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Cíle inspekční činnosti:

- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Zřizovatelem Střední průmyslové školy, Bruntál, příspěvkové organizace je Moravskoslezský kraj. Součástí školy je i domov mládeže a školní jídelna. Škola má ke dni inspekce 18 tříd, ve kterých je vyučováno 467 žáků. Z šesti oborů vzdělání uvedených v rejstříku škol a školských zařízení probíhá výuka v letošním školním roce ve čtyřech maturitních oborech v denní formě studia. Jedná se o tři technické a jeden ekonomicko-technický obor. Skladba oborů pokrývá technické vzdělání v důležitých oblastech průmyslu a dopravy (elektrotechnika, informatika, silniční doprava, strojírenství a ekonomika ve strojírenství).

V posledních třech letech dochází k nárůstu počtu žáků ve škole. Tento trend je odrazem poptávky po absolventech realizovaných oborů na trhu práce a úspěšné prezentace školy.

Od poslední inspekce, která proběhla v roce 2003, došlo k výraznému zkvalitnění úrovně materiálně technického vybavení školy.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **II. Ekonomické údaje**

### **Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005 - 2007**

Škole byla poskytnuta celková dotace ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky takto:

v roce 2005 ve výši 18 292 635,- Kč, v roce 2006 ve výši 20 215 300,- Kč a v roce 2007 ve výši 22 169 023,- Kč.

Výše finančních prostředků ve sledovaných letech odrážela mimo jiné nárůst počtu žáků ve škole a umožňovala zabezpečit vzdělávání podle realizovaných učebních dokumentů.

## **III. Hodnocení školy**

### **Učební dokumenty**

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů v těchto oborech vzdělání: 23 41 M/001 Strojírenství, 23-45-M/004 Silniční doprava, 26 47-M/002 Elektronické počítačové systémy a 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa.

Výběrové předměty jsou v jednotlivých oborech vzdělání zařazeny s ohledem na odbornou profilaci přípravy žáků a předpokládané uplatnění absolventů na trhu práce. Učební osnovy těchto předmětů jsou vypracovány a inovovány předmětovými komisemi. Průběžně reagují na rozvoj moderních technologií a požadavků praxe.

V průběhu inspekčních hospitací používané formy a metody zohledňovaly potřeby a možnosti žáků.

Škola se ztotožňuje s kurikulární reformou při zavádění inovace obsahu středního vzdělávání.

### **Strategie a plánování**

Dlouhodobé cíle školy jsou jasně a srozumitelně formulovány. Obsahují oblast rozšíření a zkvalitnění vzdělávací nabídky školy, oblast rozvoje personálních a materiálních podmínek, oblast využívání stávajících možností školy v nabídce celoživotního vzdělávání, oblast spolupráce s ostatními subjekty i zapojení školy do realizace projektů. Uskutečňování koncepčních záměrů je vedením školy průběžně hodnoceno a analyzováno. Školní strategie navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje.

Střednědobé plánování vychází z dlouhodobých cílů, je v souladu s reálnými podmínkami školy a vytváří předpoklad pro stále zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání.

## **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Organizační řád obsahuje uspořádání a zajišťování výchovně vzdělávacích činností, zásady řízení, orgány řízení, zastupování vedoucích pracovníků, ochranu před možnými budoucími riziky. Organizační struktura vhodně pokrývá a zabezpečuje řízení všech činností školy.

Vnější i vnitřní informační systém využívá všechny dostupné formy včetně elektronické. Je funkční a obousměrný. Ředitel školy pracuje s podněty pedagogické rady, rodičů a spolupracujících partnerů.

Řízení školy je efektivní a podporuje realizaci obsahu vzdělávání.

## **Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém**

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech. Na jeho základě zpracovaná výroční zpráva vytváří ucelený obraz o činnosti školy.

Vnitřní kontrolní systém zahrnuje nejen oblast vzdělávání, ale také systém finančního řízení a finanční kontroly a případné sankce za porušení stanovených pravidel. Realizovaný kontrolní systém má zpětnovazební charakter.

Výstup vlastního hodnocení školy je věcný a je předpokladem pro zvyšování kvality vzdělávání.

## **Personální podmínky**

Výuku v osmnácti třídách zabezpečuje třicet devět pedagogů včetně učitelů praktického vyučování. Z personální dokumentace školy bylo zjištěno, že z 36,9 přepočtených úvazků učitelů je 89 % vyučováno kvalifikovaně.

Z kontroly osobní dokumentace učitelů a jejich individuálních úvazků vyplynulo, že odborná kvalifikace pedagogů je vhodně využívána v maximální možné míře, umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů včetně zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vedení školy podporuje profesní vývoj učitelů. Vyučující jsou každoročně zapojováni do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s ročním plánem. Prioritou jsou potřeby školy, obsahové zaměření vzdělávacích akcí a zájem pedagogů. Nekvalifikovaným pedagogům umožňuje vedení školy získat požadované vzdělání příslušným studiem.

Vedení školy vytváří podmínky pro odborný růst učitelů a pro stabilizaci pedagogického sboru.

## **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Budova školy poskytuje žákům z hlediska prostoru, účelnosti vybavení, čistoty i výzdoby zdravé a podnětné prostředí. Podporou k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním je poskytování žákům nezbytných informací, a to vždy prokazatelným způsobem. Odpovídající dokumentace školy je kvalitně vypracovaná. Ke zdravému vývoji žáků přispívá také vhodný stravovací a pitný

režim i realizace mimoškolních aktivit. Z průběhu hospitovaných hodin bylo patrné, že vyučující dbají na bezpečnost žáků i dodržování psychohygienických zásad.

Ve škole je ustanovena funkce školní metodičky prevence sociálně patologických jevů (SPJ). Ta v dané oblasti spolupracuje s výchovnou poradkyní, vedením školy, vyučujícími, se zákonnými zástupci žáků i jinými potřebnými subjekty. Minimální preventivní program, sestavený na základě vyhodnocení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik, umožňuje předcházet ve škole vzniku sociálně patologických jevů. Případný výskyt šikany či ostatních SPJ se řeší bezodkladně.

Škola přehledně vede evidenci žákovských úrazů, zjišťuje jejich příčiny a přijímá následná opatření. Počet úrazů za poslední tři roky je na stejné úrovni - tři přepočtené úrazy na sto žáků.

### **Přijímání ke vzdělávání**

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání. Informace jsou uvedeny také na webových stránkách školy. Stanovená a zveřejněná kritéria přijímání jsou jednotná pro všechny uchazeče v jednotlivých kolech konkrétního oboru vzdělání. Vybraná zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání jsou dodržována.

Učitelé jsou připraveni zajišťovat pomoc žákům při přechodu mezi jednotlivými obory vzdělání v rámci školy i při přechodu z jiných škol.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Vzdělávání pozitivně ovlivňuje spolupráce se zřizovatelem. Škola pocítuje jeho podporu zejména v časné a dostatečně široké poskytování potřebných informací z legislativní oblasti a v metodické pomoci při realizaci různých projektových aktivit.

Ředitel vytváří vhodné podmínky pro práci školské rady. Ta se v mezích daných právním předpisem podílí na správě školy.

Součinnost s rodičovskou veřejností hodnotí vedení školy i členové učitelského sboru jako funkční.

Členství v Asociaci středních průmyslových škol přináší škole důležitou možnost získávat a předávat zkušenosti mezi podobně oborově zaměřenými školami zejména v Moravskoslezském kraji.

V rámci spolupráce s partnerskými školami ve Francii, Německu, Polsku a Rumunsku se škola zapojila do projektu na záchranu historické památky. Tvorbou technické dokumentace se žáci přímo podílejí na rekonstrukci vodního kladiva (hamru) ve Francii. Dochází tak k příkladnému využití školních vědomostí v praxi.

Zákonným zástupcům jsou různými formami včetně využití prostředků ICT poskytovány informace o prospěchu a chování žáků.

Škola spolupracuje s celou řadou dalších subjektů. Jsou to zejména pedagogicko-psychologická poradna, organizace zabývající se problematikou sociálně patologických jevů a firmy umožňující žákům realizaci odborné praxe. Cíleně se rozvíjejí styky s automobilkou „Škoda“ v Mladé Boleslavi.

Škola je certifikovaným střediskem pro vydávání ECDL osvědčení (evropský standard počítačové gramotnosti) a ve spolupráci s Úřadem práce Bruntál organizuje rekvalifikační kurzy v oblasti užívání číslicově řízených strojů (CNC stroje). Pro školní činnost je

přínosná i spolupráce s Městským úřadem Bruntál zejména při organizaci kulturních a společenských akcí (např. slavnostní vyřazování absolventů).

Vedení školy vyhodnocuje podněty ze strany partnerských subjektů a přijímá opatření ke zkvalitnění výuky.

Rozvíjení partnerských kontaktů přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Využití spolupráce se zahraničními školami k odbornému růstu žáků může sloužit jako příklad dobré praxe.

### **Vnitřní prostředí školy**

Vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem i mezi pedagogy a vedením školy jsou přátelské. Výsledkem těchto vazeb je spolupracující učitelský kolektiv.

Komunikace mezi pedagogy a žáky je přirozená, konstruktivní. Vztahy mezi žáky odpovídají standardní úrovni, nedochází k trvalému vyčleňování některých jedinců z třídních kolektivů. Přínos pro vytváření pozitivní atmosféry ve škole představuje pravidelná realizace dvoudenního adaptačního kurzu pro žáky prvního ročníku.

Kladné sociální, emocionální a pracovní klima bylo pozorováno i v hospitovaných hodinách. Vzdělávací potřeby žáků vyučující zohledňovali.

Žáci mohou prostřednictvím své samosprávy podávat podněty a návrhy směřující především ke zkvalitnění materiálního vybavení, ale také ke zlepšení vztahů s vyučujícími.

Prostředí školy je upravené a podnětné, žáci i pedagogičtí pracovníci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni.

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání.

### **Podmínky výuky a jejich využití**

Z prohlídky školní budovy, inspekčních hospitací i z vnitřní dokumentace školy vyplývá jedna z hlavních priorit vedení školy - soustavné zlepšování materiálních podmínek výuky. Deset učeben pro odbornou a praktickou výuku je vybaveno moderními pomůckami v souladu s potřebami vyučovaných oborů, technickými trendy a požadavky praxe. Materiální podmínky pro výuku odborných předmětů příznivě ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání a jsou na úrovni příkladu dobré praxe.

Účelně vybavené prostory školy jsou efektivně využívány k podpoře výuky. Obnova a modernizace materiálních zdrojů je plánovitá.

### **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zřetelně formulována a pedagogy využívána. Hodnocení uplatňované v hospitovaných hodinách respektovalo žákovskou individualitu a mělo motivační charakter. Bylo dostatečně informativní, žákům poskytovalo obraz o tom, jak zvládli probírané učivo a usměrňovalo jejich chování. Vyučující vedli žáky k sebehodnocení a vzájemné pomoci.

Žákům i jejich zákonným zástupcům jsou informace o hodnocení podávány v době, kdy lze výsledky ještě zlepšit.

Hodnocení výsledků vzdělávací práce v jednotlivých třídách je součástí jednání pedagogické rady. Zde jeho analýzu provádějí nejen vyučující a třídní učitelé, ale také

vedení školy. Závěry z analýz se stávají podkladem pro přijetí potřebných opatření ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávacího procesu.

Škola průběžně hodnotí výsledky vzdělávání žáků a přijímá opatření k jejich zlepšení.

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Ve škole jsou vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Požadovaná dokumentace je vedena. Při inspekčních hospitacích byla těmto žákům věnována ze strany vyučujících individualizovaná péče. Způsob jejich vzdělávání a hodnocení respektoval doporučení školských poradenských zařízení. Z předložené pedagogické dokumentace je zřejmé, že výsledky podpory jednotlivých integrovaných žáků jsou vyhodnocovány a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu včetně úpravy individuálních vzdělávacích plánů.

Školou zajišťovaná podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je účinná.

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu včetně výsledků přijímacího řízení ke studiu na vysokých školách. Zároveň má vypracovaný systém, který jí poskytuje informace o zařazení žáků do praxe. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání škola získává účastí v krajských a národních šetřeních (Cermat, MEC, atd.) i z opakovaně vynikajících umístění v republikových studentských soutěžích.

Pravidelně je monitorováno selhávání žáků a jsou vyhledávány jeho příčiny. Školní strategie na podporu úspěšnosti ve vzdělávacím procesu je postavena na možnosti žakovského doučování a opírá se o individuální práci třídních učitelů. Při této činnosti je využíváno také služeb pedagogicko-psychologické poradny. Počty žáků opakujících ročník z prospěchových důvodů se v posledních třech letech mírně zvýšily (ze dvou na šest), počty žáků neúspěšných při maturitní zkoušce se snižují (ze čtyř na dva).

Vyučující i vedení školy provádějí pravidelnou analýzu výsledků vzdělávání, na jejím základě jsou přijímána opatření směřující ke zvýšení úspěšnosti žáků.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávacím cyklu a případná zjištění využívá ke zvyšování míry jejich úspěšnosti.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Organizace a řízení pedagogického procesu i personální a materiální podmínky vytvářejí optimální předpoklady pro naplňování realizovaných učebních dokumentů.*

*Pedagogové přizpůsobují výuku podle stávajících platných učebních dokumentů v maximální možné míře požadavkům praxe. Vnitřní prostředí školy a využívání kvalitního materiálně technického vybavení v průběhu výuky pozitivně podporuje všestranný rozvoj žáků. Materiální podmínky pro výuku odborných předmětů a dlouhodobá spolupráce se zahraničními školami jsou na úrovni příkladů dobré praxe.*

*Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu i míru uplatnění absolventů.*

*Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Moravskoslezským krajem čj. 7/77/1 s účinností od 1. října 2001, ze dne 20. 12. 2001
2. Dodatek č. 1. č. D1/ZL/235/2001 zřizovací listiny s účinností 12. 4. 2002, ze dne 11. 4. 2002
3. Dodatek č. 2. č. D2/ZL/235/2001 zřizovací listiny s účinností 1. 1. 2006, ze dne 29. 9. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 34 249/05-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 27. 4. 2006, ze dne 27. 4. 2006
5. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k čj. 13 605/2002-21, ze dne 29. 4. 2002
6. Jmenování do funkce ředitele Střední průmyslové školy Bruntál, Kavalcova 1 čj. 18 896/2001-26, ze dne 1. 8. 2001
7. Potvrzení ve funkci ředitele Střední průmyslové školy, Bruntál, Kavalcova 1, ze dne 16. 10. 2001
8. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
10. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2006
12. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 11. 10. 2005
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 11. 10. 2005
14. *Upravené učební plány realizovaných oborů, od 1. 9. 2004/2005, ke dni inspekce*
15. *Tematické plány učiva všech vyučovaných předmětů ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce*
16. *Dlouhodobý záměr školy, bez data*
17. *Plán práce školy na školní rok 2007/2008*
18. *Hodnocení škol zřizovatelem - Závěrečná zpráva z externí evaluace školy, předána zřizovateli 9. 5. 2007*
19. *Hodnocení škol zřizovatelem – Závěrečná zpráva z testování matematiky, českého jazyka a obrazových úloh, ověřeno 7. 5. 2007*

20. Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce
21. Třídni výkazy ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce
22. *Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008*, ke dni inspekce
23. *Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008*
24. *Výsledky přijímacího řízení I. termín 2007 podle oborů vzdělání*, ze dne 24. 4. 2007
25. *Výsledky přijímacího řízení II. termín 2007 podle oborů vzdělání*, ze dne 14. 5. 2007
26. *Výsledky přijímacího řízení I. termín 2006 podle oborů vzdělání*, ze dne 24. 4. 2006
27. *Výsledky přijímacího řízení II. termín 2006 podle oborů vzdělání*, ze dne 10. 5. 2006
28. *Rozhodnutí o změně oboru vzdělávání ve střední škole*, ze dne 6. 9. 2005, 26. 9. 2005, 9. 6. 2006
29. *Rozhodnutí ředitele školy o ukončení studia* čj. 1316/2006, 1317/2006, 1367/2006, 1471/2006
30. *Plán práce školy ve školním roce 2007/2008*, bez data
31. *Výroční zpráva o činnosti a o plnění úkolů ve školním roce 2005/2006*, schválená školskou radou dne 25. 10. 2006
32. *Zpráva o činnosti a o plnění úkolů ve školním roce 2006/2007*, schválená školskou radou dne 11. 10. 2007
33. *Seznam studentů se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008*, ke dni inspekce
34. *Individuální studijní plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008*, ke dni inspekce
35. *Individuální vzdělávací programy žáků ve školním roce 2007/2008*, ke dni inspekce
36. *Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka*, ze dne 5. 2. 2008, 15. 3. 2007
37. *Školní řád SPŠ s účinností od 1. 9. 2005 včetně změny s účinností od 1. 11. 2006*, ze dne 1. 9. 2006
38. *Organizační řád*, ze dne 1. 9. 2007
39. *Pokyn ředitele školy k vedení písemností pedagogickými pracovníky s účinností od 1. 2. 2007*
40. *Plán hospitací na školní rok 2007/2008*
41. *Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008*, ke dni inspekce
42. *Minimální preventivní program školní rok 2007/2008*
43. *Minimální preventivní program školní rok 2006/2007*
44. *Výstup snímání klimatu ve třídách metodou Barvy života*, 2007
45. *Závěrečná zpráva v rámci projektu Kvalita 2007*
46. *Komentované výsledky rodičovského, učitelského a ředitelského dotazníku Škola a já v projektu KALIBRO*, květen 2005
47. *Zpráva o plnění minimálního preventivního programu v roce 2006/2007*
48. *Plán práce výchovného poradce 2007/2008*
49. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008*, ke dni inspekce
50. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*



51. *Plán porady* ze dne 28. 1. 2008, 19. 12. 2007, 28. 11. 2007, 14. 11. 2007, 24. 11. 2007, 26. 9. 2007, 29. 8. 2007
52. Zápis ze školské rady ze dne 11. 10. 2007, 14. 3. 2007, 16. 3. 2006, 19. 12. 2005
53. *Zápisy ze schůze předmětových komisí* ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce
54. *Adaptační pobyt Praděd* 6. – 7. září 2007
55. Inspekční zpráva ze dne 2. 4. 2003
56. Protokol čj. n1-1297/04-11011, ze dne 6. 9. 2004

### Složení inspekčního týmu:

Bruntál 25. únor 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný
Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová
Mgr. Petr Očadlík	Mgr. Petr Očadlík

#### Poučení:

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

***Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.***

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Bruntál 29. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Petr Černý

Ing. Petr Černý