



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ –944/15-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Katolická základní škola v Uherském Brodě
<b>Sídlo</b>	Jirchářská 823, 688 01 Uherský Brod
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@kzsub.cz
<b>IČO</b>	71 340 700
<b>Identifikátor</b>	651 015 227
<b>Právní forma</b>	Školská právnická osoba
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Ivo Ertl
<b>Zřizovatel</b>	Arcibiskupství olomoucké
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Katolická základní škola v Uherském Brodě
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13. – 16. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Katolické základní školy v Uherském Brodě.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.



## Charakteristika

Katolická základní škola v Uherském Brodě, (dále „škola“) je úplná církevní škola. V devíti postupných ročnících jsou žáci vzdělávání v duchu křesťanských zásad. Zřizovatelem právnické osoby je Arcibiskupství olomoucké. Škola vzdělává žáky z Uherského Brodu a blízkého i vzdáleného okolí. V době konání inspekce školu navštěvovalo 160 žáků, počet žáků v hodnoceném období byl setrvalý. Škola je otevřená pro všechny žáky bez podmínky příslušnosti k církvi.

Činnost školy probíhá na dvou vzájemně odloučených pracovištích. Budova 1. stupně se nachází v klidné části v centru města s dobrou dostupností vlakového i autobusového nádraží. 2. stupeň je umístěn v prvním patře pavilonu komplexu základní školy v okrajové části města, jejímž zřizovatelem je město Uherský Brod.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Koncepce a rámeček školy*

Škola má pro svou činnost stanovenou dlouhodobou koncepci rozvoje, hlavní zásady koncepce jsou uvedeny v úvodu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) hodnocené školy. Základní vizí koncepce je vytvořit ze školy přátelské a bezpečné místo, kde žáci, pedagogové a rodiče budou vzájemně partnery, místo kde každý žák bude mít možnost vzdělávat se podle svých individuálních možností a potřeb, místo kde žáci budou vedeni k osobnostnímu rozvoji, odpovědnosti, tvořivosti, toleranci, schopnosti komunikace a spolupráce, aby byli v budoucnosti schopní uplatnit se ve společnosti. Cílem školy je vzdělávání v duchu křesťanské a etické výchovy, jejímiž pilíři je láska, důslednost a prosociálnost. Rodiče žáků a veřejnost se měly možnost seznámit se s vizí v ŠVP ZV, diskuse o jejím naplňování probíhaly na jednáních školské rady a při jednáních se zřizovatelem školy. V listopadu 2013 nově příchozí ředitel školy koncepci rozvoje školy aktualizoval. Další aktualizaci koncepce na základě důkladného poznání činnosti školy provedl ředitel prostřednictvím dokumentu „Vize a filosofie školy“, tento dokument rovněž projednal se školskou radou. Pedagogové školy uplatňovali vizi školy v každodenním kontaktu se žáky a jejich rodiči, svým působením na katolické základní škole dávali jednoznačně najevo, že jsou s koncepcí školy plně srozuměni.

*Naplňování koncepce a vize v každodenní školní praxi splňovalo očekávanou úroveň.*

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, byl zpracován v souladu s vizí školy, vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) i aktuálních právních předpisů a byl s nimi plně v souladu. ŠVP ZV byl srozumitelně a přehledně zpracován, rodiče a zákonní zástupci byli formálně na třídních schůzkách informováni o jeho vydání a následných aktualizacích. Jak dokládaly zápisy v třídních knihách, pedagogové školy vzdělávali žáky v souladu se ŠVP ZV.

*Naplňování ŠVP ZV v každodenní praxi bylo na očekávané úrovni.*

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastní činnosti jasně stanovená pravidla. Organizační řád školy stanovoval pravidla pro chod školy a jednotlivé pracovníky. Zpracovaný školní řád svým obsahem splňoval podmínky stanovené právním



řádem a byl v souladu s vizí školy. Při úpravách školního řádu s vedením školy aktivně spolupracovala školská rada, což dokládají zápisy z jednání školské rady. Školní řád byl veřejnosti přístupný na webových stránkách školy a na vývěsce přímo v prostorách školy. Porušení školního řádu ze strany žáků bylo projednáváno na jednáních pedagogické rady. Rodiče a zákonní zástupci žáků byli pravidelně na třídních schůzkách informováni o plnění povinností stanovených ve školním řádu. V případě nejasností týkajících se dodržování školního řádu žáky školy měli rodiče možnost okamžité komunikace se školou.

*Komunikace vedení školy, pedagogů a rodičů žáků školy o fungování školy podle stanovených pravidel splňovaly očekávanou úroveň.*

Pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj škola usilovala o vytvoření bezpečného prostředí. Doložené záznamy a osnovy školení i prezenční listiny potvrzovaly vzdělávání pracovníků školy v oblasti právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. Úspěšnost zpracovaného systému úrazové prevence, periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi, upozorňování na možná rizika vyskytující se jak v prostorách školy, tak při všech mimoškolních aktivitách dokazovala minimální míra drobných školních úrazů.

Zpracovaná prevence sociálně patologických jevů a každoročně sestavený Minimální preventivní program (dále „MPP“) se vyznačoval soustavným působením na žáky v denním styku, promítal se do veškerého dění ve škole. Jeho cílem bylo prostřednictvím bohaté nabídky školních i volnočasových aktivit, projektů, besed a také zapojením rodičů do činnosti školy budovat pozitivní přátelské klima, atmosféru důvěry a spolupráce mezi všemi účastníky vzdělávání. V rámci smysluplného využití volného času nabízela škola žákům pestrá nabídku zájmových kroužků, z nichž nejznámější a školu reprezentující i mimo město a region byl folklorní kroužek „Holúbek“. Na cíleném plnění preventivní strategie se podílelo vedení školy, učitelé i správní zaměstnanci školy ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Cílem realizovaných preventivních programů školy bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí sociálně patologických jevů, vytvářet ve škole přátelské a bezpečné místo. Preventivní strategii školy vhodně doplňoval také předmět osobnostní výchova na 2. stupni, jehož osnovy byly zpracovány na základě etické výchovy, která vede žáky k prosociálnímu chování.

*Úsilí školy o bezpečné a vstřícné prostředí pro žáky a pracovníky školy splňovalo očekávanou úroveň.*

Spolupráce školy se zřizovatelem, církevními školami v regionu, farností Uherský Brod, Dis Fryšták, Charitou, Centrem pro rodinu pomáhala dále rozvíjet činnost církevní základní školy. Žáci pod vedením pedagogů se společně podíleli na organizování kulturního a společenského života křesťanského společenství ve městě. Pro doplnění výuky o zajímavé aktivity škola využívala spolupráci s městskou knihovnou, muzeem, se Středním odborným učilištěm Svatopluka Čecha, základními a mateřskými školami ve městě. Škola rovněž navázala spolupráci se Spojenou školou sv. Jána Bosca v Nové Dubnici a školou stejného zaměření v Polsku.

*Spolupráce s partnery splňovala očekávanou úroveň.*



### *Pedagogické vedení školy*

Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupkyně. Při řízení školy spolu vzájemně spolupracovali a řídili činnost školy při současném respektování stanovených právních předpisů. Velikost školy jim umožňovala aktivně a okamžitě reagovat na vzniklé situace při výchově a vzdělávání žáků. Ve své činnosti se zabývali všemi oblastmi vzdělávání, v malé míře byla vyhodnocována opatření ke zlepšení činnosti školy. Svůj osobní profesní rozvoj zaměřili na své další vzdělávání a získávání zkušeností z jiných škol stejného zaměření.

Spolu s pedagogy vedení školy plánovalo jejich další profesní rozvoj, formou dalšího vzdělávání a spoluprací s jinými církevními školami. Umožněním vzájemných hospitací měli pedagogové prostor pro vzájemné hodnocení. Začínající pedagogové měli pro svůj rozvoj ustanoveného mentora.

*Aktivní řízení, vyhodnocování práce školy a zajištění optimálních personálních podmínek bylo na očekávané úrovni.*

Nastavení pozitivního školního klimatu bylo dáno specifíkem, že se jedná o církevní základní školu. Vedení školy i pedagogové vzájemně spolupracovali, v průběhu školního roku pedagogové spolupracovali také s rodiči žáků, které se snažili zapojovat do mimoškolních činností a napomáhali tak ke zlepšení vzájemných vztahů.

Pozitivní klima školy narušovalo nepodnětné prostředí školy. Prostory prvního stupně působily stísněně, přeplněnost tříd nábytkem, roztříštěnost výzdoby školy a umístění omšelých skříní v prostorách chodeb tento dojem ještě umocňovalo. Prostory druhého stupně působily neosobně a nepodnětně. Třídy byly vybaveny novými lavicemi a židlemi a zároveň nevhodnými zastaralými skříněmi a regály, patrná byla absence vhodné výzdoby prostor.

*Pozitivní klima školy splňovalo očekávanou úroveň.*

Úroveň materiálních podmínek školy se v období od minulé inspekce zkvalitnila prostřednictvím podpory města, sponzorů, zřizovatele a také realizací projektů s podporou ESF. Přestěhování druhého stupně do prostor městské školy umožnilo žákům pohybovat se v bezpečných školních prostorech, které ovšem byly nedostatečné. Škole chyběly prostory pro odbornou učebnu fyziky chemie a dílen. Výuka probíhala v kmenových třídách a v multifunkční učebně, pomůcky pro odbornou výuku byly do tříd přenášeny z kabinetu. Ve všech třídách prvního i druhého stupně chyběla názorná opora k učivu, jako jsou mapy, nástěnné obrazy, pravidla pro jazyk.

Na druhém stupni chyběly rovněž vhodné šatny a jejich vybavení. Šatna žáků byla umístěna v jedné uvolněné třídě, která následně chyběla pro výuku. Vedení městské školy prozatím neumožnilo církevní škole využívat jejich volné šatnové prostory.

Pro výuku tělesné výchovy vedení školy pronajímalo tělocvičny od městských škol, zároveň byl využíván atletický stadion.

Průběžné údržby, stavební úpravy interiéru, rekonstrukce sociálního zařízení na II. stupni, oprava podlah a schodiště na I. stupni zkvalitňovaly technické zázemí školy. Postupně byl modernizován nábytek ve třídách na 1. stupni. Vybavení učebnicemi i učebními pomůckami bylo v ZŠ průběžně doplňováno a modernizováno. Škola se zaměřila na další rozvoj a obnovu ICT a softwarového vybavení s cílem vytvořit materiální podmínky pro zefektivnění a zatraktivnění výuky prostřednictvím audiovizuální techniky a dalších informačních a komunikačních technologií.



*Vedení školy vyvíjelo snahu o zlepšení materiálních podmínek školy v prostorách školy. Na úrovni vyžadující zlepšení byly školní šatny, toto vedení školy v současnosti nemůže ovlivnit, doporučeno bylo dále jednat.*

Škola zabezpečovala školní stravování žákům prostřednictvím školní jídelny ZŠ Uherský Brod, Na Výsluní. Výdej obědů byl pro žáky 1. stupně zajištěn v prostorách budovy na Jirchářské ulici, pro žáky 2. stupně v ZŠ Uherský Brod, Na Výsluní. Rozsah a podmínky školního stravování a úhrady stravného byly stanoveny smluvně a odpovídaly požadavkům stanoveným vyhláškou o školním stravování. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá, stanovené výživové normy byly při sestavování jídelníčku respektovány. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektů na podporu zdraví („Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“). *Služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu se zásadami zdravé výživy.*

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu (cca 92 % z celkových příjmů školy), ESF a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje související s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody), s pořízením učebních pomůcek, DVPP a na krytí výdajů běžného provozu.

Zapojením do projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořeného z Evropského sociálního fondu získala škola další zdroje financování na její rozvoj. Projekty byly zaměřeny nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky. Finanční prostředky byly využity na pořízení vybavení, učebních pomůcek především ICT. Další prostředky byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků, k úhradě mzdových výdajů, služeb, pobyty v zahraničí a dalších výdajů souvisejících s realizovanými projekty.

Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary od rodičů, města Uherský Brod a sponzorů, které škola sledovala na rezervním fondu a využívala je na zkvalitnění prostředí školy, nákup materiálu do výuky, učebních pomůcek, činnost folklorního kroužku a školní akce.

*Finanční podmínky potřebné pro chod školy byly na očekávané úrovni.*

### ***Kvalita pedagogického sboru***

V době konání komplexní inspekce na škole působilo 16 pedagogických pracovníků. Všichni splňovali odbornou kvalifikaci dle zákona. Svou erudovanost projevovali při komunikaci se žáky, tito měli dostatečný prostor pro vyjádření svých názorů a postojů. Komunikace s rodiči žáků probíhala prostřednictvím třídních schůzek, konzultací a vzájemných setkání. Vzájemnou komunikaci mezi pedagogy podporoval jejich nízký počet a společné působení na daném typu školy, výchovná poradkyně poskytovala pedagogům metodickou pomoc pro práci se žáky se SVP. Vzájemné setkávání při jednání předmětových komisí a pedagogické rady podporovalo zlepšování úrovně vzdělávání. Pro zlepšení svých základních odborných dovedností se ve sledovaném období všichni pedagogové dále vzdělávali, vzdělávání bylo zaměřeno také na etickou výchovu a cizí jazyk. Pedagogům byla dána také možnost odborných stáží v zahraničí.

*Kvalita pedagogického sboru splňovala očekávanou úroveň.*



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### *Výuka*

Pedagogové školy ve své činnosti vycházeli ze znalostí žáků a filosofie školy. Sledované vyučovací hodiny měly stanoveny vzdělávací cíle, které byly v souladu se ŠVP ZV a také vědomostmi žáků. Vyučovací hodiny byly vyučujícími dobře připraveny a promyšleny. S cíli vyučovacích hodin byli žáci seznamováni, s ohledem na jejich schopnosti a dovednosti byla ve výuce uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka a individuální práce. Zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žáci ve výuce plnili zajímavé úkoly, při kterých byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a využita průřezová témata. V činnostech žáků se objevovalo propojení teorie s reálnými životními situacemi s využitím praktických znalostí a zkušeností žáků. Vyučující a žáci spolu otevřeně a slušně komunikovali, žáci měli dostatek prostoru vyjádřit svůj vlastní názor a také ptát se na vysvětlení, pokud něčemu neporozuměli. Učitelé poskytovali žákům v případě potřeby pomoc a podporu, díky dobré znalosti třídních kolektivů uplatňovali důsledně individuální přístup, respektovali speciální vzdělávací potřeby žáků. Komunikace mezi žáky a učiteli se vyznačovala vzájemným respektem, což se následně projevilo na příjemné atmosféře ve třídách. Volba a střídání forem i metod práce žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo. Hodnocení žáků prováděli pedagogové a bylo prováděno formou známek, nebyla podporována možnost vzájemného hodnocení popřípadě sebehodnocení žáků. Drobným nedostatkem ve sledovaných hodinách byla absence ukončení a zhodnocení vyučovací hodiny.

Vzdělávací proces školy vhodně doplňovalo množství školních a mimoškolních aktivit. Žákům byly nabídnuty vzdělávací programy, které doplňovaly výuku v souladu se ŠVP. Rovněž činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce přispívala k podpoře vzdělávání žáků a byla přínosná pro prohloubení vzdělávací nabídky školy.

*Výuka žáků splňovala očekávanou úroveň.*

### *Podpora žáků při vzdělávání*

Ke vzdělávání na této škole byli přijímáni všichni žáci, jejichž rodiče o přijetí požádali, při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, informacemi v mateřských školách a prostřednictvím katolické farnosti v Uherském Brodě. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, dokládala přijímání žáků bez jakýchkoliv rozdílů a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.



V průběhu vzdělávání byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami včas identifikováni. V době inspekce škola vzdělávala 16 těchto žáků, z nichž 4 zdravotně postižení byli individuálně integrováni do běžných tříd. Vzdělávání těchto žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami spolu s využitím podpůrných opatření zahrnujících asistenční pomoc a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“).

Vzdělávání žáků se SVP byla ve škole věnována patřičná péče, byla naplňována zásada zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a uplatňována zásada individuálního přístupu ke všem žákům bez rozdílu, což dokladovala dokumentace jednotlivých žáků. Škola identifikovala rovněž žáky se slabším prospěchem, jejich neúspěchy se pedagogičtí pracovníci zabývali a při jednáních pedagogické rady hledali způsoby pomoci těmto žákům.

Ve své činnosti škola prostřednictvím kariérového poradenství ve spolupráci s úřadem práce, zástupci středních škol a školskými poradenskými zařízeními také pomáhala žákům při výběru jejich profesního a společenského uplatnění.

*Podpora žáků při vzdělávání byla na požadované úrovni.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pedagogové školy průběžně, za využití různých forem hodnocení a prověřování znalostí žáků získávali aktuální informace o výsledcích vzdělávání. Na jednáních metodických orgánů a metodického sdružení 1. stupně byly pravidelně výsledky vzdělávání žáků vyhodnocovány a byla přijímána následná opatření k nápravě. V závěrečném hodnocení školy za školní rok 2014/2015 prospělo 89 žáků s vyznamenáním, neprospívající žáky škola neměla. Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen žádný žák. Počet pozitivních výchovných opatření (pochvaly, ocenění) byl vyrovnaný s počtem napomenutí a důtek. Žáci se rovněž zúčastnili testování formou externích testů, tady dosáhli průměrných výsledků. Žáci školy se ve velké míře účastnili školních a regionálních kol vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. V soutěži Eurorebus, recitační soutěži a soutěži Bible a my šest žáků školy postoupilo do krajského kola. Pozitivní zpětnou vazbou o kvalitě pedagogické práce ve škole byla také velká míra úspěšnosti žáků školy při přijímacím řízení na střední školy a úspěšnost žáků při středoškolském studiu. V uplynulém školním roce byli první absolventi školy, kteří absolvovali celou základní školní docházku na hodnocené škole. Úspěšné přijetí na střední školy a úspěchy bývalých žáků školy ve středním vzdělávání škola sleduje a následně využívá k motivaci žáků osmého a devátého ročníku pro zlepšení jejich prospěchu.

Vybraní zástupci žáků šestého až devátého ročníku mají možnost uplatnit své dovednosti a schopnosti při práci ve školním parlamentu.

Zapojením do ekologického projektu Recyklohraní žáci využívali poznatky a znalosti z oblasti třídění a recyklace odpadů. Při pobytových výjezdech do zahraničí měli žáci možnost uplatnit získané vědomosti z anglického jazyka. Folklorní soubor „Holúbek“ pravidelně školu reprezentuje na mezinárodních folklorních festivalech.

*Výsledky vzdělávání žáků splňovaly očekávanou úroveň.*



## Závěry

- a) *Zpracovaná koncepce školy podporovala činnost církevní základní školy*
- b) *Kvalitně zpracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání tvořil dobrý základ pro vzdělávání žáků školy*
- c) *Péče pracovníků školy o bezpečné prostředí umožňovala žákům vzdělávat se v prostředí bez rizik a omezení*
- d) *Přínosná pro rozvoj školy byla spolupráce se subjekty ve městě a zahraničí*
- e) *Vedení školy zaštiťovalo veškeré dění a činnost školy, pedagogům dávalo prostor pro rozvoj a uplatnění jejich dovedností a schopností*
- f) *Péči školy o přívětivé a vřídlné klima narušovalo méně podnětné prostředí na druhém stupni*
- g) *Materiální a finanční podmínky školy umožňovaly činnost školy*
- h) *Plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor školy byl dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání žáků*
- i) *Průběh výuky vhodným způsobem podporoval rozvoj dovedností a schopností žáků*
- j) *Průběh vzdělávání a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podporovala jejich rozvoj na základě jejich dovedností a schopností*
- k) *Výsledky vzdělávání žáků byly v souladu s veškerou činností školy, podávaly pravdivý obraz o vzdělávacím a výchovném působení školy*

### **Česká školní inspekce doporučuje vedení školy:**

- v jednotlivých třídách doplnit názornou oporu k učivu daného ročníku formou nástěnných obrazů a tabulí
- zvážit zkvalitnění estetického prostředí školy
- na 2. stupni zřídit v kmenových učebnách polo odborné učebny chemie, fyziky, přírodopisu a zeměpisu
- ve spolupráci se zřizovatelem vstoupit v jednání s vedením Základní školy Na výsluní o umožnění používání vyhovujících školních šaten

V době od konání poslední inspekce došlo ke změně ředitele školy. 2. stupeň byl přestěhován z nevyhovujících prostor do pavilonu základní školy zřizované městem.





Tímto byly zkvalitněny prostorové podmínky pro vzdělávání žáků na druhém stupni základní školy.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Katolické základní školy v Uherském Brodě, vydaná Arcibiskupstvím olomouckým, dne 2. ledna 2006
2. Výpis správního řízení – provedení níže uvedené změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 10. 1. 2014 č. j. MŠMT-47905/2013-1 ze dne 10. 1. 2014
3. Výpis správního řízení – provedení níže uvedené změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 17. 10. 2014 č. j. č. j. MŠMT-37797/2014-1 ze dne 17. 10. 2014
4. Jmenovací dekret ředitele školy vydané Arcibiskupstvím olomouckým, č. j. 1953/2013 ze dne 21. 10. 2013
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol vydané NIDV Zlín dne 28. 5. 2015
6. Vize a filosofie školy ze dne 15. srpna 2015
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016,
10. Organizační řád ŠPO ze dne 1. 11. 2013
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Vyplováme do života“ platný od 1. 9. 2015
13. Školní řád platný od 1. 9. 2014
14. Třídní knihy školní za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
15. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
16. Zápisy ze zasedání školské rady od školního roku 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
17. Školní matrika od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
18. Rozvrhy vyučovacích hodin školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
19. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
20. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky od školního roku 2012/2013 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
21. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
22. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
23. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 9. 2007 k datu inspekce
24. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní klub) platný od 1. 11. 2013 k datu inspekce
25. Seznam kroužků ŠK pro školní rok 2015/2016



26. Vnitřní řád ŠK platný od 1. 9. 1014
27. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2007
28. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
30. Školní preventivní strategie pro období 2015 - 2020
31. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
32. Zprávy o činnosti výchovného poradce za školní roky 2013/2014, 2014/2015
33. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014
35. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014
36. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014
38. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Zkvalitnění vzdělávání“ (2011-2014)
39. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání) – název projektu: „V56 šablony Uherský Brod“ (2015)
40. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání) – název projektu: „Podpora ZŠ v Uherském Brodě“ (2015)
41. Směrnice č. 1/2013, Organizační zabezpečení BOZP ze dne 8. 11. 2013
42. Směrnice č. 2/2013, prevence rizik, vyhledávání rizik, vyhodnocení a opatření k jejich odstranění ze dne 8. 11. 2013
43. Směrnice č. 4/2013 BOZP – úrazy, ze dne 8. 11. 2013
44. Směrnice č. 6/2013 Plán první pomoci – Traumatologický plán ze dne 8. 11. 2013
45. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky BOZP a PO ze dne 14. srpna 2015, Záznam z prověrky stavu BOZP provedené ve jmenované škole ze dne 24. srpna 2015
46. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2015
47. Vnitřní řady učeben (ŠD 1. 9. 2014)
48. Kniha školních úrazů – Jirchařská 823, Uherský Brod zavedená 3. 9. 2012
49. Kniha školních úrazů – Na Výsluní, Uherské Brod zavedená 3. 9. 2012
50. Tematický plán a časový rozvrh školení vedoucích zaměstnanců v BOZP a PO, prezenční listina ze dne 25. 8. 2015
51. Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců BOZP a PO, Prezenční listiny ze dne 25. 8. 2015 a 1. 10. 2015
52. Opatření pro činnost při vyhlášení mimořádné události ze dne 20. 10. 2014, Prezenční listina seznámení s pokyny dne 29. 10. 2014
53. Požární poplachová směrnice, Požární evakuační plán ze dne 20. 8. 2014
54. Řád ohlašovny požárů ze dne 20. 8. 2015
55. Osvědčení o proškolení základů první pomoci (všichni pedagogičtí pracovníci) dne 31. 8. 2015
56. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 28. 8. 2015
57. Smlouva o zajištění školního stravování Čj.:ZSV – R68-1/2013 ze dne 30. 8. 2013 včetně Dodatku č. 3/2015 ze dne 30. 8. 2015
58. Vnitřní řád školní výdejny ze dne 11. 11. 2013
59. Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Uherský Brod, Na Výsluní ze dne 1. 4. 2015
60. Přihlášky ke školnímu stravování pro šk. rok 2014/2015



61. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
62. Plnění výživových norem duben – červen 2015
63. Jídelní lístky duben – červen, září 2015
64. Stanovení stravného dle kategorií pro rok 2015
65. Uzávěrkové sestavy za prosinec 2014, červen 2015

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka	Chodníčková v. r.
Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka	Bergerová v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Grebeníčková v. r.
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 11. listopadu 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Ivo Ertl, ředitel školy	Ertl v. r.
------------------------------	------------

V Uherském Brodě 18. listopadu 2015



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.