

**Základní škola a Mateřská škola Klecany, okres Praha-východ**

250 67 Klecany 375

tel.: 284 890 165, tel./fax 284 892 914

e-mail: zsklecany@volny.cz

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Vydala: Mgr. Jaroslava Barešová, ředitelka

Projednán na pedagogické radě dne: 26. 8. 2019

Schválen školskou radou dne: 15.10.2019

Účinnost od: 16.10.2019

## **OBECNÁ USTANOVENÍ:**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád.

Část určená pro pedagogické zaměstnance upřesňuje některá ustanovení Organizačního řádu školy a Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení - MŠMT ČR č.j. 14 269/2001-26.

## **OBSAH:**

- A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- B. Provoz a vnitřní režim školy
- C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- F. Závěrečná ustanovení

## **A. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

### **I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

#### **1. Žáci mají právo:**

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Své podněty žák podává třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- g) Na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
- h) Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- i) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

#### **2. Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob;
- d) své chování a jednání ve škole, na školních akcích ve škole i mimo školu usměřňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku a aby neporušovali pravidla Školního řádu;
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, neprodleně tuto skutečnost ohlásit třídnímu učiteli (v případě nepřítomnosti třídního učitele se obrátí na vyučujícího, který s ním byl naposledy v kontaktu, v závažném případě se žáci mohou obracet na vedení školy);

- f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou (účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí);
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů;
- h) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, podle pokynů vyučujících mít vhodné oblečení na TV, VV, PČ, laboratorní práce, praktická cvičení v terénu a sportovní akce, přezouvat se;
- i) řádně a systematicky se připravovat na vyučování;
- j) vyvarovat se vzájemného fyzického kontaktu se sexuálním kontextem.

### 3. Žáci nesmějí:

- a) narušovat výchovně vzdělávací proces;
- b) nosit do školy cenné věci, případně cenné věci i peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách (při TV a sportovních akcích požádají o úschovu příslušného vyučujícího), peníze na společné akce třídy přinášejí do školy žáci podle pokynů pedagoga;
- c) používat mobilní telefony a další elektronická komunikační a záznamová zařízení při vyučování. Během pobytu v areálu školy a na všech akcích školy musí být mobilní telefon a další elektronická komunikační a záznamová zařízení vypnutá. Z tohoto důvodu nesmějí žáci pořizovat nahrávky – video, audio, foto – bez svolení nahrávané osoby a přítomného vyučujícího. Za ztráty či krádeže mobilních telefonů a dalších elektronických komunikačních a záznamových zařízení škola nenesou odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil;
- d) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů opouštět školní areál nebo učebnu bez vědomí nebo bez souhlasu vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. V době polední přestávky se žáci zdržují na místech, kde je určen pedagogický dozor, nebo, na základě písemného souhlasu rodičů, opustí areál školy. Zdržování se v areálu na místech, kde není určen pedagogický dozor, je považováno za porušení tohoto řádu;
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem;
- f) vykonávat činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, distribuce a užívání návykových a zdraví škodlivých látek) na všech školních akcích v areálu i mimo areál školy – porušení tohoto zákazu se považuje za závažné

porušení povinností stanovených tímto řádem. Přítomnost alkoholu v těle žáka si škola může nechat ověřit pomocí alkoholtesteru;

- g) nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.

#### **4. Docházka žáka do školy:**

- a) Za podmínek uvedených dále uvolňuje žáka z jedné vyučovací hodiny příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje žáka třídní učitel, na dva dny a více dní rozhoduje o uvolnění žáka na doporučení třídního učitele ředitel školy. V naléhavém případě si zákonný zástupce žáka po dohodě s vyučujícím odvede žáka osobně ze školy.
- b) Na 1. i na 2. stupni ZŠ je žák uvolněn z vyučování pouze na základě písemné žádosti (v podobě formuláře umístěného na webu školy) zákonného zástupce žáka; taková žádost musí být doručena v dostatečném předstihu, který činí nejméně tři pracovní dny v případě, že o uvolnění žáka rozhoduje ředitel školy.
- c) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova je k žádosti o uvolnění z vyučování povinnou přílohou písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn.
- d) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 Školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

### **1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

- a) Na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- b) Volit a být voleni do Školské rady a SRPŠ.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost. Tato vyjádření mohou být podána ústně či písemně, a to slušnou a kulturní formou.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona.

### **2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

- b) Na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického zaměstnance školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem:
  - Oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 8:00 následujícího pracovního dne od jejího počátku – písemně nebo telefonicky. Jinak může být nepřítomnost žáka považována za neomluvenou.
  - Nejpozději do 48 hodin po návratu žáka do školy doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování prostřednictvím elektronické třídní knihy (nebo, ve výjimečných případech, pokud nemají rodiče přístup k internetu, na omluvném listu v žákovské knížce s podpisem zákonného zástupce žáka), a to i v případě, že nepřítomnost je doložena razítkem lékaře.
  - Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců žáka předem písemnou žádost o uvolnění žáka s udáním důvodu nepřítomnosti (např. rodinné rekreace, sportovní soutěže, ...). Formulář žádosti je možné stáhnout z webových stránek školy nebo ho žákovi nebo zákonnému zástupci vydá třídní učitel. Na základě této žádosti ředitel školy rozhodne o uvolnění žáka. Při podezření na nevěrohodné omluvení žáka si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení nepřítomnosti.
- e) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (vedení školní matriky).
- f) Při svévolném poškození majetku školy žákem zajistí rodiče po dohodě s ředitelem školy nápravu.

### **3. Spolupráce pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků**

- a) Učitelé spolupracují se Školskou radou a SRPŠ.
- b) Návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující k zlepšení vzdělávání žáků mohou být podávány přímo nebo prostřednictvím zástupců tříd Školské radě a vedení školy.
- c) Třídní učitel, výchovný poradce a metodik primární prevence se zákonnými zástupci žáků řeší zdravotní, výchovnou a výukovou problematiku u žáků a jejich profesní orientaci.
- d) Všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků, před rodičovskou schůzkou zapíší do klasifikačních archů předběžné hodnocení žáka v jednotlivých předmětech a třídní učitelé o předběžné klasifikaci prokazatelně

informují zákonné zástupce žáků. Třídní učitelé zajistí, aby údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka byly sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

- e) Nejméně dvakrát ročně svolává třídní učitel podle pokynu ředitele školy schůzku zákonných zástupců žáků, která je spojená s informačními hodinami (v případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji).
- f) Učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků (vyjádřené klasifikací či slovně) do elektronické žákovské knížky (nebo ve výjimečných případech do papírové žákovské knížky, pokud nemají rodiče možnost přístupu k internetu), aby byli zákonní zástupci žáků průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole, při výrazném zhoršení prospěchu (o dva a více stupňů), zhoršení prospěchu ke stupni nedostatečný nebo chování na snížený stupeň musí být zákonní zástupci o této skutečnosti bez zbytečného prodlení prokazatelně informováni.
- g) Informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány vyučujícími v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dozor nad žáky.
- h) Závažné výchovné a výukové potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti výchovného poradce, metodika primární prevence, zástupce vedení školy, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise) – z jednání se pořizuje zápis.
- i) Zpravidla jednou měsíčně organizuje škola pro zákonné zástupce konzultační hodiny. Konzultaci o prospěchu a chování si může s vyučujícím zákonný zástupce dohodnout i individuálně.

## B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### I. REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

<b>Organizace hodin a přestávek:</b>	<b>1. hodina</b>	<b>8.00 - 8.45</b>
	<b>2. hodina</b>	<b>8.55 - 9.40</b>
	<b>3. hodina</b>	<b>10.00 - 10.45</b>
	<b>4. hodina</b>	<b>10.55 - 11.40</b>
	<b>5. hodina</b>	<b>11.50 - 12.35</b>
	<b>6. hodina</b>	<b>12.45 - 13.30</b>
	<b>7. hodina</b>	<b>13.40 - 14.25</b>
	<b>8. hodina</b>	<b>14.35 - 15.20</b>
	<b>9. hodina</b>	<b>15.30 - 16.15</b>

- Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámena rodičům. Vyučování je zahájeno zvoněním v 8.00 hod. V průběhu vyučování zvonění vymezuje přestávky a jednotlivé vyučovací hodiny.
2. Výuka probíhá v kmenových třídách, v odborných učebnách, v areálu školy a v určitých případech i mimo areál školy.
  3. Žákům je umožněn vstup do pavilonů 20 minut před začátkem dopoledního vyučování (7.40 h) a 15 minut před zahájením odpoledního vyučování. Žáci přicházejí do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučování. Žáci vstupují do pavilonů školy pouze na pokyn pedagogického dozoru. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky dané rozvrhem a v jídelně školy, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
  4. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená nebo v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. Šatny, pokud se v příslušném pavilonu nacházejí, jsou na každou vyučovací hodinu uzamčeny (zodpovídá třídní učitel). V průběhu vyučovací hodiny je žákům vstup do šaten nebo do šatních skříněk povolen pouze se svolením vyučujícího.
  5. Do tělocvičny žáci vstupují jen ve zvláštní do tělocvičny určené sportovní obuvi, řídí se Řádem tělocvičny.
  6. O přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu a přesun do učebny, ve které mají žáci následující vyučovací hodinu. Velká přestávka je určena k pobytu dětí i na školním hřišti, a to podle rozhodnutí ředitele a pouze za dozoru pedagoga. Velkou přestávku lze využít i k nákupu občerstvení v automatech.



7. Na výuku v odborných učebnách a v tělocvičně čekají žáci před učebnou, dovnitř vstupují jen na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. Žáci nevstupují bez vyzvání do kanceláří a kabinetů. Účastníci volitelných a nepovinných předmětů a zájmové činnosti mohou vstupovat do vyhrazených učeben jen s učiteli a vedoucími, na které čekají na určeném místě. Žáci vykonávají ve třídě služby a mohou být pověřeni dalšími dlouhodobými úkoly. Pro pomůcky a sešity docházejí o přestávce zásadně jen žáci k tomu určení.
8. Opouští-li žáci učebnu, uklidí svá místa, na pokyn vyučujícího utře služba na konci vyučovací hodiny tabuli a zavře okna. Po skončení vyučování dají žáci židle na stolky a odejdou pod dozorem vyučujícího do jídelny nebo odcházejí domů.
9. Po skončení vyučování nezůstávají žáci bez přítomnosti vyučujícího ve třídě ani v šatně.
10. Nenastoupí-li vyučující včas do třídy, zástupce třídy nahlásí tuto skutečnost v kanceláři zástupce ředitele nebo v ředitelně nejpozději 10 minut po začátku vyučovací hodiny.
11. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
12. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
13. Pro dělené hodiny se stanoví učebny a označí se v rozvrhu hodin.
14. Organizace práce ve školní družině je dána Řádem školní družiny, se kterým jsou rodiče zapsaných žáků seznamováni na začátku školního roku.
15. Půjčování knih ze školní knihovny a zacházení s nimi se řídí Řádem knihovny.

## **II. REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

1. Ve školní jídelně se žáci řídí pravidly slušného chování, kulturního stolování a pokyny dozírajících učitelů a zaměstnanců kuchyně, dbají na hygienu a bezpečnost. Žáci dodržují Řád jídelny.
2. Oběd se vydává od 11:40 do 14:00 hodin. Mimo dobu výdeje obědů žáci do jídelny vstupují pouze za účelem nákupu občerstvení v automatech, a to před zahájením vyučování a během velké přestávky. V případě nemoci může oběd vyzvednout v první den nemoci zástupce žáka dle pokynů vedoucí školní jídelny, v dalších dnech nemoci se oběd domů nevydává.
3. Prodej a odhlášení obědů se řídí pokyny vedoucí školní jídelny.

### III. REŽIM AKCÍ MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize a před akcí v sešitě akcí u zástupce ředitele. Poučení žáků o bezpečnosti provádí doprovázející učitel před každou touto akcí.
4. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací, která je doložitelná.  
Žáky 1. stupně si po skončení akce přebírá zákonný zástupce, příp. jiná osoba zákonným zástupcem pověřená. O této skutečnosti seznámí zákonný zástupce žáka písemně pedagogický doprovod. V případě, že může žák odejít sám, seznámí zákonný zástupce s touto skutečností písemně předem pedagogický doprovod. Žáci 2. stupně mohou po skončení akce odejít bez doprovodu zákonného zástupce. Pokud si chce zákonný zástupce dítě po skončení akce převzít, vyrozumí o této skutečnosti předem písemně pedagogický doprovod. Pokud se se zákonným zástupcem po ukončení akce nelze spojit a delší dobu si dítě nevyzvedává, máme ohlašovací povinnost Městské policii.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
6. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

### **C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Otevírat okna, manipulovat se žaluziemi a světlem je možné jen na pokyn učitele. Používání ponorných el. vařičů, manipulace s elektrickými rozvody a zařízeními v celém areálu školy je žákům přísně zakázáno.
3. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
4. V celém areálu školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jakýchkoliv dalších návykových látek.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
7. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
8. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.

9. Hlavní školní lékárna je umístěna v kanceláři školy. Pro velké akce mimo školu (škola v přírodě, lyžařský výcvik, výlet, apod.) slouží cestovní lékárny. Za vybavení lékárny odpovídá pověřený pracovník, který též kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu.
10. Při nevolnosti žáka vyrozumí učitel (administrativní síla) neprodleně rodiče, kteří si žáka osobně převezmou. Žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu dospělé osoby nebo bez souhlasu zákonného zástupce žáka.
11. Postup při úrazu:
  - žák (žáci) neprodleně vyrozumí nejbližší přítomného učitele (dozírajícího, třídního, vyučujícího),
  - učitel poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření
  - učitel neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a rodiče,
  - dozírající učitel nebo učitel, který byl úrazu přítomen, provede záznam do Knihy úrazů a sepíše záznam o školním úrazu.
12. V celém areálu školy je zakázáno jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce a nelze je používat ani v budově školy. Jízda na kole je taktéž v areálu školy zakázána. Výjimkou mohou být akce, pořádané školou v rámci výuky (dopravní soutěž). V tomto případě se žáci řídí pokyny organizátora akce a pedagogického dozoru.
13. Žákům školy je přísně zakázáno v areálu školy užívat návykové látky (alkohol, tabákové výrobky, omamné, psychotropní a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku, jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti i sociální chování) a manipulovat s nimi (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání). Přítomnost alkoholu v těle žáka si škola může ověřit pomocí alkoholtesteru.
14. Je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků, učitelů i ostatních pracovníků a návštěv školy. Projevy šikanování včetně kyberšikany (tzn. šikany prostřednictvím moderních komunikačních prostředků jako internet, facebook, mobilní telefony apod.), omezování osobní svobody, fyzické a psychické týrání, ponižování, pomluva aj., jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V této souvislosti je žákům dále zakázáno používat a vytvářet audiovizuální záznamy.
15. Za hrubý přestupek proti školnímu řádu se dále považuje agresivní jednání, vulgární mluva, projevy rasismu a xenofobie, podvod, krádež nebo poškozování cizího majetku.
16. Při podezření, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se škola s příslušnými orgány na pomoc dítěti.
17. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

#### **D. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude s rodiči projednána náprava.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, případně vedení školy.
3. Každý žák udržuje v pořádku své pracovní místo, nepoškozuje a šetří zařízení třídy a školy, odpovídá za neporušenost svého trvalého místa ve třídě a v pracovně.
4. Žák šetří učebnice a školní potřeby. Učebnice jsou majetkem školy a jsou žákům půjčovány. Při poškození, zničení a ztrátě učebnice žák škodu nahradí.
5. Všichni společně pečujeme o zeleň v areálu školy. Je zakázáno lezení po stromech, lámání větví keřů a stromů, ničení laviček a sportovního zařízení. Ředitel školy rozhoduje v souladu s povětrnostními podmínkami o používání sportovního areálu školy. Jeho rozhodnutí bude vždy žákům sděleno předem. Odpadky odhazujeme zásadně do odpadkových košů. Odpad třídíme.

## **E. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

### **I. HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ**

#### **1. Obecné zásady klasifikace**

Při hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou může být použita klasifikace, slovní hodnocení nebo kombinace obojího. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka.

#### **2. Klasifikace chování**

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel s ostatními učiteli po projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (Školní řád).

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

*Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:*

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Žák při svém chování a jednání vystupuje v souladu s Listinou práv a svobod člověka, neporušuje Školní řád a chová se podle obecně platných zásad slušného chování, se kterými se postupně seznamuje v rodině a ve škole.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Žák při svém chování a jednání trvale porušuje Školní řád méně závažnými přestupky, při svém jednání nerespektuje zásady slušného chování a vyjadřování vůči zaměstnancům školy, spolužákům i veřejnosti.

U žáků, kteří mají splněných 9 let povinné školní docházky, je udělení stupně 2 (uspokojivé) spojeno s podmíněčným vyloučením ze školy.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes snížený stupeň z chování dopouští dalších přestupků.

Žák úmyslně porušuje Školní řád, dopustí se v průběhu školní výuky nebo v areálu školy trestné činnosti (krádeže, poškození zařízení), dopustí se šikany vůči druhé osobě či skupině.

U žáků, kteří mají splněných 9 let povinné školní docházky, je udělení stupně 3 (neuspokojivé) spojeno s vyloučením ze školy.

### **3. Klasifikace prospěchu**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

Na vysvědčení se při zápisu klasifikace na prvním stupni použije číslice, na druhém stupni slovní označení stupně hodnocení.

### **4. Celkové hodnocení na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 (chvalitebný), průměr z povinných předmětů nemá horší než 1, 5 a jeho chování je velmi dobré;
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 (nedostatečný);
- c) neprospěl(a), je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 (nedostatečný).

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito klasifikačními stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a)

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení prospěl. Výjimkou jsou žáci, kteří na daném stupni školy již jednou propadli, neboť postupují automaticky.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena,



výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

## **II. OPRAVNÉ ZKOUŠKY**

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

## **III. KLASIFIKACE V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH**

### **1. Zásady klasifikace**

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu vlivu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

### **2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními

písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní (s výjimkou TV, VV a PČ). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky (nebo ve výjimečných případech do papírové žákovské knížky, pokud nemají rodiče možnost přístupu k internetu) – současně se sdělováním známek žákům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, nejpozději předchozí vyučovací hodinu. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu nebo katalogové složky a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu nebo katalogové složky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla na konci každého čtvrtletí.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogového listu nebo katalogové složky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu, apod.

Zákonné zástupce žáka informuje třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů o prospěchu a chování žáka v polovině prvního a druhého pololetí, nebo když o to zákonní zástupci žáka požádají.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení (o dva a více stupňů) prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí může být prováděno až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

#### Způsob získávání podkladů pro hodnocení:

- ústní zkoušení
- písemné práce (různého rozsahu)
- samostatné tvůrčí práce (referáty, projekty, řešení olympiád ...)
- domácí práce
- skupinové práce
- laboratorní práce
- aktivita v hodinách, spolupráce s vyučujícím
- grafická úprava a úplnost písemných záznamů

### **3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a při hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Žák ovládá látku bez chyb, samostatně se vyjadřuje ve větách, správně reaguje na doplňující otázky a jeho odpovědi jsou fakticky správné.

Písemný projev žáka je čitelný a odborně bez chyb, úkoly přiměřené jeho věku řeší samostatně, dokáže úkoly řešit tvůrčím způsobem.

Žák dodržuje grafickou úpravu, která odpovídá požadavkům vyučujícího.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Žák ovládá látku s drobnými nepřesnostmi, samostatně se vyjadřuje, s pomocí učitele reaguje na doplňující otázky. Písemný projev je čitelný s nepodstatnými chybami, zadané úkoly řeší správně s částečnou pomocí učitele.

Žák dodržuje grafickou úpravu, která odpovídá požadavkům vyučujícího.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Žák zvládá učivo s chybami, jeho vyjadřování není samostatné a přesné, má omezenou slovní zásobu a souvislosti mezi jevy není schopen formulovat bez pomoci učitele.

Písemný projev žáka je neurovaný a s chybami, žák není samostatný při řešení úkolů a musí být veden k cíli otázkami.

Grafická úprava žákových prací je nevyvážená a neodpovídá požadavkům vyučujícího.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Žák obtížně a s chybami zvládá základní učivo. Jeho vědomosti jsou útržkovité a bez souvislostí, jazykový projev je chaotický, není schopen formulovat věty, odpovědi jsou jednoslovné.

Písemný projev neodpovídá úrovni daného ročníku a je nepřehledný.

Grafická úprava neodpovídá požadavkům vyučujícího.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje

samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Žák nezvládá základní učivo, nedokáže se vyjadřovat, nedokáže formulovat odpovědi na otázky, má velmi malou slovní zásobu, jazykový projev je chaotický a věcně nesprávný, žák nedokáže reagovat na podněty učitele, je pasivní, bez zájmu o učení i výuku.

Písemný projev žáka je věcně nesprávný a neodpovídá úrovni ročníku.

Grafická úprava žákových prací neodpovídá požadavkům vyučujícího.

#### **4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají vyučovací předměty Pracovní činnosti a Práce v dílně.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

##### Stupeň 1 ( výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## 5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 5 (nedostatečný)



Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **IV. SLOVNÍ HODNOCENÍ**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Slovní hodnocení vychází:

- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu,
- z pracovního tempa,
- ze schopnosti samostatně pracovat,
- ze schopnosti soustředit se.

Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.

Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:

- osvojení znalostí základního učiva,
- míra dosažení očekávaných výstupů,
- úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
- přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
- úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly).

Žák může být slovně hodnocen pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy, a to na návrh vyučujícího daného předmětu, popřípadě třídního učitele. Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.

#### **Prospěch**

##### **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

- |                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| 1 – výborný     | ovládá bezpečně   |
| 2 – chvalitebný | ovládá            |
| 3 – dobrý       | v podstatě ovládá |

4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

### **Úroveň myšlení**

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### **Úroveň vyjadřování**

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky nevyjadřuje příliš přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

### **Píle a zájem o učení**

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

## **V. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání na pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné

ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů nebo katalogových složek.

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání s ostatními učiteli na pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu nebo katalogové složky žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Napomenutí třídního učitele (zápis do žákovské knížky):

- časté zapomínání školních pomůcek
- neplnění domácí přípravy
- hrubé vystupování vůči druhé osobě
- svévolné opouštění pracovního místa při výuce
- narušování výuky výkřiky
- pozdní příchody 5 x

Důtka třídního učitele (dopis zákonným zástupcům žáka):

- opakované zapomínání školních pomůcek
- opakované neplnění domácí přípravy
- opakované hrubé vystupování vůči druhé osobě
- opakované narušování výuky
- pozdní příchody 10 x

Důtka ředitele školy (dopis zákonným zástupcům žáka podepsaný ředitelem školy):

- neúnosné zapomínání učebních pomůcek
- neúnosné neplnění domácí přípravy
- neúnosné hrubé vystupování vůči druhé osobě
- svévolné opuštění třídy při výuce
- svévolné opuštění areálu školy během výuky
- pozdní příchody 15 x

## **VI. KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k

charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

S přihlédnutím k doporučení PPP volí učitel pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vystavováno úkolům, v nichž nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je brán na vědomí.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

#### Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení je zohledněno:

- formou zkoušení (testy, jednoslovné doplňování, volba odpovědí ...)
- obsahem

- speciální klasifikační stupnicí podle doporučení a závěrů PPP (pedagogicko-psychologické poradny)

## **VII. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO OBJEKTIVNÍ SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ**

- žák má právo být seznámen s klasifikací a se způsobem hodnocení svého výkonu,
- žákovi je objasněna cesta, postup vedoucí ke správnému řešení zadaného úkolu,
- s žákem je probrána úroveň jeho výkonu
- žák má právo konzultace s vyučujícím
- žák má právo podat slušnou formou dotaz vyučujícímu, pokud není spokojen s hodnocením svého výkonu, toto se však musí uskutečnit bezprostředně po obdržení hodnocení.

## **F. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tímto školním řádem se ke dni jeho účinnosti ruší dosavadní školní řád.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento školní řád na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě.