



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-173/10 C

Název školy: Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Hrdějovice
Adresa: Školní 108, 373 61 Hrdějovice,
Identifikátor: 600 057 402
IČ: 62 537 831
Místo inspekce: ZŠ Dr. Miroslava Tyrše, Hrdějovice
Termín inspekce: 15. – 17. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou dle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

V rámci institucionálního hodnocení školy byla sledována oblast čtenářské gramotnosti žáků.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Hrdějovice (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Zřizovatelem školy je Obec Hrdějovice. Základní škola v tomto školním roce vykazuje 86 žáků 1. – 5. ročníku, kapacita školy je naplněna ze 70 %. Počet žáků v posledních 3 letech zůstává prakticky stejný. Školní družina má kapacitu 30 žáků, která je každoročně naplněna. Do školy dochází žáci z Hrdějovic, z okrajové části Českých Budějovic a v menší míře z okolních obcí. Žáci 1. - 3. postupného ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu, žáci 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Škola je zaměřena na poskytování všeobecného vzdělání s důrazem na individuální přístup k jednotlivým žákům a vytvoření rodinného prostředí. Završením snahy o všestranný rozvoj žáků je pak každoroční organizace školy v přírodě. Vzdělávací nabídku školy doplňuje spektrum volnočasových zájmových aktivit.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických a materiálních předpokladů školy vychází z vývoje tvorby a čerpání finančních prostředků v letech 2007 až 2009. Škola své provozní výdaje hradí především z dotací na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu, dotací na provoz od zřizovatele, v menší míře z dotací na rozvojové programy ze státního rozpočtu a vlastních výnosů školy. V průběhu sledovaného období se počet žáků jen nepatrně snižoval – mezi rokem 2007 a 2009 se počet žáků snížil o 3,5 %. Celkový počet zaměstnanců tak i počet pedagogických pracovníků zůstával ve sledovaném období konstantní.

Negativní vliv klesajícího počtu žáků na normativní tvorbu dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byl plně kompenzován meziročním růstem normativu pro výpočet dotace. Přesto však meziroční nárůst normativu respektive poskytované dotace na přímé náklady na vzdělávání nezabezpečovala růst výdajů v dané oblasti. Zatím co dotace na přímé náklady na vzdělávání se zvýšily o 4,4 %, přímé náklady na vzdělávání se od roku 2007 do roku 2009 zvýšily o 14 %. Disproporcí mezi růstem výdajů na přímé náklady na vzdělávání a dotací škola zabezpečovala především aktivním získáváním finančních prostředků z národních rozvojových programů a částečně i ze zdrojů od zřizovatele. Zatím co v roce 2007 činil podíl finančních prostředků získaných z rozvojových projektů na pokrytí celkových nákladů školy 0,5 %, dosáhl tento podíl v roce 2009 4,7 %. Získané finanční prostředky škola efektivně využívá a zajišťuje tak zvyšující se úroveň materiálního vybavení pro zkvalitnění výuky, což dokumentuje nárůst výdajů v oblasti učebních pomůcek o 44,7 %.

Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Včas a v potřebné šíři informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání žáků ke vzdělávání, řádně vede školní matriku. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. V letošním školním roce škola integruje 1 žákyni se zdravotním postižením. Její vzdělávání probíhá na základě individuálního vzdělávacího plánu, který obsahuje konkrétní zohlednění individuálních potřeb ve výuce a v rozsahu učiva a formy hodnocení a klasifikace. Pro další žáky s výukovými obtížemi je ve škole zřízen dyslektický kroužek.

Učitelky poskytují informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání např. školní neúspěšnost, poskytování informací a pomoc při volbě dalšího vzdělávání. Podle potřeby škola spolupracuje s odbornými pracovišti, zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou České Budějovice.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s názvem „Škola divadlo života“ je zpracován v souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. Zohledňuje objektivní podmínky a možnosti školy. Informace o něm je zveřejněna

v prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty může seznámit na školních webových stránkách.

Koncepční záměry a deklarované cíle školy korespondují s dlouhodobými krajskými prioritami. Sledují současné pedagogické trendy a přihlížejí ke skutečným podmínkám a potřebám školy. Ředitelka školy hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají reálným podmínkám a možnostem školy. Plánování je systematické a reálné, vytváří velmi dobré předpoklady pro dlouhodobou perspektivu školy.

Škola si stanovila kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě zpracovala dokument, který využívá jako zpětnou vazbu pro hodnocení chodu školy.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Řízení školy staví na otevřené komunikaci jak uvnitř školy tak navenek. Nastavení pravidel soužití, organizace a chodu školy, stanovení kompetencí a delegování pravomocí v pracovním týmu školy je efektivní. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky, sehrává důležitou roli v plánování a při realizaci vzdělávacích záměrů školy. Projednává všechny důležité dokumenty, průběžně vyhodnocuje výchovně-vzdělávací proces i související akce.

Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků informačních a komunikačních technologií.

Hospitační činnost vedení školy je cíleně zaměřena na metody a formy práce, strukturu vyučovacích jednotek, realizaci ŠVP v praxi. Probíhají pravidelné cílené kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy.

Vedení školy je funkční, respektuje zákonná ustanovení, odpovídajícím způsobem reaguje na podmínky a potřeby základní školy. To vytváří dobré předpoklady pro realizaci cílů a záměrů přijatého vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Výuku zajišťují kvalifikované učitelky, pedagogický sbor je stabilizovaný, věkové složení je pro školu příznivé. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v posledních letech vhodně zaměřené na změny ve vzdělávání žáků související se zavedením ŠVP, jazykové vzdělávání, multimediální technologie a environmentální vzdělávání zaměřené na tvorbu školní zahrady. Výběr vzdělávacích akcí vychází z dlouhodobého záměru školy a ze zájmu jednotlivých vyučujících.

Bezpečné podmínky pro vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Školní řád je zpracován dle zákonných předpisů a zveřejněn na přístupném místě. Žáci jsou prokazatelně seznamováni se zásadami bezpečného chování ve škole i na akcích konaných mimo školu. Škola řádně vede knihu úrazů a záznamy o úrazech. Míra úrazovosti se drží na stejné úrovni. Prevence sociálně patologických jevů je efektivní, závažnější problémy se ve škole nevyskytují. Minimální preventivní program se tematicky zaměřuje zejména prevencí šikany a užívání návykových látek. Jeho obsah tvoří rozmanité aktivity (přednášky, besedy, odpolední akce školy, kulturní pořady), škola též nabízí různé volnočasové aktivity formou kroužků. Škola poskytuje potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevence před sociálně patologickými jevy.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování materiálních a finančních podmínek vzdělávání škola spolupracuje se zřizovatelem, vyhledává i další zdroje (rozvojové programy). V budově se nachází pět

kmenových učeben (většina vybavena počítači s přístupem na internet), žákovská a učitelská knihovna a herna školní družiny. Škola zatím nemá k dispozici vlastní tělocvičnu, k výchově tělesné výchovy slouží sportovní areál na školní zahradě. V prostorách školní zahrady jsou umístěny dvě venkovní učebny, rozběhla se realizace projektu přírodní zahrady. Došlo k modernizaci žákovského nábytku (výškově nastavitelné lavice), podlah v prvním patře a oken v celé budově školy. Řady učebnic a pomůcky pro výuku jsou inovovány v souladu s aktuálními výukovými trendy. Materiální a finanční podmínky školy celkově umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a dobře je využívá pro realizaci vzdělávacích programů. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Pro sledovanou výuku bylo charakteristické dobré pracovní prostředí, vstřícná komunikace mezi vyučujícími a žáky, snaha o individuální přístup k potřebám žáků. Žáci jsou vzdělávání v podnětném prostředí, jsou motivováni průběžným hodnocením individuálního pokroku, zařazováním drobných aktivizujících forem práce, snahou učitelek hledat souvislosti s běžnou praxí. Mají možnost pracovat s vhodným výběrem pomůcek a učebních textů.

Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, škola se snaží podporovat dodržování dohodnutých pravidel komunikace a přesné formulování svého názoru.

Hodnocení žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla, ve sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou probíhá dle zákonných předpisů. Zřizovatel vychází vstřícně ohledně poskytování finančních prostředků. Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání a chování žáků pravidelně a prokazatelně informováni na třídních schůzkách, dle potřeb rodičů probíhají individuální konzultace. Informace pro rodiče poskytují též webové stránky školy. Rodiče se aktivně zapojují do akcí organizovaných školou, někteří se podílejí na vedení kroužků. Škola příkladně spolupracuje s místní mateřskou školou a dalšími základními školami. Organizuje recitační soutěž Hrdějovický vavřínek, podporuje účast žáků na soutěžích organizovaných těmito školami. V souvislosti s pořádáním recitační soutěže rozvíjí spolupráci s Jihočeským divadlem (člen poroty) a Sklářskou hutí Hluboká nad Vltavou (upomínkové předměty do soutěže). Škola dále spolupracuje se Státní vědeckou knihovnou (návštěvy žáků), Cassiopeiou (výjezdy do přírody) a Policií České republiky (dopravní akce).

Spolupráce s partnery je přínosná a přispívá k rozvoji školy.

Projev dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Styl výuky a erudovanost vyučujících podporují dobré základy čtenářské gramotnosti žáků. Škola má funkční žákovskou knihovnu, jejíž činnost se zaměřuje výhradně na zapůjčování knih. Nové knihy jsou postupně pořizovány s ohledem na finanční možnosti školy.

V hospitované výuce převažovala frontální výuka, byla použita efektivně. Vyučující uplatňovaly řízený rozhovor, vytvářely též dostatek prostoru pro samostatnou a skupinovou práci žáků. Zařazovaly různé motivační aktivity před čtením i po čtení (např. křížovky). Žáci četli ukázky z knih dle vlastního výběru, jejich projev hodnotili spolužáci. Učitelky vedly žáky k přemýšlení nad textem, vyvozování, předvídání a výtvarnému ztvárnění příběhů. Žáci

se aktivně zapojovali do činností, přiměřeně svému věku dokázali vyjádřit svůj názor. Rozvíjení čtenářské gramotnosti bylo pozorováno i v jiných předmětech. Škola vytváří podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti.

Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta probíhají v průběhu celého školního roku. Některé akce se uskutečňují ve spolupráci se sdružením Cassiopeia, škola je zapojena do projektu M.R.K.E.V. Během vycházkových dnů mají žáci možnost propojovat poznatky a zkušenosti z více oborů i z běžné praxe, zároveň jsou rozvíjeny jejich občanské a sociální kompetence. Po celý rok škola třídí odpad.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola vytváří zdravé prostředí pro vzdělávání žáků a rozvíjí pozitivní vztah žáků k životnímu prostředí.

Vzdělávání směřuje ke klíčovým kompetencím.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků formou pololetních, závěrečných i externích testů. Vzdělávací a výchovné působení školy je projednáváno a hodnoceno na čtvrtletních pedagogických poradách.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Škola divadlo života“ je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.

Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.

Pro vzdělávání žáků je zajištěno bezpečné prostředí, včetně strategie a prevence sociálně patologických jevů. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika.

Ve sledované výuce byla zaznamenána pozitivní zjištění, vyučující v souladu s přijatým ŠVP využívají metody aktivního, prožitkového učení.

Příkladné je soustavné a cílevědomé vytváření příjemného klimatu spolu s osobnostní výchovou žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Hrdějovice dne 31. 10. 2003 včetně příloh a dodatků, poslední ze dne 14. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 13 040/2007-21 ze dne 18. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 28. 6. 1999 s účinností od 1. 8. 1999

4. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
5. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009 (školní družina)
6. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
7. Školní matrika základní školy
8. Výroční zprávy o činnosti školy 2007/2008, 2008/2009
9. Vlastní hodnocení školy – hodnotící zpráva za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
10. Školní vzdělávací program „Škola divadlo života“ ze dne 1. 9. 2007
11. Školní řád ze dne 29. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005, včetně dodatků
12. Organizační řád školy
13. Zápisy z pedagogických rad
14. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010
15. Učební plán školy ve školním roce 2009/2010
16. Minimální preventivní program školy, projednaný 19. 10. 2009
17. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu školní rok 2008/2009
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2009, 2010
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
20. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2009/2010
21. Dokumentace školské rady 2006- 2009
22. Kniha úrazů
23. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008, 2009
24. Hlavní kniha roku 2007, 2008, 2009
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
26. Stanovení závazných a orientačních finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků – II. Etapa“ KÚ ČB ze dne 24. 11. 2009
27. Stanovení závazných a orientačních finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství S ohledem na kvalitu jejich práce – 2. etapa“ KÚ JČ 30. 4. 2009
28. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Alena Stachová

.....v.r.....

Mgr. Ludmila Hadravová

.....v.r.....

Ing. Josef Fousek

.....v.r.....

V Českých Budějovicích dne 9. 3. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hrdějovicích dne 16.3.2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Irena Dušáková, ředitelka školy

.....v.r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.