



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 760/09-A

Název školy:	Mateřská škola Meziškolská
Adresa:	Sartoriova 1/34, 169 00 Praha 6 - Břevnov
Identifikátor:	600 038 807
IČO:	63 834 359
Místo inspekce:	Sartoriova 1/34, Praha 6
Termín inspekce:	23. a 24. září 2009

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Základní údaje

Zřizovatelem mateřské školy (MŠ) je Městská část Praha 6, Čs. Armády 23. Nejvyšší povolený počet je stanoven na 95 dětí, ke dni inspekce jich bylo 93, ve čtyřech třídách podle věku.

Od poslední inspekce v roce 2005 nedošlo v MŠ k žádným zásadním změnám. Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu.

Inspekční činnost byla provedena na podnět jednoho rodiče. Výhrady směřovaly ke komunikaci školy s rodiči a k neprofesionálnímu přístupu ředitelky při řešení vzniklé situace.

Česká školní inspekce se zaměřila na hodnocení podmínek vzdělávání (včetně ekonomických), průběhu a výsledků vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2006, 2007, 2008, 2009 do data kontroly) s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále SR), z příspěvku od zřizovatele a z poplatků za školné a stravné. V malé míře využívala prostředky z vlastních zdrojů, na kterých se podílely především finanční prostředky fondů (rezervní fond), výsledky hospodaření doplňkové činnosti a od roku 2008 i prostředky rozvojových programů ze SR.

Finanční prostředky ze SR poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání se na celkových neinvestičních výdajích podílely z 65 %. Škola použila prostředky v souladu s účelem tj. na pokrytí přímých nákladů na výchovu a vzdělávání (platy zaměstnanců a zákonné odvody). Částečně jimi pokryla náklady na školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V omezené míře škola použila i **rezervní fond** na pokrytí nákladů spojených se vzděláváním pedagogických pracovníků. V průběhu hodnoceného období nedocházelo k většímu navýšení celkových nákladů školy vztahujících se k nárůstu platů a souvisejících zákonných odvodů z důvodu mírného poklesu úvazku pedagogických pracovníků (0,5 úvazku).

Z příspěvku zřizovatele na provoz, ze školného, stravného a z vlastních zdrojů byly hrazeny ostatní výdaje: spotřeba energií, služby (opravy a udržování, které činily ročně více než 10 % z rozpočtu zřizovatele), výkony spojů, nákup potravin, velmi omezeně nákup hraček, nájem budovy (MČ Praha 6) a ostatní výdaje vyplývající z provozních potřeb školy. Největší položkou byly platby za energie, ostatní služby a především náklady spojené s opravami školy. V roce 2008 škola obdržela prostřednictvím vyhlášeného **rozvojového programu MŠMT** rovněž finanční prostředky na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*. V tomto roce využívá prostředky obdobných rozvojových programů určených k posílení úrovně odměňování pro pedagogické i nepedagogické pracovníky. V rámci rozvojového programu SIPVZ (2006) škola obdržela finanční prostředky na rozšíření prezentační techniky a dalších periférií podporujících výuku. V roce 2009 MŠ získala prostřednictvím mezinárodního grantu interaktivní tabuli SMART Board s datovým projektorem.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, umožňují fungování školy. Dlouhodobě nerekonstruovaná budova však neumožňuje z důvodu častých oprav vložit více finančních prostředků do nákupu učebních pomůcek, hraček a potřeb pro předškolní vzdělávání. Prostředky SR byly účelně využity na zajištění přímých nákladů na vzdělávání.

Hodnocení školy

Ředitelka MŠ přijala pro školní rok 2009/2010 k předškolnímu vzdělávání všechny zájemce, ke dni inspekce zbývala ještě dvě volná místa. Škola identifikuje a eviduje individuální potřeby dětí s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a rodičům poskytuje informace a poradenskou pomoc v otázkách vzdělávání. Rezervy však vykazuje zajištění odpovídající péče těmto dětem. Způsob hodnocení vzdělávacích pokroků dětí je zatím nedostatečný, protože neumožňuje přizpůsobovat vzdělávání konkrétním zjištěním. ČŠI se zajímala o individuální přístup k dětem s odkladem školní docházky a upozornila na nutnost užší spolupráce školy s odborníky v zájmu prospívání jednotlivých dětí.

Školní vzdělávací program, podle kterého se mateřská škola snaží pracovat, zatím nesplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu. Nejedná se o ucelený

dokument, ale o jednotlivé informace o škole a o způsobu vzdělávací práce. V souboru informací zcela chybí vymezení podmínek vzdělávání a stanovení účinnosti dokumentu. Evaluační systém postrádá většinu povinných informací, takže není zřejmé, jak bude v praxi fungovat. Vzdělávací obsah je připraven s oporou o jiné metodické podklady, ale není provázán se záměry a možnostmi školy ani s uváděnou profilací školy, kterou je zvyšování fyzické zdatnosti dětí.

Zaměření škola realizuje formou pravidelného cvičení ve třídách, vycházkami do okolí školy a cvičením starších dětí v tělocvičně blízké základní školy.

Personální podmínky plnění vzdělávacích cílů umožňují. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a sedm pedagogů, celkem na 7,5 pracovního úvazku. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání v oboru a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Kolektiv je z větší části stabilizovaný, učitelky jsou kvalifikované, pouze dva muži dosaženým vzděláním požadovanou odbornost nespĺňují, ale pedagogický sbor oživil a dětmi jsou dobře přijímáni. **Ředitelka** si většinu pravomocí ponechala, ostatní se na řízení podílejí minimálně. Méně funkční je také rozdělení kompetencí. Zástupce ředitelka pověřila dalšími úkoly (např. aktualizace webových stránek školy, ukládání dat do počítačové databáze), ale vzhledem k absenci odborné kvalifikace nemůže participovat na hospitační činnosti ani metodickém vedení lidí. Ředitelka provádí hospitační i kontrolní činnost, ale prozatím nedostatečně využívá výsledky zjištění ke zlepšení kvality vzdělávání. Rovněž nízká četnost pedagogické rady neplní funkci poradního orgánu pro průběžné projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti.

Naproti tomu je ředitelka úspěšná v motivování lidí do dalšího vzdělávání. Důkazem je účast většiny v předcházejících třech letech na odborných seminářích např. k tvorbě ŠVP, nebo hudebním činnostem apod.

MŠ dbá o zdravý vývoj dětí a věnuje bezpečnosti přiměřenou pozornost, avšak bez systematické podpory. Preventivní opatření jsou ve školním řádu jen velmi stručně naznačena, nedostatky byly zjištěny v evidenci úrazů.

Materiální podmínky pro plnění vzdělávacích cílů nejsou zcela ideální. Budova je před celkovou rekonstrukcí. Vybavení tříd učebními pomůckami, hračkami, dětskou i odbornou literaturou odpovídá potřebám školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci probíhá převážně standardními formami. V šatnách dětí jsou základní písemné informace a další dostávají rodiče při úvodní schůzce. Během školního roku se mohou zúčastnit několika slavností, popřípadě odborné besedy s učiteli prvních tříd základní školy. Rodiče mají registrované sdružení, se kterým ředitelka spolupracuje. Dle slov ředitelky nepodávají rodiče žádné náměty pro obohacení života školy, naproti tomu ale financují některé kulturní akce. Aktivitu, které by více podnítily jejich zájem a umožnily jim aktivní zapojení, škola neorganizuje. Škola si neověřuje názory rodičů např. dotazníkovou formou, takže nemá dostatek podnětů pro zlepšování kvality.

Zajímavá spolupráce se rozvíjí se sousední základní školou. Kromě využívání tělocvičny se děti i žáci účastní společných akcí, které jsou oboustranně přínosné.

Rezervy vykazuje oblast vedení školy a podmínky ke vzdělávání. Zjištěná rizika lze postupně odstranit.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání reflektuje zájmy a potřeby dětí. Až na výjimky byl poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými v průběhu inspekce vyvážený, většina pedagogů volila

vhodné formy a metody v práci s dětmi. Ve všech třídách byla zaznamenána vstřícná atmosféra.

Pestrá nabídka činností ve třídě nejmladších dětí pozitivně ovlivnila průběh ranních her. Děti si mohly činnost i místo pro hru zvolit samostatně, časový prostor pro spontánní hry byl dostatečný. I přes začátek školního roku byla v této třídě viditelná snaha o vytvoření základních pravidel chování. Většina dětí se nenásilně do her zapojila, nejistým učitelka pomáhala. O všech měla přehled a podle potřeby se jim individuálně věnovala. Podobně vyvážené byly spontánní činnosti i ve většině ostatních tříd. Tam, kde učitelka věnovala menší pozornost motivaci dětí malou nabídkou činností, se projevila nižší kvalita i nedostatečné soustředění dětí. Pripomínka ČŠI se vztahovala k nevhodně umístěným hračkám v jedné třídě mimo dosah dětí. Kvalitnější však v této třídě bylo následující ranní cvičení s dobře zvolenými cviky, nedostatkem zvolená pohybová hra v závěru, kdy některé děti zjevně nedodržovaly pravidla hry z důvodu neznalosti barev. Řízené pohybové činnosti formou ranního cvičení následovaly ve všech třídách. Sebeobslužné činnosti byly organizovány s ohledem k úrovni dovednosti dětí. Organizace mezi činnostmi byla vcelku plynulá, bez zbytečných prostojů. Řízené aktivity byly promyšlené. Práci s mapou na interaktivní tabuli ve třídě nejstarších dětí vhodně předcházelo čtení pohádky o ztraceném chlapci. Chybělo ale ověření, zda děti dobře chápou význam textu. Následující rozdělení dětí na dvě skupiny přispělo k efektivitě práce, zejména pro práci s mapou, při které se poměrně dobře orientovaly. Druhá skupina plnila úkol ve druhé místnosti, ale bez kontaktu a zpětné vazby učitele. Ostatní sledované řízené činnosti měly frontální charakter a přiměřenou náplň.

Přes začátek školního roku a adaptační období projevily zejména starší děti velmi dobré komunikační a sociální dovednosti. Také jejich samostatnost v sebeobsluze a vypěstované pracovní návyky dokládají poměrně systematickou práci učitelek. Během pohybových aktivit byly zřejmé velmi dobré lokomoční dovednosti i rytmické cítění.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Vybavení tříd nábytkem, hračkami a pomůckami odpovídá potřebám dětí, problematický je zejména technický stav budovy školy vyžadující celkovou rekonstrukci.

Personální podmínky umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle. Většina pedagogického sboru je kvalifikovaná, pouze oba učitelé svým vzděláním danou podmínku odborné způsobilosti nesplňují. Rizika vykazuje oblast vedení lidí a evaluace.

Stávající podoba školního vzdělávacího programu vyžaduje dopracování.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí byly zjištěny formální nedostatky.

Ve spolupráci s rodiči upřednostňuje ředitelka osvědčené postupy, které nepřinášejí škole zpětnou vazbu a neumožňují tudíž kvalitativní rozvoj partnerství.

Pro účinný chod školy je zapotřebí odstranit následující rizika:

- ŠVP dopracovat do souladu se zásadami a strukturou RVP PV s přihlédnutím k aktuálním podmínkám školy.
- Vytvořit účinný kontrolní a evaluační systém školy, včetně využívání role pedagogické rady.
- Doplnit dokumenty týkající se bezpečnosti dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem MČ Praha 6 na základě usnesení č. 47/03 ze dne 21. 2. 2003
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.: S-MHMP 40440/2006 s účinností od 1. 2. 2006
3. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007
4. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
5. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
6. Jmenovací listina ředitelky školy do funkce, č.j.:1066/95/Dr. ze dne 28. 12. 1995
7. Záписy z jednání pedagogické rady (školní rok 2007/2008 a 2008/2009)
8. Záписy z jednání s rodiči
9. Školní vzdělávací program
- 10.Školní řád – školní rok 2009/2010
- 11.Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2009/2010
- 12.Třídní knihy všech tříd - školní rok 2009/2010
- 13.Záznamy o dětech
- 14.Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008
- 15.Doklady o vzdělání učitelek
- 16.Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2009
- 17.Hodnocení školního roku - zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2008/2009
- 18.Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
- 19.Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
- 20.Komentář k rozboru hospodaření za roky 2006, 2007 a 2008
- 21.Rozbor nákladů za období 13/2008
- 22.Oznámení MŠMT ČR č.j. 18 994/2009-26 ze dne 31. srpna 2009 o možnosti uplatnění slevy na pojistném z odboru metodiky financování a rozpisu finančních prostředků

- 23.Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008 a 1. pololetí roku 2009
- 24.Finanční vypořádání se státním rozpočtem za roky 2006, 2007 a 2008
- 25.Výkaz zisku a ztráty (z účetní závěrky za roky 2006, 2007 a 2008)
- 26.Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2006, 2007 a 2008
- 27.Normativní rozpis – závazné ukazatele NIV 2006, 2007 a 2008
- 28.Sdělení MHMP o poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rozpočtové opatření číslo 005069 ze dne 23. 7. 2009 č. j. MHMP ROZ 2/145/2009
- 29.Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 3. 1. 2007
- 30.Účelově určený mezinárodní grant interaktivní tabule SMART Board s projektorem v 1. pololetí roku 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 12. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 3. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Koutová

Koutová v.r.

V Praze dne 8. října 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 19. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Dohnalová

Dohnalová v.r.