



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-666/18-H

Název	Mateřská škola, Mlázovice
Sídlo	Novopacká 2, 507 58 Mlázovice
E-mail	materskaskola.m@seznam.cz
IČ	71 005 510
Identifikátor	600 092 267
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Romaňáková
Zřizovatel	obec Mlázovice
Místo inspekční činnosti	Novopacká 2, 507 58 Mlázovice
Termín inspekční činnosti	25. až 26. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Mlázovice vykonává činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny - výdejny. K datu inspekční činnosti bylo v jedné třídě MŠ zapsáno celkem 18 dětí.

V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávaly čtyři děti, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 15:30 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Zákonní zástupci a veřejnost mají možnost získat některé informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Koncepční záměry školy jsou přiměřené, reálné a jasně formulované v rámci zaměření školy na oblast environmentální výchovy. Povinná dokumentace školy je po obsahové stránce přehledně zpracovaná, drobné formální nedostatky odstranila ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti. Práva a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou jasně vymezeny ve vnitřních dokumentech školy. Ředitelka školy informuje zaměstnance o aktuálním dění a dílčích úkolech především osobním kontaktem. Pravidelně probíhá pedagogická rada, předložené záznamy dokládají, že jsou na ní projednávána opatření a problematika týkající se zkvalitňování vzdělávání dětí.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je ovlivněna její dlouhodobou nepřítomností. Do funkce se vrátila po mateřské dovolené v závěru minulého školního roku. Plánované záměry kontrolní činnosti jsou orientované na metodickou podporu nově přijaté učitelky s odbornou kvalifikací, a také na využití jejich víceletých zkušeností z pedagogického působení na předchozím pracovišti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy plánuje. Semináře jsou účelně zaměřeny na oblast logopedické prevence a péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Získané znalosti z již absolvovaných seminářů učitelky uplatňovaly v praxi, což mělo pozitivní dopad na vzdělávání dětí, a to zejména v promyšlené volbě metod a forem práce.

Škola má ke své činnosti k dispozici rozlehlou třídu s hernou zařízenou novým nábytkem, který je uspořádán tak, aby dětem umožňoval realizaci různých skupinových a individuálních činností. Děti mají v herně relaxační koutek, místo k přirozenému pohybu a také dostatek různorodého tělocvičného náčiní pro realizaci vhodných sportovních aktivit. Didaktické pomůcky, přírodní, výtvarný a doplňkový materiál, hračky a knihy byly v průběhu vzdělávání efektivně využívány. Jsou přehledně uspořádané tak, aby byly dětem volně dosažitelné. Škola nemá počítač s výukovými programy pro děti. Školní zahrada poskytuje dětem dostatek příležitostí k relaxaci, spontánním hrám a k rozvoji fyzické zdatnosti. Je vhodně vybavena několika nově instalovanými herními prvky, pískovištěm a úložnými prostorami pro hračky. Pro obnovu materiálního vybavení využívá ředitelka školy především finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání.

Podpora zdraví je ve škole přizpůsobena věku a schopnostem dětí. Zdravý životní styl je součástí vzdělávání a celého života školy, což se odráží i v zajištění bezpečnosti. Prostory školy jsou chráněny moderním bezpečnostním systémem s čipy. Škola vede děti ke všestrannému pohybovému rozvoji, organizuje pro ně např. plavecký kurz, pořádá kroužek pohybových her. Děti jsou pravidelně a přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj. Nedostatkem v této oblasti je, že škola nesleduje plnění výživových norem.

Spolupráce MŠ s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na akcích školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při plánování tematických celků v třídním vzdělávacím programu vycházejí z integrovaných bloků vymezených v ŠVP. U některých z nich nebyly zcela jasně stanoveny dílčí cíle a očekávané výstupy pro všechny oblasti a chyběla v nich také diferenciaci, která by více zohledňovala individuální možnosti jednotlivých dětí.

Vzdělávací nabídka byla pestrá, podnětná, motivačně navazovala na plánované tematické celky a promítala se do spontánních a řízených aktivit v rámci celého dne. Děti měly volnost při výběru hraček, her, stavebnic a výtvarného materiálu k rozvoji zručnosti a fantazie. Podle zájmu se zapojovaly do nabídky esteticky zaměřených činností, ve kterých si prakticky procvičily různé výtvarné techniky. Hrubá i jemná motorika byla u dětí rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby.

Při organizování řízených činností učitelky volily frontální i skupinové formy práce. Vzdělávací cíle byly stanoveny reálně, nabídku činností učitelky vytvářely tak, aby zahrnovala více vzdělávacích oblastí. I v rámci řízených aktivit učitelky převážně volily metodu prožitkového učení. Vedly děti k získávání poznatků o přírodě a k pochopení některých důležitých zásad orientovaných ve smyslu zdravého životního stylu na základě jejich vlastního aktivního zájmu. Pravidelně a také na přání dětí zařazovaly relaxační a hudebně-pohybové hry. Znalost základních pojmů souvisejících s umístěním předmětů v okolí děti zvládaly pomocí názorných pomůcek, některé mladší potřebovaly dopomoc učitelky.

Pohybovou zdatnost dětí učitelky účinně podporovaly při pravidelně organizovaných ranních cvičeních. Děti byly obratné a šikovné při nápodobě jednotlivých zdravotních cviků, často u nich byly pozorovány radostné spontánní reakce z pohybového vyžití, a to zejména při hudebně-pohybových hrách.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla oboustranně vstřícná, způsob vedení rozhovorů podněcoval děti k řečové aktivitě. Učitelky se jednotlivým dětem individuálně věnovaly a to zejména v průběhu her. Poskytovaly jim další podněty a vedly je ke vzájemné spolupráci. Hodnocení dětí bylo převážně průběžné. Učitelky citlivým a taktickým způsobem posilovaly jejich sebedůvěru, vlastním klidným přístupem motivovaly děti ke kultivovaným projevům. Průběžně jim vysvětlovaly smysl dodržování pravidel a důsledně od nich požadovaly vzájemnou pomoc a ohleduplnost.

Učitelky děti vedou k dodržování psychohygienických zásad v rámci stanoveného denního režimu. Citlivě přistupují k dětem s adaptačními problémy. V průběhu inspekční činnosti učitelky upravily odpolední odpočinek tak, aby byla jeho délka pružně diferencována podle individuálních potřeb dětí tím, že učitelky všem dětem s kratší potřebou spánku nabízejí vhodné relaxační aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ sledují a posuzují účinnost ŠVP, provádějí hodnocení tematických celků v třídním vzdělávacím programu. U jednotlivých dětí vedou pedagogické záznamy o jejich výsledcích, jejichž součástí je sledování rozvoje dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Na základě těchto podkladů učitelky s některými dětmi dále pracují formou individuální péče.

Z dokumentace školy však již není zřejmé, jak se tyto informace promítají také následně do plánování tematických celků v třídním vzdělávacím programu.

Zvýšenou pozornost učitelky věnují dětem v poslední roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých se zaměřují na jejich bezproblémový přechod do základní školy. Při posuzování školní zralosti spolupracují se školským poradenským zařízením. Pro jedno dítě s odkladem školní docházky zpracovaly individuální vzdělávací plán, do kterého zapracovaly metodické postupy doporučené odborným pracovištěm.

V sebeoslužných a základních hygienických dovednostech byly děti samostatné a šikovné. Starší z nich dodržovaly základní společenské návyky, vztahy mezi nimi byly přátelské a nekonfliktní. Při esteticky zaměřených aktivitách děti tvořivě manipulovaly s různorodým výtvarným a pracovním materiálem. Znájí řadu hudebně-pohybových her a písní a aktivně se do nich zapojují.

Závěry

Vývoj školy

- Ve třídě i na školní zahradě MŠ došlo za období od minulé inspekce ke změnám, které přispěly ke zvýšení podnětnosti prostředí pro vzdělávání dětí. Uskutečnila se postupná výměna nábytku ve třídě a učebních pomůcek. Na školní zahradě probíhá výměna sportovních sestav a herních prvků. Po nástupu nové učitelky s odbornou kvalifikací došlo ke zlepšení personálních podmínek.

Silné stránky

- Učitelky nabízely aktivity, na základě kterých objevovali děti souvislosti s reálnými situacemi v běžném životě. Volily styl výuky založený na zásadě názornosti a metodě prožitků, což dětí podněcovalo ke vzájemné aktivní spolupráci a vytvářelo u nich elementární základy pozitivního vztahu k učení.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Při plánování a realizaci didaktických záměrů u řízených činností učitelky méně diferencovaly vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Při plánování tematických celků nejsou zcela jasně definovány dílčí cíle a očekávané výstupy podle pravidel stanovených ve školním vzdělávacím programu.
- Škola při zajišťování školního stravování nesleduje plnění výživových norem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit počítač s výukovými programy pro děti a umožnit jim tak rozvoj počítačové gramotnosti.
- Plánovat dílčí cíle a očekávané výstupy v tematických celcích s logickou vazbou na vzdělávací nabídku a v souladu s pravidly stanovenými ve školním vzdělávacím programu.
- Systematicky využívat při tematickém plánování informace zjištěné pedagogickou diagnostikou, více diferencovat vzdělávací nabídku i u řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Ve spolupráci s dodavatelem školního stravování sledovat plnění výživových norem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městysem Mlázovice s účinností od 1. 1. 2004, ze dne 12. 12. 2009
2. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 26824/SM/2005, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 21. 12. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 26. 8. 2004, ze dne 9. 8. 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
6. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2018/2019
7. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2018/2019
8. Rozpis přímé práce učitelek v MŠ platný pro školní rok 2018/2019
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a z provozních porad ve školním roce 2018/2019
12. Třídní kniha vedená ve školním roce 2018/2019
13. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2018/2019
14. Docházka dětí vedená ve školním roce 2018/2019
15. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Směrnice a Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2018/2019
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
18. Záznamy o dětech ve školním roce 2018/2019
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
20. Hodnotící dokumentace školy pro školní rok 2017/2018

21. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 10. 10: 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martina Romaňáková, ředitelka školy

Martina Romaňáková v. r.

V Mlázovicích 12. 10. 2018