



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-259/20-A

Název	Domov mládeže a školní jídelna, Praha 2, Neklanova 32
Sídlo	Neklanova 32, 128 00 Praha 2
E-mail	hospodarka@dmneklanova.cz
IČ	65992351
Identifikátor	600027376
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Luboš Vacek
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Neklanova 32, 128 00 Praha 2 Husova 238/3, 110 00 Praha1 Pobřežní 323/6, 186 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti	29. 1. 2020 – 30. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Domov mládeže a školní jídelna, Praha 2, Neklanova 32 (dále „domov mládeže“, „zařízení“ nebo „DM“) vykonává činnost samostatného školského zařízení určeného pro ubytování žáků středních škol a studentek vyšších odborných škol (dále „ubytované“) a školní jídelny na třech místech – v sídle domova mládeže v Neklanově ulici, a na dalších dvou pracovištích v Husově ulici a v Pobřežní ulici. Od 1. 10. 2018 je součástí zařízení dříve samostatný domov mládeže v Pobřežní ulici. K termínu inspekční činnosti bylo v DM ubytováno 211 žáků a studentek, z toho v objektu Neklanova 93, v objektu Husova 38 a v objektu Pobřežní 80. Nejvyšší povolený počet ubytovaných byl využit z 93 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel domova mládeže (dále jen „ředitel“) stanovil dlouhodobou koncepci DM, která určuje základní cíle dalšího rozvoje zařízení. Vytčené záměry se daří postupně naplňovat, dokladem zdařile realizovaných cílů je naplněnost domova mládeže a zlepšování materiálních podmínek.

Organizační struktura je zvolena v návaznosti na typ a velikost zařízení a umožňuje realizovat cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“). Ředitel účelně delegoval část svých řídicích kompetencí na zástupkyni a hlavní vychovatelky jednotlivých pracovišť. Systém kontroly kvality průběhu vzdělávání však není nastaven zcela funkčně. Vedení školy vykonává hospitační činnost jen v menší míře. Chybí tak průběžné sledování úrovně volnočasových aktivit, včetně přijímání konkrétních opatření a vyhodnocování jejich účinnosti. Přínosná je činnost pedagogické rady, kde jsou projednávány aktuální vzdělávací problémy a přijímána opatření, týkající především dodržování vnitřního řádu domova mládeže.

Výchovně vzdělávací činnosti zajišťuje celkem 12 vychovatelek. Všechny jsou plně kvalifikované a většina disponuje delší pedagogickou praxí. Pedagogický sbor je stabilní, k částečné obměně pedagogických pracovníků došlo pouze v souvislosti se spojením zařízení s původně samostatným domovem mládeže. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je funkční a odpovídá potřebám domova mládeže.

Ve sledovaném období posledních tří školních let se výrazně zlepšilo materiálně technické zázemí ve všech objektech, zejména v ulici Pobřežní. Při rozdělování ubytovaných do jednotlivých budov a pokojů je přihlíženo k jejich věku a příslušnosti k jednotlivým středním a vyšším odborným školám. Jednotlivé pokoje jsou rozděleny do kategorií, podle kterých je účtována výše úplaty za ubytování. Žákyně a studentky jsou ubytovány ve dvou a vícelůžkových pokojích, vybavených novějším nábytkem, v některých případech televizním přijímačem a lednicí. Sociální zařízení jsou většinou společná pro skupinu ubytovaných. Ubytované mohou využívat i další vybavení domova mládeže, např. pračku. Ve všech objektech je k dispozici bezdrátové připojení k internetu. K účelnému trávení volného času slouží vybavené klubovny s počítači a knihovnami, posilovny a společenské místnosti. Prostory zařízení jsou čisté a účelně vybavené. Na vkusné výzdobě se podílejí ubytované svými výtvarnými a fotografickými pracemi. Domov mládeže poskytuje v rámci doplňkové činnosti ubytovací služby pro veřejnost především v období prázdnin. Této možnosti mohou využívat i plnoleté ubytované žákyně a studentky o víkendech během celého školního roku.

Stravování je zajištěno ve vlastních jídelnách v ulici Neklanova a Pobřežní, kam mohou docházet i ubytované v objektu Husova. Jídelniček je pestrý s dostatkem ovoce a zeleniny a vede strážníky ke správným stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací činnost je uskutečňována podle účelně zpracovaného ŠVP. Pedagogické působení domova mládeže je realizováno jako neformální vzdělávání, posiluje a rozvíjí klíčové kompetence, stanovené rámcovými vzdělávacími programy pro střední vzdělávání. Obsah činností je vhodně konkretizován v ročních plánech domova mládeže. Plánované a realizované aktivity jsou průběžně obměňovány na základě potřeb a zájmů žákyň a studentek, které jsou rozdělovány do výchovných skupin s ohledem na věk a pestrou skladbu oborů, v nichž se vzdělávají. Mezi převažující formy výchovné práce patří individuální konzultace a rozhovory. Pedagogové vedou ubytované k zájmu o vzdělávání, k rozvoji komunikačních dovedností a schopnosti vhodně vyjádřit svůj názor. Zdůrazňována je zejména tolerance a ohleduplnost ke svému okolí. Vychovatelky respektují osobnost ubytovaných i jejich studijní zaměření. K řešení každodenních situací i osobních problémů žákyň a studentek přistupují empaticky, zároveň je vedou k samostatnosti a odpovědnosti za své jednání. Jeden z výchovných nástrojů využívající pozitivní motivaci představuje denní hodnocení pořádku pokojů. Kladné hodnocení přináší ubytovaným možnost nadstandardního vybavení pokoje.

Domov mládeže nabízí ve svých prostorách zájmové aktivity, vedené vychovatelkami, a vytváří vhodné materiální zázemí pro samostatnou činnost ubytovaných. Jedná se například o rukodělné práce, fotografování, výuku vaření nebo práce na počítači. Nabízené aktivity vhodně podporují rozvoj klíčových kompetencí, zejména sociálních a interpersonálních a kompetencí k aktivnímu trávení volného času, a přispívají k příznivé atmosféře v zařízení. Ubytované se poskytovaných aktivit účastnily se zájmem. Ze zjištěné inspekčního týmu však vyplynulo, že v nabídce volnočasových aktivit výrazně převažují ty, které jsou organizované příležitostnou formou, z nich některé jsou zařazovány opakovaně, například přednášky a besedy s městskou policií zaměřené na bezpečnost ve městě, prevenci rizikového chování nebo sebeobranu. Cíleně jsou do činnosti domova mládeže zařazována společná setkání při příležitosti oslavy Vánoc a Velikonoc. Pro zájemkyně jsou organizovány tematické vycházky Prahou, filmový klub a návštěvy kulturních akcí jiných subjektů (koncerty, divadelní představení). V menší míře jsou však zastoupeny pravidelně konané zájmové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Adaptačnímu procesu žákyň a studentek je věnována náležitá pozornost. V průběhu školního roku probíhají pravidelné adaptační pohovory. Nejčastěji řešenými tématy jsou otázky soužití v novém kolektivu a ve škole, problematika odloučení od rodiny a aktivní využívání volného času. Komunikace mezi zákonnými zástupci ubytovaných a domovem mládeže probíhá na základě aktuální potřeby, zpravidla na začátku ubytování a následně při řešení provozních nebo pedagogických záležitostí.

V domově mládeže efektivně pracuje žákovská samospráva, složená z domovních rad jednotlivých objektů, které poskytují vedení zařízení zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaných

služeb v DM. Zabývají se otázkami souvisejícími s provozem zařízení včetně stravování a podávají podněty ke zlepšení prostředí DM.

Spolupráce vychovatelek se školami, které poskytují ubytovaným vzdělávání, je průběžná, iniciativa vychází většinou ze strany domova mládeže. Vychovatelky mají informace o školních rozvrzích svých žákyň a studentek, v případě potřeby komunikují se zástupci příslušných škol. Vedení domova mládeže a pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání dosahovaných ubytovanými. Zvýšená pozornost je věnována žákyním a studentkám, které vykazují studijní potíže nebo jiné specifické problémy.

Pro zajištění bezpečnosti žákyň a studentek jsou vstupy zabezpečeny elektronicky a ve společných prostorech jsou instalovány kamery. Vychovatelky mají v jednotlivých budovách zřízenou společnou vychovatelnu, jejíž součástí je monitorovací zařízení pro přehled o pohybu a chování žáků ve společných prostorách. Personální zabezpečení dohledu nad ubytovanými ve večerních hodinách v ulici Pobřežní však není optimální, na jednoho vychovatele připadá vysoký počet ubytovaných, což klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti.

Domov mládeže má funkční systém prevence rizikového chování, jeho účinnost dokládá minimální výskyt negativních jevů. Součástí systému jsou strategie prevence rizikového chování včetně postupů konkrétního řešení rizikového chování (Mechanismus řešení přestupků proti Vnitřnímu řádu). Přínosná je pravidelná spolupráce domova mládeže s policií, zejména v oblasti osvěty ubytovaných.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 došlo ke spojení DM Neklanova s DM Pobřežní, a tím i k částečné personální obměně pedagogických pracovníků. Výrazně se zlepšily materiální podmínky.

Silné stránky

- soustavné zlepšování materiálních podmínek
- plně kvalifikovaný pedagogický sbor

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- personální zabezpečení dohledu nad ubytovanými klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti
- nižší míra efektivity kontrolního systému

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit systém kontroly výchovně vzdělávacích aktivit
- zajistit optimální personální zabezpečení dohledu nad ubytovanými
- rozšířit nabídku pravidelných volnočasových aktivit

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/37 ze dne 19. 16. 2014 s účinností od 1. 9. 2014 a usnesením č. 39/23 ze dne 6. 9. 2014 s účinností od 1. 10. 2018
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MHMP 1364267/2018, ze dne 27. 9. 2018, s účinností od 1. 10. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 1. 2020
4. Jmenovací dekret ředitele příspěvkové organizace Domov mládeže a školní jídelna, Neklanova 32, Praha 2, s účinností od 30. 4. 2010, usnesení číslo 578
5. Potvrzení ve funkci ředitele – usnesení Rady hlavního města Prahy č. 409, s účinností od 1. 8. 2014
6. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 10. 2018
7. Celoroční plán činnosti domova mládeže školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
8. Organizační řád Domova mládeže a školní jídelny Neklanova 32, Praha 2, s platností od 1. 10. 2018
9. Výroční zprávy za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
10. Výběr z deníků výchovných skupin vedených ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpisy služeb vychovatelek a noční služby Domova mládeže Neklanova a poboček Husova a Pobřežní ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Přehled událostí mezi 29. 9. 2019 11:00:00 a 13. 10. 2019 11:00:00
13. Vnitřní řád Domova mládeže s platností od 1. 10. 2018 k termínu inspekční činnosti
14. Výběr z osobních spisů žákyň a studentek vedených ve školním roce 2019/2020 ke dni inspekční činnosti

15. Minimální preventivní program ve školních letech 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 ke dni inspekční činnosti
16. Knihy úrazů vedené od 1. 10. 2018 k termínu inspekční činnosti
17. Záznamy z pedagogických porad ve školních letech 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
18. Zápisy z jednání domovní rady DM Neklanova, Husova, Pobřežní ve školních letech 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
19. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
20. Rozbor hospodaření za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D. v. r.

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

Ing. Zuzana Bejrová v. r.

Mgr. Jarmila Žigová, přizvaná osoba - odborník na školský management, management vzdělávání

Mgr. Jarmila Žigová v. r.

V Praze 28. 2. 2020

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Luboš Vacek,
ředitel školského zařízení

Mgr. Luboš Vacek v. r.

V Praze 11. 3. 2020