



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-825/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Masarykovo klasické gymnázium, s.r.o.
Sídlo	Táborská 1685/47d, 251 01 Říčany u Prahy
E-mail právnické osoby	mkg@seznam.cz
IČ	26144123
Identifikátor	610451219
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Helena Mrůzková
Zřizovatel	Masarykovo klasické gymnázium, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Táborská 1685/47d, 251 01 Říčany u Prahy
Termín inspekční činnosti	20. -21. 4. a 24. - 25. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v osmiletém oboru vzdělání Gymnázium 79-41-K/81. K 30. 9. 2016 se v ní vzdělávalo 266 žáků v 10 třídách (naplněnost 76 %).

Škola vzdělává jednoho žáka-cizince bez jazykové bariéry, sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) včetně jedné žákyně vzdělané s využitím plánu pedagogické podpory a jednu žákyni vzdělanou podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů než jsou SVP.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy vhodně navazuje na předchozí záměry jejího rozvoje, přičemž účelně zohledňuje výsledky vlastní pravidelné evaluace a kontroly. Odpovídá zaměření ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP). Cílem školy je poskytnout všeobecné vzdělání s důrazem na osobní zodpovědnost žáků, zodpovědnou přípravu k přijímacímu řízení na vysokou školu, a to ve škole rodinného typu. Tento cíl se škole daří naplňovat.

Organizační struktura je funkční. Na řízení školy se podílí dle účelně vymezených kompetencí zástupkyně ředitelky a učitelé v rámci sedmi předmětových komisí a pravidelných pedagogických rad. Při řízení postupuje ředitelka účelně a plánovitě. Podstatná část její řídicí činnosti se realizuje prostřednictvím pravidelného denního kontaktu s její zástupkyní a učiteli.

Kontrolní systém školy je účelně nastaven pro oblast pedagogickou, ekonomickou, provozní, právní a bezpečnost a ochranu zdraví a většinou úspěšně realizován. Zástupkyně ředitelky a vedoucí předmětových komisí pravidelně kontrolují kvalitu vzdělávání velmi četnou hospitační činností (více než 40 hospitací zástupkyně ve školním roce 2016/2017, každý vedoucí min. čtyři). Je cíleně zaměřena na začínající učitele, na adaptaci žáků 1. ročníků v novém prostředí školy a na upevňování a posilování jejich učebních návyků, na profilaci žáků sedmých a osmých ročníků a jejich přípravu na maturitní zkoušku, přiměřenost náročnosti učiva vzhledem k věku a možnostem žáků apod.

ŠVP odpovídá příslušným rámcovým vzdělávacím programům. Vzdělávací program je průběžně upravován s ohledem na změny právních předpisů. Disponibilními hodinami je výrazně posílena výuka českého jazyka a literatury (celkově šesti hodinami), výuka anglického jazyka (deseti), matematiky (sedmi). Povinným je anglický, od 3. ročníku německý nebo francouzský jazyk. Příprava na maturitní zkoušky a volbu dalšího studia je příkladně zajištěna realizací široké škály povinně volitelných seminářů. V 7. ročníku se žáci vzdělávají ve dvou z nich a v 8. ročníku ve třech (aktuálně z široké nabídky 11, jejichž průměrná obsazenost je pouze 4 -5 žáků). Tím je výborně podpořeno individuální rozvíjení žakovských klíčových kompetencí.

Škola na základě chybného ustanovení školního řádu vybírala nad rámec úplaty za vzdělávání poplatky za některé komisionální zkoušky. Škola v průběhu inspekční činnosti školní řád upravila, uvedené pravidlo z něj vypustila, školská rada řád schválila.

Informační systém je efektivní. Realizuje se sděleními na příslušných poradách, na nástěnkách v chodbách, sekretariátu apod. Na nových www stránkách školy jsou vhodně umístěny aktuální dokumenty, informace o vzdělávací nabídce i kritéria přijímacího řízení. Informování rodičů o průběhu vzdělávání žáků je zajištěno prostřednictvím žakovských studijních průkazů a dálkového přístupu ke klasifikaci žáků.

Rozvrhy vyučovacích hodin jsou sestaveny dle platných učebních plánů ŠVP, počty vyučovacích hodin během dne, délky přestávek a počty žáků ve třídách a skupinách odpovídají právním předpisům.

Zájem uchazečů převýšil ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 jejich přijímaný počet. Loni bylo přihlášeno 115 uchazečů, přijato bylo 24, letos jich bylo přihlášeno 120 a přijato 28 k datu inspekční činnosti. Ředitelka stanovila jednotná kritéria pro přijímací řízení, přičemž hlavním kritériem ve školním roce 2015/2016 byly výsledky vlastních testů z matematiky, českého jazyka a všeobecného základu (biologie, zeměpis a dějepis) a ve školním roce 2016/2017 nově výsledky z jednotných přijímacích zkoušek. V rámci jednoho kola přijímacího řízení v roce 2017 proběhly přijímací zkoušky v souladu s právními předpisy, a to ve dvou řádných termínech.

Vedení školy se daří vytvářet odborně kvalifikovaný a příkladně genderově vyvážený pedagogický sbor. Ve škole působí celkem 23 učitelů, 12 žen a 11 mužů. Ředitelka uznala splnění podmínky odborné kvalifikace pěti pedagogům. Koordinátoři ŠVP, environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty a školní metodik prevence absolvovali specializační studium. Bez uvedeného studia vykonává funkci koordinátor informačních a komunikačních technologií a výchovný poradce, který příslušné studium již zahájil. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházející z aktuálních potřeb školy i zájmů pedagogů je účelně zaměřeno na jejich odbornou přípravu na společnou část maturitních zkoušek a krátkodobé vzdělávací oborové akce (např. Veletrh nápadů učitelů fyziky apod.). Při hospitačních škola cíleně sleduje, zda jsou získané poznatky účelně aplikovány při výuce. Nově nastupujícím a začínajícím pedagogům (aktuálně tři) je poskytována vhodná podpora mentorů v rámci předmětových komisí po odborné stránce a podpora zástupkyně ředitele po stránce pedagogické.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP s některými omezeními. Ve školní budově jsou kmenové učebny nově vybaveny interaktivními tabulemi s data projektory, multimediální učebna počítači a didaktickou technikou. Výuce cizích jazyků slouží dvě učebny. Prostory pro laboratorní a praktická cvičení (laboratorní učebna), v nichž žáci provádí pozorování, měření a experimenty, jsou velmi omezené. Chybí odborná pracovna (např. pro výuku chemie, fyziky a biologie). Tento stav je jen částečně kompenzován názornými pomůckami, stavebnicemi a modely i měřicími sestavami pro výuku přírodovědných předmětů, které vyučující nosí do tříd, a také promítáním prováděných experimentů. Některé stavební konstrukce částečně propouští zvuk mezi učebnami, dochází tak k vzájemnému rušení výuky v sousedících učebnách. Prostředí využívané pro stravování je stísněné. Výuka tělesné výchovy probíhá na malém školním hřišti nebo na atletickém stadionu a v tělocvičně Sokol Říčany (cca 10 min chůze od školy). Ve škole postupně probíhá žádoucí úprava kabinetů pro učitele a pro uložení pomůcek, vhodná obnova žákovského nábytku a učebních pomůcek aj. Beletrie a cizojazyčná literatura je k dispozici v příručních knihovnách v kabinetech učitelů.

Těžší práce výchovného poradce spočívá především v individuálních konzultacích s žáky a jejich rodiči, v poskytování odborné pomoci a spolupráci s odborníky při zjištěných problémech a v organizování pravidelného adaptačního kurzu. Pravidelně spolupracuje s učiteli, seznamuje je se závěry a doporučeními ze školských poradenských zařízení a při jednání pedagogické rady hodnotí výsledky žáků se ŠVP. Účelně zajišťuje komplexní kariérové poradenství a zprostředkovává zájemcům provedení testů profesní orientace ve spolupráci s externí psychologkou a konzultace při jejich vyhodnocování. Škola má přehled o úspěšnosti přijetí svých absolventů na vysoké školy.

Rodinný charakter školy eliminuje výskyt rizikového chování žáků. Průběžně v rámci preventivních aktivit škola účelně dlouhodobě spolupracuje se společností ACET

(přednášky zaměřené hlavně na prevenci násilí a agresivního chování). Škola neřešila závažné případy rizikového chování, výchovná komise se konala pouze v jednom případě (nevhodné chování žáka o přestávkách). Žádný žák nebyl hodnocen v loňském školním roce sníženou známkou z chování.

Spolupráce se zřizovatelem je pro školu přínosná. Žáci se podílí na fungování a rozvoji školy. Dle rozhovoru s nimi a vedením školy vyplývá, že se ve třídních samosprávách zabývají různými podněty, podle potřeby jednají ve spolupráci s třídním učitelem s vedením školy. Škola se pravidelně zapojuje do aktivit města při jednáních žakovského zastupitelstva. Spolupráce s rodiči je funkční, komunikace se realizuje prostřednictvím mailu, osobně dvakrát ročně na třídních schůzkách, při dnech otevřených dveří atp. Škola umožňuje vzdělávání žákům-cizincům v rámci ročního pobytu organizovaného mezinárodní nevládní a neziskovou společností AFS. Čtvrtým rokem škola účelně spolupracuje s Matematicko-fyzikální fakultou UK v Praze na výzkumném projektu „Styly učení ve fyzice.“

Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí pro žáky a pravidelně je poučuje o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví v prostorách školy i mimo ni, o čemž svědčí i nízký počet úrazů (loni i letos aktuálně čtyři, při sportovních aktivitách). V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje škola s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Vstup do budovy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob; žákům i zaměstnancům je umožněn nově prostřednictvím elektronických čipů.

Škola účelně hospodaří s finančními prostředky z dotace ze státního rozpočtu a získanými od zákonných zástupců (školného). Žáci s výbornými výsledky (15 v roce 2015/2016) dostávají stipendium. Ředitelce se dařilo získávat finanční dary od fyzických osob, které byly použity na nákup učebních pomůcek, sportovních potřeb a výpočetní techniky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách učitelé kladli na žáky jasné, srozumitelné a přiměřené požadavky, v případě potřeby volili individuální přístup. Vzdělávací cíle byly plněny. Vždy byla využita souvislost s reálnými situacemi. Organizačně a pedagogicky byla výuka téměř vždy dobře zvládnutá. Převažovala frontální výuka kombinovaná s účelnou samostatnou prací nebo prací ve dvojici, komunikativní výuka, občasná práce s textem a aktivizujícími metodami. Vhodné střídání výukových forem a metod včetně dobře strukturovaného výkladu efektivně podporovalo plnění vzdělávacího cíle. V převážné části hodin byly účelně využity učební pomůcky a didaktická technika. Ve třídách většinou panovalo klima podporující učení. Žáci ke své práci dostávali vždy potřebnou formativní zpětnou vazbu, účelně využívali sebehodnocení. Hodinu na konci hodnotili zpravidla učitelé i žáci.

V hodinách českého jazyka a literatury bylo často zaznamenáno vhodné vyvozování nového učiva na základě stávajících znalostí, většinou formou diskuse ve dvojici nad textem v pracovním listu. Žáci byli vedeni k souvislému vyjadřování a k žádoucímu formulování myšlenek, k prezentování výsledků skupinové práce, k samostatné práci (tvorba básně, upevňování odborné terminologie atd.), vhodně pracovali s učebnicí. Nápadité aktivity podporovaly názornost, vytvářely potřebný prostor pro tvořivé myšlení žáků a pro upevňování učiva, podporu samostatného projevu, vyjadřování znalostí a postojů, vedly k prohlubování potřebné kompetence naslouchání a sebereflexe žáků. Jazykové kompetence v českém jazyce škola zdařile podporuje. V 7. ročníku jsou žáci vedeni formou seminární práce ke tvorbě souvislého textu splňujícího požadovaná kritéria (délka, obsahová a logická správnost, správné využití zdrojů). Navštěvují Klub mladého diváka. Škola motivuje žáky v nižších ročnících ke čtení během prázdnin, přečtené knihy pak doporučují spolužákům. Ve 3. ročníku nově pracuje čtenářský kroužek, učitelé s žáky vybírají knihy ke čtení apod.

V rámci tříd se účelně realizují různé soutěže a projekty (např. projekt s tématem řecké literatury), literární exkurze do Prahy, Babiččina údolí apod.

V hodině dějepisu učitel efektivně motivoval žáky k vyjádření postojů a názorů. Ve výuce byly výborně používány mezipředmětové přesahy na matematiku, ekonomiku a zeměpis.

V hodině informačních a komunikačních technologií žáci účelně aplikovali poznatky při tvorbě prezentace z jiného vyučovacího předmětu. Byli vyučujícím účelně vedeni k používání různých internetových zdrojů. V rámci samostatného studia mohou žáci používat i počítačový program pro výuku psaní na klávesnici.

Výuka v hodinách anglického a německého jazyka vykazovala kolísavou kvalitu, některé byly učiteli vedeny v českém jazyce. Žáci v nich procvičovali zejména gramatickou správnost, a to i v hodině, která byla v rozvrhu označena jako konverzační. Škola klade velký důraz na studium cizích jazyků, který je patrný z individualizované organizace výuky (aktuálně kromě dvou tříd jsou např. pro výuku anglického jazyka děleny všechny třídy, přičemž jde i o málo početné skupiny). Výuku v jednom ročníku zajišťují 2-3 různí pedagogové (oddělená výuka konverzace, reálií a gramatiky). Chybějící koordinace činnosti uvedených pedagogů se projevila v nerovnoměrném rozvoji všech jazykových dovedností téměř v polovině sledovaných hodin. I z předložené klasifikace bylo patrné, že v některých skupinách byli žáci hodnoceni téměř výhradně z písemných testů a minimálně z ústního projevu. Výukové formy a metody s převahou frontální výuky málo podporovaly aktivní učení a motivaci žáků. Využití názorných pomůcek (např. práce s mapou, slovníky) a informačních technologií nebylo systematické. Byla zaznamenána nízká účinnost podpory rozvoje poslechových dovedností a motivace k používání jazyka jako komunikačního prostředku. Pro rozvoj jazykové gramotnosti škola organizuje poznávací pobyty v Anglii, Francii, Rakousku apod.

Při výuce společenskovedních předmětů panovalo příznivé klima podporující výuku, přístup učitelů byl vstřícný, partnerský, rozvíjející vzájemné pozitivní vztahy. V nižších ročnících vyučující efektivně střídali formy a metody výuky. Ve výuce vyšších ročníků byli žáci pasivnější, ústní projev vyučujících značně převažoval nad projevem a aktivitou žáků. Zde se nejčastěji vyskytovala frontální výuka výkladového typu, doplněná pouze stručnými odpověďmi žáků.

V hodinách matematiky výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj matematických kompetencí žáků i jejich osobnostní rozvoj a byly velmi efektivní. Hodiny byly velmi produktivní, žáci pracovali svižně, odpovědně, se zaujetím a byli motivováni k co nejlepšímu výkonu. Prokazovali velmi dobré znalosti, dokázali aplikovat poznatky, logicky přemýšlet, odvozovat a hledat netradiční postupy. Během každé fáze hodiny byli aktivně zapojeni např. do zadávání otázek spolužákům při zkoušení, hledání a opravení jejich chyb a hodnocení spolužákovy výkonu, řešili diferencované a bonusové úlohy v pracovních listech, které jsou součástí jejich portfolia a které využívají při opakování před písemnou prací.

V přírodovědných předmětech pedagogové vedli žáky k samostatnému vyvozování poznatků, s využitím videa ve fyzice podporovali jejich pozitivní vztah k učení. Ve výuce chemie byla efektivnost opakování a správného vyřešení úloh v pracovních listech a názornost učiva zesílena použitím stavebnice pro sestavení modelů podle řešených vzorců.

V zeměpisu byli žáci přirozeným způsobem motivováni k upevňování vztahu k přírodě, ochraně životního prostředí a utváření žebříčku správných životních hodnot. Učitelé zvolenými postupy rozvíjeli jejich samostatnost a odpovědnost za správné řešení problému a splnění úkolu. Využíváním didaktické techniky a interaktivní tabule se v biologii dařilo udržovat zájem žáků o probírané téma a zatraktivnit výuku promyšlenými snímky. Postupnými kroky a cíleným častým opakováním se vyučujícímu daří připravit žáky na

zvládnutí obtížné látky. Celým výchovně vzdělávacím procesem prolínala podpora rozvoje matematických a přírodovědných gramotností v přátelské atmosféře podporující průběžnou motivaci žáků a jejich rovnoměrné zapojení do výuky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků. Z nich je zřejmé, že se žákům daří naplňovat požadované výstupy ŠVP a že je škola úspěšná v motivování žáků k dosahování dobrých výsledků jak v průběhu studia, tak u maturitních zkoušek. Ve školním roce 2015/2016 je všichni přihlášení žáci vykonali úspěšně v prvním řádném termínu. Výsledky ve společné části maturitních zkoušek jsou dlouhodobě lepší než celorepublikový průměr. Matematice dávají žáci přednost v profilové části maturitních zkoušek. V profilové části maturitních zkoušek si přihlášení žáci volí zkušební předměty dle navštěvovaných seminářů.

Z přehledů průběžných výsledků vyplývá, že v každé třídě žáci dosahují prospěchu s vyznamenáním, jejich počet je vyšší na nižším stupni gymnázia (téměř 60 % oproti cca 30 % žáků na vyšším stupni v 1. pololetí 2016/2017). Mezi předměty se slabšími výsledky patří matematika, český a německý jazyk. Žákům s riziky neúspěšnosti jsou nabízeny individuální konzultace. Pozitivem je, že jen malý počet žáků skládal komisionální zkoušky (za 1. pololetí 2016/2017 tři žáci).

Chování žáků a jejich absence jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách. Škole se daří motivovat žáky k žádoucí docházce v nižších ročnících, ve vyšších se počet zameškaných hodin mírně zvyšuje. V období školních let 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti převažovala kázeňská nad pochvalami, škola má rezervy v širším uplatňování pochval.

Škola se aktivně účastní soutěží a olympiád (okresní, krajská kola). V letošním školním roce žáci navštěvují nové zájmové kroužky (výuka anglického jazyka s rodilým mluvčím, kroužek šachistů) V rámci kroužku robotiky a spolupráce s ČVUT jsou žáci zdařile motivováni i k účasti ve středoškolské odborné činnosti. V předmětech dějiny umění a životní prostředí člověka účelně vypracovávají ročníkovou práci.

Pro zájemce škola organizuje SCIO testování – maturitní trénink. Dlouhodobě je škola zapojena do projektu „Excelence středních škol“, který podporuje talent žáků účastí v soutěžích (např. konverzační soutěže ve francouzském jazyce).

Žáci se SVP jsou zohledňováni např. časovým uzpůsobením při konání testů, většinou dosahují dobrých studijních výsledků. V ojedinělých případech neprospěchu je doporučením úprava způsobu hodnocení výsledků, která by více zohledňovala jejich specifické potřeby aj.

Závěry

Hodnocení vývoje

- počet žáků školy od minulé inspekční činnosti mírně klesl, v posledních třech letech se téměř nezměnil

Silné stránky

- dlouhodobá vysoká úspěšnost žáků u maturitních zkoušek
- individuální rozvoj kompetencí žáků díky vysokému počtu realizovaných volitelných seminářů

- genderově vyvážený a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor
- trvalý velký zájem uchazečů o vzdělávání

Slabé stránky

- omezené materiální podmínky pro výuku chemie, fyziky, biologie, tělesné výchovy a stravování žáků

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 1. 11. 1999 s účinností od 1. 2. 2000
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 74128 s datem zápisu 17. 1. 2000
3. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2011
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 34 065/2010 ze dne 15. prosince 2010 s účinností od 1. ledna 2011 (zápis ředitelky školy)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne a účinností od 10. ledna 2017 (týká se výmazu oborů vzdělání)
6. Koncepce rozvoje školy 2016 - 2019
7. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2015/2016, 2016/2017
8. Roční plán práce, školní rok 2016/2017
9. Kontrolní systém - směrnice
10. Plán hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy, školní rok 2016/2017
11. Organizační řád, čj. MKG-Ří/303/2015, účinnost od 20. 11. 2015
12. Školní řád, čj. MKG-Ří/271/2016, účinný ve školním roce 2016/2017, včetně aktualizace
13. Školní matrika vedená v elektronické podobě
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
15. Záznamy z jednání předmětových komisí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
16. Záznamy z jednání školské rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
17. Doklady o ukončování vzdělávání – soubor dokumentů, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
18. Komisionální zkoušky - soubor dokumentů, školní rok 2015/2016, 2016/2017
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016
20. ŠVP, čj. MKG – Ří/280/2015, ve znění aktualizací k 1. 9. 2015, k 1. 1. 2016 a 1. 9. 2016
21. Internetové stránky školy www.mkg.cz
22. Studijní průkazy žáků, školní rok 2016/2017
23. Rozvrhy vyučovacích hodin platné od 23. 1. 2017

24. Třídni knihy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
25. Složky dokumentů obsahující povinné revize, dokumenty BOZP a PO
26. Rozpis dohledů nad žáky, školní rok 2016/2017
27. Provozní řády odborných učeben
28. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
29. Výkazy o střední škole podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016, a 31. 3. 2017
30. Doklady o přijímání žáků, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
31. Dokumentace žáků se SVP
32. Programy primární prevence a sociálně patologických jevů pro školní roky 2015/2016, 2016/2017
33. Výchovný poradce - plány práce pro školní rok 2015/2015 a 2016/2017
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
36. Kniha úrazů s datem zavedení 1. 1. 2011 a záznamy o úrazech za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
37. Zpráva nezávislého auditora za rok 2015 ze dne 11. 3. 2016
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem 2016 ze dne 11. 1. 2017
39. Smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2015/2016 č. S - 672/ŠKS/2015 uzavřena mezi Krajským úřadem Středočeského kraje krajem a Masarykovým klasickým gymnáziem s. r. o. ze dne 15. 1. 2015
40. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství v roce 2015 č. S-5260/ŠKS/2015 ze dne 24. 7. 2015
41. Smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 č. S- 941/ŠKS/2016 uzavřena mezi Krajským úřadem Středočeského kraje krajem a Masarykovým klasickým gymnáziem s. r. o. ze dne 12. 1. 2016
42. Protokol o kontrole, Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, čj. KHSSC 01859/2016 ze dne 30. 3. 2016 (bez porušení)
43. Protokol o kontrole vydaný Úřadem práce ČR – Krajská pobočka v Příbrami čj. 93713/16/PY ze dne 30. 5. 2016
44. Protokol o kontrole vydaný Okresní správou sociálního zabezpečení č. 1472/16/228 čj. 42009/048770/010/Sv ze dne 22. 11. 2016
45. Kontrolní zpráva nad stavem BOZP vydal Českomoravský odborný svaz pracovníků školství ze dne 20. 3. 2014 (bez závad)
46. Účetní závěrka za rok 2016
47. Inspekční zpráva Č. j. ČŠIS-705/11-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Ing. Jana Diopová, v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Ing. Vladimíra Hokešová, v. r.

Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka

Mgr. Hana Havelová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová, v. r.

V Praze dne 26. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Helena Mrůzková, ředitelka školy

Mgr. Helena Mrůzková, v. r.

V Říčanech dne 31. května 2017