



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-774/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Rumburk, Vojtěcha Kováře 398, příspěvková organizace
Sídlo	Vojtěcha Kováře 398, 408 01 Rumburk
E-mail právnické osoby	msvkovare@tiscali.cz
IČ	72 744 278
Identifikátor	600 075 648
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Adrianou Miškovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Rumburk, tř. 9. května, 1366/48 Rumburk
Místo inspekční činnosti	Vojtěcha Kováře 398, 408 01 Rumburk
Termín inspekční činnosti	26. - 28. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Rumburk, Vojtěcha Kováře 398, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet 50 dětí je dlouhodobě naplňován na 100 %. Z celkového počtu je 20 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Aktuálně se v MŠ vzdělává jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. O vzdělávací nabídce a o stanovených podmínkách zápisu informuje veřejnost na webových stránkách (www.msvkovarerumburk.cz). Zájem zákonných zástupců (dále „rodiče“) o vzdělávání dětí v této škole v hodnoceném období jen mírně převyšoval počet volných míst, škola nevyhověla čtyřem žadatelům. V souladu se školským zákonem jsou ke vzdělávání přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání zajišťují celkem čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice (včetně ředitelky). Ředitelka byla do funkce jmenována v roce 2014, absolvovala vzdělávání ke splnění předpokladů pro výkon činnosti ředitele dané právním předpisem. Plní povinnosti podle školského zákona, efektivně organizuje pedagogický proces. Postupně se jí daří naplňovat koncepční záměry, např. navázání spolupráce se Základní školou Rumburk, Vojtěcha Kováře (dále „ZŠ Vojtěcha Kováře“), pokračování v přeshraničních kontaktech s mateřskou školou z Eibau, vybavení školní zahrady novými herními prvky. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci. S pedagogickou radou projednává zásadní dokumenty, problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Povinnosti a kompetence zaměstnanců vymezila v pracovních náplních, v souladu s právními předpisy stanovila rozsah přímé pedagogické činnosti. Na realizaci cílů ŠVP PV participuje celý kolektiv školy. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno podle plánu, probíhá formou vzdělávacích seminářů a samostudia. Pozitivem je probíhající vzdělávání jedné učitelky v oblasti logopedické prevence.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. Dalším příjmem se staly finanční příspěvky v rámci úplaty za poskytované vzdělávání ve výši 300 Kč. Materiální podmínky umožňují naplňovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Úložný nábytek ve třídách je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám. Škola má dostatek učebních pomůcek včetně hraček, výtvarného materiálu, tělovýchovných pomůcek a stavebnic rozvíjejících logické myšlení. Vybavení je průběžně obnovováno, nově byl zakoupen



interaktivní rámeček. Chybí složitější technické stavebnice pro nejstarší děti a pomůcky pro praktické činnosti a experimentování. Školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro pohybové i relaxační aktivity.

Řízení školy, personální i materiální podmínky umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho záměrem je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální. Vzdělávací obsah ŠVP PV vhodně doplňují poznávací výlety, návštěvy knihovny, kulturních představení a akce pořádané ve spolupráci se školami, školskými zařízeními a organizacemi ve městě (např. sportovní a výtvarné soutěže olympiády, koncerty). Pro nejstarší děti MŠ organizuje rozvíjecí programy (šikovné ručičky, grafomotorika, hrajeme si s písničkou, hravá němčina). Od roku 2003 škola spolupracuje s partnerskou německou mateřskou školou a v rámci společných setkávání a vzdělávacích aktivit seznamuje děti s kulturou jiné země.

Organizace dne vymezuje vhodné intervaly mezi podáváním jídel, respektováno je individuální tempo dětí při stravování, rovněž individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Náležitou pozornost věnují učitelky dětem v adaptačním období a dětem mladším tří let. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se pedagogické pracovnice zaměřují na školní připravenost, zejména na rozvoj jemné motoriky, poznání, paměti a myšlení.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací navazovala na předchozí poznatky dětí. Korespondovala s probíhajícím tématem, ale nebyla příliš pestrá a diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí ve věkově smíšených třídách. Při řízených činnostech převažovala jednotná vzdělávací nabídka, chyběly činnosti podporující aktivní učení (např. hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant). Děti jsou vedeny k cílenému pozorování při pobytu venku. Ve třídách však mají, pro nedostatek pomůcek k praktickým činnostem a experimentování, omezené možnosti získávat poznatky přímými zážitky a pozorováním. Rovněž záznamy v třídních knihách dokládají jen ojedinělé zařazování činností, při nichž jsou uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení. Pro spontánní činnosti měly děti dostatek času i materiální podpory. Využívaly didaktické pomůcky, hračky, komunikovaly mezi sebou a dokázaly spolupracovat, dodržovaly stanovená pravidla. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu a podporovaly jejich sebedůvěru. V obou třídách byla příznivá atmosféra se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV. Stanovené vzdělávací cíle se daří naplňovat. Rezervy byly zjištěny v diferenciaci vzdělávací nabídky směrem k individuálním vzdělávacím potřebám dětí ve věkově smíšených třídách.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Realizaci stanovených cílů účinně napomáhá pozitivní sociální klima školy. Děti bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými, vyprávějí své zážitky, reprodukují jednoduché písně a říkadla. Zručnost a fantazii prokazují při tvořivých činnostech. Dodržují stanovená pravidla soužití, přiměřeně samostatné jsou v sebeobsluze. Zejména starší děti dokázaly samostatně organizovat námětové hry, při řízených činnostech postupovat podle zadání. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídají jejich věku a individuálním možnostem. Poznají některá písmena a číslice, orientují se v elementárním počtu, zvládají jednoduché početní operace. Mají odpovídající znalosti o okolním světě a přírodě. Většina z nich se dokáže na činnost soustředit a dokončit ji. Mají osvojeny základní pohybové dovednosti.

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje. Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Získané informace však systematicky nevyužívají k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Vzhledem k vyššímu počtu dětí s nesprávnou výslovností je třeba více se zaměřit na preventivní logopedickou péči.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Škola využívá nabídky didaktických programů Pedagogicko-psychologické poradny v Rumburku k prevenci rizikového chování. Děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích, opatření k předcházení úrazům a rizikovému chování jsou účinná. MŠ začlenila do svého programu také zdravotně preventivní aktivity (předplavecký výcvik, bruslení, péče o chrup dětí), účastní se sportovních akcí, které pořádají okolní školy. Pravidelně jsou zařazována zdravotní a relaxační cvičení a pohybové aktivity při pobytu venku (na školní zahradě, na hřišti). Pod vedením učitelek MŠ i v rámci Školičky sportu jsou v tělocvičně ZŠ Vojtěcha Kováře realizovány sportovní aktivity.

Škola spolupracuje s rodiči dětí, základem je každodenní kontakt a fungující informační systém. Rodiče využívají možnosti adaptačního programu pro nově přijaté děti, jsou zapojováni do hodnocení práce školy, setkávají se při společných akcích (např. vystoupení pro rodiče, výtvarná soutěž pro rodiče a děti, pravidelná tvořivá odpoledne). V hodnoceném období se zlepšila spolupráce se ZŠ Vojtěcha Kováře. Organizování společných aktivit (plavecký výcvik, bruslení, kulturní představení), využívání tělocvičny a účast na akcích základní školy usnadňuje dětem z mateřské školy přechod do 1. ročníku ZŠ.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav.



Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s RVP PV. Stanovené cíle se škole daří naplňovat.

a) Silné stránky:

- pozitivní klima, partnerský přístup učitelek k dětem,
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery.

b) Slabé stránky:

- ojedinělé využívání metod aktivního a prožitkového učení.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- DVPP zaměřit na metody a formy předškolního vzdělávání,
- závěry z evaluační činnosti využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání,
- zajistit systematickou preventivní logopedickou péči,
- doplnit pomůcky pro nejstarší věkovou skupinu dětí a materiály pro experimentování,
- začlenit do ŠVP PV informace o vzdělávání dětí mladších tří let.

d) Zhodnocení vývoje školy:

- v hodnoceném období došlo k personální změně na pozici ředitelky,
- postupně se daří se naplňovat koncepční záměry, především ke spolupráci se ZŠ a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Rumburk dne 16. 10. 2010
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. ledna 2014, č. j. OŠKTV/145 RM/2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 12. 6. 2015)
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy vydaná zřizovatelem školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
7. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2014
8. Plán dalšího vzdělávání s účinností od 1. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“, č. j. 01/2013-16 s platností od 1. 9. 2013, projednán a schválen pedagogickou radou dne 26. 8. 2013
10. Školní řád 2014/2015 s účinností od 1. 9. 2014
11. Třídní knihy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015



12. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
13. Koncepce rozvoje mateřské školy, listopad 2013
14. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1995
15. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplně, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
17. Vlastní hodnocení školy za období únor – listopad 2014
18. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, č. j. ŘMŠ 1/2014 s účinností od 1. 9. 2014
19. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
20. Záznamy z hospitační činnosti
21. Evaluační dotazníky (Motivační dotazník, Dotazníky pro rodiče, Zjištění potřeb osobního rozvoje zaměstnanců)
22. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte, hodnocení integrovaných bloků
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – rok 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Šárka Jakobi, odborník z praxe

Mgr. Šárka Jakobi v. r.

V Ústí nad Labem 19. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Adriana Miškovská, ředitelka školy

Adriana Miškovská v. r.

V Rumburku 24. 6. 2015