



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1916/19-B

Název	Mateřská škola Strachotín, příspěvková organizace
Sídlo	Osvobození 83, 693 01 Strachotín
E-mail	skolka.strachotin@wo.cz
IČ	70979171
Identifikátor	600111873
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Kučerová
Zřizovatel	obec Strachotín
Místo inspekční činnosti	Osvobození 83, Strachotín
Termín inspekční činnosti	25. 11. 2019 – 27. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Strachotín, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí sídlí v jednopodlažní budově v klidné části obce a těsné blízkosti novomlýnské nádrže. Tato lokalita poskytuje dětem příležitosti k rozvíjení přírodovědné gramotnosti a environmentálního vzdělávání. Pro školní rok 2019/2020 bylo ke vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Na vlnkách za poznáním“ (dále „ŠVP PV“), přijato 24 dětí. Z celkového počtu byly čtyři děti, které dovrší věk tří let v průběhu školního roku. Sedm dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno mělo povinnou školní docházku odloženou. Vzdělávání dětí zajišťovaly tři pedagogické pracovnice (ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga), která poskytovala podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 3. stupněm podpůrných opatření podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Provoz MŠ byl od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 250 Kč. Stravu dětem zajišťovala vlastní školní jídelna, sídlící v téže budově.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy funkci vykonává druhým rokem. Před nástupem do funkce zpracovala koncepci rozvoje, kde stanovila záměry v důležitých oblastech života školy. Ty směřovaly ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání. Jejich naplňování bylo cíleně začleněno do ročního plánu školy a realizovaného ŠVP PV, který ředitelka během svého krátkého působení v MŠ zpracovala. ŠVP PV sice respektoval základní principy a specifika předškolního vzdělávání stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), chyběly v něm však některé požadované informace, proto je třeba dokument dopracovat. ŠVP PV spolu s dalšími dokumenty (řády, směrnice, zápisy apod.) přehledně stanovil základní pravidla pro vzdělávání dětí a činnost MŠ. Dokumenty byly zpracovány a vedeny v souladu s právními předpisy, zaměstnancům i zákonným zástupcům poskytovaly kromě základních pravidel srozumitelné informace, jak postupovat v situacích souvisejících se vzděláváním dětí. Většina z nich byla zveřejněna ve vstupních prostorách MŠ. Ředitelka školy navázala při zpracování dokumentů i při vytváření systémů řízení školy na svoji předchůdkyni. Na pedagogických poradách projednávala organizační záležitosti i pedagogickou problematiku. V zápisech z jednání však chyběly závěry a přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy. Stanovený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl sestavený dle potřeb školy. Příznivým jevem bylo, že ředitelka provedla evaluaci činnosti třídy i školy jako celku, hospitační činnost prováděla téměř každodenně krátkými vstupy do vzdělávání. Z nich vyvozovala závěry, které poskytovaly poměrně konkrétní zpětnou vazbu jak učitelce o kvalitě její práce, tak i o činnosti školy. Pozitivem v řízení bylo, že ředitelka svým demokratickým přístupem k zaměstnancům a jejich zapojováním do úkolů souvisejících s plněním záměrů školy i provozními záležitostmi přispívala k zajištění klidného, vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí. V době inspekční činnosti byl pedagogický sbor plně kvalifikovaný. Vhodným nastavením přímé vyučovací činnosti ředitelka zajistila maximálně možnou délku překrývání pedagogické činnosti učitelky a asistentky pedagoga ve třídě.

Materiální předpoklady pro realizaci ŠVP PV měla škola dobré. Prostory všech tříd odpovídaly přijatému počtu dětí. Uspořádané byly převážně do herních koutů po obvodu, které umožňovaly realizaci skupinových a individuálních činností. Z jejich vybavení bylo zřejmé, že zřizovatel ani škola tuto oblast neopomíjí. Cíleně pořizují potřebné hračky a pomůcky (včetně didaktických), tělovýchovné nářadí, doplňkový materiál pro rozvoj

tvůrivosti i přírodniny. Vše bylo uloženo v dohledu a dosahu dětí, což podporovalo jejich aktivitu a samostatnost při výběru i realizaci činností. Pozornost škola věnovala také psychohygienickým zásadám a zdravému vývoji dětí. Velikost dětského nábytku odpovídala tělesné výšce dětí a rozlehlá školní zahrada byla dobře vybavená hracími prvky pro rozvoj pohybových dovedností a pro rekreační aktivity.

Všechny prostory školy běžně přístupné dětem celkově působily čistě a útulně, byly vyzdobené dětskými pracemi. Prohlídkou prostor a analýzou předložených dokumentů školy k oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nebyla zjištěna žádná zjevná rizika v prostředí, ve kterém vzdělávání probíhalo. Touto problematikou se škola zodpovědně zabývala, vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika a přijímala k nim preventivní opatření.

Finanční zdroje, které škola využívala, jí umožňují naplňovat ŠVP PV a příznivě ovlivňují zejména materiální vybavení třídy a školní zahrady. Příležitostí k rozvoji školy by bylo využití dalších zdrojů financování např. zapojením do projektů spolufinancovaných z EU. Z nich využívat podle potřeb zejména ty, které směřují na posílení personální podpory při vzdělávání dětí.

Pro dítě se ŠVP vytvořila ředitelka vhodné podmínky. V úzké spolupráci se školským poradenským zařízením zpracovala IVP, jehož naplňování konzultovala se zákonnými zástupci. V případě potřeby zpracovala plán pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu s právními předpisy a kritérii, která nastavila tak, aby dětem zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání.

Hlavní záměr, rozvíjet osobnost dítěte, jeho individualitu, jeho vzdělávací potenciál s pocitovým postojem vůči ostatním lidem, světu kolem nás, člověku a jeho práci, rodině, přírodě, vlastnímu zdraví, historii a tradicím, který si MŠ stanovila v ŠVP PV, se vyučujícím dařilo naplňovat odlišně. Přestože si pedagožky při plánování stanovily cíle ve vzdělávání dětí, připravované činnosti směřovaly více ke zvolenému motivačnímu tématu než k jejich plnění. Cíle také nebyly vázány k individuálně odlišným potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Efektivní metody a formy práce se dařilo lépe uplatňovat při vzdělávání vedeným ředitelkou školy. Ta dětem připravovala pestrou vzdělávací nabídku, která jim umožňovala samostatnost v rozhodování a aktivní účast při realizaci zvolených aktivit. Vhodně upřednostňovala skupinové a individuální činnosti, účelně využívala učební pomůcky. Výraznou pozornost věnovala podpoře předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Naopak učitelka děti více organizovala a řídila. Její didaktický styl byl založený více na verbálním vedení, vysvětlování a předávání hotových poznatků. Děti nebyly dostatečně podněcovány k samostatnému objevování, rozhodování a řešení problémů. Stanovená organizace vzdělávání, umožňovala dostatečně dlouhou dobu pobytu venku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí, umožňovala také provázanost řízených a spontánních činností. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé. Vzdělávání nejstarších dětí sice učitelky věnovaly pozornost, každodenně zařazované aktivity zaměřené na přípravu na vstup do základní školy byly pro všechny děti jednotné, nebyly diferencované s ohledem na jejich specifické potřeby a méně cílené byly k vyrovnávání případných deficitů školní zralosti. Pravidelně prováděná logopedická péče externí speciální pedagožkou podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí a přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do 1. ročníku základní školy.

Pozitivem vzdělávání v celé MŠ byl vstřícný, empatický přístup všech zaměstnanců k dětem. Vytvářel příjemnou atmosféru a přirozeně rozvíjel komunikační a prosociální dovednosti dětí, zejména vzájemnou ohleduplnost. Věkově smíšené složení dětí ve třídě zajišťovalo vhodné podmínky pro spontánní sociální učení přirozenou nápodobou. Přirozeně se tím u dětí posilovala jejich vzájemná ohleduplnost, ochota si pomáhat a rozvíjely se sociální kompetence. Časté pochvaly a povzbuzování účinně posilovaly jejich sebedůvěru, méně je však vedly k sebehodnocení. Obě vyučující i asistentka pedagoga věnovaly velkou pozornost rozvoji přírodovědné gramotnosti. Děti pečovaly o rybičky v akváriu, v jarním období prováděly pěstební činnosti na vyvýšených záhonech umístěných na zahradě školy, při vycházkách do blízkého okolí novomlýnské nádrže pozorovaly život u vody a jeho proměny v jednotlivých ročních obdobích. Děti byly vedeny k vytváření a dodržování základních společensko-kulturních dovedností a upevňování hygienických návyků. Důsledně děti vedly k manipulaci s přiborem a estetice stolování, často je vybízely k pití připraveného nápoje.

Pozitivem školy bylo, že při vzdělávání zabezpečila účinnou podporu dítěti se SVP. Spolupracovala se školským poradenským zařízením a se zákonnými zástupci. Ředitelka i učitelka účinně koordinovaly činnost asistentky pedagoga. Společně plánovaly, volily vzdělávací strategie i účinnou motivaci podporující rozvoj dovedností dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi pedagožky průběžně sledovaly a zaznamenávaly. Zjištění však nebyla využívána jako východisko pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání odpovídaly požadovaným výstupům předškolního vzdělávání. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání a požadavky. Při zvolených činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dokázaly se dohodnout na postupu. Přirozeně plnily povinnosti související s úklidem hraček a pomůcek. V sebeobsluze byly samostatné, většina měla upevněné hygienické i společenské návyky. Při pohybových činnostech byly obratné, měly přiměřeně rozvinutou motoriku. Velmi dobrou úroveň v přírodovědné gramotnosti prokazovaly množstvím poznatků o přírodě i o životním prostředí. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání správně užívaly základní prostorové a časové pojmy, většina poznávala některá písmena a číslice. Část z nich však zatím neměla dostatečně rozvinutou grafomotoriku, upevněný návyk správného držení tužky a méně si věděla rady s řešením běžných problémů.

Přínosem pro obsah vzdělávání i dosahování očekávaných výsledků byly vstřícné vztahy s partnery. Otevřená komunikace se zákonnými zástupci, vzájemné předávání informací při každodenním osobním kontaktu a na třídních schůzkách, zavedení konzultačních setkání k pokrokům dětí i poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení pomáhaly řešit problémy souvisejících se vzděláváním dětí. V rámci korektních vztahů se zřizovatelem se MŠ zapojovala do aktivit, které pořádal pro širší veřejnost. Rozšiřovala tím povědomí dětí o různých oblastech života, posilovala jejich sounáležitost s místem, kde žijí a prezentovala svoji činnost. Kontakty s dalšími organizacemi a subjekty (např. hasiči, policie) obohacovaly vzdělávací obsah o netradiční aktivity. Spolupráce se základní školou (dále „ZŠ“) probíhala formou společné účasti na kulturních akcích. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti probíhala při návštěvách místní knihovny i knihovny v Hustopečích. MŠ se aktivně zapojila do regionálních soutěží, a to do výtvarné soutěže vyhlášené Hasiči a sportovní soutěže „Májový běh“.

Závěry

Vývoj školy

- Zásadní změnou realizovanou v roce 2018 byla změna ve vedení školy, a to jmenování do funkce nové ředitelky. Před čtyřmi lety byla přijata také učitelka, od září 2019 působí v MŠ asistentka pedagoga.
- Úroveň pedagogického procesu, hodnocenou v předchozí inspekční zprávě jako dobrou, si škola udržela.

Silné stránky

- Účinná podpora dítěti se SVP.
- Důraz, který pracovníci školy kladli na samostatnost dětí v sebeobsluze, na podporu a upevňování jejich zdvořilostních návyků i vzájemné ohleduplnosti, výrazně přispíval k rozvoji sociální gramotnosti dětí a vytváření klidného a pohodového prostředí pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Nevyužívání pedagogické diagnostiky jako konkrétního podkladu pro individualizaci vzdělávání, pro plánování činností, cíleně zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat zjištění z pedagogické diagnostiky pro plánování individualizované vzdělávací nabídky činností.
- Zajištění další personální podpory i nepedagogické např. školního asistenta a využít k tomu další zdroje financování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Strachotín: Mateřská škola Strachotín, příspěvková organizace Čj. 189/09, zřizovatel Obec Strachotín ze dne 3. září 2009

2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Mateřské školy Strachotín, příspěvková organizace s účinností od 15. července 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola IZO: 107605058 a Školní jídelna IZO 103179895, tisk ze dne 22. listopadu 2019
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 3. října 2019, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 Školní jídelna podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 5. listopadu 2019
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy zřizovatelem Čj. 50/07 ze dne 5. dubna 2007 na dobu neurčitou
6. Školní řád Mateřská škola Strachotín čj. 19/18 s platností a účinností od 1. září 2018
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
8. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2019/2020 ze dne 5. března 2019
9. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2011, včetně Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání - informace o platbách (zveřejněno na nástěnce)
10. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená ve školním roce 2019/2020, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
11. Matrika MŠ - Evidenční listy, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (24 ks)
12. Dokumentace vedená k dítěti se SVP
13. Vlastní hodnocení školy školní rok 2018/19
14. Záписy z pedagogické rady a provozních porad vedené od 28. srpna 2018
15. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2019/2020
16. Koncepce rozvoje školy zpracovaná ke konkurznímu řízení ze dne 8. dubna 2018
17. Roční plán pro školní rok 2019/2020
18. Organizační řád MŠ Strachotín s účinností od 1. září 2009, Vnitřní řád mateřské školy-součást ŠŘ, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 30. září 2011
19. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
20. Dokumentace k hospodaření školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jež se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva

zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 13. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Kučerová, ředitelka školy

Mgr. Michaela Kučerová v. r.

Ve Strachotíně 7. ledna 2020