



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2213/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, Václavkova 1040, příspěvková organizace
Sídlo	Václavkova 1040, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail právnické osoby	skola@8zsmb.cz
IČO	62451332
Identifikátor	600 049 302
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Houšteckou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti	Václavkova 1040, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	14. až 16. říjen 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy, mateřské školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, Václavkova 1040, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy v 1. až 9. ročníku (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny. Tyto činnosti jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve školním roce 2013/2014 dochází do 15 tříd ZŠ 313 žáků, v MŠ je zapsáno 55 dětí. Kapacita ZŠ (710



žáků) je naplněna na 44 %, kapacita MŠ (55 dětí) na 100 %. Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy, současná ředitelka je ve funkci od 1. srpna 2012.

Škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Rozkvetlá škola“ (dále ŠVP ZV). Zaměření školy se postupem času a v závislosti na zájmu žáků změnilo. Současnou prioritou školy je směřovat žáky na oblast techniky. Osobnost žáků je dále rozvíjena podle jejich zájmu prostřednictvím volitelných předmětů a zájmových útvarů. Pro rozšíření a praktické uplatnění cizího jazyka škola pořádá každoročně zahraniční zájezd.

Děti v MŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Činnost školní družiny vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola

Při zápisu dětí poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o vzdělávací nabídce školy a přijímacím řízení. Krátkodobé působení ředitelky školy ve funkci se projevilo ve vedení dokumentace školy. Formální a obsahové nedostatky ve školním řádu, školní matrice a dalších dokumentech školy byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Upravený školní řád obsahoval všechny povinné údaje a byl zveřejněn na přístupném místě. Vzhledem k velikosti organizace má vedení školy v oblasti kontrolní činnosti obecný přehled o práci pedagogů zajišťující předškolní vzdělávání. Záznamy v třídních knihách dokladují průběh předškolního vzdělávání, naplňování cílů a obsahu ŠVP PV. Záписы z jednání pedagogické rady jsou velmi stručné, ojediněle hodnotí vzdělávací a výchovné pokroky dětí, nestanovují však vzdělávací opatření. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a organizační struktuře funkční.

Analýzou dokumentu bylo zjištěno, že ŠVP PV obsahoval nedostatky (v identifikačních údajích, obecné charakteristice školy, podmínkách vzdělávání, organizaci vzdělávání) a nebyl v souladu se zásadami RVP PV. V průběhu inspekční činnosti vedení školy zjištěné nedostatky odstranilo.

Učitelka pověřená řízením MŠ splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka jí delegovala odpovídající kompetence k řízení pedagogů předškolního vzdělávání a pedagogického procesu. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z toho dvě nekvalifikované. Učitelky mají zájem o prohlubování své odbornosti. Informace získávají především formou samostudia, jedna si doplňuje kvalifikaci. Rozvržení služeb učitelek zohledňuje zajištění bezpečnosti dětí zejména při pobytu venku.

Zařízení a vybavení třídy nábytkem plně odpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Učitelkám se podařilo vytvořit funkční interiér poskytující dětem nejrůznější zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností. MŠ nedisponuje počítačovou technikou pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Školní zahrada je prostorná vzhledem k počtu dětí s nižší nabídkou relaxačních prvků.

Vedení školy věnuje pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vnitřní prostory školy využívané dětmi byly bezpečné. Učitelky v průběhu školního roku prokazatelně seznamují děti s možnými nebezpečími a s prevencí rizik úrazů.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.



Základní škola

Organizace a úroveň řízení školy odpovídá její velikosti a typu. Jednotliví členové vedení mají účelně rozděleny rozhodovací pravomoci a kompetence. Koncepce řízení a rozvoje zahrnuje činnost základní i mateřské školy. Obsahuje reálné cíle, které jsou rozpracovávány v dílčích plánech jednotlivých oblastí života školy. Na strategickém řízení školy a naplňování stanovených cílů se účelně podílí vedoucí metodických orgánů, koordinátoři jednotlivých oblastí vzdělávání, výchovná poradkyně a metodička prevence rizikového chování. Vedení školy systematicky kontroluje zadané úkoly podle plánu kontrol. Opatření ke zjištěným výsledkům byly projednávány při provozních poradách a jednáních pedagogické rady.

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům. Matrika školy obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Informační systém je funkční. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

V ŠVP ZV byly zjištěny formální nedostatky v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v hodnocení vzdělávání žáků a učebním plánu, kde nebyly uvedeny potřebné informace, nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Po úpravě je dokument v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

ŠVP školní družiny neobsahoval všechny informace stanovené právním předpisem (podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání a délku vzdělávání, časový plán a zajištění bezpečnosti). V průběhu inspekční činnosti byly všechny zjištěné nedostatky odstraněny, dokument je po úpravách v souladu se školským zákonem.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady (funkční studium dokončila v minulém školním roce). Ke dni inspekce vzdělávalo žáky celkem 26 učitelů. Šest vyučujících nesplňuje kvalifikační předpoklady, jeden z nich si doplňuje potřebné vzdělání. Pedagogický sbor doplňují tři vychovatelky, které jsou plně kvalifikované. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium. Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Je podrobně rozpracováno a vychází z potřeb školy. DVPP je zaměřeno především na zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, hodnocení žáků při vyučování, vzdělávání v oblasti nových matematických poznatků a jejich strategií ve vzdělávání (souvisí se spoluprací Škola Auto) a na práci s novými výukovými programy.

Škola působí v budově, která je v majetku zřizovatele. Pro výuku slouží moderně vybavené kmenové třídy a odborné učebny (např. dvě počítačové učebny, knihovna, učebna fyziky). Většina z nich je vybavena prezentační technikou a propojena do sítě s připojením k internetu. Pro výuku i pro přípravu učitelů má škola dostatek ICT vybavení. Ke zkvalitnění možnosti občerstvení je využíván školní bufet, k dispozici jsou rovněž nápojové automaty. Ve sledovaném období byly materiální podmínky pro výuku plánovitě modernizovány. Bezbariérový přístup do školy není zřízen. V roce 2012 škola prošla částečnou rekonstrukcí (např. výměna oken a zateplení celé budovy), která významně přispěla ke zlepšení vzdělávacího prostředí.

Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) věnuje škola náležitou pozornost. Pro zajištění bezpečnosti stanovila pravidla ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řády odborných učeben), která vycházejí z aktuálních podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i



mimoškolních akcích. Prevence úrazovosti je funkční, počet úrazů je setrvalý. Preventivní aktivity mají požadovanou úroveň.

Škola ve sledovaném období realizovala tři rozvojové programy vyhlášené MŠMT a přidělené finanční prostředky účelně využila. V roce 2010 se zapojila do projektu EU Peníze školám. Tyto prostředky použila v souladu s účelem poskytnutí na zřízení počítačové učebny včetně nábytku, na DVPP a mzdy v souvislosti s vytvářením digitálních učebních materiálů. Další finanční prostředky získává z pronájmu tělocvičen a učeben, drobného sběru druhotných surovin a úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD. Škole byly věnovány formou věcných sponzorských darů stoly a židle do učebny. Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školními vzdělávacími programy.

Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery (např. zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, žákovským parlamentem a školskou radou). Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Vstřícné vztahy s rodiči jsou utvářeny prostřednictvím zvýšené informovanosti o žácích i jejich vzdělávacích výsledcích (např. webové stránky a akce školy, časopis Osmínek, žákovské knížky). Na plánovaných aktivitách škola efektivně spolupracuje s dalšími partnery podle zaměření jejich činnosti.

Řízení školy, stejně jako materiální, personální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Při realizaci aktivit učitelky vycházely z konkrétních cílů ŠVP PV, které byly stanovené pro všechny vzdělávací oblasti. Zařazeny byly řízené aktivity vyváženě se spontánními. Jednotlivé vzdělávací činnosti se vzájemně prolínaly a tematicky na sebe navazovaly. Časová náročnost potřebného soustředění byla pro děti přiměřená. Děti se zapojovaly do nabízených aktivit se zájmem, projevíly schopnost hrát si s vrstevníky. Učitelky podporovaly správné slovní vyjadřování. Povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení jejich her, tak i k plnění nebo dokončování úkolů.

Vzdělávací oblast Dítě a jeho psychika je přiměřeně rozvíjena. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že čtenářská a matematická gramotnost jsou podporovány. Učitelky dětem pravidelně čtou, organizují pro ně návštěvy divadelních představení. Náležitá pozornost je věnována rozvoji dětské slovní zásoby i podmínkám pro výměnu informací a poznatků. Děti reprodukovaly řadu říkanek a básniček. Měly k dispozici dětskou literaturu, se kterou pracovaly. Vzdělávací oblast Dítě a společnost vede k osvojení požadovaných kompetencí. V hospitovaných hodinách byl zřetelný přístup pedagogů k výběru aktivit vhodných pro přirozenou adaptaci dětí na prostředí MŠ. Pravidelná pozornost je zaměřena i na oblast Dítě a ten druhý. Spontánní a řízené činnosti probíhaly v přívětivé pracovní atmosféře. V průběhu řízených činností starší děti respektovaly pravidla chování a principy spolupráce. Dostatečná péče je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, vzdělávací činnosti jsou doplňovány dalšími zajímavými akcemi (vycházky, výlety). Vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo je částečně naplňována. V době konání inspekční činnosti byl upraven režim dne tak, aby odpovídal psychohygienickým požadavkům. V průběhu dne je dětem umožněna konzumace nápojů. Děti přiměřeně věku zvládaly sebeobsluhu při oblékání a hygienické návyky v umyvárně. Učitelky při práci s výtvarnými a pracovními materiály opomíjely správné rozvíjení techniky držení náčiní,



zdravého způsobu držení těla, správného držení jídelních příborů. Děti zvládaly koordinaci pohybů podle svých možností, snažily se orientovat v prostoru, dokázaly částečně sladit pohyb s rytmickým doprovodem. Dostatečná pozornost ze strany učitelek je věnována cvičením na podporu motorických dovedností. Denní režim byl pružný, učitelky vycházely vstříc dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s nižší potřebou spánku a umožňovaly jim zapojovat se do nabízených vzdělávacích aktivit.

Průběh předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Základní škola

Prevenici rizikového chování škola věnuje patřičnou pozornost. Zjištěné problémy jsou bezodkladně řešeny ve spolupráci s výchovnou komisí. Závažnější výchovné problémy žáků, řeší škola ve spolupráci se sociálními pracovníky, zákonnými zástupci, případně policií. Pravidelně vyhodnocovaná preventivní strategie školy má komplexní charakter a slouží jako podklad pro rozpracování minimálního preventivního programu (dále MPP) na konkrétní školní rok. Témata v MPP jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (např. adaptační program pro žáky 6. ročníku, besedy, přednášky). Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období a dále pracuje na minimalizaci problémů.

Škola identifikuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP) i cizince. Pro jejich úspěšné vzdělávání vytváří příznivé podmínky (např. individuální vzdělávací plány, respektování závěrů poradenského zařízení, individuální přístup). Vyučující jsou prostřednictvím výchovné poradkyně dobře informováni o potřebách žáků. Individuální vzdělávací plány vhodně upravovaly rozsah i způsob vzdělávání vzhledem k možnostem jednotlivých žáků, byly pravidelně vyhodnocovány. Výchovná poradkyně aktivně spolupracuje s třídními učiteli a školským poradenským zařízením. Všichni učitelé mají stanovené konzultační hodiny, které jsou žáky i zákonnými zástupci v případě potřeby využívány.

Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven a je převážně účinný. Pro žáky je zajištěn také kvalitní ambulantní dyslektický nácvik a podle potřeby doučování.

Pozitivem je, že od začátku října 2013 je žákům dvakrát týdně k dispozici školní psycholog. Systém práce s nadanými žáky je funkční, diagnostika žáků probíhá ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Žáci jsou v průběhu vzdělávání pověřováni složitějšími úkoly, mají možnost i přestupu do vyššího ročníku, motivováni jsou také účastí na olympiádách, přípravou prezentací apod.

Škola se úspěšně snaží o bezproblémové zapojení cizinců (55) do kolektivu a procesu vzdělávání. V této činnosti třídní učitelé spolupracují s logopedkou, dvakrát ročně žákům vedení školy zprostředkovává účast v kurzu českého jazyka, který je intenzivně využíván podle zájmu žáků a jejich zákonných zástupců.

Učební plány jednotlivých ročníků byly naplňovány. Disponibilní hodiny byly v učebním plánu ŠVP ZV na 1. stupni použity především k navýšení hodinové dotace předmětu český jazyk, matematika; na 2. stupni pro realizaci druhého cizího jazyka a posíleny byly také přírodovědné předměty. Rozvrh hodin odpovídal psychohygienickým a didaktickým zásadám.



Volba organizačních forem a metod byla závislá na zkušenostech a osobnosti učitele. Efektivní metody vzdělávání využívali učitelé především na 1. stupni. Pozitivem byla také příznivá atmosféra při vzdělávání. Ve sledovaných hodinách napříč předměty byla zjištěna významná převaha často neefektivní frontální výuky a metody výkladu, nedostatečné využívání materiálního zázemí školy, především didaktických pomůcek a prostředků ICT. Vyučující pouze ojediněle uplatňovali diferenciaci zadání úkolů podle schopností žáků a poskytli prostor pro sebehodnocení žáků a uplatnění shrnutí v závěru hodin. Zjištěná rizika jsou odstranitelná metodickou a kontrolní činností, efektivním využíváním didaktické a ICT techniky, vyšší mírou diferencovaných postupů a kooperace mezi uplatňovanými systémy výuky.

Pro rozvoj matematické a finanční gramotnosti škola inovovala obsah i formy vzdělávání, které jsou zakotveny ve ŠVP ZV. Finanční gramotnost má nastavené přesahy do více oblastí vzdělávání, mimo výuku je podporována i dalšími aktivitami (např. přednáškami). Využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech bylo ve sledované výuce zřejmé, nechyběly odhady, praktické využití probírané látky, zdařilá byla na 1. stupni práce s chybou, uplatňování diferenciaci zadání úkolů podle schopností žáků bylo samozřejmostí. Asi v polovině hodin pro zvýšení efektivnosti výuky byly využívány didaktické pomůcky a ICT. Na 2. stupni přechází způsob výuky spíše ke klasickým formám, včetně tradičního obsahu vzdělávání. Použité metody a formy práce ve sledované výuce byly účinné a odpovídaly charakteru tématu, se kterým žáci pracovali. Využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech bylo ve sledované výuce zřejmé.

Škola má dobré podmínky pro rozvoj přírodovědné a informační gramotnosti. Přírodovědné předměty jsou vyučovány kvalifikovaně, žáci se učí v odborných pracovnách s relativním dostatkem vhodných pomůcek i vybaveností včetně ICT. Žáci jeví o výuku zájem odpovídající použitým výukovým metodám pedagogů, věku a skladbě třídy. V navštívených hodinách přírodovědných předmětů převažovala frontální výuka a individuální práce, z metod učitelé uplatnili nejčastěji výklad a řízený rozhovor. Výuka přírodopisu byla spíše popisného charakteru s prací s učebnicí, jejími obrázky a ukázkami. Při zkoušení převažovalo memorování naučených faktů, bez kladení problémových otázek. Vyšší úroveň vykazovala výuka chemie a zeměpisu, kde po promyšlené přípravě byly žákům kladeny otázky k řešení problémů a podporující rozvoj jejich schopnosti kritického myšlení, využívali k řešení úkolů tvořivým způsobem své zkušenosti i školní učivo. Pro zlepšení úrovně přírodovědné a informační gramotnosti je třeba pracovat na řízení kvality výuky vedením školy; rozvíjet ve třídách tvořivé metody práce, podporovat aktivitu žáků vedení dětí k samostatnosti – např. u vyšších ročníků provádět nácvik samostatné tvorby zápisu do sešitu. Podporovat u pedagogů vzájemné hospitace a v rámci DVPP umožnit semináře k tvořivým metodám práce ve vyučování.

Podpora rozvoje sociální gramotnosti žáků prolínala napříč jednotlivými předměty na 1. i 2. stupni, systematická byla především v předmětech se společenskovedním zaměřením. Žáci respektovali nastavená pravidla, chovali se k sobě ohleduplně, a pokud měli příležitost, pomáhali si.

Činnosti rozvíjející čtenářskou gramotnost žáků byly účelně využívány ve výuce při práci s textem, ale také prostřednictvím referátů a tematických prezentací. Kladem je také časté využívání školní knihovny žáky a dlouhodobé vydávání školního časopisu „Osmínek“, který získal ocenění na celorepublikové úrovni. Nedostatkem je fakt, že přestože žáci byli systematicky vedeni ke čtení s porozuměním a orientací v textu, v klasifikaci převažovalo



hodnocení pravopisných jevů a mluvnice. Hodnocení práce s informacemi a komunikace bylo využito učiteli jen ojediněle.

Pro podporu jazykové gramotnosti, jsou vytvořeny dobré podmínky. Výuka cizího jazyka začíná ve druhém ročníku, od sedmého ročníku se žáci učí druhý cizí jazyk (německý, ruský, francouzský). K rozšíření jazykových dovedností žákům účinně napomáhají volitelné předměty cizího jazyka. Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka, ale byla využita i kooperativní činnosti ve dvojicích, praktické procvičování s častým opakováním činností a prací s textem. Žáci projevovali přiměřenou aktivitu a ve většině dobře spolupracovali s vyučujícími. Pozitivně bylo hodnoceno účelné využití mezipředmětových vztahů a vstřícný přístup k žákům. Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, prováděné činnosti obsahově korespondovaly se ŠVP ZV.

Organizace vzdělávání je funkční. Podpora a úroveň sledovaných gramotností je celkově na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Děti dosahovaly pozitivních výsledků ve všech pěti vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání, osvojené vědomosti a dovednosti odpovídaly jejich věku. Rodiče mají dostatečný časový prostor pro vyjadřování svých názorů a získání informací o vzdělávacích pokrocích dítěte při každodenním kontaktu s pedagogickými pracovníci a na třídních schůzkách. Mezi pedagogickými pracovníci ZŠ a MŠ sporadicky probíhají konzultace zaměřené na oblast školní zralosti předškolních dětí, hodnocení úspěšnosti dětí na vyšším stupni vzdělávání.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky MŠ hodnotí děti individuálně. Forma zpracování je pojata více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem, při hospitační činnosti u předškolních dětí nebyl zcela patrný diferencovaný přístup.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům jsou celkově na požadované úrovni.

Základní škola

Z přehledu výsledků vzdělávání žáků za školní rok 2012/2013 vyplynulo, že mezi nejméně úspěšné předměty na 1. stupni patřil český jazyk, prvouka a matematika. Žáci 2. stupně měli nejhorší výsledky v matematice, přírodovědných předmětech (např. přírodopis, fyzika), českém a anglickém jazyku.

Výsledkům vzdělávání žáků věnuje vedení školy pozornost při jednáních pedagogické rady a sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech. Vnější evaluační nástroje (např. komerční testy, umístění v soutěžích) byly v uplynulém školním roce využívány pouze omezeně.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhalo v různé intenzitě většinou v souladu se stanovenými vnitřními pravidly. Ze sledování úspěšnosti přechodu žáků z 1. na 2. stupeň školy vyplývá závislost na individuálních přístupech vyučujících. Nedostatkem je absence funkčního systematického hodnocení celkových výsledků vzdělávání vedením školy.



Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni, dílčím rizikem byla absence systematického hodnocení celkových výsledků vzdělávání. Pro odstranění zjištěného nedostatku ČŠI stanovuje lhůtu.

Závěry

Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob řízení odpovídá typu školy, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry a k realizaci ŠVP ZV i ŠVP PV.

Aktivity školy účinně přispívají k minimalizaci projevů rizikového chování. Systém prevence rizikového chování a úroveň realizace výchovného poradenství je na požadované úrovni.

Struktura řízení je dobře nastavena. Realizace DVPP je v souladu s potřebami školy a ŠVP ZV. Škola aktivně spolupracuje s partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Personální i materiální podmínky jsou na požadované úrovni.

- a) Silnou stránkou školy je vzdělávání cizinců v ZŠ.
- b) V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky v povinné školní dokumentaci: Školním řádu ZŠ i MŠ, ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP školní družiny. Dokumenty jsou po úpravách v souladu se školským zákonem a RVP ZV.
- c) Mezi slabé stránky školy patří absence funkčního systematického hodnocení celkových výsledků vzdělávání vedením školy. Pro odstranění tohoto nedostatku ČŠI stanovuje lhůtu. Dále do této oblasti spadá nedostatečné využívání materiálního zázemí, které škola má, především didaktických pomůcek a prostředků ICT, silná závislost kvality vyučovacích jednotek na individuálních přístupech učitelů, minimálně uplatňovaná diferenciací ve vyučovacích hodinách.
- d) Doporučení ČŠI: Zajistit uplatňování poznatků z DVPP v praxi, účelnou volbu vzdělávacích forem a metod práce, na úrovni metodických orgánů se zabývat stavbou vyučovacích hodin, diferenciací úkolů podle možností a potřeb žáků. Žádoucí by byla vyšší propojenost a spolupráce mateřské školy a základní školy.
- e) Od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek ZŠ, především vybavení ICT, a pozvolné zkvalitňování materiálních podmínek MŠ, zejména na školní zahradě relaxačními prvky a ve třídě pomůckami pro rozvoj dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění

Zprávu zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Mladá Boleslav, Václavkova 1040 vydaná městem Mladá Boleslav ze dne 1. července 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 21. května 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14780/2010-21, ze dne 11. června 2010 s účinností od 15. června 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14085/2009-21, ze dne 1. září 2009 s účinností od 1. září 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 130444/2009/KUSK, ze dne 26. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
5. Jmenování ředitelky, čj. 11118/2012/OŠKTv/adha, ze dne 28. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
7. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012 a 2013
8. Koncepce řízení a rozvoje školy ze dne 13. dubna 2012
9. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
10. Provozní řád školy ze dne 2. září 2013 s účinností od 3. září 2013
11. Školní řád, čj. ZŠ 12/2013, ze dne 3. září 2013 s účinností od 4. září 2013
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pestrá škola“ s platností od 1. září 2013
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2013
14. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-727/08-02, ze dne 6. června 2008
15. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012 a 2012/2013
16. Záписy z jednání pedagogické rady ZŠ i MŠ ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
17. Školní matrika – aktuální stav
18. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně
19. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
20. Žákovské knížky a notýsky – výběr
21. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
22. Třídní knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
23. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2013/2014
24. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
26. Webové stránky školy www.8zsmb.cz
27. Záписy ze zasedání školské rady školní roky 2012/2013 a 2013/2014
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
29. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014
30. Kniha úrazů ZŠ a MŠ včetně Záznamů o úrazech - školní roky 2012/2013 a 2013/2014
31. Řády odborných učeben platných ve školním roce 2013/2014



32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. MŠ/280/2013, platný od 2. září 2013
33. Školní řád MŠ, čj. MŠ/312/2013, platný od 2. září 2013
34. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
35. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
36. Plánované hospitace pro školního roku 2012/2013, 2013/2014
37. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
38. Koncepce řízení a rozvoje školy – mateřské školy
39. Organizační řád platný od 24. ledna 2013, čj. ZŠ/8/2013
40. Provozní řád mateřské školy platný od 2. září 2013, čj. MŠ/314/2013
41. Portfolia dětí za školní rok 2013/2014
42. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2012/2013
43. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
44. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy zřizovatelem školy ze dne 8. března 2013, čj. 6158/2013/OŠKT/adha
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
46. Hlavní kniha za rok 2012
47. Aktuální účtový rozvrh školy
48. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011 a 2012
49. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku 8. listopadu 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková, v. r.

Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Petra Kremlová, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jitka Houštická, ředitelka školy

Jitka Houštická, v. r.

V Mladé Boleslavi 14. listopadu 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.