



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-751/20-M

Název	<b>Mateřská škola Vícov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 7, 798 03 Vícov</b>
E-mail	<b>ms.vicov@seznam.cz</b>
IČ	<b>75062950</b>
Identifikátor	<b>672102129</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jitka Štogrynová</b>
Zřizovatel	<b>obec Vícov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 7, 798 03 Vícov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. – 7. 10. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Vícov, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. K termínu inspekční činnosti se v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 26 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 13 dětí, včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá děti mladší tří let, k termínu inspekční činnosti bylo přijato jedno dítě. Kromě místních dětí navštěvují MŠ také děti z okolních obcí. Školní stravování je zajištěno dodavatelsky od jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy získávají rodiče a veřejnost na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v pracovní pozici od roku 2019. K řízení přistupuje aktivně, uplatňuje při něm své dřívější zkušenosti z praxe a s mimořádnou osobní invencí operativně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti školy. Svou přirozenou komunikací a otevřenými diskusemi vytváří ve škole vstřícné personální vztahy i pozitivní atmosféru. V součinnosti se zřizovatelem a dalšími partnery se jí postupně daří naplňovat vytyčené záměry, které rozpracovala v Koncepti dalšího rozvoje mateřské školy Vícov na období 2020 až 2023. Definovaná koncepce usiluje o všestranný a harmonický rozvoj dětí ve všech oblastech, zohledňuje potřeby školy, zákonných zástupců dětí i zaměstnanců. Koncepční záměry jsou konkretizovány také v ročních plánech ředitelky školy, která jejich naplňování průběžně vyhodnocuje prostřednictvím interních evaluačních materiálů.

Kromě ředitelky školy působí v MŠ učitelka s minimální délkou pedagogické praxe v předškolním vzdělávání. Pro začínající učitelku vytvořila ředitelka školy adaptační program. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou zohledňovány studijní zájmy pedagogů i potřeby školy. Jednání pedagogické rady se věnují zásadním otázkám týkajících se organizace chodu MŠ, vzdělávání, pravidelně jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a přijímána opatření směřující k dalšímu rozvoji školy.

Ředitelka školy vytváří zaměstnancům přiměřené pracovní podmínky a motivuje je k plnění společných cílů. Kontrolní a hospitační činnost realizuje na základě ročního plánu. Vzdělávací proces monitorovala kratšími režimovými vstupy, plánovitá hospitační činnost u nového pedagoga nebyla zatím realizována. Vedení školy využívá každodenního úzkého kontaktu s učitelkou ke vzájemnému kolegiálnímu hodnocení s cílem pedagogické diskuze a předávání zkušeností. Z nedostatků zjištěných při hospitační činnosti vyplývá, že tento způsob podpory zatím nevede k poznatkům o vhodnosti uplatňovaných metod a forem vzdělávání v heterogenní třídě.

Pro zajištění vzdělávání dětí má budova MŠ vhodné prostorové podmínky. Uspořádání třídy je přehledné a funkční, herna slouží zároveň jako ložnice. Částečně bylo inovováno vnitřní vybavení v souladu se stanovenými záměry a požadavky na předškolní vzdělávání. Ve třídě a herně postupně vznikají tematické koutky, což podněcuje rozvoj dílčích inteligencí a podporuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při jejich užívání. Škola je vybavena dostatečným množstvím didaktického materiálu, knih, pomůcek i sportovního náčiní. Škola zatím nedisponuje žádnou interaktivní technikou pro podporu a rozvoj informační gramotnosti a k obohacení obsahové náplně vzdělávacího procesu. Školní zahradu tvoří herními prvky, pomůcky a vybavení vhodné pro realizaci pestrých pohybových a jiných aktivit i environmentálního vzdělávání.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „Jedna, dvě, tři, čtyři, pět – s námi poznáš celý svět.“ Plánování a realizace pedagogického procesu vychází ze ŠVP PV konkretizací vzdělávací nabídky v rámci třídního plánování. Vzdělávací obsah je rozpracován do integrovaných bloků tematicky provázaných se vzdělávací nabídkou. V hodnoceném vzdělávání využívala zejména ředitelka školy didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou vzdělávací nabídku v přirozených souvislostech. Ve vztahu k dětem byl uplatňován převážně vstřícný a empatický přístup.

Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené. Při spontánních činnostech se děti zapojovaly do připravených pracovních i výtvarných aktivit, didaktických her rozvíjejících jejich tvořivost a podporujících myšlení nebo se v malých skupinkách věnovaly hram podle vlastní volby. Učitelky vytvářely příležitosti pro komunikaci s dětmi metodou řízeného rozhovoru formou komunikačního kruhu, kdy děti reagovaly na otázky a spontánně vyjadřovaly své nápady, myšlenky a názory. Občasná převaha verbálního projevu učitelky, bez cílené individualizace a diferenciací vzdělávací nabídky, vedla u některých dětí ke snížení zájmu a následné nepozornosti.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly převážně frontálně, ale i v menších skupinách a individuálně, částečně se zařazováním kooperativního učení. Do vzdělávací nabídky byla pravidelně zařazována práce s pracovními listy bez důsledné diferenciací a individualizace podle vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. To vedlo k mechanickému vypracování bez účelného využití možnosti cíleného činnostního učení. Málo byla podporována pozitivní práce s chybou s přesahem do dalších učebních dovedností či manipulačních činností nebo řešení problémových úkolů. Při individuální práci s dětmi před nástupem k povinné školní docházce využívají učitelky dětské časopisy. Tyto specificky zaměřené činnosti nebyly v průběhu poskytovaného vzdělávání důsledně provázány s pedagogickou diagnostikou. Do nově vznikajícího portfolia si děti zakládají datované kresby.

Pravidelně byly zařazovány zdravotně preventivní aktivity, dechová cvičení, smyslové hry i procvičování grafomotoriky. Rozvoj jemné motoriky byl podpořen stříháním, lepením a dalšími činnostmi s využitím různých přírodnin, pomůcek i netradičního materiálu. Vzdělávací nabídka zahrnovala poznatky z oblasti funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické), dětem byla předkládána při hrách i řízených činnostech. Škola vytváří prostor pro posilování polytechnických dovedností při práci v dílně na ponku s dětským náradím. Environmentální vzdělávání směřovalo k posilování přírodovědné gramotnosti, děti jsou ve škole vedeny k třídění odpadu. Děti měly příležitost k experimentování a objevování zejména na školní zahradě, pro realizaci těchto aktivit přímo ve třídě postupně vzniká badatelský koutek.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala prostřednictvím zařazování pravidelných cílených zdravotně preventivních aktivit, pohybových a relaxačních chvil, pobytu venku na zahradě i při motivovaných vycházkách v okolí školy.

Pedagogové využívali k hodnocení dětí převážně pozitivní adresnou zpětnou vazbu k jejich činnostem. Aktivní sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byla u dětí podněcována spíše okrajově, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla vždy důsledná. Příležitostí školy je aktivní zařazování prvků formativního hodnocení průběžně do všech vzdělávacích činností. S menší efektivitou byla využívána pravidla chování dětí ve třídě.

V sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti s přihlédnutím k jejich věku. Pitný režim je k dispozici celý den, děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek. Pevná organizace stolování ve třídě vedla k častému řazení dětí, nežádoucím prostojům a čekání na ostatní bez možnosti pokračovat v započatých činnostech nebo hrách či dokončit zvolené aktivity podle svého zájmu. Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. V úrovni poskytovaného vzdělávání byly zaznamenány kvalitativní rozdíly od efektivně probíhajícího vzdělávání ředitelky, k méně efektivnímu vzdělávání učitelky. Jako začínajícímu pedagogovi se jí zatím nedařilo dobře zvládat problémové situace pramenící z nedostatečné průběžné motivace k podpoře zájmu dětí, také využití pravidel třídy nebylo vždy účelné.

Děti si dovedly organizovat hru, společně si hrát, hru rozvíjet, k čemuž využívaly celý prostor třídy i hernu. Dobře se orientovaly ve svém prostředí, přirozeně a bez zábran komunikovaly, měly přiměřené znalosti ze světa lidí, přírody a techniky. Při práci se stavebnicemi prokazovaly dobrou prostorovou představivost a úspěšné byly i při činnostech, u kterých mohly zapojit jemnou motoriku. Zejména nejstarší děti pracovaly v nabízených aktivitách podle pokynů a snažily se činnosti dokončit. Většinou byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznatky. Přiměřeně svému věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost říkadél, básní a písní. Ve třídě mají dostupnou pestrou nabídku dětské literatury, kterou v různé míře využívaly. Bylo patrné, že jsou vedeny k dodržování hygienických pravidel a zásad slušného chování.

U dítěte mladšího tří let a nově přijatých dětí probíhala aktuálně adaptace na prostředí mateřské školy. Dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly plány pedagogické podpory, které pravidelně vyhodnocují a zaměřují se na rozvoj oslabených oblastí. Pozitivem bylo systematické plánování a zařazování preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávacího procesu. V případě potřeby je zákonným zástupců dětí doporučována také spolupráce s klinickou logopedkou, která realizuje depistáž přímo v mateřské škole.

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Efektivní způsob pedagogické diagnostiky v tomto školním roce ověřují v praxi. Vývoj jednotlivých dětí učitelky cíleně sledují, zaznamenávají jejich pokroky pravidelně v průběhu celého školního roku. Zjištěné výsledky ze sledování vývoje dítěte zatím postrádaly konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.

Mateřská škola zjišťuje úroveň znalostí a dovedností dětí, má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP PV vzhledem k tematickým celkům, integrovaným blokům a ke klíčovým kompetencím. Učitelky provádí hodnocení týdenních plánů, které reflektuje vzdělávání na úrovni znalostních, dovednostních a osobnostních cílů. Příležitostí školy je pravidelná evaluace průběhu vzdělávání (využití metod a forem stanovených ve ŠVP PV) včetně plánování dalších strategií při vzdělávání dětí v heterogenní třídě.

Mateřská škola navázala spolupráci s blízkými základními školami, čímž je dětem usnadněna adaptace na nové školní prostředí. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou

zákonní zástupci dětí informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Škola realizuje cílené dotazníkové šetření zjišťující postoje zákonných zástupců dětí ke kvalitě předškolního vzdělávání. Školou tradičně pořádané akce i častá prezentace výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti přispívají k utváření pozitivního sebepojetí a pocitu sounáležitosti s místem, kde děti žijí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy,
- v součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, a to zejména postupnou modernizací budovy mateřské školy i školní zahrady.

### **Silné stránky**

- Pravidelná a účelná realizace primární logopedické prevence a rozvoje grafomotorických dovedností,
- podpora zdravého životního stylu prostřednictvím rozmanitých pohybových aktivit se systematickým začleňováním zdravotně preventivních cvičení,
- rozvoj přírodovědné gramotnosti při výtvarných a pracovních činnostech, motivovaných vycházkách, pozorováním a zkoumáním přírody či vytvořením bylinkového záhonu na školní zahradě.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy se zatím neodráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání,
- méně časté vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení,
- opomíjení závěrečné zpětné vazby učitelek k činnostem dětí,
- neefektivní vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání v heterogenní třídě bez účelného stanovování dalších pedagogických postupů,
- méně efektivní využívání pravidel třídy v průběhu vzdělávacího procesu,
- nedostatečně účinný systém pedagogické diagnostiky vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky či stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pravidelně kontrolovat a vyhodnocovat úroveň předškolního vzdělávání a přijímat účinná opatření ke zlepšení vzdělávacího procesu v heterogenní třídě,
- omezit při všech aktivitách plošné neúčelné vyplňování pracovních listů, více zařazovat činnostní učení,

- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, např. formou slovního nebo pohybového vyjádření, symbolů či obrázků s podporou vhodně kladených otázek,
- pravidelně poskytovat k činnostem dětí závěrečnou zpětnou vazbu,
- nastavit účinný systém třídní evaluace vzhledem k aplikovaným metodám a formám, informace zjištěné hodnotícími nástroji využívat k operativním změnám v organizaci vzdělávacího procesu a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání,
- zaměřit se na důslednější práci s pravidly třídy a jejich dodržování,
- změnit organizaci podávání stravy ve prospěch dětí tak, aby se mohly vrátit k započatým hrám nebo k jiné vzdělávací nabídce bez zbytečných prostojů, řazení a čekání na ostatní,
- pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, ze dne 23. 9. 2020
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vícov, ze dne 7. října 2009 včetně Přílohy č. 1
3. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 1. 8. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jedna, dvě, tři, čtyři, pět – s námi poznáš celý svět“, č.j. 01/08/2018 s účinností od 1. 9. 2018 (nejdéle do 8/2021)
5. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy Vícov 2020 – 2023, červen 2020
6. Školní řád mateřské školy č.j. 7/08/2019 s účinností od 1. 9. 2019
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny č.j. 24/2020, ze dne 2. 10. 2020
8. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2019
9. Kniha úrazů, vedená od 4. 9. 2019
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti zaměstnanců, školní rok 2020/2021
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků školy
13. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 29. 6. 2020

14. Adaptační program začínajícího učitele, školní rok 2020/2021
15. Portfolio učitele, školní rok 2019/2020
16. Školní preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů, platnost od 1. 9. 2020
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2019/2020
18. Dotazník pro rodiče, školní rok 2019/2020
19. Třídní kniha, třída Ježečci, školní rok 2020/2021
20. Školní matrika, školní rok 2020/2021
21. Třídní vzdělávací program, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
22. Plánovací kalendář, týdenní plán k tematickým celkům
23. Evaluační formuláře školy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
24. Přehledy docházky dětí, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
25. Omluvný list dítěte v povinném předškolním vzdělávání
26. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2019/2020
27. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
28. Plány pedagogické podpory na školní rok 2020/2021
29. Individuální záznamové archy k pedagogické diagnostice dětí, školní rok 2019/2020
30. Portfolia dětí, školní rok 2020/2021
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019 a 2020
32. Smlouva o poskytnutí stravování, ode dne 1. 8. 2019
33. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, školní roky 2019/2020 a 2020/2021

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 29. 10. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jitka Štogrynová, ředitelka školy

Bc. Jitka Štogrynová v. r.

Ve Vícově 3. 11. 2020