



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Pardubice, Mladých

Adresa: Mladých 158, 530 09 Pardubice - Polabiny I.

Identifikátor školy: 600 095 690

Termín konání orientační inspekce: 13., 15. a 19. března 2001

Čj.	102 92/2001-1400
Signatura	oj2au110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je čtyřtřídní, je zálohovou organizací. Ve statistickém výkazu k 30. září 2000 vykazovala MŠ 88 dětí, do měsíce března 2001 stoupl počet přijatých dětí na 95. Inspekce probíhala v době jarních prázdnin, v provozu byly dopoledne 3 třídy a odpoledne docházelo ke spojení na třídy dvě. Součástí MŠ je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací proces částečně vychází z „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ vydaného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201, který je modifikovaný koncepčními záměry MŠ, převzetím stěžejních zásad týkajících se zdraví z projektu „Zdravá mateřská škola“ a v mezích možností uplatňováním Úmluvy o právech dítěte.

Základní pravidla pro plánování vlastní pedagogické práce týkající se obsahu jsou jednotná pro všechny učitelky. Vždy na týden dopředu je stanoveno téma, které vychází především z ročního období, významných svátků, tradičních zvyků a slavností. Téma je převážně formulováno jako motto, které je citově zabarvené a již samo o sobě je motivačním faktorem. Téma je dále rozpracováno v denních přípravách do jednotlivých vzdělávacích složek nebo jejich kombinací - převážně je stanovený úkol a následně příslušná metoda. Z plánů je patrná snaha o logickou provázanost mezi jednotlivými tématy. Na každý týden je též stanovený úkol z mravní výchovy - převážně se jedná o úkoly, které mají trvale platný charakter a plní se spíše v různých režimových momentech podle aktuální situace.

Podmínky vzdělávací činnosti

V budově MŠ byla provedena v r. 1996 generální rekonstrukce.

Řešení interiéru vychází z typizovaného projektu. V přízemí je v části pavilonu školní jídelna a šatny pro každou třídu, jednotlivé třídy jsou umístěny v I. a II. poschodí a mají shodné prostorové podmínky. Ke každé přísluší hygienické zařízení a přípravná kuchyňka. Třídy slouží současně jako herny i ložnice. Účelné vybavení a uspořádání tříd je pro děti bezpečné a podnětné. Námětové hrací koutky obsahují ucelené soubory učebních pomůcek a hraček, rozmanitý materiál pro pracovní a výtvarné činnosti, didaktické pomůcky a hračky jsou volně přístupné. V každé třídě je umístěno tělovýchovné nářadí, které je ve volném používání. V jedné třídě je instalována horolezecká stěna, která je využívána pod pedagogickým dohledem všemi dětmi MŠ. Celkové vybavenosti je věnována ředitelkou patřičná pozornost, inovace a doplňování je promyšlené. Výsledky pracovní a výtvarné činnosti dětí spolu s doplňky vyrobenými učitelkami jsou v interiéru přirozeně naaranžovány a vytvářejí příjemné estetické prostředí. Ve všech prostorách je čisto a pořádek.

Jednotlivé organizační formy režimu dne mají v písemné podobě jednoznačně vymezený časový prostor. V reálné situaci se činnosti střídaly plynule bez známek vyšší organizovanosti tak, že činnosti řízené učitelkou a spontánní hry byly vyvážené, nedocházelo k přetěžování dětí. Pouze ve II. třídě v době stolování zavedená organizace měla za následek prostoje, pasivní setrvávání dětí u stolečků. Byly dodržovány příslušné intervaly mezi podáváním stravy i délka pobytu venku. Pitný režim je zavedený, děti ho využívaly a zvláště u nejmladších byl důsledně fixován pobídkami ze strany učitelek. Škola v souladu se svou koncepcí vytváří účinné podmínky pro zdraví dětí, v ročním plánu jsou konkrétně uvedeny činnosti a zásady podporující realizaci záměru - využívání čističek vzduchu, saunování, předplavecký výcvik, zařazování různých

forem otužování ve spolupráci s rodiči, pravidelné denní cvičení, maximální přenášení především tělovýchovných činností ven, pravidelné celodenní výlety do přírody atd. Bezpečnost dětí je při všech činnostech plně zajištěna.

Souběžné působení učitelek je využíváno pro pobyt venku a k realizaci zájmových činností - výuka hry na flétnu, výtvarný kroužek, logopedická prevence.

Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Řízené činnosti

Hospitace proběhly v I. třídě při dramatické výchově a ve třídě II. při tělovýchovné a literární činnosti.

Tělovýchovná činnost v II. třídě měla formu klasické rozcvičky - byla odborně sestavená, zařazené pohybové prvky byly přiměřené věku dětí. Pro větší zdravotní účinek bylo použito náčiní, které děti stimulovalo k přesnému provádění a navíc učitelka individuálně pomáhala dětem zvládat pohybovou koordinaci. Přestože jako motivační faktor sloužil verbální popis učitelky, jak s náčiním správně manipulovat, tak děti byly zaujaté a projevovaly snahu po dokonalém provedení.

Organizace literární činnosti umožňovala dětem střídání poloh, vhodnou kombinaci sedavé a pohybové činnosti. Z hlediska obsahu v sobě činnost zahrnovala plnění úkolů z více vzdělávacích složek - procvičení paměti formou rozhovoru, rytmiizaci, sestavení posloupnosti děje. Zvolené metody a vymezený časový prostor se dotkl vytýčených úkolů pouze okrajově. Výrazným motivačním činitelem byl dramatický projev učitelky, její schopnost imitovat verbální projev postav literární předlohy. Děti dostaly prostor pro vlastní mluvní projev při rozhovoru o obsahu textu, avšak formulace otázek je vedla převážně k jednoslovným odpovědím.

Do dramatizace pohádky se zapojily všechny děti se zájmem, organizace byla plynulá, zvolená metoda umožňovala smyslové vnímání a aktivní pohyb. Vhodné využití hudebních nástrojů a doplňků k dramatizaci přispívalo k dynamickému spádu činností. Motivace vyplývala z tématu týdne a ze zaujetí učitelky, které se plně přeneslo na děti. Literární předloha byla pro děti textově přiměřená a dobře známá, prožívaly citové uspokojení, radost. Průběžné kladné hodnocení výkonů jednotlivců mělo vliv na upevňování sebedůvěry dětí, což je podněcovalo k intenzivnějšímu zapojení do nabídnuté činnosti.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti měly ve stěžejních oblastech v obou třídách shodný průběh.

Pro činnosti spontánní byl vytvořen časový prostor v době ranních her. Výběr místa i hraček se odvíjel od svobodného rozhodnutí každého dítěte. Zpočátku probíhaly hry buď individuálně, nebo ve skupině, kde si sdělovaly společně s učitelkou zážitky. Jak se postupně scházelo více dětí vznikaly volné skupinové hry, které někteří jednotlivci dovedly nejen organizovat, ale i rozvíjet. Motivace spontánních činností vycházela z potřeb dětí, učitelky poskytovaly stimulující doplňky ke hrám, slovní podněty. Děti dostaly možnost hrát si hrát i bez přímého pedagogického dozoru, byl jim umožněn dynamický pohyb. I do spontánních her měly učitelky připravenou nabídku řízených činností - výtvarné a pracovní činnosti, didaktické stolní hry. Bylo respektováno individuální tempo bez časového stresu a napětí.

Partnerská komunikace mezi učitelkami a dětmi vedla ke vzájemnému respektování. Učitelky vytvářely pravdivé, hodnověrné prostředí, které umocňovalo celkovou příjemnou atmosféru. Jejich autentické jednání přispívalo k pozitivní komunikaci, se zájmem dětem naslouchaly a adekvátně reagovaly. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, vyjadřovaly se spontánně a bez zábran, jazykové schopnosti korespondovaly s úrovní myšlení. Verbální projev učitelek a dětí

byl optimálně vyvážen. Prvky vzájemné tolerance a pomoci mezi dětmi učitelky neustále sledovaly, usměrňovaly a rozvíjely tak citlivé vzájemné vztahy - zvláště u dětí mladších.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava, materiálové a psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

V řízených činnostech byla organizace dramatické výchovy na velmi dobré úrovni, motivace, interakce a komunikace na úrovni vynikající. Organizace literární výchovy měla úroveň průměrnou, motivace, interakce a komunikace úroveň velmi dobrou.

Tělovýchovná činnost měla ve všech sledovaných oblastech velmi dobrou úroveň.

Spontánní činnosti měly ve všech sledovaných oblastech úroveň vynikající.

Poslední inspekce proběhla v měsíci květnu roku 1997 a mezitím došlo ke změně v obsazení funkce ředitelky. Za sledované období, tj. od r. 1997 do stávající inspekce, došlo především v organizaci dne dětí z hlediska respektování přirozených psychických a fyzických potřeb dítěte k výraznému pozitivnímu posunu. Úroveň vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry ve vzdělávacím procesu jsou dány v „Pracovním plánu na období školního roku 2000/2001“. Dlouhodobým cílem je jednak aplikace těch zásad ve vzdělávacím procesu, které by měly pomoci zajistit osobnostní výchovu každého dítěte a dále výrazné zaměření na komplexní zajištění podmínek pro zdravý tělesný vývoj dítěte. Právě tento koncepční záměr je podrobněji rozpracován do konkrétních prostředků, forem a metod, je vytvořen soubor podstatných podmínek pro jeho naplnění.

V pracovním plánu je vedle dlouhodobých cílů či trvalých úkolů ve vzdělávacím procesu taktéž uvedeno několik úkolů krátkodobých vyplývajících z koncepčních záměrů, vzájemná obsahová kombinace ztěžuje orientaci jak v textu, tak orientaci v tom, co je stěžejní pro stávající školní rok. Další části plánu uvádějí pedagogické, organizační a materiálové zajištění vzdělávacího procesu.

Ředitelka MŠ má jasnou představu o tom, k čemu by plnění hlavního předmětu činnosti mělo směřovat, je vybavena potřebnými odbornými vědomostmi. V písemném zpracování hledá optimální efektivní formu. Úroveň je velmi dobrá.

Organizování

Ředitelka je ve funkci od měsíce srpna 1999. Zástupkyně ředitelky je stanovena, její kompetence v době krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti ředitelky nejsou taxativně vyjmenovány - jsou založeny na ústní dohodě podle závažnosti situace. Odpovědnosti zástupkyně za dílčí úseky MŠ jsou dány „Vnitřním řádem pro pracovníce“ a v ročním plánu školy - obsahově spolu ustanovení nekorrespondují. Základní povinnosti pracovníků vycházejí z Pracovního řádu MŠMT a Zákoníku práce jsou upřesněny „Vnitřním řádem pro pracovníce“. Odpovědnosti učitelek za jednotlivé úseky MŠ jsou uvedeny v ročním plánu školy - rozdělení je rovnoměrné a povinnosti souvisí s přímou výchovnou činností. Dokumentem, který se

zabývá pravidly a zásadami v pedagogické práci, je „Vnitřní řád pro učitelky“. Předmětem ustanovení je bezpečnost dětí, pedagogická práce a taktéž pracovně právní záležitosti - ty se v trochu pozměněných formulacích objevují též již ve výše jmenovaném vnitřním řádu pro pracovnice.

V MŠ pracuje celkem 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nichž pouze jedna má snížený úvazek na 0,61 a pracovní poměr uzavřený do 30. června 2001. Kolektiv je stabilizovaný. Rozpis služeb umožňuje realizaci plánovaných zájmových činností, individuální logopedickou prevenci a zajišťuje bezpečnost dětí. Pro souběžné působení učitelky v dopoledním bloku činností rozpis služeb podmínky nevytváří.

Plán pedagogických porad je dán v ročním plánu školy - je stanovena jejich četnost a stěžejní obsah. Porady jsou organizovány tak, že vždy v úvodu společně jednájí učitelky a provozní pracovnice a následně probíhá pedagogická část porady. Ze zápisů vyplývá, že porady slouží k přenosu informací a jejich hlavní náplní je pedagogická problematika (plánování pedagogické práce, hodnocení dosažení stanovených cílů, podíl učitelky na ročním plánu, diskuse o individuálních zvláštích dětí atd.). Z porad jsou vyvozeny konkrétní závěry, osobní odpovědnosti a v případě možnosti příslušné termíny.

Vnitřní informovanost je mimo přenosu na poradách zajišťována přístupností pracovníků ke všem dokumentům, týkajících se chodu MŠ a pracovního procesu. Ředitelkou je poskytnutý dostatečný časový prostor pro jejich prostudování a i po jejich založení je vše na požádání dostupné.

Ve vnější informovanosti se MŠ výrazně zaměřuje na rodičovskou veřejnost - jako jedna z prvních škol poskytuje informace prostřednictvím internetu, obsahem jsou stabilní informace a fotodokumentace z interiéru MŠ a dále je zveřejňována aktualizace ohledně konání sportovních a kulturních akcí pro děti a rodiče. Zcela specifické je seznamování se složením jídelního lístku - na internetu je zveřejňovaný s více jak týdenním předstihem. Další formou vnější prezentace je publikování v Pardubických novinách a v Pravobřežním zpravodaji a přístupnost veškeré fotodokumentace z realizovaných aktivit s dětmi. Rodiče jsou průběžně seznamováni s výsledky prací dětí z výtvarné a pracovní činnosti, s pracovními listy a grafickými cviky. O průběhu pedagogického procesu jsou informováni na nástěnkách v poměrně úzkém rozsahu - je jim sděleno pouze téma týdne. „Vnitřní řád pro rodiče“ stanovuje pravidla vzájemné spolupráce, vstřícně jsou formulována práva rodičů ohledně jejich podílu na pedagogickém dění v MŠ.

MŠ není izolovaná, je aktivní součástí škol a školských zařízení ve městě. Úzce a neformálně spolupracuje s blízkou ZŠ, se Soukromou školou Svítání, účastní se veřejných výstav prací dětí. V případě potřeby prezentace zřizovatele v zahraničních poskytl fotodokumentaci, vytvořila podmínky pro prohlídku MŠ zahraničními návštěvníky.

Personální dokumentace a evidence dětí je vedena přehledně a obsahuje všechny potřebné údaje.

Poslední kontrola ze dne 10. ledna 2000 provedená zřizovatelem, jejíž předmětem byl průběh a výsledky inventarizace, neshledala žádné závady.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Výrazným motivačním faktorem je samotný postoj ředitelky k dětem, rodičům a vysoká míra její odpovědnosti za image MŠ.

Povinnost dalšího vzdělávání je zdůrazněna v ročním plánu školy a jsou zde uvedeny základní

formy. K sebevzdělávání je využívána rozsáhlá učitelská knihovna a odborný tisk. Odborných seminářů se učitelky zúčastňují především podle nabídky Pedagogického centra v Pardubicích. Ředitelka ponechává učitelkám ve výběru dílčí volnost, vstupuje do jejich rozhodování pouze z hlediska přínosu vzdělávání pro pedagogický proces MŠ. Je veden individuální přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích a výši čerpání finančních prostředků.

Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou dána ročním plánem. Ve výši osobního hodnocení je stěžejním měřítkem kvalita odváděné práce podle typu pracovního zařazení, u mimořádných odměn je preferována činnost vykonaná nad rámec pracovních povinností.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrol je daný ročním plánem a zahrnuje v sobě i hospitační činnost. Je uvedeno, kterých vzdělávacích složek se bude týkat bez stanovení konkrétních cílů hospitace. Ze zápisů z provedených hospitací však vyplývá, že je sledováno především naplňování vytýčených koncepčních záměrů a dodržování stanovených pedagogických zásad pro pedagogickou práci. Rozsah sledovaných jevů je značně rozsáhlý. Z hospitací jsou vyvozeny závěry, hodnocení a podle povahy zjištění i doporučení pro další práci.

Předmětem kontrol je jak provoz MŠ, tak pedagogická oblast. Výrazná pozornost je též věnována úrovni spolupráce s rodiči. Výsledky kontrolní činnosti jsou zaznamenávány v sešitu kontrol - pracovníce jsou s výsledky prokazatelně seznámeny.

Kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Od poslední inspekce, která proběhla v měsíci květnu v roce 1997, kdy MŠ řídila jiná ředitelka nežli stávající, došlo k výraznému pozitivnímu posunu především ve spolupráci s rodiči, ve stanovení reálných koncepčních záměrů a provázanosti mezi deklarovanými cíli, pedagogickým procesem a kontrolním systémem.

Řízení MŠ má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou v rozsahu kontroly uvedené v inspekční zprávě efektivně využívány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Statistický výkaz k 30. září 2000
- Inspekční zpráva ze dne 15. května 1997
- Pracovní plán na období školního roku 2000/2001
- Plány pedagogické práce ve školním roce 2000/2001 I. a II. třídy
- Přehled výchovné práce v I. a II. třídě
- Charakteristika II. třídy
- Diagnostické listy dětí s odkladem školní docházky
- „Vnitřní řád - část pro pracovníce“

- „Vnitřní pracovní řád pro učitelky“
- Rozpis služeb učitelek ve školním roce 2000/2001
- „Vnitřní řád pro rodiče“
- Zápisy z provozních a pedagogických porad ve školním roce 2000/2001
- Zápisy z kontrol a hospitací
- Přehled o vzdělávání učitelek za školní rok 2000/2001
- Zápis z kontroly zřizovatele ze dne 10. ledna 2000

ZÁVĚR

Mateřská škola ul. Mladých v Pardubicích dosahuje velmi dobré úrovně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Marcela Toušovská

.....

Členové týmu

Věra Truncová

.....

V Pardubicích dne 30. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. dubna 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Anna Nimrichtrová

Anna Nimrichtrová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-04-18	102 134/2001-1400
Zřizovatel:	2001-04-18	102 135/2001-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-04-18		Připomínky nebyly doručeny.