



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-438/12-P

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Tachov, Pošumavská 1675, příspěvková organizace |
| Sídlo: | Pošumavská 1675, 347 01 Tachov |
| IČ: | 75 006 847 |
| Identifikátor: | 600 073 726 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | ředitelkou Mgr. Ladislavou Pitrovou |
| Zřizovatel: | Město Tachov |
| Místo inspekční činnosti: | mateřská škola |
| Termín inspekční činnosti: | 24. a 25. dubna 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Čtyřtřídní, původně závodní mateřská škola („MŠ“) prochází postupnou obnovou budovy a školní zahrady. Od minulé inspekce tak došlo ke zkvalitnění materiálních předpokladů pro její činnost. V personální oblasti došlo jen k dílčí obměně jinak stabilního kolektivu zaměstnanců vedených zkušenou ředitelkou s 21letou řídicí praxí. V současné době je k předškolnímu vzdělávání přihláшено 100 dětí, z nichž 26 je v posledním roce před vstupem do základní školy včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky. Od prosince 2011 je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami integrováno s podporou asistenta pedagoga. Učitelek je 8, všechny splňují potřebné kvalifikační předpoklady.

Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:30 hod. Výše úplaty činí 490,- Kč měsíčně.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), podle kterého je realizována činnost MŠ, je sestaven na období 3 let a je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem („RVP“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Motivační název ŠVP PV „Ve velkém světě se neztratím“ vypovídá o jeho zaměření na rozvoj samostatného, všestranně rozvinutého jedince, který se orientuje v okolním světě, dodržuje pravidla, umí spolupracovat a je dobře připraven na další vzdělávání. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, které rozpracovávají cíle jednotlivých integrovaných bloků do činností přizpůsobených skupině dětí ve třídě. Kontrolou plánování, záznamů hodnocení naplňování dílčích cílů i zápisů v třídních knihách lze prokázat, že ŠVP PV je v praxi naplňován.

Inspekční hospitace provedené ve všech třídách tuto skutečnost potvrdily. Společným znakem spontánních činností bylo zaujetí dětí pro hru, výborné materiální zázemí a dostatečný časový prostor. Děti byly schopné si hru samostatně organizovat, spolupracovat s partnery, smysluplně dokončit herní činnost. Řada dětí využívala pestré nabídky výtvarných či pracovních činností, jejichž náměty vycházely z probíhajících témat. Prokázaly schopnost pracovat se štetcem, barvou, lepidlem a nůžkami, pracovaly samostatně, čistě. Aktivity plně řízené učitelkami probíhaly požadovanou formou integrovaného předškolního vzdělávání. Témata byla rozvíjena činnostmi opřenými o vlastní zkušenosti dětí, s podporou pohybu, smyslového vnímání či situačního učení. Vhodně byly uplatňovány prvky jógy či tvořivé dramatiky. Méně produktivně působily rozhovory nad obrázky, které vedly k jednoslovným odpovědím a nepodporovaly potřebné vyvozování poznatků prostřednictvím prožitku, vlastní aktivity a řešení problémových situací. Tyto metody však ve vzdělávací práci nepřevažovaly. Proto byly ve všech třídách patrné pozitivní výsledky, dokládající průběžnou podporu naplňování očekávaných výstupů ze všech vzdělávacích oblastí. Práce s pravidly má v MŠ kladný dopad na nulovou úrazovost. Děti je přirozeně dodržovaly, chovaly se k sobě ohleduplně, navzájem si pomáhaly. Zvládaly sebeobsluhu, kvalitně si hrály. Prokazovaly znalost množství básní, písní a říkadel, poznatků o přírodě, otevřeně se vyjadřovaly. Zvládaly činnosti podporující rozvoj hrubé i jemné motoriky. Předškolní děti jsou prokazatelně převážně vhodným způsobem připravovány na další etapy vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou stanovena kritéria, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti v posledním roce před zahájením základního vzdělávání. Integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu, se kterým jsou seznámeni rodiče dítěte. Sledovaná podpora asistentkou pedagoga vykazovala ne zcela optimální vzájemnou interakci, dítě lépe přijímalo podněty od učitelek. Do řízených činností probíhajících ve třídě v době inspekce se bezproblémově zapojilo.

Řízení subjektu vychází z dlouholetých zkušeností ředitelky. Je založeno na strategickém plánování, systematickém hodnocení a cílené podpoře rozvoje kvality práce školy. Oporou je ředitelce funkčně zpracovaná dokumentace, stmelený a spolupracující kolektiv zaměstnanců a kvalitní sebevzdělávání. Pravidelně svolávaná pedagogická rada plní svoji poradní funkci, zápisy z jejího jednání prokazují projednávání zásadních dokumentů, metodickou i hodnotící činnost. Výstupy vlastního hodnocení školy jsou reálné, vycházejí z průběžné evaluace a přispívají k eliminaci zjištěných nedostatků.

Optimální personální podmínky jsou dané plnou odborností učitelek, vynikající úrovní jejich dalšího vzdělávání a celkovou sounáležitostí všech zaměstnanců se školou. To přispívá ke klidné atmosféře, pružnému řešení problémových situací a sjednocenému pedagogickému stylu, který byl patrný. Ředitelka vhodně sestavila úvazky přímé pedagogické práce učitelek tak, aby většinou mohly využívat souběžného působení v době hlavních řízených činností, diferencovat nabídku aktivit a poskytovat individuální podporu dětem. To se odrazilo na pozitivní a klidné atmosféře zjištěné ve všech početných třídních skupinách.

Pro naplňování ŠVP PV jsou vytvořeny vynikající materiální předpoklady. Hračky, didaktický a tvořivý materiál a další pomůcky jsou průběžně doplňovány s vysokými nároky na kvalitu a funkčnost. Finanční zdroje ředitelky doplňuje zajištěním sponzorství, je rovněž aktivní ve zpracovávání projektů. Mohla tak být zakoupena např. interaktivní tabule. Aktuálně probíhajícího projektu „Cizí jazyk, brána k velkému světu“ organizovaného přímo v MŠ se účastní 5 učitelek.

Běžná vzdělávací nabídka MŠ je významně doplněna četnými akcemi a aktivitami, které často probíhají ve spolupráci s rodiči či dalšími partnery. Mnohé přesahují rámec školy a oživují život celého města (např. Martinská slavnost). Úspěšná práce školy je prezentována na webových stránkách, v místním tisku nebo prostřednictvím fotodokumentace. Zpětná vazba ze základních škol o úspěšnosti dětí je pozitivní.

Závěry

Hodnocená mateřská škola je systematicky řízena, má pro svoji činnost výborné personální i materiální podmínky a kvalitně sestavený školní vzdělávací program. Jeho naplňování je průběžně sledováno a hodnoceno. To spolu s podporou rozvoje kvality metod a forem pedagogické práce dává hlavní předpoklady k realizaci úspěšného předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, čj. 34/815, vydalo Město Tachov s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatků 1 – 4
2. Rozhodnutí ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, čj. ŠMS/2464/06 s účinností od 1. 3. 2006
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2011
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2011
5. Školní řád, Organizační řád - platné pro školní rok 2011/2012
6. Pracovní náplně zaměstnanců, aktuální rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek
7. Jmenování ředitelky školy
8. Doklady kvalifikace pedagogických pracovníků
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ve velkém světě se neztratím“ platný od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2014
10. Třídní vzdělávací programy všech tříd, Hodnocení tříd 2010/2011
11. Třídní knihy všech tříd
12. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětských prací
13. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za poslední tři roky
14. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání
15. Školní matrika (100 dětí)
16. Plán a Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – poslední tři roky
17. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2009
18. Fotodokumentace, videoklipy, webové stránky školy
19. Kniha úrazů – záznamy za poslední tři roky

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 21. května 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Helena Melicharová, přizvaná osoba

Melicharová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tachově dne 23. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Ladislava Pitrová, ředitelka školy

L. Pitrová v. r.

Připomínky ředitelky školy zařízení

6. června 2012

Připomínky nebyly podány.