



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1190/07-09

Název školy: Masarykova obchodní akademie, Jičín,
17. listopadu 220

Adresa: 17. listopadu 220, 506 11 Jičín

Identifikátor: 600 012 000

IČ: 60 116 935

Místo inspekce: Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220

Termín inspekce: 13. – 14. prosince 2007, 7. – 8. ledna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Masarykovou obchodní akademií, Jičín, 17. listopadu 220 podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Právnícká osoba s názvem Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu vykonává činnost střední školy. Jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj se sídlem na adrese Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005.

Ve školním roce 2007/2008 škola realizuje tyto obory vzdělání: 63-41-M/004 Obchodní akademie, 63-41-M/040 Informatika v ekonomice.

Ke dni inspekce se vzdělávalo v deseti třídách celkem 302 žáků (celková kapacita školy je 330 žáků).

Budova školy, ve které probíhá vzdělávání, je moderně zrekonstruovaná (přístavba realizována v roce 2000).

Za poslední tři roky se ve škole změnila především oblast materiálně-technická (rekonstrukce plynové kotelny v září 2007, obnova vybavení učebními pomůckami, moderní audiovizuální technikou, počítači a počítačovými programy). Škola v současnosti disponuje kvalitním prostorovým a materiálně-technickým zázemím.

Žáci mají možnost získat certifikáty (Průvodce cestovního ruchu, Deutsch als Fremdsprache, státní zkouška z psaní na klávesnici, ECDL). Pestrá je i nabídka mimoškolních činností (klub počítačový, jazykový, sportovní, matematický, aj.).

Vedení školy rozvíjí spolupráci se zahraničními partnerskými školami z Belgie a Nizozemí, pokračuje v práci na projektu v rámci programu Evropské unie Sokrates a usiluje o prohloubení spolupráce s partnerskou školou ve Francii.

Na veřejnosti se škola prezentuje webovými stránkami, účastní se prezentačních výstav, pořádá dny otevřených dveří, spolupracuje s regionálním tiskem a dalšími školními i mimoškolními organizacemi.

II. Ekonomické údaje (hodnocené období rok 2006)

Zjišťování a hodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Účinností zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení vznikl právník osobě, která vykonává činnost školy, nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem. Povinně zapisované údaje do školského rejstříku jsou v souladu s aktuálním stavem školy.

Škola je příspěvkovou organizací, která v letech 2004 - 2006 hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s dotacemi na státní informační politiku ve vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

Úpravou rozpočtu finančních prostředků na rok 2006 stanovil Krajský úřad Královéhradeckého kraje škole závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání. Škola závazné ukazatele dodržela a finanční prostředky na neinvestiční výdaje vyčerpala v plné výši.

Podklady k finančnímu vypořádání dotací poskytnutých Královéhradeckým krajem za rok 2006 předala škola správně, úplně a ve stanoveném termínu. Vykazované údaje odpovídaly údajům uvedeným v účetní a mzdové evidenci.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Vnitřní kontrolní systém školy

Pracovníci ČŠI provedli analýzu vzorku prvotních účetních dokladů, vnitřních směrnic školy a dokumentace o hospodaření školy. O všech operacích a kontrolách je proveden záznam a vedena příslušná dokumentace. Z předložených záznamů je zřejmé, že řídicí kontrola v sledované organizaci zajišťuje ochranu majetku, kvalitu prováděných činností, správnost a pravdivost finančních operací, jejich skloubení s rozpočtovými pravidly, finančními a účetními postupy.

Ředitel školy zavedl a udržuje ve škole vnitřní kontrolní systém, který přispívá k vytvoření podmínek pro hospodárné, efektivní a účelné vykonávání činnosti školy a pro nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu kraje.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Obory vzdělání jsou ve školním roce 2007/2008 vyučovány podle celostátně platných učebních dokumentů formou denního čtyřletého studia zakončeného maturitní zkouškou. Rámcový vzdělávací program (dále RVP) pro obor vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie byl MŠMT schválen v roce 2007, škola již zahájila přípravu na tvorbě školního

vzdělávacího programu (dále ŠVP). Pro obor 63-41-M/040 Informatika v ekonomice nebyl RVP ještě schválen. Škola je zapojena do celostátního projektu tvorby RVP tohoto oboru pro distanční formu vzdělávání. Učební dokumenty obou oborů vzdělání jsou průběžně inovovány tak, aby byly naplňovány současné trendy ve vzdělávání a žáci získávali žádané odborné i sociální kompetence.

Průběh vzdělávání je s výše uvedenými dokumenty v souladu. Týdenní hodinová dotace jednotlivých předmětů je upravena v rámci povolených tolerancí. Ve shodě s národními strategickými prioritami jsou do tematických plánů jednotlivých vyučujících promyšleně zařazována témata posilující žádané klíčové kompetence žáků. Mezi povinnými vyučovacími předměty je posílena dotace cizích jazyků (anglický, německý, francouzský, ruský jazyk) matematiky, ICT, ekonomiky, účetnictví a dějepisu. Žákům jsou nabízeny i předměty nepovinné, avšak vzhledem k omezenému limitu mzdových prostředků pouze v minimální míře. V odborné složce vzdělávání je důraz rovněž kladen na dlouhodobý záměr kraje v ekonomické oblasti.

Vypracovaná koncepce rozvoje školy vychází z analýzy vnějších i vnitřních podmínek, jasně vymezuje strategické cesty a prostředky vedoucí ke zkvalitnění podmínek a vlastního výchovně-vzdělávacího procesu školy. Stanovené cíle vzdělávání jsou v souladu s krajskými i národními dlouhodobými záměry v oblasti vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Koncepční záměry jsou postupně realizovány. Plánování školy je systematické. Dílčí střednědobé a krátkodobé plány vycházejí z reálných podmínek školy. Pravidelně je prováděna analýza a hodnocení dosaženého stavu. Strategické dokumenty a navazující plány školy jsou průběžně inovovány a korigovány s ohledem na požadavky zainteresovaných partnerů (studentské rady, sdružení rodičů, školské rady, zřizovatele, družebních škol atd.). Jak vyplývá ze záznamů vedených o uskutečněných jednáních, škola informuje partnery o svých strategických záměrech.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je funkční. Stanovené koncepční záměry a jasně vymezené úkoly v plánu práce školy jednoznačně podporují naplňování obsahu vzdělání. Záznamy z pedagogických rad, operativních porad a jednání předmětových komisí obsahují konkrétní závěry, návrhy a opatření. Vedení školy vhodně využívá podnětů poradních orgánů pro soustavné zkvalitňování vzdělávacího procesu a cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Hodnocení výsledků práce jednotlivých zaměstnanců je pravidelně prováděno a má motivační účinek. Někteří učitelé jsou aktivně zapojeni do tvorby různých projektů a programů (včetně mezinárodních), které jsou výraznou podporou realizovaného vzdělávání.

Zavedený informační systém umožňuje pružně a oboustranně přenášet potřebné informace uvnitř i vně školy. Vedle klasických informačních prostředků (informační tabule, školní rozhlas, místní tisk) jsou především využívány prostředky ICT (intranet a internet), které operativně zprostředkovávají i systematickou spolupráci s partnery. Vlastní informační webové stránky školy jsou velmi kvalitně vytvořeny.

Zpráva z vlastního hodnocení i výroční zpráva školy jsou po stránce formální i obsahové zpracovány na velmi dobré úrovni. Oba dokumenty, které byly vytvářeny souběžně, podávají ucelenou reflexi o plnění úkolů a stanovených cílů na jednotlivých úsecích práce školy a výstižně zachycují současný stav výchovně-vzdělávacího procesu.

Vlastní hodnocení vychází z analýzy dosažených výsledků ve vzdělávání i úrovně plnění konkrétních cílů, dále z analýzy dotazníků (zadaných žákům, rodičům a učitelům) a analýzy výsledků kontrol prováděných v rámci účelně zavedeného kontrolního systému. Jasně označuje silné a slabé stránky školy a obsahuje návrhy opatření a úkoly směřující ke

zkvalitnění vzdělávacího procesu. Vlastní hodnocení je zpracováno v souladu s příslušnými právními předpisy a bylo projednáno s pedagogickou radou.

Vnitřní kontrolní systém školy je dostatečně účinný a umožňuje průběžně sledovat a hodnotit činnost školy. Plán kontrol zahrnuje veškeré oblasti práce školy. Výsledky kontrol jsou pravidelně analyzovány. Účinnost přijímaných opatření ke zvyšování kvality školy je sledována. Závěry ředitele a zástupce školy z hospitační činnosti, prováděné za účasti školní inspekce, obsahovaly jasná doporučení ke zvýšení efektivity výuky. Kritéria hodnocení vzdělávacího procesu ze strany školy jsou vhodně nastavena.

Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů, stanovený obsah vzdělávání je naplňován.

Reálná strategie a systematické plánování vytváří dobré předpoklady pro stálé zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání a úspěšné naplňování stanovených cílů. Zásadní změny nejsou nutné. Současný stav lze označit jako standardní.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality je účelně provedeno. Vysoká angažovanost některých učitelů se pozitivně odráží ve vzdělávacích výsledcích žáků. Systém řízení a organizování pedagogického procesu je příkladem dobré praxe.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém umožňují včasné odhalování rizik a příležitostí školy. Reflexe práce školy je tak zajištěna na velmi dobré úrovni, jež je předpokladem pro stálé zkvalitňování vzdělávání a řízení školy.

Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Pedagogický sbor je stabilizovaný, určitým rizikem je jeho vyšší věkový průměr (49 let). Z celkového počtu 26 pedagogických pracovníků je 23 plně kvalifikovaných (dva vyučující cizích jazyků, kteří nejsou plně kvalifikováni, v současné době studují příslušný obor, další nekvalifikovaná učitelka má pracovní smlouvu na dobu určitou). Při přidělování úvazků vedení školy cíleně využívá kvalifikované učitele, u ostatních vyučujících respektuje odborné vzdělání, přihlíží k délce pedagogické praxe; zohledňovány jsou rovněž osobní předpoklady a vztah učitelů k daným předmětům. Z tohoto hlediska je skladba úvazků pedagogických pracovníků účelně vytvořena.

Vedení školy vytváří dle možností vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců. DVPP je zaměřeno na přípravu a realizaci ŠVP a k podpoře profesního rozvoje (oblast informační a výpočetní techniky, výuka cizích jazyků).

Funkci metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává výchovná poradkyně. Pro poradenskou a informační činnost má stanoveny konzultační hodiny.

Škola upravuje rozvrh a začátky výuky tak, aby odpovídaly zásadám vhodného časového režimu dne. Ve škole je zajištěn pitný režim (automaty na nápoje, studentská firma zajišťující občerstvení), v průběhu přestávek je možné pro relaxaci využít studovnu a knihovnu, počítačové učebny, během letních měsíců prostornou terasu.

Žáci jsou při všech vykonávaných činnostech poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví, jsou seznámeni s aktuálními riziky, dostávají konkrétní pokyny k zajištění bezpečnosti. Průběžně jsou vyhodnocována sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímána opatření k jejich minimalizaci (k tomu jsou využívány dotazníky pro žáky s označením KLIT (klíma třídy), CCQ (komunikační prostředí) a sociometrický dotazník SORAD. Škola vede důsledně evidenci úrazů.

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 bylo uskutečněno v souladu s příslušnou vyhláškou (č. 671/2004 Sb.), která stanovuje podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

Škola poskytla uchazečům o studium dostatečné informace o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání (informace zveřejněny i na webových stránkách školy).

Ředitel školy respektoval v přijímacím řízení zásady rovného přístupu ke vzdělání ve středních školách. Pořadí přijatých a nepřijatých uchazečů bylo řádně zveřejněno u hlavního vchodu do školy a na webových stránkách.

Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí bylo vydáno a zasláno zákonným zástupcům uchazečů nebo zletilým uchazečům v souladu se zákonnými ustanoveními. Pro školní rok 2007/2008 bylo k přijímacímu řízení přihlášeno 83 žáků a přijato 60 žáků. Podklady k přijímacímu řízení jsou školou řádně archivovány.

O klimatu školy a pracovních podmínkách se vedení školy snaží získávat kvalitní a nezkrácené informace i formou anonymních dotazníkových šetření (Mapa školy), ve kterých se hodnotí personální podmínky, materiální zabezpečení, estetika prostředí, komunikace atd. Výsledky výše uvedeného dotazníkového šetření za rok 2007, kterého se zúčastnili všichni pedagogičtí pracovníci a náhodně vybraní rodiče a žáci, dokládají vysoký stupeň spokojenosti všech respondentů se školou, kvalitou a formami výuky, vztahy ve škole a vzájemnou spoluprací mezi pedagogy, žáky i rodiči. Získané poznatky jsou společně analyzovány a jsou přijímána odpovídající opatření směřující ke zlepšení stavu.

Dokladem otevřeného komunikačního prostoru ve vztahu k vedení školy jsou rovněž studentská rada a sdružení rodičů. Zápisy z pedagogických rad a zápisy výchovného poradce dokládají, že připomínky žáků i rodičů jsou projednávány a následně vedením školy řešeny.

Kvalitně zpracovaný Minimální preventivní program a program environmentálního vzdělávání stejně jako úzká spolupráce s místní pedagogicko-psychologickou poradnou a využívání nabídek center zabývajících se touto problematikou (besedy ve škole, besedy a video na adaptačním kurzu 1. ročníků, dvoudenní seminář pro 1. ročníky) se pozitivně odrážejí v nezávadném klimatu školy. Za období loňského školního roku nebyly zaznamenány projevy negativních jevů.

Materiální podmínky vzdělávacího procesu jsou hodnoceny v aktuální výroční zprávě a vlastním hodnocení školy. Pro stávající kapacitu školy je k dispozici odpovídající počet kmenových i odborných učeben s kvalitním vybavením nábytkem i didaktickou technikou. Z celkového počtu devatenácti moderně vybavených učeben je osm učeben odborných. Čtyři jsou určeny pro výuku počítačových předmětů a čtyři pro výuku cizích jazyků. Dvě učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v osmi učebnách jsou dataprojektory. Kvalitní pracovní prostředí umožňuje velmi dobrou přípravu vyučujících na výuku. Podmínky pro výuku cizích jazyků a ICT mají nadstandardní úroveň. Převážná většina počítačů je napojena na internet a slouží žákům, a to i v době mimo vyučování.

Vedoucí pracovníci školy v rámci své hospitační činnosti cíleně sledují používání učebních pomůcek, audiovizuální techniky i počítačových programů při výuce (doloženo hospitačními záznamy). Ze zápisů z jednání předmětových komisí a dílčích plánů školy vyplývá, že obnova materiálně-technického zázemí školy je realizována průběžně. Pedagogický sbor je veden k maximálnímu využití nabízených technických podmínek školy, které podporují moderní vyučování.

Při zajišťování a financování některých mimoškolních akcí a při řešení problémů ve výchově a vzdělávání škola úzce spolupracuje např. s Úřadem práce v Jičíně, zejména s oddělením poradenství, s Asociací obchodních akademií ČR, s Městským úřadem v Jičíně, Sdružením rodičů při Masarykově obchodní akademii, zřizovatelem, MŠMT. Kvalita spolupráce se školskou radou je hodnocena ředitelem školy rovněž jako velmi dobrá, což dokládá i analýza předložené dokumentace z uskutečněných schůzek.

Škole se daří získávat mimorozpočtové finanční zdroje za účelem zkvalitňování vzdělávacího procesu (projekt Sokrates - výměnné zahraniční akce, grantový program - Reálie Ruska, projekty SIPVZ). Prostředky získané z doplňkové činnosti školy jsou účelně využívány pro zlepšení materiálních podmínek.

Z hlediska odborné kvalifikace i skladby úvazků vyučujících je oblast personálního zabezpečení výuky zajištěna příkladně.

Škola vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Bezpečnost prostředí pro vzdělávání je školou zajištěna.

Přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008 bylo provedeno v souladu s právními předpisy.

Vnitřní prostředí školy se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání.

Velmi kvalitní materiální podmínky, včetně výborného vybavení informační a prezentační technikou, umožňují vhodnou práci žáků s materiálními zdroji.

Partnerské vztahy školy se školními i mimoškolními institucemi přispívají ke zkvalitnění vzdělávací činnosti školy.

Celkově je kvalita předpokladů hodnocena jako standardní, v některých oblastech (podmínky výuky, vnitřní prostředí) jako příklad dobré praxe.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekčních hospitací byla sledována kvalita výuky v předmětech společenskovedních a vybraných předmětech odborných.

Ve vyučovacích hodinách **českého jazyka a literatury, dějepisu a občanské nauky** převažovaly standardní metody a formy práce, které však byly vhodně voleny vzhledem k obsahu a stanoveným cílům výuky a vedly k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Porovnáváním názorů, samostatným pozorováním, diskuzí, vlastním formulováním, vyhodnocováním a vyvozováním praktických závěrů byly u žáků rozvíjeny kompetence k učení, komunikativní, sociální a personální, občanské i pracovní. Zvolené postupy umožňovaly vytvoření dostatečného prostoru pro osobnostní a sociální rozvoj žáků. K pozitivům patřilo využívání prezentační techniky (datapojektory, interaktivní tabule, počítače) a dalších standardních materiálních zdrojů. Důraz byl kladen na komunikativní dovednosti žáků, kteří pracovali v prostředí důvěry a vzájemného respektu. V hospitovaných hodinách nebyla patrná diferencovaná práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Hodnocení výkonů žáků učitelem odpovídalo kritériím stanoveným ve školním řádu. Závěrečné opakování a shrnutí nového učiva bylo samozřejmostí a dokládalo dobrou přípravu jednotlivých vyučujících.

V hospitovaných hodinách předmětů **aplikace PC a informační technologie** byly střídány vyučovací metody, které vhodně přispívaly k aktivizaci žáků. Učitelé dávali prostor k vyjádření vlastních názorů žáků v diskuzích a uměli je řídit. Vyučující prezentovali učivo zajímavě, věcně. Ve výuce byly efektivně využity různé pomůcky, názorné ukázky, odborná literatura a učebnice. Na analýze, syntéze pojmů a jevů se podíleli vždy jen někteří žáci, učitelé jim byli schopni fundovaně pomoci, vysvětlit úskalí takového postupu. Použitými vzdělávacími postupy byly u žáků vytvářeny zejména klíčové kompetence k učení, k řešení problémů a kompetence komunikativní. V hodinách byli žáci vyzýváni k tomu, aby se zamýšleli nad předkládanými informacemi. Do procesu kritického myšlení se podařilo vtáhnout jen některé žáky, kritickou analýzu prováděli učitelé sami. Žáci byli hodnoceni nejen známkami, ale i slovně, vyučující kladli důraz na hodnocení pokroku jednotlivých žáků. V hodinách panovala klidná pracovní atmosféra.

Při výuce předmětů **ekonomika, statistika, hospodářský zeměpis** byla učiteli většinou využita vhodná didaktická technika. Cílem hodin byl hlavně výklad nové látky a řešení typového příkladu. Učitelé upřednostňovali tradiční formu práce – frontální výklad s aktivizací žáků pomocí řízené diskuse. Učební texty žáci měli k dispozici a při hodinách byly využívány k samostatné práci. Hodiny byly připravené, dobře strukturované, náročnost odpovídala schopnostem žáků. Projev učitelů byl jasný, srozumitelný, i když někdy trochu uspěchaný. Žáci byli většinou pozorní, o výuku měli zájem. Z klíčových kompetencí byly málo rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků – učitelé kladli často uzavřené otázky nebo si odpovídali sami. V hodinách panovala vzájemně vstřícná pracovní atmosféra, podporovaná taktím, partnerským přístupem pedagogů k žákům.

Většina navštívených hodin byla promyšleně a účelně řízena. V hodinách byl vytvořen dostatečný prostor pro samostatné učení, vyjádření vlastního názoru i živou diskusi. Uplatňované postupy, metody a formy práce vedly k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Pozitivem byl vstřícný vztah k žákům a přátelská pracovní atmosféra. V některých hodinách byla zaznamenána efektivní výuka s použitím prezentační techniky. Vyučujícím se dařilo podporovat osobnostní a sociální rozvoj žáků a podněcovat jejich aktivitu.

Hodnocení žáků, úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (zveřejněn na webových stránkách školy). Stanovuje cílové kompetence, obsah a rozsah zkoušek, minimální četnost a způsoby hodnocení. Dále povinnosti učitelů, žáků, ale i práva žáků. Zohledňuje rovněž žáky s vývojovými poruchami učení. Je velmi podrobně, konkrétně a kvalitně rozpracován, včetně kritérií a stupňů prospěchu i chování.

Informace o jejich průběžném prospěchu jsou k dispozici žákům na webových stránkách školy s přístupem pro rodiče. Rodiče jsou dále informováni prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací. Nadané žáky škola oficiálně neeviduje. Někteří jedinci dosahují ve sportovních, jazykových, matematických soutěžích a soutěžích v odborných dovednostech velmi dobrých i vynikajících výsledků (ve školním roce 2006/2007 obsadila žákyně školy 2. místo v mistrovství světa v psaní na klávesnici).

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou evidováni výchovnou poradkyní a třídními učiteli. Na základě vyjádření pedagogicko-psychologické poradny je tato skutečnost zaznamenána rovněž ve školní matrice. V souladu se školním řádem zohledňují jednotliví vyučující specifické potřeby žáků volbou vhodných způsobů hodnocení.

Výsledky vzdělávání se ve škole zjišťují několika způsoby. Jedním z kritérií je úspěšnost žáků v celostátních soutěžích odbornosti, u maturitních zkoušek, v přijímacím řízení na vysoké školy. Vysokou vypovídací hodnotu mají standardizované testy typu Maturita nanečisto 2007, kterou realizuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání CERMAT a projekt Vektor, který organizuje SCIO spol. s r.o. Výsledky těchto dotazníkových šetření řadí školu mezi nadprůměrné (v projektu Maturita nanečisto se škola umístila na 10. místě ze 740 zúčastněných škol).

Vysokou úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu dokládá rovněž jejich uplatnění na trhu práce. Z analytického materiálu ředitele školy za školní rok 2006/2007 vyplývá, že pouze dva absolventi uplatnění nenašli. Naopak 83 % absolventů pokračuje ve studiu na vysokých a vyšších odborných školách.

Hodnocení žáků vychází ze stanovení jasných cílů a konkrétních kritérií, na jejichž základě může i žák hodnotit svoji vlastní práci. Pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována a jsou vhodným motivačním prvkem.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna a je účelná. Výsledky vzdělávání jsou odpovídajícími způsoby analyzovány a hodnoceny, míra úspěšnosti žáků je monitorována během celého vzdělávacího cyklu. Celkově je tato oblast hodnocena jako nadprůměrná, neboť řada činností je příkladem dobré praxe (úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu, výuka sledovaných předmětů).

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality i informační systém školy jsou funkční. Vlastní hodnocení školy postihuje oblasti, ve kterých škola dosahuje velmi dobrých výsledků, i oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Výsledky vnitřní a vnější evaluace jsou shodné.

Personální podmínky odpovídají potřebám vzdělávacího programu školy a je jim soustavně věnována patřičná pozornost. Vzhledem ke vzdělání a zkušenostem učitelů je potenciál pedagogického sboru školy vhodně využit. Vedení školy se daří vytvářet příznivé pracovní klima. K získávání poznatků v této oblasti využívá i dotazníkových šetření.

Materiální podmínky školy jsou vynikající. Nadstandardně je škola vybavena výpočetní a multimediální technikou, kterou učitelé ve výuce účelně využívají. Průběžná obnova materiálního vybavení je financována rovněž z mimorozpočtových finančních zdrojů. Podnětné prostředí školy přispívá k vytváření příznivé atmosféry a poskytuje žákům i všem zaměstnancům dobré zázemí.

Průběh vzdělávání je realizován v souladu s platnými učebními dokumenty, organizace práce umožňuje dosahovat požadovaných cílů. Zvolený vzdělávací obsah, aktivity i další činnosti školy vhodně přispívají k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Ve všech zhlédnutých hodinách bylo sledováno příznivé pracovní klima, komunikace mezi učiteli a žáky je vedena přátelským způsobem. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako vynikající zejména v těch hodinách, kde byla efektivně využita výpočetní, multimediální a didaktická technika. V těchto hodinách si žáci osvojovali poznatky na základě samostatných nebo skupinových praktických činností, vyhledávali, porovnávali a vyhodnocovali informace, byli vedeni k chápání souvislostí a samostatné orientaci v problematice studovaného oboru.

Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány vlastními metodami i standardizovanými testy, jsou analyzovány a promítají se do cílů školy na další období. Škola pravidelně spolupracuje s externími hodnotiteli (CERMAT, SCIO). Získané informace jasně ukazují na vysokou kvalitu vzdělávací práce školy.

Součástí výuky jsou jednorázové i pravidelné mimoškolní aktivity, ve kterých dosahují žáci velmi dobrých výsledků. Škola zaujímá významné postavení v rámci škol tohoto typu. Tato skutečnost se projevuje i vysokým zájmem uchazečů o školu a absolventi školy nacházejí bez problémů uplatnění v praxi i v dalším studiu.

Činnost školy lze celkově označit jako příklad dobré praxe.

Popis hodnotící stupnice

<p>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p>	<p>Převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p>převažuje průměrný (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p>Jednoznačně převažuje nadprůměrný (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
	<p>Podprůměrný stav</p>	<p>Průměrný, funkční, (standardní) stav</p>	<p>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</p>
	<p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p>	<p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p>	<p>s uvedením příkladů dobré praxe</p>
<p>Odpovídá stupni N</p>	<p>Odpovídá stupni 1</p>	<p>Odpovídá stupni 2</p>	<p>Odpovídá stupni 3</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Masarykovy obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220, čj. 23959/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 25 987/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220 s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 3. 12. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 17373/SM/2007-7 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220 s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 5. 11. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 20 160/2006-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220 s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 28. 8. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 32 099/2001-21 o změně zařazení Masarykovy obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220 s účinností od 1. 9. 2002 ze dne 28. 1. 2002
6. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 15. 10. 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2007
8. Výroční zpráva o činnosti školy Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220 za školní rok 2006-2007, ze dne 15. 10. 2007
9. Plán práce na školní rok 2007/2008, vydaný v Jičíně 28. 8. 2007
10. Koncepce školy do r. 2012, Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220, ze dne 1. září 2007
11. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 5305/37/2001-OŠ, vydaný v Hradci Králové dne 12. 12. 2001
12. Školní řád Masarykovy obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220 s platností od 4. 9. 2006, vydaný v Jičíně dne 1. 9. 2006

13. Učební dokumenty 63-41-M/040 Informatika v ekonomice, schválené MŠMT ČR dne 23. června 1999, čj. 24 097/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
14. Učební plán 63-41-M/040 Informatika v ekonomice, schválený MŠMT dne 14. dubna 2004, čj. 12 542/2004-23 počínaje 1. ročníkem
15. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, vydané MŠMT dne 23. 8. 2001 pod čj. 23842/2001-23 s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
16. Rozvrhy hodin všech tříd školy pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007
17. Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
18. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
21. Složka s protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva za kalendářní rok 2006 a 2007 (inspekční zpráva ČŠI čj. 1190/07-09)
22. Složka se zápisy z operativních porad, z klasifikačních porad a zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
23. Složka Správní rozhodnutí ředitele školy ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 (přijetí ke studiu, ukončení studia, přerušení studia, vyloučení ze studia, opakování, individuální studium, uvolnění z vyučování)
24. Rozpracované učební plány školy pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008
25. Zápisky ředitele školy z pravidelných měsíčních jednání se studentskou radou
26. Plán práce na školní rok 2007/2008 - Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220, ze dne 28. 8. 2007
27. Organizační řád - Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220, ze dne 1. 9. 2003, poslední aktualizace ze dne 1. 9. 2007
28. Informační systém školy, vnitřní materiál, nedatováno
29. Plány činnosti pro jednotlivé týdny školního roku 2007/2008
30. Plán kontrolní činnosti v Masarykově obchodní akademii, Jičín, 17. listopadu 220, ze dne 29. 8. 2007
31. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
32. Přehled a evidence DVPP ve školním roce 2006/2007
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 29. 8. 2007
34. Kritéria pro osobní příplatky a odměny pracovníků v Masarykově obchodní akademii Jičín, s platností od 1. 9. 2007
35. Zápisy ze zasedání školské rady při Masarykově obchodní akademii, Jičín za období roku 2006 až 2007 (termíny zasedání: 5. 1. 2006, 11. 10. 2006, 22. 2. 2007 a 8. 10. 2007)
36. Zápisy zástupce ředitele z pravidelných kontrol vedení pedagogické dokumentace
37. Evidence hospitační zástupce ředitele za rok 2006-2007 včetně záznamů hospitační
38. Potvrzení o přijetí přihlášky žáků k přijímacímu řízení na Masarykovu obchodní akademii, Jičín, 17. listopadu 220 se zahájením studia 2007/2008
39. Přihláška ke studiu na Masarykovu obchodní akademii, Jičín, 17. listopadu 220 se zahájením studia v roce 2007/2008
40. Pozvánka k přijímací zkoušce na Masarykovu obchodní akademii, Jičín, 17. listopadu 220 pro den 23. dubna 2007
41. Výsledková listina přijímacího řízení ze dne 23. dubna 2007 v Masarykově obchodní akademii, vydaná v Jičíně 17. listopadu 220
42. Rozhodnutí o přijetí ke studiu na Masarykovu obchodní akademii, Jičín, 17. listopadu 220 pro školní rok 2007/2008

43. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 10. června 2007 na Masarykovu obchodní akademii, Jičín, 17. listopadu 220
44. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních v Masarykově OA, Jičín, 17. listopadu 220, za školní roky 2004/2005 až 2006/2007
45. Kniha úrazů Masarykovy OA, Jičín, 17. listopadu 220, vedená od 5. srpna 1981
46. Pokyn ředitele Masarykovy OA, Jičín ke studiu Rámcového vzdělávacího programu
47. Minimální preventivní program Masarykovy OA, Jičín pro školní roky 2004 – 2009
48. Evaluace minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007
49. Výsledky dotazníkového šetření Mapa školy 2006/2007
50. Výsledky testování Maturita nanečisto 2007
51. Výsledky testování studentů Vektor 2005 – 2007
52. Realizované projekty školy – www stránka školy
53. Uplatnění absolventů školy za školní rok 2006/2007, materiál ředitele
54. Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005
55. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 ze dne 10. 1. 2007
57. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace (upravený rozpočet) na kalendářní rok 2004 ze dne 20. 12. 2004
58. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace (upravený rozpočet) na kalendářní rok 2005 ze dne 1. 12. 2005 a na kalendářní rok 2006 ze dne 15. 12. 2006
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze státního rozpočtu za rok 2004, vypracované dne 18. 1. 2005
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze státního rozpočtu za rok 2005, vypracované dne 23. 1. 2006
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze státního rozpočtu za rok 2006, vypracované dne 22. 1. 2007
62. Rozborová část výroční zprávy za kalendářní rok 2006 (rozbor hospodaření organizace) ze dne 1. 2. 2007
63. Účtový rozvrh na rok 2006
64. Hlavní účetní kniha za období 12/2006 ze dne 6. 2. 2007
65. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 6. 2. 2007
66. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 26. 1. 2007
67. Mzdová rekapitulace za měsíce leden - prosinec roku 2006 ze dne 10. 1. 2007
68. Vnitřní směrnice s názvem „Finanční kontrola a vnitřní kontrolní systém školy“ ze dne 1. 9. 2003 včetně aktualizace pro rok 2006 a včetně systému oběhu účetních dokladů

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Markéta Stuchlíková	PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.
Mgr. Jana Vízdalová	Mgr. Jana Vízdalová, v. r.
Mgr. Jaroslav Kadlec	Mgr. Jaroslav Kadlec, v. r.
Ing. Petr Kadlus	Ing. Petr Kadlus, v. r.
Mgr. Jiří Jetel	Mgr. Jiří Jetel, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Bc. Dana Luňáková, v. r.

Jičín dne 12. 2. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jiří Tajč	Ing. Jiří Tajč, v. r.

Jičín dne 12. 2. 2008