



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-276/19-E

Název	Dětský domov Polička
Sídlo	A. Lidmilové 505, 572 01 Polička
E-mail	dd.policka@seznam.cz
IČ	63609291
Identifikátor	600029832
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Miroslava Přiklopilová
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	A. Lidmilové 505, 572 01 Polička Pomezí 351, 569 71
Termín inspekční činnosti	8. až 10. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Polička (dále „zařízení“), vykonává činnost dětského domova aktuálně se dvěma místy pro poskytování vzdělávání. Výchova a vzdělávání v zařízení probíhají podle *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP“).

Nejvyšší povolený počet lůžek v zařízení je 24, tj. tři rodinné skupiny, k datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 19 dětí. Předškolní vzdělávání a plnění povinné školní docházky probíhá ve školách v Poličce. Starší děti a zletilé nezaopatřené osoby dochází nebo dojíždí (dvě ubytovány v průběhu týdne v domově mládeže) do středních škol v Poličce, Vysokém Mýtě a v Chroustovicích. Z celkového počtu mělo pět dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. V současné době probíhá ve spolupráci s Pardubickým krajem transformace zařízení, jejímž cílem je zkvalitnění zejména prostorových a materiálních podmínek zajištěním bytových jednotek pro jednotlivé rodinné skupiny. Činnost školní jídelny byla zrušena.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě vnitřní evaluační činnosti zařízení byla vypracována nová koncepce dalšího rozvoje, která reaguje zejména na transformační záměry. Stěžejní prostorově materiální cíle jsou úzce provázány s transformačním plánem zařízení. V součinnosti se zřizovatelem se postupně realizují. Od minulé inspekční činnosti byly zrevidovány některé dokumenty zařízení (vnitřní řád, roční plány rodinných skupin, týdenní programy a další) zohledňující pozitivní změny v podmínkách uskutečňovaného vzdělávání. U ŠVP ještě přetrvává jeho formální zpracování bez zapracování proběhlých změn i ve vztahu ke Standardům kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči. Obsah vzdělávání je nastíněn pouze rámcově. Nedostatečně rozpracovaný časový plán vzdělávání, např. ve vztahu k věkovým kategoriím dětí, je obtížně využitelný pro jeho samotnou realizaci ve výchovně vzdělávacím procesu. Provázanost s dalšími vzdělávacími dokumenty, včetně Programu rozvoje osobnosti dítěte, je málo patrná. Komplexní informace o biografii dítěte, zákonných zástupcích a spolupracujících organizacích jsou vedeny sociální pracovníci v systematicky a přehledně řazeném osobním spisu. K denním záznamům o průběhu, organizaci vzdělávání a evidenci slouží od letošního školního roku elektronický systém. Pedagogy a vedením zařízení je účelně využíván také pro vzájemné předávání aktuálních informací. Interní komunikace zařízení je realizována ve prospěch zkvalitňování vztahů mezi pracovníky zařízení pravidelným setkáváním všech pracovníků, což v důsledku pozitivně ovlivňuje příjemnou pracovní atmosféru a průběh vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti částečnou obměnou, postupně dochází k jeho stabilizaci. V případě příchodu nově nastupujících a začínajících pedagogických pracovníků je jim věnována odpovídající podpora v první řadě od vychovatele dané rodinné skupiny. Při vzdělávání doprovázejí děti asistenti sociální péče, kteří je podporují v samostatnosti a orientaci v prostředí mimo zařízení. Odborné znalosti pedagogických pracovníků jsou rozšiřovány jejich aktivní účastí na různých formách dalšího vzdělávání. Přínosné jsou semináře určené celému kolektivu, obohacující pak společná setkávání zástupců z dětských domovů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vhodně doplňují supervizní setkávání s externím odborníkem. Především ředitelkou realizovaná hospitační a kontrolní činnost poskytuje pedagogům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Navrhovaná opatření vyplývající z hospitační činnosti jsou přínosem pro profesní růst pedagogů i pro zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání. V současné

době zařízení nevyužívá pravidelných odborných psychologických nebo speciálně pedagogických služeb, přestože by to vzhledem k individuálním potřebám některých dětí v zařízení bylo žádoucí. Diagnostika ani terapie prováděny nejsou. O děti se zdravotními, popř. psychiatrickými obtížemi, je pečováno ve spolupráci s externími odborníky a zdravotnickými institucemi. V případě potřeby je navázáno partnerství s různými školskými zařízeními, neziskovými organizacemi a dalšími.

Témata specifické i nespecifické prevence rizikového chování jsou do vzdělávacího procesu účelně zařazována vychovateli při plánování roční činnosti jednotlivých rodinných skupin. Dále na základě aktuálních potřeb dětí a zakázek od pedagogů. Současná podoba preventivního programu úplně neodráží aktuální legislativní východiska a široké spektrum oblastí rizikového chování s ohledem na věkové rozpětí dětí v zařízení včetně provázanosti s ostatními strategickými dokumenty. Příležitostí ke zlepšení by bylo také promyšlené plánování a hodnocení preventivních aktivit, vedení záznamů o důležitých jednáních, aktivitách a termínech.

Rodinné skupiny jsou koedukované, věkovým složením různorodé, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Rozvoj sourozeneckých i blízkých příbuzenských vztahů zařízení podporuje společným umístěním dětí do jedné rodinné skupiny. Od poslední inspekční činnosti došlo k prostorovým úpravám dvou rodinných skupin, které jsou součástí hlavní budovy zařízení. Aktuální dispoziční řešení rodinných skupin takto více rozvíjí sounáležitost a vzájemné vztahy mezi dětmi. Identita a zájmy dítěte jsou podporovány výběrem doplňků, uspořádáním nábytku v ložnicích, úměrnou prezentací dětských výrobků. Ložnice jsou vhodně přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Každé dítě má v ložnici možnost uzamknutí svých osobních věcí. V přízemí, v prostorách bývalé školní jídelny, byly zřízeny dvě samostatné cvičné kuchyně, které jsou plně vybavené pro přípravu celodenní stravy. Svým prostorovým řešením slouží také ke společnému stolování a setkávání rodinné skupiny. Jednotlivé místnosti, opravená sociální zařízení i koupelny působí esteticky příjemným dojmem. Rodinné skupiny jsou vybaveny elektronikou a výpočetní technikou s připojením na internet, která je dětmi aktivně využívána k přípravě na vyučování a trávení volného času. K objektu zařízení patří rozsáhlá zahrada s herními prvky. Venkovní prostory jsou účelně využívány pro náplň volného času dětí, jejich relaxaci a společným setkáváním. Pestré rekreační a sportovní vybavení je v zařízení používáno pro různé výchovně vzdělávací činnosti.

V souladu s transformačním plánem má zařízení k dispozici nově a moderně vybavenou bytovou jednotku v nedaleké obci Pomezí, která zcela umožňuje přiblížit se rodinnému životu. K termínu inspekční činnosti zde bylo umístěno pět dětí s příbuzenskou rodinnou vazbou. Celkový počet rodinných skupin se tímto rozšířil na tři.

Děti jsou úměrně svým schopnostem vedeny k hospodaření s kapesným a nově také s rozpočtem rodinné skupiny. Poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost.

O bezpečnosti a ochraně zdraví jsou děti pravidelně poučovány, vykazována je velmi nízká úrazovost.

Pro činnost zařízení jsou přínosné věcné dary a finanční prostředky získané formou sponzorských darů od firem, soukromých osob, nadací apod. Úřad práce poskytl finanční prostředky určené pro asistenty sociální péče.

Nově zavedený způsob stravování je co nejvíce přizpůsoben životu v běžné rodině a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí. V rámci přípravy na budoucí samostatný život si děti

společně s pedagogy připravují celodenní stravu samy. Samostatně popř. společně s pedagogy chodí na nákupy, sestavují jídelníček. V průběhu školního roku děti docházejí na obědy do školních jídelen.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno ve všech rodinných skupinách napříč realizovanými činnostmi deklarovanými týdenními programy. Hlavním úkolem ve výchovně vzdělávací oblasti bylo vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské a profesní zařazení a vlastní samostatný život. Primární cíl výchovně vzdělávací činnosti zaměřený na poskytování takové míry autonomie rodinných skupin, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti, lze vzhledem k prostorovým možnostem zařízení (s výjimkou rodinné skupiny v Pomezí) naplnit jen částečně. Jednotný pedagogický přístup v každé skupině je velmi účelně propracován v tzv. manuálech rodinné skupiny.

V průběhu sledovaných činností pedagogové vycházeli z dosavadních znalostí osobnostních charakteristik a individuálních potřeb jednotlivých dětí. Respektovali jejich specifické problémy, přistupovali k nim empaticky. Pozitivní vnější motivací vedli děti k plnění pravidelných denních činností, ke správné životosprávě a ke zdravému životnímu stylu. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních i sociálních kompetencí. Příjemné klima rodinných skupin příznivě ovlivňovala klidná a pohodová atmosféra. Děti měly dostatek času i prostoru k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci, zájmovým činnostem a sportovnímu vyžití. Děti byly motivovány k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu, k praktickému dodržování pořádku. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení. K jejich posílení má zařízení navázanu spolupráci s dobrovolníky, kteří děti doučují individuálně. U všech aktivit pedagogové děti povzbuzovali, motivovali a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že pravidelné hodnotící činnosti jsou realizovány obvykle při společném večerním setkávání. Pedagogové zpravidla shrnou průběh činností a stručně zhodnotí jejich chování. V případě potřeby účelně vedou děti k uvědomění si pravidel rodinné skupiny nebo zařízení. Vlastní sebehodnocení dětí či jejich vzájemné hodnocení probíhá spíše nahodile.

Při osobních rozhovorech s dětmi převažovalo pozitivní hodnocení jejich pobytu v zařízení, vyjadřovaly zejména svoji spokojenost s přístupem pedagogů a jejich zájmem o ně samotné. Oceňována byla vzájemná konstruktivní komunikace a interakce, které přispívají k zvýšení efektivity výchovně vzdělávacího procesu. Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, kterými udržují kontakt se svým nejbližším sociálním okolím a posilují kamarádské vztahy nad rámec volných vycházek a dovolenek. Možnost volných vycházek je dětmi využívána především k setkávání s kamarády a individuálnímu trávení volného času. U starších dětí není však výjimkou setkávání s partami, kde je zvýšené riziko zneužívání návykových látek.

Přestože formálně zpracovaná oblast prevence rizikového chování vykazovala nedostatky, z rozhovorů se zaměstnanci i analýzy průběhu vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že případné signály rizikového chování jsou monitorovány a podle potřeby řešeny.

Vzdělávání dětí připravujících se na budoucí povolání a zletilých nezaopatřených osob se uskutečňovalo s důrazem na jeho úspěšné dokončení. Zletilí jsou systematicky vedeni k péči

o domácnost a zajištění jejího chodu. Děti jsou vedeny k aktivní účasti na brigádách. Posilování jejich zodpovědnosti a samostatnosti i kompetencí pro začlenění do běžného života po ukončení péče v zařízení bylo účelně promyšlené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Pravidelně sleduje psychosomatický stav umístěných dětí a vede o nich průběžné záznamy v jejich osobní dokumentaci. Systém hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho stavu, osobnosti a diagnózy. Pedagogové denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. Uplatňují u nich především celodenní slovní průběžné hodnocení. Pozitivně je hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů nebo vedení mladších dětí staršími.

Klíčovými pracovníky zpracované Programy rozvoje osobnosti dítěte jsou jen okrajově zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti dítěte včetně jeho speciálních vzdělávacích potřeb. Dílčí úkoly pro tuto oblast a jednotlivé děti jsou přitom stanoveny v tzv. manuálech rodinných skupin. Individuální potřeby rozvoje dětí jsou pak pravidelně vyhodnocovány na jejich poradách za účasti ředitelky a vedoucí vychovatelky. Při vyhodnocování působení výchovných strategií pedagogové spolupracují, snahou je zlepšovat výsledky každého dítěte. Příležitostí ke zlepšení je pro zařízení ucelení informací o dítěti v Programu rozvoje osobnosti dítěte a jeho aktivní využívání v pedagogické praxi, a to ve spolupráci s jednotlivými dětmi. Děti v řízených rozhovorech uvedly, že jim jeho role klíčového pracovníka v péči o ně není zcela zřejmá.

Negativní projevy chování dětí jsou potlačovány uplatňováním rozhovorů, případně sebehodnocením dětí. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem jsou dětem v odůvodněných případech ukládána záporná opatření ve výchově. Kladná výchovná opatření, která mohou být pro děti výrazně motivační, jsou v porovnání se zápornými méně četná.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou pedagogy svědomitě sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Pedagogové se také pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s výukovými problémy je věnována ze strany pedagogů zvýšená a především individuální pozornost při přípravě na vyučování. Osoby zodpovědné za výchovu jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informovány zejména prostřednictvím telefonických nebo osobních kontaktů, nezbytná je často součinnost s orgány péče o dítě.

Podle možností zařízení podporuje osobní, telefonický i písemný kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou. Ve spolupráci s orgány péče o děti, účastí na případových konferencích, sleduje vývoj vzájemných vztahů, snaží se ho i ovlivňovat žádoucím směrem.

Přínosem pro posílení prosociálního chování a k rozvoji klíčových kompetencí dětí je trávení volného času a navštěvování zájmové činnosti (např. fotbal, atletika, zumba) mimo zařízení. Dále též smysluplně realizované víkendové a především prázdninové pobyty ve spolupráci s externími organizacemi. Zapojení dětí do různých akcí i členství v různých organizacích jim umožňuje navazování a rozvíjení vztahů s vrstevníky v přirozeném sociálním prostředí. Samotné zařízení v posledním období navštívilo také kulturní, umělecké, sportovní a další akce, uskutečnilo několik jednorázových aktivit otevřených veřejnosti např. pálení

čarodějnic. Další činnosti dětí podporovaly i oblast environmentální výchovy. Související témata byla do vzdělávacího procesu promyšleně zařazována v návaznosti na celoroční dění v přírodě i podle zájmu dětí. Uskutečňované aktivity děti zdařile podněcovaly ke kladnému vztahu k životnímu prostředí.

Útěky dětí ze zařízení byly ve sledovaném období zaznamenány ojediněle, což potvrzují sdělení dětí z řízeného rozhovoru, ve kterém zpravidla uváděly, že jsou s poskytovanou péčí spokojené.

Na odchod ze zařízení jsou děti a zletilí postupně připravováni ve spolupráci s pedagogy nebo plánovanou účastí na různých programech, projektech, zaměřených na budoucí samostatný život, které jsou organizovány především neziskovými organizacemi. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu ze zařízení sledován v různém rozsahu. Intenzita kontaktů je dána zejména jejich zájmem. Průběžně a především před dosažením zletilosti je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia, v němž jsou ze strany zařízení plně podporovány.

Informace o životě dětí v zařízení jsou prezentovány hlavně na vlastních webových stránkách, které v souvislosti s uskutečňovanými změnami vyžadují aktualizaci, a také prostřednictvím výroční zprávy.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- zrušena činnost školní jídelny,
- v hlavní budově zařízení se stavebními úpravami zlepšily prostorové podmínky rodinných skupin,
- navýšení počtu dětí a rodinných skupin na tří,
- zřízení nové bytové jednotky,
- systematizace a stabilizace řídicího procesu,
- stabilizace pedagogického sboru,
- zefektivnění komunikace mezi pracovníky zařízení,
- obohacování výchovně vzdělávací činnosti aktivitami především mimo prostředí zařízení,
- pozitivní posun ve sledování psychosomatického vývoje dítěte včetně jeho sociálních vazeb,
- zavedení elektronického evidenčního systému.

Silné stránky

- funkčně nastavený interní informační a aktivní komunikační systém mezi pracovníky zařízení směřující ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu,
- úzká spolupráce s externími organizacemi při realizaci volnočasových aktivit během školního roku a o prázdninách umožňuje dětem rozvoj klíčových kompetencí v přirozeném vrstevnickém prostředí,
- rozvoj finanční gramotnosti v oblasti péče o domácnost a osobních financí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- formálně stanovený obsah vzdělávání ve školním vzdělávacím programu omezuje jeho provázanost s dalšími strategickými dokumenty zařízení a ztěžuje vyhodnocování výsledků vzdělávání,
- absence pravidelné psychologické, popř. speciálně pedagogické péče,
- přetrvávající méně efektivní práce s programy rozvoje osobnosti dítěte pro komplexní plánování všestranného rozvoje osobnosti dítěte,
- převážně nahodilé zařazování sebehodnocení dětí, které by rozvíjelo jejich reálné sebepojetí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- aktualizace programu rozvoje osobnosti dítěte, která zefektivní jeho implementaci do péče o dítě,
- revize vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu v souvislosti s ostatními dokumenty zařízení,
- častější zařazování sebehodnocení dítěte,
- propojenost realizované praxe prevence rizikového chování s příslušnými dokumenty,
- zajištění pravidelné odborné psychologické, speciálně pedagogické péče.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dětský domov Polička, A. Lidmilové 505, 572 01, Čj. KrÚ 3094/2014/36 OŠK, ze dne 19. 12. 2013 včetně dodatků č. 1-5
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 4. 2019
3. Rozhodnutí o zápisu místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (Pomezí č.p.351) do školského rejstříku, č.j. MSMT-37089/2018-3, s účinností od 23. 1. 2019
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Dětského domova Polička, ze dne 17. 4. 2015, čj. KrÚ 25053/2015 OŠK, s účinností od 1. 5. 2015
5. Jednací deník vedený ode dne 24. 8. 2018
6. Školní vzdělávací program, Dětský domov Polička s účinností od 19. 10. 2015
7. Koncepce dalšího rozvoje Dětského domova Polička ze dne 15. 9. 2018
8. Transformační plán Dětského domova Polička

9. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Kniha denní evidence (písemná i elektronická forma) za jednotlivé měsíce a školní roky 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Plán práce Dětský domov Polička, školní rok 2018/2019
12. Roční plán výchovně vzdělávacích činností pro školní rok 2018/2019 pro 1., 2. a 3. rodinnou skupinu
13. Personální dokumentace zaměstnanců Dětského domova Polička k termínu inspekční činnosti
14. Rozvržení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pro jednotlivé pedagogické pracovníky ve školním roce 2018/2019 (výběr)
15. Vnitřní řád Dětský domov Polička včetně přílohy č. 1 s účinností od 2. 4. 2019
16. Metodika fungování bytu Dětského domova Polička s účinností od 1. 2. 2017
17. Vyřizování podnětů a stížností, směrnice č. 13 ze dne 1. 5. 2018
18. Výběr týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti pro jednotlivé rodinné skupiny vedené od září 2018 k termínu inspekční činnosti
19. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (v elektronické podobě)
20. Evidenční přehled umístěných dětí k termínu inspekční činnosti
21. Evidenční rozdělení do rodinných skupin k 10. 4. 2019
22. Zařazení dětí do škol, školní rok 2018/2019
23. Vybraná osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
24. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019
26. Organizační řád s účinností od 2. 4. 2019
27. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
28. Knihy úředních a neúředních návštěv
29. Kniha školních úrazů platná od školního roku 2018/2019
30. Inspekční zpráva Čj. ČŠIE-688/16-E ze dne 9. 7. 2016
31. Výroční zpráva Dětský domov Polička, školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Chaloupková v.r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Mgr. Pavel Pyšný v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 2. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Miroslava Přiklopilová, ředitelka školského zařízení

Bc. Miroslava Přiklopilová v. r.

V Poličce 9. 5. 2019