



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-379/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace
Sídlo	Prokešovo nám. 1803/8, 702 00 Ostrava
E-mail právnické osoby	jmadecka@skolka.ostrava.cz
IČ	71 294 155
Identifikátor	691 007 446
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Madeckou, ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 1803/8, 729 30 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Prokešovo nám. 1803/8, 702 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	9. – 11. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace (dále „škola, MŠ“) je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení od 1. července 2015. MŠ je primárně určená pro děti zaměstnanců statutárního města Ostrava (tj. Magistrátu města Ostravy, úřadů městských obvodů a Městské policie).

Kapacita MŠ je 24 dětí, aktuálně se ve škole vzdělává celkem 22 dětí v jedné třídě. Škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě mimořádně nadané.

Výše úplaty ve školním roce 2015/2016 za celodenní předškolní vzdělávání činí 1000 Kč měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:15 do 17:30 hodin a v pátek do 15:15 hodin.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) pod názvem „Budeme si spolu hrát a svět kolem poznávat“.

Vybrané aktivity škola prezentuje na svých internetových stránkách www.skolka.ostrava.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola sídlí v budově Magistrátu města Ostravy. Ve třídě jsou vzdělávány děti zpravidla od dvou do sedmi let věku. Třída má svou hernu, přípravnu - výdejnu stravy, šatnu, sociální zařízení pro děti a zázemí pro učitelky. Herna je v odpoledních hodinách využívána také k odpočinku dětí na lehátkách. Škola ke vzdělávacím aktivitám poskytuje dostatečně velké prostory s účelným prostorovým uspořádáním. Vzhledem k velkému zájmu o umístění dětí mladších tří let, snížila škola z důvodu zajištění bezpečnosti, počet přijímaných dětí na 22. MŠ nemá svou školní zahradu. Děti využívají k rozvíjení tělesné zdatnosti a pohybových dovedností okolní městský park, veřejná dětská hřiště nebo hřiště blízké základní školy na základě smlouvy.

Vnitřní prostory jsou vybaveny novým moderním nábytkem, stěny zdobí estetická výzdoba, na které se podílejí děti společně s pedagogy školy. Ve třídách mají děti k dispozici stoly a židle dle antropometrických požadavků. Uspořádání a vybavení třídy umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností dětí. Děti mají k dispozici klasické i moderní hračky, dostatek výtvarného a pracovního materiálu. Výše uvedené hračky jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Pedagogové při práci využívají pracovní a grafomotorické listy.

Materiální zázemí třídy je na výborné úrovni.

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Škola provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Seznamuje děti s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Zajišťuje dohled nad dětmi. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci a jsou proškoleny. Evidenci úrazů dětí vede v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti nebyl zapsán žádný úraz. Proti vniknutí a pohybu cizích osob do budovy je škola zabezpečena. Škola má bezbariérový přístup.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí.



Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní průběžně informuje rodiče během školních akcí, prostřednictvím nástěnek, e-mailem a na svých internetových stránkách.

Ve škole působí tři učitelky včetně ředitelky školy na plný úvazek. Všichni pedagogové jsou kvalifikovaní. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se realizuje na základě finančních a organizačních možností školy. Škola se zaměřuje většinou na semináře s tematikou legislativy a námětů pro rozvoj dětské osobnosti. Poznatky získané z DVPP i samostudia byly vždy plnohodnotně uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi. Během inspekční činnosti z dotazníků a rozhovorů vyplynulo, že vnitřní klima školy je pedagogy vnímáno jako spolupracující a partnersky respektující.

Složení pedagogického sboru umožňuje průběžné naplňování cílů ŠVP. Kvalifikovanost učitelek je na očekávané úrovni.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy, která je plně v souladu se školským zákonem. Ve škole je uplatňován efektivní systém kontrolní a hospitační činnosti, na jehož základě byla poskytována účinná zpětná vazba zaměstnancům školy. Vedení školy podporuje spoluúčast správní zaměstnankyně při organizačně náročnějších činnostech učitelek s dětmi, čímž dochází k posílení péče o děti a zvýšení jejich bezpečnosti.

Ke zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci dětí pořádá škola různé tematické akce „dílňky“, které nahrazují třídní schůzky. K rozšíření a obohacení vzdělávací nabídky škola spolupracuje s mnoha dalšími partnery.

Škola zprostředkovává dětem speciální programy, které má zapracovány do ŠVP. Jsou to zájmové aktivity typu estetických, pohybových a výukových aktivit. Prvky anglického jazyka a logopedické chvílky jsou zařazovány v průběhu celého dne. Pro děti předškolního věku je organizován kroužek na rozvoj jazykových schopností.

Finanční podmínky byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2015. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojový projekt (47 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (45 % z celkových neinvestičních výdajů) a vlastními zdroji (úplata za vzdělávání). Používala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Prostory, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má ve výpůjčce. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Běžnou údržbu a opravy zajišťuje zřizovatel. Investiční výdaje škola neměla. Ve sledovaném období obdržela finanční prostředky z rozvojového projektu vyhlášeného MŠMT na zvýšení platů zaměstnanců. Škola nebyla v roce 2015 zapojena do projektů pro získání dalších finančních prostředků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve vlastní školní jídelně – výdejně a je zabezpečováno školským zařízením formou služby na základě smlouvy. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačinka pro celodenní stravování. Jídelníčky jsou pestré, denně je zařazováno ovoce, zelenina. Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Dětem, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravovat se



s omezeními, je zajištěno dietní stravování, dětem se specifickými požadavky na stravování je zajišťována úprava jídla v souladu s těmito požadavky.

Školní stravování podporuje rozvoj zdravých stravovacích návyků dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

ŠVP s názvem „Budeme si spolu hrát a svět kolem poznávat“ vydala ředitelka školy s platností od 1. července 2015, který byl k termínu inspekční činnosti v souladu s RVP PV. Vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program, který je koncipován do integrovaných bloků s tematickými celky. Obsahuje vzdělávací nabídku s konkrétními činnostmi, vzdělávací cíle i očekávané výstupy. Vzdělávací nabídka je zpracována s ohledem na složení třídy, nabídka činností plnohodnotně zohledňuje potřeby a možnosti dětí s ohledem na jejich věk a dovednosti.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Nabídka aktivit, her, hraček a pracovního materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech pestrá, pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky nabízely dostatek příležitostí ke hrám, k individuální a skupinové konverzaci s učitelkou.

Děti při spontánních činnostech měly prostor ke smyslovým, námětovým, psychomotorickým a konstruktivním hrám a to jak individuálně, ve dvojici nebo ve skupině. Pohybové aktivity, které podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností, orientaci v prostoru, správné držení těla i tělesnou a psychomotorickou zdatnost dětí, byly uplatňovány v průběhu celého dne v budově školy i při vycházkách do okolí MŠ.

V rámci sebeobsluhy děti zvládaly jednoduché úklidové práce, byly vedeny k udržování pořádku při hrách, základním hygienickým a zdravotně preventivním návykům (k mytí rukou, úpravě zevnějšku, čištění zubů). Učitelky zajistily velmi dobré podmínky pro adaptaci dětí, které nastoupily do MŠ od září 2015 a dosáhly u nich velmi dobré úrovně v sebeobslužných dovednostech. Při stravování nebyla přiměřeně rozvíjena dětská samostatnost. Děti jsou v průměru obsluhovány.

V době sledovaných řízených a didakticky zacílených činnostech si přítomné učitelky dělily třídu dle věku a schopností, byl tak zajištěn zvýšený individuální přístup. Děti byly seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem, probíhaly jak frontálně, skupinově nebo samostatně. Aktivity vykazovaly vysoký podíl prožitkového učení. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Příležitostí ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání je možnost zaměřit se na využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Positivně je hodnoceno, že pedagogové po obědě při relaxaci dětí přednostně využívají čtených pohádek a vyprávěných příběhů, které preferují před audionahrávkami.

Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá, zcela evidentní bylo systematické a jednotné vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel, která byla dětmi respektována. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými oboustranně partnerská a otevřená. Zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí.



Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP PV. Poskytované vzdělávání je na očekávané úrovni a odpovídá potřebám přijatých dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti v MŠ jsou přijímány vždy se zájmem, vřídností a laskavostí. Snahou školy je, aby děti odcházející do vyšší formy vzdělávání byly co nejvíce samostatné a sebevědomé.

Individuální rozvoj dětí zaznamenávají pedagožky do formulářů pedagogické diagnostiky, jejichž úroveň je nízká, záznamy neposkytují průběžné informace o dětech a nejsou podkladem pro plánování individuálního rozvoje dítěte.

Škola správně nesleduje vzdělávací výsledky dětí, vykazuje tak rezervy ve sledování a vyhodnocování úspěšnosti dětí v realizovaném ŠVP PV. Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vyžaduje zlepšení.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou i s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání dětí respektuje zásady a cíle školského zákona.

Aktivity školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie ŠVP podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí podle požadavků RVP PV. Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků je ŠVP zpracován v souladu s příslušným RVP.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP na kvalifikované úrovni.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí v průběhu vzdělávání.

Silné stránky školy:

- efektivní využití překrývání úvazků učitelek,
- dělení třídy dle věku při řízených činnostech,
- zajištění zvýšeného individuálního přístupu včetně potencionálně nadaných dětí.

Slabé stránky školy:

- záznamy o vývoji a procesu učení a vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí nejsou v souladu s očekávanými výstupy u dětí.



Česká školní inspekce doporučuje:

- rozšířit diagnostické záznamy o dětech,
- vést děti k větší míře samostatnosti při stolování,
- získávat další finanční prostředky z projektů, dotací nebo darů k dalšímu rozvoji školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina právnické osoby Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace ze dne 25. 6. 2014 s účinností ke dni 1. 7. 2015
2. Jmenovací dekret ředitelky Firemní školky města Ostravy, příspěvková organizace s účinností od 1. 7. 2015
3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2015
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje s účinností od 1. 7. 2015 zápis do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 127881/2014
5. Třídní knihy za školní rok 2015/2016 včetně Poučení dětí o bezpečnosti v mateřské škole a při školních akcích
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Budeme si spolu hrát a svět kolem poznávat“ ze dne 1. 7. 2015
7. Třídní vzdělávací plán s účinností od 1. 7. 2015
8. Školní řád s účinností od 1. 7. 2015, včetně seznámení zaměstnanců školy a zákonných zástupců
9. Zápis z pedagogických rad za rok 2015/2016
10. Hospitační záznamy za rok 2015/2016
11. Personální dokumentace pedagogů – doklady o dosaženém vzdělání
12. Elektronický výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 4. 2. 2016
13. Evidence docházky dětí za školní rok 2015/16
14. Školní matrika MŠ – osobní spisy 22 dětí (Žádosti o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
15. Certifikáty DVPP zaměstnanců školy
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců pro rok 2015/2016
17. Portfolia a diagnostika dětí
18. Kniha úrazů vedená od 1. 7. 2015
19. Souhlas s užíváním školního hřiště Základní a mateřské školy Ostrava, Ostrčilova 1 od 2. 1. 2014
20. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12 / 2015 ze dne 4. 2. 2016



21. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 15. 1. 2016
22. Přípis zřizovatele: Úprava závazného ukazatele – neinvestiční příspěvek ze dne 10. 9. 2015
23. Hlavní kniha účetnictví – II. a období: 12/2015
24. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
25. Kniha úrazů ze dne 1. 7. 2015
26. Smlouva o zajišťování výroby a dodávky stravy pro mateřskou školu mezi školou a Zařízením školního stravování Vratimov, příspěvková organizace ze dne 1. 7. 2015 včetně dodatku ze dne 1. 2. 2016
27. Spotřební koš 9/2015 až 11/2015
28. Jídelní lístky – září 2015 až únor 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová v. r.

V Ostravě 26. února 2016



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Madecká, ředitelka školy

Jana Madecká v. r.

V Ostravě 29. února 2016