



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Základní škola a mateřská škola Jindřichov, okres Přerov

Jindřichov 122, 753 01 Hranice

Identifikátor školy: 600 146 740

Zřizovatel: Obec Jindřichov, Jindřichov 19, 753 01 Hranice

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 6., 8. a 9. listopad 2000

| | |
|-----------|-----------------|
| Čj. | 132 552/00-5084 |
| Signatura | om4zu101 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

- Škola je organizována jako jednotřídní se třemi ročníky, jednou třídou mateřské školy, jedním oddělením školní družiny a školní jídelnou.
- Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.
- Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod č. j. 33 483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce vydaných ÚÚVPP Praha 1987.

Počty žáků ve školním roce 2000/2001:

| Ročník: | Počet žáků: |
|----------------|-------------|
| 1. | 3 |
| 2. | 6 |
| 3. | 3 |
| Celkem: | 12 |
| Mateřská škola | 11 |
| Školní družina | 12 |

- Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz. Dvě děti chodí nepravidelně na tři dny v měsíci.
- Pro školní roky 1998/1999, 1999/2000 a 2000/2001 udělilo MŠMT škole výjimku z počtu žáků.
- Po ukončení 3. ročníku žáci přecházejí do spádové školy ve Stříteži nad Ludinou.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola

V plánování a přípravě vzdělávací činnosti učitelka využívá týdenní tematické plány, které rovnoměrně zahrnují jednotlivé složky vzdělávání. Jsou upravovány podle aktuální potřeby a podmínek třídy, dílčí úkoly však nejsou diferencovány podle věku. S týdenním plánem jsou seznamováni rodiče na nástěnce v šatně dětí. Plánování ve třídě navazuje na hlavní úkoly ročního plánu školy, který ředitelka zpracovala na základě analýzy výsledků práce v uplynulém období. Cíle výchovy a vzdělávání jsou orientovány především na rozvoj jemné motoriky, řečových dovedností, přiměřené samostatnosti a sebeobslužných dovedností, vytváření základů pozitivních mravních vlastností a společenského chování. Hlavním záměrem je připravit děti na bezproblémový přechod do základní školy. Plánování dává učitelce prostor pro uplatnění tvořivosti a samostatnosti.

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují učitelka a školnice, která v odpoledních hodinách pracuje jako pomocná vychovatelka. Tato funkce však není v katalogu prací pro daný typ mateřské školy. Učitelka splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti získané středoškolským studiem, pomocná vychovatelka odbornou a pedagogickou způsobilost nespĺňuje. Obě pracovnice mají vzhledem k počtu zapsaných dětí zkrácený úvazek přímé výchovné práce. Ve třídě se střídají, učitelka pravidelně zajišťuje dopolední činnosti dětí, pomocná vychovatelka odpolední odpočinek a zájmové činnosti.

práce odpovídala probíranému učivu, do výuky byla vhodně zařazována relaxační uvolnění. Rozsahem přiměřené domácí úkoly byly zadávány jednotně pro všechny žáky. Předměty jsou do rozvrhu hodin vhodně zařazeny.

Žáci byli ve vyučovacích hodinách motivováni především úvodním seznámením s naukovým cílem. Základem průběžné motivace k práci bylo využívání systému pochval, povzbuzování, vřazování herních a soutěživých prvků. Motivující účinek mělo souběžné opakování stejného učiva spojených ročníků.

Vyučující výborně zvládala náročnou organizaci práce v podmínkách třídy se třemi spojenými ročníky, učební úlohy diferencovala z hlediska jejich obtížnosti i podle schopností žáků. Ke kladům shlednutých hodin patřilo procvičování probrané látky s použitím prvků činnostního učení, užití metody konkretizace a abstrakce. Velmi efektivní bylo propojení matematického, literárně-výchovného a prvoučného učiva. Kvalita výuky byla pozitivně ovlivněna častým využitím mezipředmětových vztahů, prací ve skupinách a zařazováním didaktických her zaměřených na rozvoj smyslového vnímání. Učitelka kladla důraz na rozvíjení logického myšlení, účelné bylo užití metod analýzy a syntézy. Princip zpětné vazby byl uplatňován průběžně. Individuální přístup, účelné využívání prvků dramatické výchovy a poskytnutí prostoru pro uplatnění vlastních zkušeností poskytly žákům možnost zažít radost z dosaženého úspěchu.

Negativem jsou dílčí metodické chyby ve výuce čtení a psaní, kladení otázek, jejichž formulace nutí žáky k jednoslovným odpovědím, používání znaménka mínus v klasifikaci. Sešity jsou pečlivě opravovány, důsledná kontrola následných oprav žáků nebyla vždy provedena.

Hodnocení žákovských výkonů bylo zaměřeno pozitivně, byla oceňována snaha a pokrok. Klasifikace žáků má povzbuzující charakter.

Komunikace mezi učitelkou a žáky i mezi žáky navzájem byla přirozená. Možnost souvislého ústního projevu a vyjádření vlastního názoru měli žáci při řešení slovních úloh a v hodinách, do kterých byly zařazovány besedy a skupinová práce spojená s jejím společným vyhodnocením.

Kvalita výuky českého jazyka a matematiky je hodnocena jako velmi dobrá, výuka prvouky je na vynikající úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě hospitační činnosti a studia příslušné písemné dokumentace je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Dlouhodobá koncepce školy písemně zpracována není. Celoroční plán práce na stávající školní rok stanovuje v obecné rovině základní úkoly výchovně-vzdělávací činnosti školy, podrobně rozpracovává cíle v oblasti materiálního rozvoje, proklamativním způsobem se dotýká spolupráce s rodičovskou veřejností a zřizovatelem. Přílohou plánu je svým rozsahem a účelností velmi dobře zpracovaný plán práce mateřské školy. Vychází z podrobné analýzy podmínek v obci, vymezuje základní cíle v jednotlivých oblastech práce předškolního zařízení. Využívány jsou měsíční plány, které ředitelka podle potřeby doplňuje o aktuální úkoly.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. Nedostatky byly zjištěny v rozvržení učiva stanoveného učebními osnovami ve třetím ročníku. Nejsou akceptovány Úpravy a doplňky základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola schválené MŠMT

pod čj. 250 18/98-22, které jsou platné od 1. 9. 1998.

Jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství, žáci mají možnost pracovat ve výtvarném kroužku.

Škola nevykazuje žáky s diagnostikovanou poruchou učení.

Organizační uspořádání školy je dáno nízkým počtem pracovníků. Jejich kompetence jsou vymezeny pouze ústní formou, náplň práce školnice je stanovena písemně.

Předepsaná dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je řádně vedena. Školní řád je zpracován, přehledně a přístupnou formou stanovuje žakovské povinnosti, neobsahuje však práva žáků. Jeho přílohou jsou vnitřní řády mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Ředitelka školy využívá při řízení každodenní osobní kontakt, měsíční plány a operativně svolávané provozní porady. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Zápisy z jejího jednání vyhovují po stránce obsahové i formální.

Spolupráce s metodickým sdružením spádové školy spočívá ve sledování problematiky přechodu žáků do čtvrtého ročníku, ve vzájemné konzultaci časových a tematických plánů a v porovnávání závěrečných prověrek učiva.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Informace uvnitř školy i vzhledem k rodičům žáků jsou předávány rychle a úplně, ochrana osobních dat je zajištěna. Třídní schůzky jsou svolávány pravidelně.

Výroční zpráva školy je zpracována přehledně, slouží jako prostředek sebehodnocení školy a nástroj k dalšímu plánování její činnosti.

Rodičovské sdružení není ustanoveno. Neformální spolupráce s rodiči žáků spočívá v organizování řady akcí (školní ples, karneval, masopustní slavnost, besídka), kterými se škola prezentuje na veřejnosti. Přípomínky orgánů státní správy jsou respektovány, ředitelka velmi často jedná s vedením obce.

Ředitelka školy poskytuje nekvalifikovaným pracovníkům metodickou radu a pomoc, podporuje jejich další vzdělávání. Učitelky využívají nabídky vzdělávacích programů střediska IVS Technik Přerov. Jejich organizační schopnosti jsou uplatňovány především při realizaci výzdoby školy a při přípravě veřejných vystoupení.

Systém morálního a finančního stimuluování pracovníků je vytvořen, osobní příplatky jsou vypláceny diferencovaně na základě pravidelného hodnocení.

Vnitřní kontrola výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole, mateřské škole a školní družině je prováděna především hospitacemi. Jejich četnost je limitována přímou vyučovací povinností ředitelky. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, zjištěné skutečnosti jsou projednávány při pohospitačním rozhovoru. V rámci kontrolní činnosti je sledována úroveň vedení pedagogické dokumentace. Další způsob kontroly pracovníků vychází z jednání pedagogické rady, ze závěrů provozních porad a z každodenního kontaktu.

K ověřování znalostí žáků jsou používány vlastní testy. Klasifikace je prováděna především známkami, nejlepší žáci jsou na konci školního roku vyhodnocováni.

Plánování je vzhledem k nerespektování úprav učebních osnov hodnoceno jako průměrné. Organizování výchovně-vzdělávací činnosti školy, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

System vedení školy je založen na operativním řízení a na osobním kontaktu. Rozsah

plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků odpovídá podmínkám málotřídní školy, kontrolní mechanismy jsou dostatečně účinné.

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 5305/99 ze dne 14. 9. 1999 s účinností od 2. 9. 1999 je v rozporu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů, uveden nesprávný název školy, který obsahuje i její součást (Základní škola a mateřská škola Jindřichov, okres Přerov).

- **Školní družina**

Součástí školy je jedno oddělení školní družiny. Její provoz je vhodně rozvržen, žákům a jejich rodičům vyhovuje. Vychovatelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Povinná dokumentace je řádně vedena. Byl zpracován celoroční plán práce školní družiny (soupis nejdůležitějších akcí členěný po měsících), podrobný tematický plán a funkční týdenní plány. Žáci a rodiče byli seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.

Činnost družiny probíhá v kmenové učebně, jejíž prostorové podmínky jsou pro daný počet dětí optimální. Fond učebních pomůcek je dostačující a je pravidelně doplňován. Žáci mají možnost využívat učební pomůcky a stavebnice mateřské školy.

Výchovně-vzdělávací činnost družiny vhodně doplňuje vzdělávací program školy. Při hospitacích bylo zjištěno, že jsou dodržovány pedagogické a psychohygienické zásady. Zvolené metody a formy práce s dětmi odpovídaly daným podmínkám. Vychovatelka vytvářela pro individuální a skupinovou práci žáků dostatečný prostor, rozvíjela jejich dětskou představivost a fantazii. Vzdělávací postupy včetně účinné motivace byly pomocí zvoleného projektu (didaktická hra zaměřená na práci s papírem a barvou, slovesné, hudební a dramatické podněty) zaměřeny na rozvíjení smyslového vnímání. V zájmové činnosti literární byla účinně využita práce s dětským časopisem spojená s následnou besedou nad společně čtenými příběhy. Komunikace mezi vychovatelkou a žáky je založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Žáci byli často aktivizováni, motivováni byli především pochvalou.

Činnost školní družiny má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 5305/99 ze dne 14. 9. 1999 s účinností od 2. 9. 1999

- Výjimka MŠMT ČR z počtu žáků čj. 17 437/98-22 ze dne 24. dubna 1998
- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů – školní rok 2000/2001 a třídní kniha za školní rok 1999/2000
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Přehled výchovné práce MŠ, přehled docházky
- Roční plán práce, hospitační záznamy za školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Tematické plány výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy
- Tematické a časové plány učiva sledovaných předmětů
- Vybrané sešity, žákovské knížky a deníčky

ZÁVĚR

- Funkční společné vedení základní a mateřské školy.
- Kvalitní výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy.
- V tematickém rozvržení učiva a v plnění učebních osnov předmětu český jazyk byly zjištěny nedostatky.
- Výuka v základní škole a vzdělávací činnost v mateřské škole nejsou z hlediska stanovené odborné a pedagogické způsobilosti personálně plně zajištěny.
- Materiální podmínky základní a mateřské školy jsou nadprůměrné.
- Psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré.
- Práce pedagogického sboru v oblasti motivace a hodnocení žáků je vynikající, vzájemná interakce a komunikace je velmi dobrá.
- V kvalitě výuky sledovaných předmětů výrazně převažují pozitiva.
- V řízení základní školy byly zjištěny rezervy v oblasti plánování. Na velmi dobré úrovni je organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy.
- Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem.
- Školní družina vhodně doplňuje výchovně-vzdělávací činnost školy.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu výchovy a vzdělávání i kvalitu řízení školy jako velmi dobrou.

Celkově je činnost školy hodnocena jako velmi dobrá.

Učební pomůcky jsou pořizovány v návaznosti na zvolený vzdělávací program. Při orientační inspekci bylo zjištěno účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Blahoslav Melhuba | Blahoslav Melhuba v.r. |
| Členka týmu | Mgr. Marie Pospíšilová | Marie Pospíšilová v.r. |

V Olomouci dne 24. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. listopad 2000

Razítko

| Ředitelka školy | Podpis |
|-------------------------|-------------------------|
| Mgr. Radmila Gabrielová | Radmila Gabrielová v.r. |

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|-------------------------------|---|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i> |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|----------------------|--|---|
| Školský úřad Přerov, | 2000-12-11 | 132 594/00 |

| | | |
|---|------------|------------|
| Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov | | |
| Zřizovatel: Obec Jindřichov, Jindřichov 19, 753 01 Hranice | 2000-12-11 | 132 593/00 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány. |