



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-34/21-S

Název	Mateřská škola Podluhy, okres Beroun
Sídlo	Podluhy 89, 268 01 Hořovice
E-mail	podluhymys@seznam.cz
IČ	71007954
Identifikátor	600042448
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Drábková
Zřizovatel	Obec Podluhy
Místo inspekční činnosti	Podluhy 89, 268 01 Hořovice
Termín inspekční činnosti	27. – 29. ledna 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Ke dni inspekční činnosti škola poskytuje vzdělávání ve třech věkově homogenních třídách celkem 39 dětem (což odpovídá nejvyššímu povolenému počtu). Povinnou předškolní

docházku plnilo devět dětí. Dvě třídy školy jsou umístěny ve vile se zahradou, třída s nejstaršími dětmi využívá přízemí obecního úřadu. V současné době probíhá rekonstrukce půdních prostor budovy školy, kde bude následně otevřena další třída a odloučené pracoviště již nebude využíváno.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předešlé inspekční činnosti v roce 2014 došlo ke změně na pozici ředitelky školy (dále „ředitelka“). Ve funkci působí od roku 2018, předpoklady pro její výkon splňuje. Opatření přijatá po předchozí inspekční činnosti byla účinná jen částečně – využívání prvků logopedické prevence bylo zaznamenáno pouze okrajově, v jedné třídě.

Na vzdělávání se společně s ředitelkou podílí tři učitelky, z nichž jedna není odborně kvalifikovaná. Tato skutečnost neměla negativní vliv na vzdělávání dětí.

Reálně stanovené koncepční záměry pro další rozvoj školy se ředitelce daří naplňovat zejména v materiální oblasti.

Ředitelka podporuje odborný růst všech pedagogů formou dalšího vzdělávání, které vychází především z potřeb školy ale i z osobní profilace učitelek (např. Environmentální vzdělávání hrou v mateřské škole, Netradiční výtvarné techniky, Předčtenářská gramotnost). Aktuálně je využíváno samostudium internetových portálů a webinářů (např. Polytechnická výchova). Přenos poznatků do vzdělávání dětí je patrný zatím částečně.

Pravidelně svolávaná pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy, naplňování ŠVP a organizační záležitosti, v menší míře vzdělávací potřeby a výsledky dětí.

Informační systém školy je funkční. Aktuální informace o jejím provozu a vzdělávání dětí jsou zákonným zástupcům přístupné na nástěnkách v prostorách obou pracovišť školy, na jejich webových stránkách a prostřednictvím osobního kontaktu.

Materiální a finanční podmínky umožňují řádnou realizaci ŠVP. Třídy jsou účelně vybaveny dostatečným množstvím hraček, učebních a didaktických pomůcek. Materiální podmínky jsou průběžně obnovovány s ohledem na finanční možnosti. K tomuto účelu škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, příspěvek zřizovatele a úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Finanční situaci školy zlepšuje i zapojení do projektu Šablony (např. školní asistent, kroužek anglického jazyka, hudebně pohybový kroužek). Škola je velmi dobře vybavena interaktivní technikou (tablety pro děti, Magic-box).

Oblasti bezpečnosti je věnována náležitá pozornost. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku pravidelně seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Účinnost opatření dokládá nízká úrazovost dětí. Revize herních prvků a tělocvičného náradí jsou pravidelně prováděny. Vchod do budovy školy je zabezpečen proti vstupu neoprávněných osob.

Školní zahrada je vhodně vybavena prvky pro pohybové i relaxační činnosti dětí.

Celodenní stravování včetně dětmi využívaného pitného režimu zajišťuje školní jídelna a na odloučeném pracovišti školní jídelna – výdejna. Skladba a pestrost připravovaných jídel vede děti ke zdravým stravovacím návykům.

Škola spolupracuje se základní školou v Hořovicích. S prostředím základní školy i s jejími učitelkami se předškoláci seznamují při společné návštěvě první třídy. Učitelky mateřské školy při této příležitosti získávají zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí při přechodu do základního vzdělávání. V případě potřeby předávají zákonným zástupcům kontakty na odborníky (školské poradenské zařízení, logopedie). Další spolupráci s rodiči dětí škola

rozvíjí prostřednictvím společných akcí, ve spolupráci se zřizovatelem se podílí na veřejném životě obce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávací aktivity ve všech třídách většinou zdařile směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP, rozpracovaném na úrovni tříd. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, jejich motivace byla vhodná a dostatečná.

Vstřícný a respektující přístup všech zaměstnanců k dětem spoluvytváří podnětné prostředí pro učení a rozvoj sociální gramotnosti dětí.

Učitelky kladou na děti věkově přiměřené požadavky, vytváří jim vhodné podmínky pro komunikaci, účinně je podněcují k dodržování pravidel společného soužití i rozvoje sebeobsluhy.

V rámci spontánních činností během ranního scházení a v průběhu odpoledního vzdělávacího bloku děti využívaly dobře připravenou vzdělávací nabídku nebo si samostatně volily hru i herního partnera. Věnovaly se například konstruktivním hrám, skládankám, hrám pro rozvoj jemné motoriky, znalosti barev, prohlížely si knihy. V malých skupinkách či individuálně si připravovaly materiál na pozdější pracovní aktivitu.

Sledované řízené didaktické činnosti byly většinou správně metodicky vedeny. Příležitost ke zlepšení má škola v cíleném pravidelném zařazování zdravotně preventivního cvičení s žádoucím fyziologickým efektem na zdraví dětí. Další příležitostí ke zlepšení je v cíleném zařazování prvků logopedické prevence (gymnastika mluvidel, artikulační a dechová cvičení, ohebnost jazyka, analyticko-syntetické činnosti aj.) v průběhu celého dne. Toto doporučení bylo zmíněno již v minulé inspekční činnosti.

Z inspekčních hospitací, vystavených i založených dětských prací vyplývá, že rozvoj tvořivosti dětí ve všech třídách je částečně omezen nadužíváním výtvarných šablon a méně četnými příležitostmi pro volbu vlastních postupů a materiálů.

Děti v povinném předškolním vzdělávání byly správně vedeny k osvojování si správných návyků a dovedností předcházejících čtení a psaní. U didakticky zacílených aktivit v této třídě převažovaly frontální organizační formy vzdělávání (tzn. řízené aktivity vedené převážně se všemi dětmi současně). Zařazování efektivnější skupinové práce rozvíjející spolupráci dětí nebylo zaznamenáno.

Učitelky dětem poskytovaly průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při vzdělávání, příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení dětí však byly využity jen okrajově.

Pobyt venku byl realizován ve všech třídách ve stanoveném rozsahu. Byly využity vycházky do blízkého okolí i spontánní hry se sněhem na zahradě školy. Děti byly odpovídajícím způsobem poučovány o bezpečném chování při pohybu mimo budovu školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci inspekčních hospitací ve všech třídách bylo zjištěno, že nejmladší a nově přijaté děti již měly osvojeny hygienické a základní sebeobslužné návyky. Byly většinou schopné akceptovat stanovená pravidla společného soužití a organizační chod školy. Dokázaly dle svých individuálních schopností komunikovat s učitelkou, reagovat na její pokyny.

Díky vstřícnému přístupu učitelky se zapojovaly do všech nabízených činností. Učitelka citlivým způsobem reagovala na jejich momentální potřeby.

Děti staršího věku dokázaly pracovat dle pokynů učitelky, snažily se započatou činnost dokončit. Prokazovaly odpovídající elementární předmatematické znalosti – přiřazovaly, třídily předměty na základě vymezené vlastnosti, orientovaly se v prostoru. Reprodukovaly říkadla, písničky, srozumitelně vyjadřovaly svoje myšlenky, poznatky i potřeby.

Nejstarší děti prokázaly věku přiměřené poznatky o okolním světě, zdařile rytmovaly, určovaly hlásku na počátku slova, používaly prostorové i časové pojmy. Dle obrázků vyhledávaly slova opačného významu, orientovaly se v číselné řadě, porovnávaly množství.

Ve třídách převládalo vstřícné klima podporující učení.

Učitelky hodnotí úspěšnost naplňování vzdělávacích cílů po skončení integrovaných bloků, výsledky vzdělávacích pokroků dětí škola sleduje též pravidelně.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy
- zlepšily se materiální a bezpečnostní podmínky školy
- opatření přijatá po předchozí inspekční činnosti v oblasti logopedické prevence nebyla zcela účinná.

Silné stránky

- Vstřícné rodinné prostředí a přístup všech zaměstnanců školy má pozitivní vliv na rozvoj sociální gramotnosti dětí
- podnětné prostředí a kvalitní materiální vybavení školy spoluvytváří klima podporující učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Časté využívání výtvarných šablon při práci s dětmi omezuje rozvoj jejich kreativity a fantazie.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet podmínky pro rozvoj fantazie a kreativity dětí
- zařazovat cíleně zdravotně preventivní cvičení s fyziologickým efektem pro zdraví dětí, využívat pravidelně v průběhu celého dne prvky logopedické prevence
- využívat příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Podluhy ze dne 1. října 2009 s účinností od 7. listopadu 2009, včetně dodatku ze dne 6. prosince 2012
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu s účinností od 1. února 2013, čj. 002797/2013/KUSK, Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 12. srpna 2019, čj. 094691/2019/KUSK (změna ve funkci ředitelky)
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. srpna 2018, čj. 28/2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, platná ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů
6. Personální dokumentace (vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti)
7. Účetní závěrka za rok 2019 a 2020, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019 a 2020
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S písničkou po celý rok“, platný od 1. září 2020
9. Školní řád mateřské školy, platný od 1. září 2020
10. Školní matrika (vzorek)
11. Záznamy z pedagogických rad vedené k termínu inspekce
12. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání (vzorek) pro školní rok 2020/2021
13. Třídní knihy za školní rok 2020/2021 ke dni inspekce
14. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
15. Minimální preventivní program, platný od 1. února 2021
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-310/14-S, z 24. února 2014
17. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

V Praze dne 15. února 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Drábková,
ředitelka školy

Zdeňka Drábková, v. r.

Podluhy dne 22. 2. 2021