



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-203/14-B

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Obchodní akademie Kroměříž</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Obvodová 3503, 767 11 Kroměříž</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b><a href="mailto:info@oakm.cz">info@oakm.cz</a></b>
<b>IČO</b>	<b>63458730</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600014959</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>PhDr. Mojmírem Šemnickým, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Zlínský kraj</b>
<b>Místa inspekční činnosti</b>	<b>Obvodová 3503, Kroměříž</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. – 13. únor 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Obchodní akademie Kroměříž, (dále jen „škola“) se sídlem Kroměříž, Obvodová 3503 je příspěvkovou organizací vykonávající činnost střední školy a školní jídelny. K 30. září 2013 se ve škole vzdělávalo 173 žáků v 8 třídách denního studia a 14 žáků v distančním studiu. Nejvyšší povolený počet žáků je 416 a nebyl překročen. V letošním školním roce



jsou realizovány následující obory vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie (v denní a distanční formě) a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum (v denní formě). Vzdělávání je realizováno podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Podle údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení rozšíří škola od školního roku 2014/2015 vzdělávací nabídku o nově schválený obor 18-20-M/01 Informační technologie.

V současné době jsou ve škole dva žáci vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a mají schváleného asistenta pedagoga, další žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dle sdělení výchovného poradce a vedení školy) ve škole nejsou.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola vyučuje podle tří ŠVP, z nichž dva (pro obor Obchodní akademie – denní studium a Ekonomické lyceum) byly posouzeny Českou školní inspekcí před návštěvou školy. ŠVP Obchodní akademie – distanční studium, byl posouzen v průběhu inspekce. V rámci inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola zapracovala příslušná doporučení z předchozího hodnocení ŠVP. Všechny tři ŠVP respektují strukturu stanovenou odpovídajícím rámcovým vzdělávacím programům (dále „RVP“) pro dané obory vzdělání. Jsou smysluplně zaměřeny na cíle odborného vzdělávání a na podporu osobnostního rozvoje žáků. Průřezová témata jsou u všech oborů vzdělání začleněna. Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy jsou jasně konkretizovány v jednotlivých předmětech. Disponibilní hodiny byly cíleně využity na posílení maturitních všeobecně vzdělávacích a profilových předmětů. ŠVP jsou v celkovém souladu s příslušnými RVP.

O své vzdělávací nabídce, podmínkách přijetí ke vzdělávání a o poradenských službách škola informuje běžným a srozumitelným způsobem. Přijímací řízení proběhlo v několika kolech, škola zveřejnila kritéria, uchazeči byli přijímáni na základě výsledků dosažených na základní škole, úspěchů v soutěžích a výsledků z písemných testů z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů.

Pravidla pro chování žáků jsou nastavena ve školním řádu, škola jejich plnění sleduje a vyhodnocuje. Projevy nevhodného chování byly zaznamenány v minimální míře, řeší se např. problémy s pozdními příchody a drobnější přestupky, přijatá opatření jsou vesměs účinná. Výchovný poradce svoji funkci vykonává již řadu let, proto se v problematice velmi dobře orientuje. Oblast primární prevence rizikového chování žáků je zajišťována i v rámci školního poradenského pracoviště a je průběžně monitorována. V době inspekční činnosti školní metodik prevence sice nebyl přítomen, ale minimální preventivní program, který byl zpracován v souladu s potřebami školy, byl předložen. Tento dokument je nutné aktualizovat podle platného metodického pokynu. Na základě plánu jsou připravovány aktivity na další období. Škola využívá zabezpečený vnitřní elektronický systém (tzv. virtuální sborovnu) k informování učitelů nejen o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jednotlivé případy žáků ohrožených studijním neúspěchem nebo s jinými problémy třídní učitelé individuálně řeší ve spolupráci s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, popř. vedením školy.

***Škola eviduje individuální specifika žáků, oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků a přijímání žáků ke vzdělávání je na požadované úrovni.***

Koncepční strategie je jasná a vychází z hodnocení současného stavu a respektuje záměry zřizovatele. Pokles demografické křivky významně ovlivňuje činnost školy a vedení školy si je vědomo, že stěžejním úkolem je propagace školy na veřejnosti a rozšíření vzdělávací nabídky. Hlavní strategií vedení školy je vytvoření efektivní školy orientované na partnerskou spolupráci žáků, zákonných zástupců a zřizovatele.



Ředitel školy byl jmenován zřizovatelem do funkce v roce 2011. Pro výkon této funkce splňuje všechny podmínky a plní si povinnosti vyplývající z právních předpisů. Jako hlavní poradní orgán zřídil pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní záležitosti vzdělávacího procesu. Řízení školy je založeno na pevně stanovené organizační struktuře a delegování kompetencí na jednotlivé zaměstnance. Ředitel přenesl některé kompetence i na předsedy 6 předmětových komisí. Ve škole byl zřízen studentský parlament, jehož názory ředitel respektuje. Kontrolní mechanismy jsou stanoveny a výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány pro zlepšení řízení školy. Hospitační činnost provádí ředitel školy a zástupce ředitele.

Organizace vzdělávání navazuje na používané ŠVP a k datu inspekce byla nastavena v souladu s právními předpisy. Učební plány jsou vytvořeny reálně. Dělení tříd na skupiny je určeno učebním plánem jednotlivých ŠVP, týká se hlavně výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a některých odborných předmětů. Rozborem povinné dokumentace a přímým pozorováním bylo zjištěno dodržování hodinové dotace předmětů, kterou stanovují jednotlivé učební plány, a naplňování stanoveného obsahu učebních osnov.

Personální podmínky školy jsou na požadované úrovni. Pedagogický sbor tvoří 20 pracovníků (z toho 8 učitelů odborných ekonomických předmětů, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace). Z učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů je jeden kvalifikován pro výuku na základní škole, vzdělání si doplňuje. Do dalšího vzdělávání se zapojuje převážná část pedagogického sboru. V posledních třech letech šlo především o doplňování požadovaného vzdělání a proškolení v souvislosti s novou koncepcí maturitních zkoušek.

***Organizace vzdělávání a personální podmínky byly na požadované úrovni.***

Pro vzdělávání žáků škola vytváří standardní bezpečné prostředí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků (dále „BOZ“) a ochrany před sociálně patologickými jevy upravuje školní řád. Žáci byli o BOZ poučeni na začátku školního roku. BOZ je věnována přiměřená pozornost. Dohledy nad žáky škola zajišťuje. V průběhu inspekce bylo upřesněno BOZ žáků v době 35 minutové polední přestávky a o takzvaných volných hodinách. Evidence úrazů je vedena řádně. Míra počtu úrazů v posledních dvou školních rocích byla zanedbatelná (2012/2013 – 3 úrazy, 2013/2014 – do data inspekce, žádný úraz).

Vedení školy se snaží plánovitě udržovat a obnovovat materiální vybavení. Škola má 12 kmenových tříd, 3 jazykové učebny, 5 specializovaných učeben pro výuku ICT a učebnu fiktivní firmy, dále moderní aulu, tělocvičnu s posilovnou a dvě venkovní hřiště. Za poslední tříleté období došlo k obměně tabulí ve všech kmenových třídách, byla provedena výměna nábytku v pěti učebnách. Učebna fiktivní firmy byla vybavena novým nábytkem. V rámci realizace projektu *Inovace výuky v OA Kroměříž* bylo zakoupeno 33 osobních počítačů pro žáky, 6 monitorů, 2 notebooky, 1 interaktivní tabule a 5 dataprojektorů. V rámci projektu *Leonardo da Vinci* byla zakoupena digitální kamera. Na začátku letošního školního roku byl ukončen projekt *Zateplení objektu Obchodní akademie Kroměříž*. Dále byl zakoupen nový server a počítačové vybavení do specializované učebny a do kabinetů pedagogů. Průběžně byly zabezpečovány běžné opravy a revize. Materiální podmínky školy jsou celkově velmi dobré a odpovídají požadovanému stavu.

V hodnoceném období let 2011 až 2013 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z Evropských strukturálních fondů a s příjmy z hospodářské činnosti. Objem finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání v souvislosti se snižujícím se počtem žáků (pokles o 38 %) každoročně klesal a činil v průměru 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. V letech 2011 až 2013 škola



obdržela účelové finanční prostředky z rozpočtu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na rozvojové programy „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“, „Částečnou kompenzaci výdajů spojených s realizací maturitní zkoušky“ a „Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2013 – Excellence středních škol 2013“ v celkové výši 357 tis. Kč. Tyto finanční prostředky byly vyčerpány na platy, ostatní osobní náklady a ostatní neinvestiční výdaje. Důležitým zdrojem financování neinvestičních výdajů na rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávání (například výdajů na učební pomůcky, školení a vzdělávání, informační a komunikační technologie) byly v hodnocených letech příjmy z MŠMT v rámci projektu „EU peníze středním školám“ v celkové výši 1 097 tis. Kč, dále dotace v rámci projektů Comenius a Leonardo da Vinci v celkové výši 1 103 tis. Kč a příjmy z doplňkové činnosti (z pronájmu a poskytování stravovacích služeb) v celkové výši 2 114 tis. Kč za sledované roky 2011 až 2013. Významnou investiční akcí bylo zateplení objektu školy. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí výdajů na realizované školní vzdělávací programy.

***Od poslední inspekce se mírně zlepšilo vybavení prostředky ICT. Škola měla ve sledovaném období k naplňování svých vzdělávacích programů dostatek finančních prostředků.***

Škola je aktivní a otevřená ke spolupráci s mnoha partnery. Hlavními partnery školy jsou zákonní zástupci žáků, zřizovatel a školská rada. Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání žáků informováni na třídních schůzkách a pomocí informačního elektronického systému. Ve škole byl v roce 2012 zřízen studentský parlament, kde jsou řešeny požadavky a návrhy žáků a jeho vzájemná spolupráce s vedením školy se velmi osvědčila. S účinností od 1. ledna 2012 byla také jmenována nová školská rada. Významným partnerem školy je i sdružení rodičů a přátel OA Kroměříž, které přispívá materiálními i finančními prostředky. Ve spolupráci s Obchodní akademií, Vyšší odbornou školou a Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště se podařilo vytvořit nabídku více druhů ekonomického vzdělávání v regionu. Přínosem pro vzdělávání žáků je i kooperace s vysokými školami a partnerskými firmami např. při zajištění odborných praxí žáků. Žáci se účastní exkurzí, soutěží, seminářů a sportovních aktivit.

***Spolupráce školy se sociálními partnery byla funkční.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hospitační činnost byla ovlivněna tím, že první ročníky nebyly přítomny, pozitivem byla přítomnost studentů ze zahraničí v rámci programu AIESEC. Rozvoj cizojazyčné gramotnosti byl na velmi dobré úrovni. Vstřícný a tolerantní přístup k žákům, přirozená autorita vyučujících a oboustranně otevřená komunikace navozovaly klidnou pracovní atmosféru ve všech hospitovaných hodinách anglického jazyka. Výrazným přínosem pro rozvoj komunikativních dovedností žáků bylo aktivní zapojení stážistů z různých zemí (Taiwan, Čína, Mexiko, Brazílie, Malajsie, Egypt) do výuky. Střídání aktivit v průběhu vyučovacích hodin se zapojením výpočetní techniky zvyšovalo schopnost žáků soustředit se na zadaný problém. Žáci reagovali přirozeně, při činnostech spolupracovali, komunikovali a vzájemně se respektovali. Osvojování klíčových kompetencí pozitivně ovlivňovala zařazená skupinová práce. Žáci při zpracovávání úkolů využívali mezipředmětové souvislosti. Hodnocení nebo sebehodnocení do výuky zařazeno nebylo.



Při volbě témat v českém jazyce mezipředmětové souvislosti účinně rozšiřovaly obzor vzdělávání žáků. Názornost výuky však byla většinou podpořena jen pomocnými nakopírovanými texty, ojediněle byly využity učebnice. Formy vzdělávání nejčastěji charakterizovala frontální výuka s výraznou dominancí vyučujících, která poněkud omezovala iniciativu žáků. Přesto svým přístupem k výuce někteří žáci ukázali, že si postupně osvojují komunikativní a sociální kompetence, umí si navzájem naslouchat a respektují se.

V hospitovaných hodinách odborných předmětů probíhala výuka převážně frontálním způsobem s občasným zařazením samostatné práce žáků. Vyučující při plnění zadaných úkolů poskytovali žákům individuální podporu a kontrolovali plnění úkolů. V některých hodinách byla výuka podpořena využitím ICT, učebnic a pracovních listů. Prezentovaný obsah byl věcně správný a srozumitelný. Ve většině hodin přecházela aktivita na učitele a žáci se stávali pouze pasivními příjemci informací. Rozvoj komunikačních dovedností byl podporován zřídka. Pozitivem hodin bylo propojování výuky s reálnými životními situacemi. V průběhu vyučovací hodiny většinou chybělo stručné shrnutí probraného učiva a zhodnocení výsledku vzdělávání. Příležitostí pro další zkvalitňování výuky je zvýšení podpory sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Sledované hodiny matematiky a výpočetní techniky se odehrávaly v klidné pracovní atmosféře. Převažoval frontální způsob výuky, kombinovaný se samostatnou činností žáků. Vyučujícím se v závislosti na jejich zkušenostech dařilo podchytit zájem žáků a motivovat je k aktivní činnosti. Při samostatné práci se většina žáků aktivně zapojovala a věnovala se zadaným úkolům. Pomalejším žákům učitelé účelně pomáhali a vedli je k úspěšnému řešení. Bylo preferováno upevňování, opakování a procvičování základního učiva a používání odborné terminologie. Práce s chybou byla zřetelná v polovině sledovaných hodin. Žáci měli dostatek času na přemýšlení a konkrétní zdůvodnění vlastních řešení, byli vedeni k diskusi pomocí jasně kladených otázek. Při výuce učitelé využívali hlavně práci se sešitem, v menší míře s pracovními listy a s učebnicí. Spíše ojediněle byl patrný důraz na to, aby samotní žáci četli text matematických úloh s porozuměním. Nejčastější pomůckou v hodinách matematiky byla kalkulačka. Hodnocení v hodinách probíhalo sporadicky, mělo převážně motivační charakter. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo uplatněno vůbec.

Ve všech hospitovaných hodinách vyučující systematicky rozvíjeli u žáků logické i abstraktní myšlení. V rámci realizace vzdělávacích programů školy jsou žáci vedeni k rozvíjení *matematické gramotnosti* na standardní úrovni.

Žáci, kteří byli v minulých školních letech zapojeni do matematických soutěží (*Celostátní matematická soutěž odborných škol*, mezinárodní matematická soutěž *Klokán* a soutěž *Matematická Olympiáda*), dosahovali v různých kategoriích průměrných výsledků.

***Průběh sledované výuky měl standardní úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků klasickými metodami interního prověřování a testování. Navíc si ověřuje úroveň vzdělávání i srovnáváním s jinými školami prostřednictvím celorepublikového testování. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání. Výsledky jsou vyhodnocovány na poradách, zveřejňovány ve výročních zprávách, a to včetně úspěšnosti žáků při maturitní zkoušce, která je na běžné úrovni. Počet neúspěšných žáků u maturitní zkoušky nebyl nijak výrazně vysoký. Náhradní hodnocení (např. z důvodu vyšší absence) je řešeno formou komisionálních zkoušek, záznamy škola vede přehledně.



Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni na třídních schůzkách o chování a výsledcích vzdělávání. Třídní schůzky jsou organizovány pro 1. ročníky v říjnu, pro zákonné zástupce všech žáků v průběhu listopadu. Rodiče jsou informováni o závažných záležitostech prospěchového nebo výchovného charakteru dopisem nebo telefonicky. Zákonní zástupci žáků jsou průběžně informováni o hodnocení elektronicky pomocí webové aplikace zajišťující dálkový přístup. O uplatnění svých absolventů škola získává zpětnou vazbu neformálně, většinou od svých bývalých studentů.

**System hodnocení výsledků byl celkově na běžné úrovni.**

### **Závěry**

- **Silné stránky: příznivé školní klima, spolupráce se sociálními partnery, která podporuje rozvoj školy a je na dobré úrovni .**
- **Slabé stránky: klesající počet žáků školy, menší podpora rozvoje komunikačních dovedností v odborných předmětech.**
- **Příležitosti k dalšímu rozvoji: účelnější využití nových výukových technologií a metod, zařazení vzájemného a vlastního hodnocení žáků.**
- **Pozitivní posun od minulé inspekce: zateplení školní budovy, vybavení didaktickou technikou, především prostředky ICT a pořízení nových tabulí a nábytku do některých učeben.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Rozhodnutí ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských, č. j. MSMT-42999/2013-1, ze dne 13. ledna 2014*
2. *Jmenování (ředitele školy), č. j. KUZL 43180/2011, ze dne 14. června 2011, s účinností od 1. srpna 2011*
3. *Zřizovací listina, č. j. 3121/2001/ŠK, ze dne 28. listopadu 2001(včetně dodatků č. 1- 3)*
4. *Koncepce dalšího rozvoje Obchodní akademie Kroměříž, z dubna 2011*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. února 2014*
6. *Organizace školního roku 2013/2014*
7. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy – školní rok 2013/2014*
8. *Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole (všechny třídy ve školním roce 2013/2014), ze dne 2. září 2013*
9. *Školní řád, ze dne 12. prosince 2011*
10. *Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu Obchodní akademie Kroměříž, s účinností od 8. října 2012*



11. *Organizační řád Obchodní akademie Kroměříž*, s účinností od 1. října 2011
12. *Organizační schéma Obchodní akademie Kroměříž*, platné od 1. září 2012
13. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2013*, ze dne 10. října 2013
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014
15. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 14. listopadu 2011
16. *Výroční zpráva za školní rok 2012/2013*, ze dne 14. října 2013
17. *Minimální preventivní program OA Km 2013/14*, ze dne 26. září 2013
18. *Program proti šikaně OA Km 2013/14*, ze dne 26. září 2013
19. *Krizový plán OA Kroměříž 2013/14*, ze dne 26. září 2013
20. *Plán činnosti výchovného poradce ve školním roce 2013/2014*
21. *Výchovná opatření – (2011/2012, 2012/2013, 2013/2014)*
22. *Výchovné poradenství – různé (2011/2012, 2012/2013, 2013/2014) zápisy z jednání s rodiči, akce*
23. *Individuální vzdělávací plány – školní rok 2013/2014 (2 ks)*
24. *Parlament OAKM – složka vedená od 21. března 2012*
25. *Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014*
26. *Webové stránky školy www.oakm.cz*
27. *Spisy k přijímacímu řízení – agenda vedená ve školním roce 2013/2014*
28. *Spisy k maturitním zkouškám – agenda vedená ve školním roce 2013/2014*
29. *Matrika školy vedená ve školním roce 2013/2014*
30. *Komisionální zkoušky – agenda vedená ve školním roce 2013/2014*
31. *Seznam vyučujících Obchodní akademie Kroměříž školní rok 2013/2014 bez data tisku*
32. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků jednotlivých pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti*
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Obchodní akademie Kroměříž na období 2012 – 2014 číslo 1/2012 s účinností ze dne 13. února 2012*
34. *Pokyn ředitele školy k zajištění dalšího vzdělávání zaměstnanců s účinností ze dne 13. února 2012*
35. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. za sledované roky 2011, 2012 a 2013*
36. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci za jednotlivé roky 2011, 2012 a 2013*
37. *Úprava závazných ukazatelů rozpočtu za roky 2011 až 2013 ze dne 30. prosince 2011, 15. listopadu 2012 a 31. prosince 2013*
38. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí sledovaných let 2011, 2012 a 2013*
39. *Konta roční Hlavní a vedlejší činnost za období 01/2013 – 12/2013 analytických účtů 501 0320, 501 0321, 527 0430, 558 0300, 558 0320, 558 0330 a 558 0600*
40. *Obchodní akademie Kroměříž – výroční zpráva za školní rok 2011/2013 ze dne 30. září 2012*
41. *Knihy úrazů s platností od 1. 1. 2012*
42. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) – 3 ks ve školním roce 2013/2014*
43. *Dohled nad žáky ve školním roce 2013/2014*
44. *Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole (Osnova poučení a prezenční listiny s podpisy žáků všech 12 tříd) ve školním roce 2013/2014*
45. *Školní vzdělávací program Obchodní akademie Kroměříž – distanční studium č. j. 1000/2013 platný od 1. září 2013*
46. *Změnový list 63-41-M/02 Obchodní akademie Kroměříž – distanční studium s platností od 1. září 2010*



47. Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum Kroměříž č. j. 1091/2009 platný od 1. září 2009
48. Změnový list 78-42-M/02 Obchodní akademie Kroměříž – Ekonomické lyceum s platností od 1. září 2009
49. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Kroměříž – denní studium č. j. 1090/2013 platný od 1. září 2009
50. Změnový list 63-41-M/02 Obchodní akademie Kroměříž – denní studium s platností od 1. září 2009
51. Výroční zpráva Obchodní akademie Kroměříž za školní rok 2011/2012

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r. ....

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r. ....

Ing. Renata Boková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Boková v. r. ....

V Brně 10. března 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

PhDr. Mojmír Šemnický, ředitel školy

PhDr. Mojmír Šemnický v. r.

V Brně dne 13. března 2014

**Připomínky ředitele školy**

