



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1217/22-H

Název	<b>Dům dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka</b>
Sídlo	<b>U Teplárny 1258, 509 01 Nová Paka</b>
E-mail	<b>novakoiv@gmail.com</b>
IČO	<b>70152331</b>
Identifikátor	<b>600092593</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Ivana Nováková</b>
Zřizovatel	<b>město Nová Paka</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Teplárny 1258, 509 01 Nová Paka</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. 12. – 15. 12. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka (dále „středisko“) poskytuje celoročně dětem, žákům a dospělým pravidelnou i příležitostnou zájmovou činnost a táborovou činnost. Ve školním roce 2022/2023 v době inspekční činnosti bylo do 58 zájmových útvarů zapsáno 336 tzv. unikátních účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“). Podrobnější informace o středisku jsou dostupné na [www.ddmstonozka.cz](http://www.ddmstonozka.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka střediska, která je ve funkci od roku 1999, využívá při jeho řízení svých dlouholetých pedagogických zkušeností se zájmovým vzděláváním. Z důvodu snížení počtu kroužků s výtvarným zaměřením změnila původní organizační uspořádání ve středisku a v době inspekční činnosti spolupracovala při jeho řízení již jen s jedním vedoucím oddělení. Oba mají jasně rozdělené kompetence pro oblast organizace a kontroly. Ředitelka střediska zpracovala reálnou koncepci jeho rozvoje, ve které vytyčila nejen obecné strategické cíle, ale také cíle specifické, zaměřené na rozvoj dovedností a kompetencí účastníků. Definovala také znaky kvalitního zájmového vzdělávání, jako dobrovolnost, zajímavost a zájmovost, aktivita, citlivost a citovost. Naplňování těchto principů jednotlivými vedoucími kroužků částečně sledují oba vedoucí pracovníci při své hospitační činnosti. Absence záznamů z veškeré hospitační činnosti však neumožňuje ředitelce střediska kontinuálně sledovat vývoj pedagogické práce jednotlivých vedoucích kroužků a v případě potřeby přijímat opatření ke zkvalitnění poskytovaného zájmového vzdělávání. Od letošního školního roku 2022/2023 středisko zavedlo elektronické deníky. To usnadnilo ředitelce střediska průběžnou kontrolu jejich vyplňování vedoucími kroužků a sledování docházky účastníků.

Důležitým nástrojem pro plánování školního roku, resp. jednotlivých akcí i jejich reflexi jsou pedagogické a provozní porady. Efektivní komunikace s interními pedagogy je založena převážně na každodenním vzájemném osobním kontaktu. Na základě osobních pohovorů se zaměstnanci si ředitelka střediska udržuje přehled o jejich spokojenosti, požadavcích pedagogů za účelem zkvalitnění činnosti kroužků a připravuje nabídku kroužků na další školní rok. Účelná komunikace s externími pedagogickými pracovníky se uskutečňuje nejčastěji prostřednictvím mobilních telefonů či e-mailů. Zpětnou vazbu o spokojenosti zákonných zástupců účastníků s kvalitou poskytovaného zájmového vzdělávání získává ředitelka střediska zpravidla neformálně při příležitostných akcích. Činnost jednotlivých kroužků propagují a prezentují jejich vedoucí nejen na webových stránkách střediska, ale i na sociálních sítích. Středisko aktivně spolupracuje se svým zřizovatelem, podílí se na přípravě kulturního programu některých jím organizovaných akcí (např. Slavnosti slunovratu, Loutkobraní).

Vedení střediska je aktivní a úspěšné v projektové činnosti. Získané finanční prostředky ředitelka střediska využila mimo jiné ke zkvalitnění či rozšíření nabídky zájmového vzdělávání včetně jeho materiálního zabezpečení. Pro doučování, psaní úkolů, aktivní trávení volného času či pro bezpečný přesun z mateřské a základní školy v Husitské ulici byl zřízen volnočasový klub Volňásek. Pro děti od dvou až do sedmi let, jejichž rodiče mají zájem o vzdělávání s prvky Montessori pedagogiky, byla vytvořena dětská skupina Monte klubík s rodiči, ve kterém je vzdělávání dětí založeno na pozorování, zkoumání či objevování. Finanční prostředky z projektové činnosti středisko také využilo pro vzdělávání interních pedagogů formou sdílení zkušeností s pedagogy z jiných domů dětí a mládeže.

Materiální a prostorové podmínky umožňují plnění školního vzdělávacího programu v plném rozsahu, některé kroužky probíhají v pronajatých prostorách okolních škol. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že budova střediska byla po celou dobu jejího provozu volně přístupná, nebyla zabezpečena proti neoprávněnému vstupu cizích osob, a nebyla tak zcela zajištěna bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované zájmové vzdělávání mělo vysokou odbornou úroveň, případná nekvalifikovanost pedagogů neměla negativní dopad na jeho kvalitu. Probíhalo ve velice příjemné, pozitivně laděné atmosféře, ve vhodně uzpůsobeném prostředí s odpovídajícím materiálním zabezpečením. Všichni pedagogové přistupovali k přípravě jednotlivých činností zodpovědně, měli je dobře naplánované a zorganizované s ohledem na efektivní využití času. Vedoucí kroužků s účastníky komunikovali trpělivě, vstřícně, aktivně jim naslouchali, respektovali jejich názor. Dbali na kvalitní úvodní motivaci, kterou měli adekvátně uzpůsobenou zaměření kroužku. Také svým osobním přístupem, zaujetím, zájmem o účastníky a odbornými znalostmi se jim dařilo motivovat účastníky k zodpovědnému plnění zadaných úkolů a nepřímo tak k rozvíjení či zkvalitňování jejich schopností či dovedností. Před zahájením práce pedagogové účastníky upozorňovali, s ohledem na naplánované činnosti, na bezpečnost při práci a následně také vyžadovali její dodržování. Stálý zájem účastníků udržovali průběžným slovním, motivačně zaměřeným hodnocením. Zpravidla nízký počet účastníků účelně využili k individualizovanému přístupu. Ve všech zhlédnutých kroužcích pracovali účastníci se zájmem, aktivně se zapojovali do činností, mnohdy spontánně projevovali radost ze svých úspěchů, zřejmá byla jejich spokojenost.

U všech pohybově zaměřených kroužků pedagogové volili cviky přiměřeně k věku účastníků, respektovali jejich dovednosti a pohybovou zdatnost, důsledně dbali na prevenci úrazů. Nechybělo úvodní zahřátí a rozcvičení, v případě potřeby poskytovali pedagogové účastníkům pomoc či záchranu. Kroužky mažorettek měly charakter kvalitního sportovního tréninku. Při umělecky zaměřených kroužcích pedagogové dbali na cílený rozvoj nadání účastníků. Nenásilně zařazovali teorii, ke zpestření hodin využívali různé hry. Při manuálně zaměřených kroužcích pedagogové prakticky seznamovali účastníky s různými pracovními technikami, materiály a jejich vlastnostmi, vedli účastníky k dodržování účelných pracovních postupů a udržování pořádku na pracovním místě. Při vlastní tvorbě ponechávali účastníkům dostatek prostoru pro uplatnění a rozvoj jejich osobitého přístupu a kreativity. Nově otevřeným, originálně zaměřeným, vysoce odborně vedeným kroužkem je Animace, při kterém účastníci rozvíjeli svoji fantazii, trpělivost, pracovali s profesionální technikou.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Cíle zájmového vzdělávání jsou definované ve školním vzdělávacím programu střediska a v plánech jednotlivých kroužků. Jejich dosahování vyhodnocují vedoucí kroužků průběžně při jednotlivých činnostech, souhrnně pak v závěrečných zprávách, jejichž prostřednictvím je ředitelka střediska informována o plnění školního vzdělávacího programu. Vypovídací hodnota těchto zpráv je však velice rozdílná, některé poskytují jen obecné, nepříliš konkrétní informace ve vztahu ke stanoveným cílům.

Důležitou formou prezentace činnosti jednotlivých kroužků, resp. jejich výstupů jsou různé příležitostné akce pro veřejnost a účast na soutěžích, např. účastníci kroužku Papírový

a plastický modelář se každoročně účastní výstavy a soutěže Novopacký šutrák. Nejvýraznějších úspěchů dosáhli účastníci kroužku Mažoretky a Automodelář, kteří se umístili na předních místech v celorepublikových kolech soutěží.

Středisko každoročně podle plánu organizuje řadu různorodých akcí pro školy i veřejnost rozdělených do dvou základních oblastí – výtvarné techniky a oblast recyklace. Zahrnuty jsou však i netradiční aktivity, např. hudební dílny s prvky muzikoterapie. Tyto akce umožňují návštěvníkům vyzkoušet si řadu činností, prohloubit či rozšířit svoje dovednosti v různých oblastech a slouží současně jako efektivní forma propagace jednotlivých kroužků. K tradičním a nejnavštěvovanějším příležitostným akcím patří Čarohraní či Vánoční dílny. Zajímavou akcí, umožňující společné prožití celého dne, je rodinný festival RodFest s dopoledním programem pro děti a odpoledními dílnami a kulturním programem, pořádaný za finanční podpory místní akční skupiny.

Středisko také nabízí možnost aktivního prožití prázdninových dnů na táborech. Organizuje tři týdenní pobytové tábory, z nichž jeden je pro rodiče s dětmi a všechny mají konkrétní zaměření, které se každý rok mění. Obdobné to je i u příměstských táborů, které mají základnu přímo v budově střediska.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke snížení počtu vedoucích oddělení ze dvou na jednoho. Byla zřízena dětská skupina Monte klubík s rodiči, jejíž činnost vychází z principů Montessori pedagogiky, svoji činnost zahájila dětská kapela.
- V roce 2021 proběhla částečná rekonstrukce suterénu budovy střediska. Od školního roku 2022/2023 byl zaveden elektronický deník, bylo vybudováno animační studio.
- Došlo k výraznému zkvalitnění činnosti kroužků mažoretok, což se projevilo jejich úspěchy i v celostátních kolech soutěží.

### **Silné stránky**

- Středisko nabízí pestrou škálu kroužků, mnohdy s netradičním zaměřením (kroužek Animace, dětská kapela KidBeat, dětská skupina Monte klubík s rodiči, Volňásek, Brazílské rytmy aj.), které umožňují cílený rozvoj specifických schopností a dovedností účastníků.
- Účastníci kroužků Mažoretky a Automodelář dosáhli předních umístění v celorepublikových soutěžích.
- Vedení školy je úspěšné v získávání finančních prostředků z různých grantů. Účelně je využilo mimo jiné k otevření nových kroužků a ke zkvalitnění materiálního zabezpečení střediska.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Budova střediska nebyla zabezpečena před neoprávněným vstupem cizích osob a tím nebyla zajištěna bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání.
- Ředitelka střediska nemá vytvořený účelný systém pro kontinuální sledování kvality poskytovaného zájmového vzdělávání a jeho vývoje u jednotlivých pedagogů.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Zabezpečit budovu střediska před neoprávněným vstupem cizích osob.
- Vyhotovovat vždy z hospitační činnosti písemné záznamy, které by poskytovaly vedení střediska informace o vývoji kvality práce pedagogů.
- Požadovat od pedagogů, aby závěrečné zprávy o činnosti kroužku poskytovaly konkrétní a srozumitelné informace o plnění školního vzdělávacího programu, resp. plánu daného kroužku.
- Vkládat plány kroužků a jejich vyhodnocení do elektronického deníku za účelem zefektivnění kontrolní činnosti ředitelky střediska.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Nová Paka s účinností od 1. 1. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení, č. j. MUNP/2018/8514/ŠK/ŠH, od 1. 8. 2018
3. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školského zařízení za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
7. Vnitřní řád platný ve školním roce 2022/2023
8. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka platný ve školním roce 2022/2023
9. Rozvrh hodin zájmových útvarů platný ve školním roce 2022/2023
10. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
11. Koncepce rozvoje Domu dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka ze dne 1. 1. 2018
12. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Matrika školského zařízení vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
14. Plány jednotlivých zájmových útvarů pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
15. Závěrečné zprávy o činnosti jednotlivých kroužků za školní rok 2021/2022 (vzorek)

16. Hospitační záznamy ředitelky střediska a vedoucího oddělení vedené ve školním roce 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Mgr. Klára Jelinková, odborník na zájmové vzdělávání

Ing. Alena Synková, kontrolní pracovnice

V Hradci Králové 6. 1. 2023