



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-13/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Kobyli, příspěvková organizace, Školní 722, 691 10 Kobyli, okres Břeclav
Sídlo	Školní 722, 691 10 Kobyli
E-mail právnické osoby	mskobyli@tiscali.cz
IČ	75 020 572
Identifikátor	600 111 555
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Blažejou Ruskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kobyli
Místo inspekční činnosti	Školní 722, Kobyli
Termín inspekční činnosti	27. - 29. ledna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 77 dětí, který nebyl v době inspekční činnosti zcela naplněn a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ“). Školní stravování zajišťovala místní základní škola (dále „ZŠ“) v požadovaném rozsahu služeb. Ve třech věkově smíšených třídách MŠ se vzdělávalo



celkem 69 dětí, z nichž bylo 23 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 2 ji měly odloženu a 6 dětí bylo v době inspekční činnosti mladší 3let.

Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Spolu nás baví svět“. Jeho naplňování zajišťovala ředitelka školy a 5 učitelek.

Škola sídlila v účelovém, postupně rekonstruovaném objektu, který sloužil původně čtyřem třídám MŠ, v klidné části centra obce, v bezprostřední blízkosti ZŠ. Pro pobyt dětí venku využívala MŠ přilehlou školní zahradu s řadou vzrostlých stromů, která měla v době inspekční činnosti pouze základní vybavení (kovový altánek, dvě pískoviště), dětem ale poskytovala dostatek volného prostoru pro přirozené pohybové aktivity.

Provoz MŠ byl od 6:00 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 stanovila ředitelka školy ve výši 400 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla ve funkci od roku 1989 a splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady. Její řízení školy bylo charakteristické výbornými manažersko-organizačními schopnostmi, jež dokázala účinně využít pro realizaci strategických záměrů v rozvoji školy. Nastavila efektivní organizační strukturu a kvalitní vnější i vnitřní informační systém. Pečlivě, přehledně a v souladu s právními předpisy vedla veškerou povinnou dokumentaci školy. Školní řád obsahoval všechny zákonem požadované oblasti. Společně s učitelkami vytvořila přehledně zpracovaný ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání, jak při přijímacím řízení, tak i v průběhu vzdělávání. Pedagogickou radu ředitelka školy využívala zejména k projednávání provozních záležitostí. Pravidelně v ní také projednávala zásadní dokumenty školy, bezpečnost, plán a realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a částečně i problematiku vzdělávání a jeho hodnocení. Optimální personální podmínky (dlouhodobě stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor) dokázala ředitelka školy efektivně využít ve prospěch vzdělávání dětí. Promyšleným rozvržením přímé pedagogické činnosti a využitím odbornosti učitelek, zajistila dětem ve všech třídách kvalitní pedagogickou péči. Díky systematickému předávání informací z DVPP prostřednictvím písemných zpráv, sdílených materiálů i vzájemných diskuzí, měly všechny učitelky dostatek podkladů pro zkvalitňování své pedagogické činnosti, i když se některé z nich na DVPP podílely v menší míře.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnovala škola soustavnou pozornost a systematickou péči. Zpracovala funkční strukturu úrazové prevence, včetně periodického seznamování dětí s krizovými situacemi (poučování). Vyhledávala rizika, přijímala účinná opatření k jejich zamezení (např. odstranění šatních skříněk, nevhodného sedacího nábytku, zakrytí hran stolů, zásuvek, apod.).

Pro naplňování ŠVP PV měla škola dostatek finančních prostředků. Nejvýznamnější položkou v oblasti jejich příjmů byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Druhou významnou příjmovou položkou školy byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený k úhradě provozních výdajů.



Škola hospodařila rovněž s vlastními zdroji příjmů, kterým bylo školné dětí hrazené jejich zákonnými zástupci, v malé míře se jí dařilo získávat i sponzorské dary. Hospodářskou činnost škola neprovozovala.

Škola vytvořila celkově velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn přístupem učitelek k dětem, který byl ohleduplný, vstřícný a vytvářel příznivé klima v jednotlivých třídách. Výrazně k tomu přispívala i jejich partnerská komunikace. Věkově heterogenní složení tříd vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a rozvíjelo tak přirozenou cestou dětskou osobnost. Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady. Aktivitu spontánní i řízené byly v převážné míře vzájemně provázané i vyvážené. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, směřovala ke vzdělávacímu tématu méně však ke stanoveným cílům. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby. Příčinou bylo, že vedené diagnostické záznamy neobsahovaly závěry a nesloužily tím k plánování vzdělávací nabídky. Učitelkami uplatňované vzdělávací metody byly efektivní, podporovaly zejména prožitkový způsob učení. Méně byly využívány prvky kooperativního a situačního učení. Pravidelné a hojné činnosti s využitím hudebních nástrojů podporovaly a rozvíjely u dětí smysl pro rytmus, radost ze zpěvu a pohybu. K rozvoji přírodovědné gramotnosti využívaly učitelky záměrné pozorování přírody při pobytu dětí venku, dále vyhledáváním informací z encyklopedií. K rozvoji komunikačních dovedností učitelky cíleně nabízely dětem literaturu, obrazový materiál a vhodně volenými otázkami podporovaly jejich řečové schopnosti i samostatný mluvní projev. Ojedinele se objevilo vedení dětí k řešení problémů. Kladné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, při hrách s pravidly jim poskytovalo účinnou zpětnou vazbu, ale nevedlo je k sebehodnocení. Pozitivně lze také hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání. K bezproblémovému přechodu do 1. třídy napomáhala i vzájemná setkávání s rodiči, ZŠ a realizované edukativně stimulační skupiny. Ke zdravému životnímu stylu přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, pestrá nabídka připravovaných pokrmů, která sledovala nové trendy ve stravování a výživě. Pozornost v průběhu dne byla věnována i podpoře pitného režimu dětí.

Pro naplňování ŠVP PV škola zajistila dětem i všem ostatním účastníkům vzdělávání vstřícné a příjemné prostředí. Interiér školy působil čistě a podnětně díky citlivě zvolené estetické úpravě vnitřních prostor realizované učitelkami společně s dětmi. Třídy byly prostorné, uspořádané do herních zákoutí, které poskytovaly dětem potřebné zázemí pro jejich seberealizaci. Méně však vytvářelo možnost tematického zaměření herních a pracovních koutů, např. k pokusům, objevům, experimentování a rozvoji funkčních gramotností. Dětský sedací nábytek svou velikostí plně neodpovídal tělesné výšce dětí, nepodporoval vytváření správného návyku způsobu sezení. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňoval dostatek kvalitních učebních pomůcek, her, hraček. Jejich umístění bylo přehledné a děti k nim měly volný přístup. Méně bylo dětských knih a vybavení pro tematické herní kouty (lupy, mikroskopy, globus apod.).



MŠ měla v ŠVP PV stanovený záměr poskytovat vzdělávání v prostředí plném pohody, souladu, harmonie a pozitivního naladění všech zúčastněných, který se jí dařil dobře naplňovat.

Průběh vzdělávání byl na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni v oblasti komunikativních a sociálních dovedností až na velmi dobré. Z projevů dětí a jejich chování bylo zřejmé, že přicházely do tříd s radostí a cítily se v nich spokojeně. Bezproblémově se orientovaly v prostředí školy. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla. Dokázaly samostatně řešit běžně vzniklé situace. Uměly komunikovat se svými vrstevníky i s dospělými osobami. Znaly velké množství říkadel, básniček, se zaujetím zpívaly. Obratně pracovaly s nůžkami, přírodninami i drobným materiálem. Byly zvědavé, vnímavé, přiměřeně svému věku vykazovaly dobrou úroveň poznatků. Samostatně byly v sebeobsluze, při stolování, při řešení běžně vznikajících problémů. Dokázaly plnit povinnosti související s úklidem hraček. Nižší úroveň měla kultura jejich stolování. Při ní nebyly děti důsledně učitelkami vedeny k dodržování základních společensko-kulturních dovedností. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Jejich úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Přiměřeně svému věku chápaly základní číselné a matematické pojmy. Poznávaly některé číslice a písmena, uměly se podepsat a pojmenovat základní geometrické tvary. Pro herní činnosti si dovedly vyhledat kamarády, domlouvat se, rozdělovat a měnit herní role a dohodnout se na kompromisním řešení. Nebály se požádat o pomoc nebo radu. Dobře se orientovaly v časových údajích (např. noc, den, ráno, večer, poledne). Měly elementární poznatky o okolním prostředí.

Se zákonnými zástupci dětí MŠ spolupracovala formou otevřené komunikace. Poskytovala jim kontakty na školská poradenská zařízení, napomáhala při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. K úspěšnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla i aktivní podpora a součinnost školy se zřizovatelem, který jí poskytoval okamžitou podporu a uznával její jedinečnost i nezastupitelnost v obci. V souladu s realizovaným ŠVP PV škola věnovala mimořádnou pozornost prezentaci své činnosti na veřejnosti, zejména prostřednictvím kulturních vystoupení dětí, vydáváním vlastních zpráv publikovaných především v místním zpravodaji a příležitostně i na webových stránkách. Škola se také cíleně začlenila do místní osobité kultury. Iniciativně se spolupodílela na organizačním zajištění četných národopisných slavností i kulturních akcí pořádaných obcí (např. „dětské hodečky“, vítání občánků, zpívání pod věží, soutěž o malovanou pentličku). Úspěšně spolupracovala i s řadou dalších partnerů v obci nebo zahraničí (např. místní ZŠ, Dům s pečovatelskou službou, hasičský sbor, myslivecké sdružení, místní knihovna, MŠ v Rakousku). Tato efektivní kooperace MŠ s partnery nejen výrazně obohacovala její další vzdělávací nabídku, ale především upevňovala sounáležitost s místem, ve kterém děti žijí.



Výsledky vzdělávání dětí byly na očekávané úrovni. Pozitivně je ovlivňovala cílená, mnohostranná spolupráce školy s partnery.

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy bylo její příznivé klima, jasně formulovaná vize, účelné a efektivní řízení. Ke zkvalitňování vzdělávání přispívalo účinné, mnohostranné partnerství. Vstřícná komunikace a spolupráce se všemi účastníky vzdělávání, otevřenost vůči veřejnosti a aktivní účast na životě v obci.*
- b) *Slabé stránky školy byly zjištěny v oblasti materiálních podmínek (školní zahrada, vybavení školy nábytkem zejména sedacím).*
- c) *Pro zlepšení zjištěného stavu ve škole Česká školní inspekce doporučuje promyslet organizaci stravování. Dbát na důsledné dodržování a upevňování základních společensko-kulturních dovedností. Cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání. Promyšleně pracovat s prostorem jednotlivých tříd, vytvořit motivační herní kouty pro podporu a rozvoj funkčních gramotností.*
- d) *Od data poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2007 došlo částečně ke zkvalitnění materiálně technických podmínek školy (např. byla provedena výměna oken, podlahové krytiny, zateplena fasáda, opravena střecha). Řízení školy si udrželo velmi dobrou úroveň. V kvalitě vzdělávání zatím k výrazným posunům nebo změnám nedošlo.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

- 1. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 27. června 1989, s účinností od 1. srpna 1990
- 2. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Kobylí ze dne 17. září 2012
- 3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 600 111 555 (mateřská škola) tisk ze dne 3. prosince 2007
- 4. Zřizovací listina Mateřské školy Kobylí, Školní 722, 691 10 Kobylí, okres Břeclav ze dne 25. července 2007
- 5. Koncepce práce Mateřské školy Kobylí (zaměřená na estetickou výchovu v rozvoji osobnosti dítěte) bez uvedení data
- 6. Pracovní plán MŠ pro školní rok 2015/2016 s účinností od 1. září 2015
- 7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Spolu nás baví svět“ poslední aktualizace ze dne 1. září 2015 s platností do 31. srpna 2017, č. j. 3/2015
- 8. Třídní vzdělávací program (všech tří tříd) platný pro školní rok 2015/2016



9. Plán rozvíjení spolupráce mateřské školy Kobylí s rodinou platný pro školní rok 2015/2016
10. Plán hospitační činnosti ředitelky MŠ Kobylí pro školní rok 2015/2016 včetně plánu kontrolní činnosti ředitelky školy
11. Záznamové archy hospitací vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
12. Plán DVPP platný pro školní rok 2015/2016
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015 ze dne 29. srpna, Hodnocení jednotlivých tříd za školní rok 2014/2015
14. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 9. října 2015
15. Žádost o výjimku z počtu dětí pro školní rok 2015/2016 bez uvedení data včetně jejího schválení Obcí Kobylí bez uvedení data
16. Školní řád MŠ Kobylí ze dne 29. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015, č. j. 4/2015
17. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2015 ze dne 28. června 2015
18. Plán pedagogických rad MŠ Kobylí pro školní rok 2015/2016
19. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015, 2015/2016
20. Matrika MŠ ve školním roce 2015/2016 – Evidenční list pro dítě v MŠ (69 kusů)
21. Přehled docházky dětí do MŠ ve školním roce 2015/2016
22. Seznam dětí pro školní rok 2015/2016 třídy „sluníčka“, „rybičky“ a „berušky“ ve školním roce 2015/2016
23. Diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2015/2016 obsahující zejména Záznamy o sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte včetně diagnostické kresby
24. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. září 2015
25. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (69 kusů); Žádost k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (69 kusů); Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (69 kusů); Dohoda o docházce dítěte do MŠ pro školní rok 2015/2016 (69 kusů)
26. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (3 kusy)
27. Pracovní doba pedagogických pracovníků s účinností od 1. září 2015
28. Organizační řád ze dne 2002 ze dne 1. října 2002
29. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 9. října 2014
30. Účetní závěrka (Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Rozvaha - bilance., Příloha); Tisk účetních dokladů – Výpis zápisů (roční sestavy); Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012, 2013 a 2014
31. Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. září 2015, Místní provozní bezpečnostní předpis s účinností pod 1. září 2015
32. Směrnice č. 10 pro provedení prověrky nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, provádění kontrolní činnosti nad stavem BOZP a stanovení podmínek k užívání zařízení s účinností od 1. září 2015
33. Směrnice č. 1 pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. ledna 2015
34. Informace pro děti z hlediska BOZ a PO včetně osnovy poučení dětí na začátku školního roku a interních pravidel při vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2015/2016
35. Záznam o provedeném školení BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 15. ledna 2016
36. Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické a administrativní zaměstnance ze dne 24. srpna



- 2015 1. září 2014, srpna 2015, Školení v poskytování první pomoci všech zaměstnanců ze dne 1. října 2010
37. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 24. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015
38. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2007 do 31. srpna 2015 (počet listů 7; Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2015 (počet listů 8), č. j. 5/2015
39. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů, dětí žáků a studentů s účinností ze dne 24. srpna 2015
40. Rozbor o úrazovosti ve školním roce za školní rok 2014/2015 ze dne 2. září 2015
41. Traumatologický plán s účinností od 1. září 2015
42. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola dětského hřiště a tělovýchovného náradí) ze dne 28. ledna 2016
43. Provozní řád školy ze dne 26. srpna 2015,
44. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1743/07-12 ze dne 20. prosince 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní
vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

V Brně dne 8. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Blažejka Rusková, ředitelka školy

Blažejka Rusková, v. r.

V Brně dne 15. února 2016