



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-726/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Jeseník nad Odrou okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	742 33 Jeseník nad Odrou 67
E-mail právnické osoby	ms.jesenikno@email.cz
IČ	70985880
Identifikátor	674000064
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alena Simertová
Zřizovatel	Obec Jeseník nad Odrou
Místo inspekční činnosti	742 33 Jeseník nad Odrou 67 Polouvsí 21, 741 01 Jeseník nad Odrou
Termín inspekční činnosti	2. 5. 2017 – 4. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Jeseník nad Odrou okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje dvě místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb:

742 33 Jeseník nad Odrou 67 (dále „MŠ Jeseník n/O“) – pracoviště školy, kde jsou dvě třídy (45 zapsaných dětí) a školní jídelna, sídlí zde ředitelství organizace. Objekt MŠ Jeseník včetně školní zahrady je účelově zřízený pro předškolní vzdělávání a je blízko centra obce. Má pavilónový charakter, kde každá z obou tříd má samostatné a velké prostory, které vyhovují potřebám MŠ. Denní provoz pracoviště je od 6:30 do 16:00 hodin. V samostatném pavilonu propojeném se školou průchozím koridorem působí školní jídelna, která zabezpečuje stravování také základní škole a cizím strávníkům. Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení je 204.

Polouvsí 21, 741 01 Jeseník nad Odrou (dále „MŠ Polouvsí“) - pracoviště s jednou třídou (21 zapsaných dětí) a školní jídelnou, které je v centru malé obce a má velké prostory dobře přizpůsobené pro předškolní vzdělávání. Škola zde vzdělává také jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s využitím asistentky pedagoga. Denní provoz pracoviště je od 6:15 do 15:45 hodin.

Nejvyšší povolený počet zapsaných dětí je stanoven na 75 a škola je tedy naplněna na 88 procent. Ředitelka vydala s platností od 1. 9. 2015 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu do života“ (dále „ŠVP“), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vychází z jeho stanovených cílů. Jeho zaměření rozšiřuje vzdělávací strategie školy o dílčí prvky vzdělávacího projektu „Začít spolu“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Personálně zajišťuje chod organizace dostatečně velký tým 12 zaměstnanců, z toho je 6 pedagogů včetně ředitelky a již druhým rokem také asistentka pedagoga. Od poslední inspekce v září 2010 (inspekční zpráva čj. ČŠI-1536/10 T) došlo v této oblasti ke změnám. Počet nekvalifikovaných učitelek se v souvislosti s personálními změnami zvýšil na dvě (původně zde byla pouze jedna), pozitivem je, že obě si odbornost doplňují kvalifikačním studiem. Prohlubování odbornosti všech učitelek prostřednictvím různých forem dalšího vzdělávání bylo v uplynulých dvou letech spíše ojedinělé, proto byl podíl inovačních forem a metod v pedagogické práci spíše nevýrazný. Zejména chyběla orientace dalšího vzdělávání učitelek na osvojení principů vzdělávacího projektu „Začít spolu“.

Od září 2015 **vede školu nová ředitelka** jmenovaná do funkce na základě výsledků konkurzního řízení. V roce 2013 dokončila funkční studium a dle dokumentace se účastnila řady seminářů zaměřených na řízení školy, které zatím nebyly dostatečným způsobem využity v praxi. Ve ŠVP, který byl předložen inspekčnímu týmu, zpracovala koncepční pojetí vzdělávání podle současných principů předškolního vzdělávání. Dokument však nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole a z vyjádření učitelek také vyplynulo, že na začátku školního roku nebyly seznámeny se samostatnou přílohou ŠVP „Plán vzdělávacího obsahu a činností s ním spojených“. Tím byla omezena možnost koncepční tvorby třídních vzdělávacích programů i konkrétní plánování programu tříd.

Ve způsobu řízení zjistil inspekční tým rizika, která nepříznivě ovlivňují fungování školy i její vnitřní klima. Toto zjištění inspekce potvrzují také rozhovory s učitelkami a výsledky dotazníkového šetření (Anketa pro učitele předškolního vzdělávání realizovaná v průběhu inspekce), kterého se všechny zúčastnily. Zásadním problémem jsou v současné době neúčinné komunikační a informační strategie ředitelky školy zaměřené na řešení změn

v organizaci i koncepci vzdělávání a na podporu interpersonálních vztahů. Ředitelka školy průkazně nevyužila institut pedagogické rady k projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Tím nepodpořila vnitřní diskuzi k přijetí ŠVP pedagogy a jejich zapojení do tvorby strategií školy. Prokazatelné také není systematické vyhodnocování kvality pedagogických procesů i celkové činnosti školy, není poskytována zpětná vazba učitelkám v návaznosti na kvalitu jejich práce a realizaci ŠVP. Způsob řízení školy také nepodporuje kooperaci obou pracovišť.

Při inspekční činnosti byla zjištěna nízká účinnost informačního systému, kterým škola prezentuje svou činnost na veřejnosti a poskytuje informace o vzdělávání dětí jejich rodičům. Internetové stránky MŠ byly v době inspekční činnosti již druhým rokem neaktualizované. Učitelky sice využívají zabezpečenou formu komunikace s rodiči prostřednictvím sociálních sítí, ale dle sdělení ředitelky nemají publikované informace provázanost na vnitřní informační systém a vedení školy jejich informační zaměření nekoordinuje. Informační tabule v šatnách tříd dokumentovaly výtvořené děti a základní organizační pokyny, ale neposkytovaly dostatečné informace o probíhajícím programu ve třídách. Komunikace s rodiči neměla jasně stanovená pravidla a uskutečňovala se spíše nahodile v době předávání dětí. Škola neprokázala seznámení zaměstnanců školy se školním řádem a dle zápisu z třídní schůzky byli o tomto dokumentu informováni pouze zákonní zástupci v MŠ Polouvsí.

Škola v součinnosti se zřizovatelem průběžně zkvalitňovala **materiální podmínky** pro vzdělávání dětí v obou pracovištích. Hospodařila se stabilním a vyrovnaným finančním rozpočtem, který byl dostatečný pro realizaci záměrů ŠVP. V MŠ Jeseník n/O má přímý vliv na vzdělávání dětí zejména modernizace učebních pomůcek a vybavenosti dětským nábytkem, zlepšilo se zde zabezpečení budovy a vnitřní uspořádání tříd orientovaných do zájmových center v návaznosti na zaměření ŠVP. Rekonstrukcí zahrady v roce 2015 včetně instalace nových herních prvků se zvýšila podnětnost vzdělávání dětí při pobytu venku. V MŠ Jeseník n/O zatím není dostatečné zázemí pro pedagogy, tj. prostory pro přípravu na práci s dětmi a vzájemná setkávání. K významným změnám věcných podmínek došlo v MŠ Polouvsí. Změnami v prostorovém řešení vznikla v přízemí budovy třída, kde probíhají aktivní činnosti dětí, modernizovány zde byly učební pomůcky a hračky. Instalací nového osvětlení, rekonstrukcí stávajícího a vytvoření nového hygienického zázemí pro děti se zlepšily podmínky prostředí, ve kterých probíhá vzdělávání dětí. Modernizovány byly také herní prvky v části školní zahrady. Dostatečně však nebyla rekonstruována její zadní část, kde je opotřebované či nefunkční oplocení a suché vzrostlé dřeviny. Z hodnocení věcných podmínek školy vyplynulo, že průběžná modernizace obou pracovišť školy společně s podporou kvality prostředí (čistota, estetizace vnitřních prostor) má pozitivní dopad na kvalitu prostředí, ve kterém se vzdělávají děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Průběh vzdělávání se odvíjel od plánovaných třídních programů, kterými byly naplňovány záměry ŠVP. Vzdělávací nabídka byla v době inspekce pedagogy dobře připravena. Účelně a v dostatečném rozsahu byly využity učební pomůcky.

Organizace ve třídách obou pracovišť byla přehledná a pro děti srozumitelná, respektovala požadované režimové prvky stravování a odpočinku. Pro hru a zájmové činnosti měly děti

dostatek příležitostí podporovaných dobrým vybavením tříd. Poměr řízených a spontánních činností byl spíše vyvážený, ale organizace vzdělávání a obsah cílené vzdělávací nabídky dostatečně nepodporovaly jejich provázanost. Učitelky komunikovaly s dětmi většinou zdvořilým a přátelským způsobem a zejména při práci s menší skupinou či jednotlivými dětmi reagovaly citlivě na jejich potřeby. Kolektivní průběh řízených činností se však vyznačoval nadměrným organizováním dětí, neúčelnými prostoji a nižší efektivitou při dosahování stanovených vzdělávacích cílů. Vzdělávací cíle většinou nebyly dostatečně diferencovány s ohledem na individuální a věkovou různorodost složení dětského kolektivu. To vyplývalo z nízké účinnosti pedagogické diagnostiky a z pedagogického stylu, který často preferoval u řízených činností frontální organizační přístup a práci s celou skupinou dětí. Učitelky při organizování vzdělávání uplatňovaly motivační strategie účinné spíše krátkodobě. Zlepšení tedy vyžaduje podpora vnitřní a dlouhodobější motivační účinnosti vzdělávací nabídky, která byla vzhledem k dětem předškolního věku široce a dlouhodobě tematicky orientovaná a dostatečně nenavazovala na aktuální podněty či zájmy dětí. Program každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách a na zahradě při pobytu venku. Pravidelně byly zařazovány činnosti uměleckého charakteru. Časté byly hudební či hudebně pohybové aktivity i s využitím hudebních nástrojů, celým průběhem vzdělávání prolínaly také literární texty v podobě básní, říkadel, pohádek a další, které podporovaly paměťové učení a předčtenářské dovednosti. Bohatá a dětem dobře dostupná byla nabídka kreativních výtvarných a pracovních činností, která navazovala na tematickou orientaci programu. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání byly dílčími úkoly směřovány na úspěšný přechod do 1. třídy aktivitami, které byly zaměřeny na podporu grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se, spolupracovat a dokončit zadané úkoly.

V oblasti zabezpečování potřeb dětí při stravování a odpočinku byl zjištěn převážně empatický přístup učitelek, podpora dětí v osobní sebeobsluze, při získávání sociálních dovedností a dodržování pravidel ve třídě. Kvalitnějších výsledků v této oblasti dosahuje MŠ Polouvsí, kde byla zjištěna celkově vyšší podpora samostatnosti dětí.

Hodnotící strategie jsou oblastí, kde inspekce zjistila rezervy. Učitelky je uplatňovaly při vzdělávání dětí spíše ojediněle. Převažovaly pozitivní, ale obecně formulované výroky, které dětem neposkytovaly konkrétní zpětnou vazbu k jejich výsledkům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Účinnost systému, kterým škola zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí ve třídách, vykazovala rezervy. Pravidelně učitelky hodnotily naplňování třídních plánů a na zjišťování výsledků dětí byly zaměřeny spíše formální písemné záznamy o jejich pokrocích. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, nevyužívaly cíleně pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí či na inovace při plánování vzdělávací nabídky.

Dobré úrovně škola dosahovala v rozvoji kompetencí komunikativních a sociálních, dobře využila věkové rozdíly mezi dětmi ve třídách k tomu, že se k sobě chovaly ohleduplně a přirozeně reagovaly na odlišnosti vyplývající z různých projevů chování dětí. Většina dětí se dokázala v rámci svých možností, příp. s dopomocí pedagoga domluvit, spolupracovat a dodržovala základní pravidla při vzájemné interakci. Při plnění zadaných úkolů děti většinou uměly postupovat podle pokynů. Nejstarší děti prokazovaly dílčí

znalosti a dovednosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky.

V MŠ Polouvsí se vzdělávalo jedno dítě se SVP s podporou asistentky pedagoga. Jeho začlenění do průběhu vzdělávání a do kolektivu dětí bylo úspěšné. Vzdělávací působení učitelky a asistentky bylo koordinované. Vycházelo z doporučení školského poradenského zařízení, na něj navazujícího individuálního vzdělávacího plánu. Projevy a pokroky dítěte byly pravidelně sledovány a zaznamenávány.

Škola rozvíjí **spolupráci s různými partnery** a v jejím rámci aktivně zajišťovala četné školní i mimoškolní aktivity prospěšné dětem, které ale nebyly dostatečně koordinované s plánovaným programem tříd. V nabídce byla např. různá divadelní představení, tematické výlety, kurz plavecký, aktivity zaměřené na environmentální výchovu, tvořivé dílny pro rodiče, akce podporující společenský život v obci (vystoupení dětí) apod. V součinnosti s různými organizacemi (např. policie, hasiči) byly děti vzdělávány v oblasti prevence bezpečnostních rizik. MŠ navázala kontakt se základními školami v Jeseníku nad Odrou a ve Starém Jičíně a zajistila tak základní seznámení dětí s jejím prostředím.

Závěry

Hodnocení vývoje

- K 1. 9. 2015 byla jmenována do funkce nová ředitelka školy.
- Škola ve spolupráci se zřizovatelem a vlastní iniciativou v obou pracovištích průběžně zkvalitňovala podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání.
- Mírně se zhoršily personální podmínky mateřské školy tím, že počet nekvalifikovaných pedagogů se zvýšil na dva.
- Škola začala vzdělávat v MŠ Polouvsí dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a zajistila k tomu potřebné personální a materiální podmínky.

Silné stránky

- Škola má kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání dětí – vnitřní vybavenost tříd učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem, podnětně inovované vybavení školních zahrad.
- Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a srozumitelně charakterizuje vzdělávací zaměření školy.
- V MŠ Polouvsí realizuje škola kvalitní vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a jeho integraci v kolektivu třídy.

Slabé stránky

- Vedení školy nerealizuje účinné strategie podporující vnitřní komunikaci v mateřské škole. Není zde funkční pedagogická rada k projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy.
- Způsob řízení školy nepodporuje součinnost obou míst poskytovaného vzdělávání.
- V mateřské škole není dostatečně funkční informační systém zaměřený na komunikaci s rodiči a prezentaci školy. Nebyl zveřejněn školní vzdělávací program

a školní řád.

- Škola neprokázala, že jsou realizovány účinné kontrolní mechanismy zaměřené na vyhodnocování kvality pedagogických procesů i celkové činnosti školy.
- Ve škole není systematickým způsobem iniciována podpora různých forem dalšího vzdělávání učitelek, zejména v oblasti metod a forem práce podle projektu „Začít spolu“.
- Při vzdělávání dětí formou řízených činností docházelo k jejich nadměrnému organizování a cíle nebyly dostatečně diferencovány s ohledem na individuální a věkovou různorodost složení dětského kolektivu.
- Evidence výsledků dětí není systematická a není účinným podkladem pro plánování a realizaci individuálních vzdělávacích cílů u dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit zveřejnění školního vzdělávacího programu, včetně jeho příloh a školního řádu. Prokazatelně seznámit zaměstnance se školním řádem a informovat o jeho obsahu zákonné zástupce dětí.
- Zřídit pedagogickou radu jako poradní orgán ředitelky školy a komunikovat zde kvalitativní změny v řízení školy zaměřené na strategie vnitřní komunikace, informační systémy a kontrolní mechanismy.
- Analyzovat a zvýšit efektivitu řídicích mechanismů se zaměřením na vnitřní komunikaci, informační systém a spolupráci obou pracovišť školy.
- Pedagogické řízení zaměřit na systematické získávání informací o kvalitě vzdělávání ve třídách a přijmout opatření ke zvýšení jeho efektivity v oblasti organizace vzdělávání a individualizace vzdělávacích cílů.
- Podpořit další vzdělávání učitelek cílenou nabídkou externích příležitostí k prohlubování jejich odbornosti a iniciovat ve škole vnitřní pedagogickou diskuzi o metodách a formách vzdělávání dětí v návaznosti na školní vzdělávací program.
- Projednat efektivitu evidence výsledků dětí a zvolit účinnější formu zaměřenou na plánování a realizaci individuálních vzdělávacích cílů u dětí.
- Ověřit ve spolupráci s odborníky, zda opotřebované či nefunkční oplocení a suché vzrostlé dřeviny v MŠ Polouvsí nejsou bezpečnostním rizikem při využívání školní zahrady dětmi.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky (uvedené jako slabé stránky) zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis správního řízení č.j.: MSK 106020/2015 účinný od 1. 9. 2015 – provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení (nástup ředitelky do funkce 1. 9. 2015)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j.: MSK 163191/2016 ze dne 13. 10. 2016, platné s účinností od 1. 11. 2016
3. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu do života“, č.j.: MŠ-JES-55/2025, platný od 1. 9. 2015
6. Samostatná příloha Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Dobrodružství s Krtečkem“ platná ve školním roce 2015/2016
7. Samostatná příloha Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Život jako pohádka“ platná ve školním roce 2016/2017
8. Školní řád, účinný od 1. 9. 2016
9. Provozní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2016
10. Vnitřní předpis o stanovení kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy, účinný od 2. 5. 2017
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
12. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
13. Plán individuální podpory pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
15. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2015/2016, 2016/2017
16. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2015/2016, 2016/2017
17. Pedagogická diagnostika tříd – záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
18. Zápis z třídní schůzky 29. 8. 2016 – seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem v MŠ Polouvsí
19. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 17. 1. 2017
20. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace období 12/2016 sestavený k 31. 12. 2016 tisk ze dne 10. 2. 2017
21. Hlavní kniha za období 01. 01. 2016 – 31. 12. 2016 tisk den 10. 2. 2017
22. Obec Jeseník nad Odrou: Rozpočet 2016 č. j. 1705/2015 ze dne 29. 12. 2015 a Rozpočet na rok 2017 č. j. 1821/2016 ze dne 16. 12. 2016
23. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 č. j. MSK 133723/2016 ze dne 21. 10. 2016 a Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 č. j. MSK 50460/2017 ze dne 26. 4. 2017
24. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí školní rok 2016/2017 ke dni inspekční činnosti: Kniha úrazů (bez záznamů), Traumatologický plán, Analýza a hodnocení rizik, Poučení dětí o bezpečném chování, Směrnice

k bezpečnosti dětí – obecné požadavky při pobytu v areálu školy a při akcích konaných mimo areál školy – předcházení rizikům

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska, v. r.

V Novém Jičíně 24. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Bc. Alena Simertová, ředitelka školy

Bc. Alena Simertová, v. r.

V Jeseníku nad Odrou 24. 5. 2017