



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1520/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-345/24-B

Název	Mateřská škola V Á Ž A N Y, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 32, 682 01 Vážany
E-mail	ms.vazany@seznam.cz
IČO	70 989 664
Identifikátor	600 125 327
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Voščeková
Zřizovatel	obec Vážany
Místo inspekční činnosti	č. p. 32, Vážany
Inspekční činnost na místě	20. 5. 2024 – 21. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola VÁŽANY, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jednotřídní škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 27 dětem ve věku od tří do šesti let. V roce povinného předškolního vzdělávání jich bylo 13. Žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky, ani nebylo se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedno dítě mělo odlišný mateřský jazyk. Škola v aktuálním školním roce není zapojena do žádných projektů podporujících výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2014. Koncepční záměry rozvoje školy, předložené ke konkurznímu řízení z tohoto roku, dosud ředitelka neaktualizovala. Prioritně se více zabývala zlepšováním materiálních podmínek školy, což se negativně projevilo v některých oblastech pedagogického procesu. Při inspekční činnosti byly identifikovány většinou stejné nedostatky, které přetrvávají již od minulé inspekční činnosti v červnu 2015. Školou přijatá opatření nebyla důsledně převedena do praxe, což se nepříznivě promítá do úrovně pedagogického řízení školy i kvality vzdělávání. Prováděné vlastní hodnocení je spíše formální. Výstupy z hodnocení včetně realizované hospitační činnosti mají více popisný charakter a uvádějí převážně zjištění, která nesměřují k uvedeným cílům hospitační činnosti. Pro plánování dalšího rozvoje školy a zkvalitňování vzdělávání jsou méně účinné. Kladem školy je dobré personální obsazení ředitelkou a dvěma kvalifikovanými učitelkami, které vhodně pedagogicky zabezpečují náročnější úseky v chodu školy (pobyt venku, akce školy aj.). Pedagogická rada pravidelně projednává pedagogickou problematiku i organizační chod školy. Týmové porady učitelek slouží k předávání zkušeností a vzájemné diskusi, méně však ke společnému plánování. Další vzdělávání pedagogů ředitelka plánuje a podporuje. Není však dostatečně zaměřeno na oblast individualizace a vhodných metod a forem předškolního vzdělávání, což se nepříznivě promítá do účinnosti vzdělávání dětí, jak v oblasti organizace, tak i jeho průběhu. Oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola věnuje odpovídající pozornost. Zlepšení od poslední inspekční činnosti bylo zjištěno v materiálních podmínkách. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem škole umožnila zkvalitnit školní kuchyni i podmínky pro vzdělávání dětí. Provedené rekonstrukce prostor, úprava školní zahrady i celkově dobře vybavené třídy vytvářejí funkční prostředí pro vzdělávání dětí. Spolupráce s partnery (zřizovatel, rodiče, školy v okolí i širší veřejnost) je otevřená, umožňuje vzájemnou informovanost a bezproblémovou komunikaci. Vzdělávací nabídku školního vzdělávacího programu obohacuje celá řada pravidelných aktivit např. kulturní akce pro rodiče i seniory obce, vítání občánků, návštěvy místní knihovny, tematické dílničky, celodenní výlety, oslavy svátků a další. Otevřený přístup ředitelky k zaměstnancům přispívá k příjemné, spolupracující pracovní atmosféře ve škole. Přátelské a vstřícné prostředí s respektem a vzájemnou úctou se příznivě odráželo v klimatu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během vzdělávání byla patrná příjemná atmosféra umocněná pozitivním a empatickým přístupem všech pracovníků školy, který vedl k prosociálnosti dětí. Laskavý přístup učitelek,

jejich povzbuzování a pochvaly podporovaly sebedůvěru dětí. Zvolené metody a formy práce však jen částečně umožňovaly plnit současné požadavky na vzdělávání dětí předškolního věku. V třídních plánech chyběla diferenciací vzdělávacích cílů a pedagogických přístupů navazující na zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. Účinnost pedagogického působení byla snižována režimovými předěly a nízkou provázaností spontánních a řízených činností, uplatňováním spíše frontálního způsobu vzdělávání a samostatné hry dětí. Děti měly po příchodu do třídy příležitost samostatného výběru z nabídky činností směřujících k rozvoji dílčích dovedností. Při společných aktivitách byly zařazeny činnosti na rozvoj jemné a hrubé motoriky, prostorové orientace, předmatematických a předčtenářských pojmů a představ. Realizovaná cvičení prohlubovala rozvoj sluchového vnímání, reprodukce písní, básní a říkadel u dětí podporovala rozvoj komunikační a jazykové složky. Promyšleně uplatňovaná byla také průběžná pohybová a tělovýchovná cvičení, vhodně doplněná tělocvičným náradím, které podporovalo pohybovou zdatnost a obratnost dětí. Ve vzdělávání však nebyly využity jiné atraktivnější formy a metody práce jako učení prožitkem, experimentování a bádání, či kooperativní učení. Jednotné nároky a práce se všemi dětmi, požadavky bez vnější diferenciací dle věku a individuálních potřeb jednotlivých dětí neumožňovaly efektivně rozvíjet a podporovat jejich nadání. Většina dětí plnila stejné cíle a úkoly, což omezovalo jejich rozvoj v oslabených oblastech. Tento způsob vzdělávání méně podporoval vyrovnávání dílčích nerovnoměrností v návaznosti na zjištění z prováděné pedagogické diagnostiky, zvláště u nejstarších dětí. Přípravě dětí na vstup do základní školy sice učitelky věnovaly pozornost, nebyla však cíleně plánovaná ani individualizovaná, proto se jevila jako méně účinná. Zaměřená byla zejména na plnění stejných úkolů pro všechny děti podle pokynů učitelek. Efektivitu vzdělávání omezovala také absence konkrétní zpětné vazby dětem o jejich projevech a výkonech, i to, že nejsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Učitelky dbaly na dodržování nastavených pravidel ve třídě, věnovaly pozornost společenským a hygienickým návykům. Méně vedly děti k samostatnosti a sebeobsluze při stolování, děti nebyly důsledně vedeny ke správné manipulaci se lžící a příborem. Ke každodennímu pobytu venku bylo využíváno prostředí školní zahrady a okolní přírody. Individuální potřeba odpočinku a spánku jednotlivých dětí byla respektována. Děti, které neusnuly, měly dostatečný výběr klidových činností u stolečků ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zavedený systém sledování a zaznamenávání pokroků dětí nebyl dostatečně efektivní. Zvolený formulář k záznamům obsahoval základní oblasti vývoje dítěte, poskytoval informace o dosažené úrovni, a tím i o konkrétních vzdělávacích potřebách jednotlivých dětí. Učitelky však zjištění ze záznamů nedokázaly systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí (zejména plnění povinné předškolní vzdělávání) a vzdělávání bylo méně účinné. Výsledky dětí, i přes zjištěné nedostatky v průběhu vzdělávání, odpovídaly základním výstupům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Projevovaly se nenuceně, vztahy mezi nimi byly přátelské, navzájem si pomáhaly. Úkoly související s realizovanými řízenými činnostmi dokázaly plnit přiměřeně svému věku. V samostatném řešení běžných situací děti projevovaly nižší úroveň, častěji se obracely o pomoc na dospělé. V sebeobsluze byly děti méně samostatné (zvláště při stolování), hygienické a kulturní návyky měly upevněny s ohledem na věk na odpovídající úrovni. Některé ale měly problémy

se správným úchopem lžice a příboru. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že adaptaci zvládly bez větších problémů a v prostředí mateřské školy se dobře orientovaly. Starší děti ovládaly základní znalosti a dovednosti související s rozvojem klíčových kompetencí na úrovni umožňující jejich bezproblémový přechod k povinné školní docházce. Dokázaly uplatnit dříve získané znalosti a dovednosti, a při plnění úkolů postupovat podle pokynů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti byla provedena úprava budovy školy, která zlepšila prostorové zázemí, včetně vybavení, proběhla rekonstrukce školní kuchyně a úprava školní zahrady, která je vybavená novými herními prvky.
- V kvalitě poskytovaného vzdělávání nedošlo k výrazným pozitivním posunům.

Silné stránky

- Systematickým zlepšováním materiálních podmínek se daří vytvářet estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. (2.4)
- K rozvoji školy a vzdělávání pozitivně přispívá aktivní spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery. Škola cíleně obohacuje vzdělávací nabídku pomocí mnoha akcí a aktivit a klade tak důraz na pozitivní rozvoj občanských a sociálních kompetencí dětí. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Chybějící aktuální koncepce rozvoje školy a málo důsledná autoevaluační, řídicí a hospitační činnost nevedla k identifikaci silných a slabých stránek vzdělávacího procesu. (1.1, 2.1)
- Stanovená organizace dne v průběhu vzdělávání v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí a méně podporuje jejich správné návyky při stolování. (1.4)
- Využívání poznatků z pedagogické diagnostiky není vždy cíleně a konkrétně provázané s třídními vzdělávacími plány, což snižuje účinnost cílené podpory především u nejstarších dětí. (4.1, 5.1)
- Méně provázané spontánní a řízené činnosti, převažující frontální formy práce při řízených činnostech a méně účinné metody vzdělávání, nepodporují tvorbu kritického myšlení dětí. (4.2)
- Ojedinelé poskytování konkrétní zpětné vazby dětem o úspěšnosti a jejich vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat kvalitní a srozumitelnou koncepci školy směřující k dalšímu plánovanému rozvoji školy.
- Zefektivnit kontrolní systém školy průběžně prováděnou kontrolou plnění delegovaných úkolů. Zvýšit účinnost hospitační činnosti v mateřské škole, vyvozovat závěry a doporučení pro další zkvalitňování pedagogického procesu.
- Při plánování a přípravě vzdělávání cíleně vycházet z poznatků pedagogické diagnostiky, důsledně individualizovat a diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k možnostem, schopnostem, potřebám a zájmům dětí.
- Zařazovat aktivity podporující experimentování, objevování a samostatné řešení problémů dětmi.
- Přizpůsobit organizaci dne tak, aby zajišťovala provázanost spontánních a řízených činností a dětem poskytovala větší prostor pro samostatné rozhodování.
- Při hodnocení dětí využívat konkrétní zpětnou vazbu k jejich úspěšnosti a formativní hodnocení.
- Promyslet a nastavit systém vzdělávání dětí plnících povinné předškolní vzdělávání, důsledně vycházet z individuální úrovně školní zralosti dětí a podporovat jejich samostatnost při plnění cílů.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na oblast pedagogické diagnostiky, její cílené využití pro třídní plánování a účelné využívání vhodných metod a forem pro individualizaci.
- Podporovat děti v samostatnosti a sebeobsluze při stolování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2023, s platností od 28. 8. 2023
2. ŠVP PV s motivačním názvem „S písničkou za Sluníčkem“, Č.j.: MŠ 26/2023, s platností od 1. 9. 2023
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, údaje platné ke dni 16. 5. 2024
4. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2022/2023 a v roce 2023/2024

5. Třídní kniha a přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2023/2024
6. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků školy platný od 1. 9. 2023
7. Třídní vzdělávací program včetně hodnocení
8. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
9. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
10. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2023/2024
11. Portfolia dětí
12. Žádost o povolení výjimky v počtu dětí umístěných v MŠ ze dne 29. 5. 2023
13. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2023/2024
14. Plán DVVP pedagogických pracovníků
15. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2023/2024 a osvědčení z absolvovaných seminářů
16. Dokumentace potřebná k hodnocení finančních podmínek školy, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole
17. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIB-800/15-B, ze dne 17. června 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

31. května 2024