



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-287/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Vrchlabí,
Krkonošská 230**

Adresa: Krkonošská 230, 543 01 Vrchlabí

Identifikátor: 600 024 652

IČ: 70 842 116

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola, Vrchlabí, Krkonošská 230,
pracoviště Krkonošská 230 a Letná 94, 543 01 Vrchlabí

Termín inspekce: 19., 20., 22., 23. a 26. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola, Vrchlabí, Krkonošská 230 (dále také jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Královéhradecký kraj se sídlem Regiocentrum Nový pivovar, Soukenická 1142, 500 03 Hradec Králové. Škola vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny, a to na adresách Krkonošská 230, 543 01 Vrchlabí (základní škola) a Letná 94, 543 01 Vrchlabí (základní škola a mateřská škola při zdravotnickém zařízení).

Jednotřídní mateřská škola má kapacitu 13 dětí, ve výkazu k 30. 9. 2007 je uvedeno rovněž 13 dětí. Škola zajišťuje předškolní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve věku od dvou let do doby zahájení povinné školní docházky. Jedná se o nemocné děti, které jsou hospitalizované v Česko-německé horské nemocnici Krkonoše s. r. o. ve Vrchlabí (dále také jen nemocnice).

Základní škola má celkovou kapacitu 102 žáků. Ve výkazu k 30. 9. 2007 je uvedeno 37 žáků, ke dni inspekce školu navštěvovalo 38 žáků. V jedné třídě, která je rovněž umístěna v budově nemocnice, se vzdělávají během hospitalizace v nemocnici žáci s různým druhem onemocnění. V dalších pěti třídách se učí žáci s lehkým mentálním postižením, kteří budou v inspekční zprávě označováni jako žáci základní školy praktické (dále také jen ZŠ praktická).

Základní škola a mateřská škola při nemocnici (dříve speciální základní škola při nemocnici a speciální mateřská škola při nemocnici) byly původně samostatným subjektem. K 1. 1. 2000 byly sloučeny se základní školou praktickou (dříve speciální školou).

II. Ekonomické údaje

Zhodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Príspevková organizace vycházela při sestavování rozpočtu v období let 2005, 2006 a 2007 z rekapitulace potřeb financování, dále ze skutečností minulých let a z analýzy nákladů a výnosů.

Přímé neinvestiční náklady na vzdělávání hrazené ze státního rozpočtu pokryly v letech 2005 – 2007 v průměru 89,6 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnické osoby. Stanovené závazné ukazatele na mzdové prostředky byly dodrženy. Ostatní přímé neinvestiční náklady byly v hodnoceném období využívány na odvody do sociálních a zdravotních fondů, na přiděly do FKSP, na nákup učebnic a učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a služby, které souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Přímé náklady na vzdělávání jednoho žáka nebo dítě činily: v základní škole 65 781,- Kč, v mateřské škole při zdravotnickém zařízení 21 050,-Kč, v základní škole při zdravotnickém zařízení 47 874,-Kč a ve školní družině 30 147,- Kč.

Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu byla v hodnoceném období poskytnuta dle skutečného počtu žáků v základní škole, v mateřské škole při zdravotnickém zařízení, v základní škole při zdravotnickém zařízení a ve školní družině. Byl dodržen povolený počet žáků uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. Výše finančních prostředků odpovídala potřebám školy a umožňovala její další rozvoj.

Zřizovatel poskytl v hodnoceném období příspěvkové organizaci příspěvek ke krytí nákladů na provoz, včetně údržby a odpisů. Hlavní podmínka pro poskytnutí příspěvku byla dodržena, příspěvková organizace realizovala rozsah a kvalitu činností, pro které byla zřízena, a tyto činnosti jsou uvedeny ve zřizovací listině.

Príspevková organizace vytváří se souhlasem zřizovatele finanční fondy ze schváleného hospodářského výsledku. Město Vrchlabí poskytlo škole na údržbu budovy v roce 2005 finanční částku 29 750,- Kč, v roce 2006 částku 59 500,-Kč a v roce 2007 rovněž částku 59 500,-Kč.

Přehled vývoje rozpočtu právnické osoby v letech 2005 – 2007

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele	2005	2006	2007
Základní škola – počet žáků	39	36	37
Školní družina – počet žáků	9	9	11
Mateřská škola při zdravot. zařízení – počet dětí	13	13	13
Základní škola při zdravot. zařízení – počet žáků	10	12	12
Celkové neinvestiční výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu v Kč	4 351 800	4 210 000	4 267 800
Příspěvek na provoz (od zřizovatele) v Kč	469 300	495 200	491 200

III. Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Školní vzdělávací program (dále také jen ŠVP) mateřské školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také jen RVP PV). Mateřská škola podle něho pracuje od 1. 9. 2007. ŠVP je zpracovaný podle hlavních zásad stanovených v RVP PV. Je přizpůsobený podmínkám nemocnice, ve které probíhá předškolní vzdělávání hospitalizovaných dětí. Obsahuje charakteristiku školy s identifikačními údaji a vypovídá o hlavních záměrech předškolního vzdělávání dětí v nemocnici. V podmínkách vzdělávání chybějí v ŠVP informace o životosprávě dětí a řízení školy.

Vzdělávací obsah je zpracovaný formou tematických celků, které vypovídají o hlavním zaměření podtémat. Specifické vzdělávací cíle, činnosti a očekávané kompetence jsou rozděleny do vzdělávacích oblastí dle RVP PV. K propojení oblastí s tematickými celky dochází v třídním vzdělávacím programu. Vzdělávací obsah je koncipován se zřetelem ke specifickým podmínkám práce v nemocničním prostředí a poskytuje učitelce prostor pro pružné zařazování změn podle aktuální situace a potřeb hospitalizovaných dětí.

Evaluační systém je zatím pojatý pouze rámcově a prochází stádiem tvorby. Z důvodu krátkodobých pobytů dětí v nemocnici není do ŠVP začleněno hodnocení vzdělávacích pokroků. Základem pro evaluační činnost mateřské školy je aktuální vyhodnocování stavu a reakcí dětí. Jedná se o průběžný proces, jeho hlavním cílem je uspokojování individuálních potřeb dětí v prostředí nemocnice.

Do ŠVP se promítají specifické podmínky mateřské školy při zdravotnickém zařízení. Celkově je ŠVP v částečném souladu s RVP PV.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

Žáci se v tomto školním roce vzdělávají podle tří vzdělávacích programů. Jsou to:

1. pro 1. a 6. ročník ZŠ praktické Školní vzdělávací program Škola pro život,
2. pro ostatní ročníky ZŠ praktické Vzdělávací program zvláštní školy (čj. 22 980/97-22), rozšířený o jednu vyučovací hodinu v 7. ročníku na základě Metodického pokynu (čj. 12 207/2004-22) a o jednu vyučovací hodinu v 8. ročníku na základě Metodického pokynu (čj. 11 818/2005-22),
3. pro třídu základní školy při nemocnici Školní vzdělávací program Kdo si hraje, nezlobí a rychleji se uzdravuje.

ŠVP vznikly rozpracováním Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také jen RVP ZV) s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením do konkrétních podmínek školy. V 6. ročníku se žáci nově učí anglický jazyk. V ŠVP ZŠ praktické nejsou zahrnuty žádné volitelné předměty (vzhledem k nízkému počtu

žáků v 6. ročníku) ani údaje o vzdělávání žáků nadaných (s ohledem na zaměření školy takoví žáci ve škole nejsou). Ve všech ostatních ukazatelích je ŠVP Škola pro život v souladu s RVP ZV. Vzhledem ke specifické práci v základní škole při nemocnici ředitelka školy vhodně využila ustanovení z Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění RVP ZV (čj. 24 653/2006-24). ŠVP Kdo si hraje, nezlobí a rychleji se uzdravuje je upraven dle konkrétních podmínek školy.

Strategie a plánování

Ředitelka školy dle požadavků zadaných Krajským úřadem Královéhradeckého kraje vypracovala v roce 2004 Konceptci rozvoje školy do roku 2010. Dokument je rozčleněn do sedmi úseků, vychází z analýzy podmínek školy a stanoví určité vize ve vztahu k demografickému vývoji. Největší pozornost je věnována zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu z hlediska personálního, materiálního i z hlediska výchovně-vzdělávací činnosti. V souvislosti se zavedením výuky podle ŠVP byla tato koncepce inovována dokumentem Koncepční záměry školy. V něm jsou uvedené cíle a úkoly zaměřeny do oblastí: vzdělávací, výchovné, spolupráce s rodiči a ostatními organizacemi, materiálně-technické a personální. Dále jsou uvedena některá rizika i kroky vedoucí k jejich odstranění. Koncepční materiály nejsou v rozporu s národními ani krajskými strategickými prioritami. Školská rada i zřizovatel jsou o strategiích školy pravidelně informováni, s inovovanou koncepcí ředitelka školy zamýšlí seznámit školskou radu při letošním jarním jednání.

Plány práce pro obě pracoviště pro školní rok 2007/2008 jsou nejdůležitějším a efektivním prostředkem operativního řízení. Hlavní úkoly jsou termínované a je uvedeno, kdo je zodpovědný za jejich realizaci. Součástí těchto plánů jsou organizační záležitosti (organizace školního roku, organizace školy, plán pedagogických rad, dlouhodobé úkoly pedagogů) a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také jen DVPP). Jedná se o přehledný, srozumitelný a funkční nástroj řízení školy. Na tyto plány navazují dílčí plány zaměřené do konkrétních oblastí, např. plán nejvýznamnějších akcí školního roku, plán nepřímé kontrolní činnosti, minimální preventivní program apod. Učitelé se při výuce řídí tematickými plány. Uvedené dokumenty jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, vzájemně na sebe navazují a doplňují se. Ředitelka školy provádí jejich aktualizaci podle potřeb organizace a v návaznosti na změny právních předpisů. Plnění plánů pravidelně kontroluje a vyhodnocuje.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy je odborně kvalifikovaná pro práci na tomto typu školy, funkci vykonává dvacátým rokem, splňuje tedy podmínky pro její výkon. Zúčastňuje se pravidelně vzdělávacích akcí souvisejících s řízením školy (letos BOZP vedoucích pracovníků). Systém řízení školy je vzhledem k velikosti organizace jednoduchý, ředitelka školy přímo řídí všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky, pouze pro případ své nepřítomnosti určila zastupující učitelku. Povinnosti, pravomoci i úkoly pracovníků jsou jasně stanoveny. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně-vzdělávací činnosti projednává ředitelka školy s pedagogy při jednáních pedagogické rady. Ta se schází šestkrát za rok. Pravidelně se účastní i učitelka základní školy při nemocnici a nepravidelně učitelka mateřské školy. Záписy z jednání pedagogické rady svědčí o jejich účinném využívání.

Organizační pokyny a různé aktuální informace jsou předávány zpravidla při osobních jednáních ředitelky školy se zaměstnanci. Kromě tohoto nejběžnějšího a nejčastějšího přenosu informací uvnitř školy jsou pro rodiče, popř. veřejnost, realizovány pravidelné třídní schůzky, individuální schůzky v konzultačních dnech pedagogů, webové stránky

školy s informacemi o výuce, zájmové činnosti, soutěžích apod. Další informace mohou rodiče a veřejnost získat z informační tabule umístěné na náměstí T. G. Masaryka, někdy z denního tisku, z nástěnek ve škole, ze žákovských knížek a sešitků žáků, prostřednictvím telefonu. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a zajišťuje včasný přenos informací.

V plánu DVPP stanovila ředitelka školy prioritní vzdělávací oblasti pro tento školní rok. Jsou jimi ve studiu k prohlubování odborné kvalifikace i v samostudiu pedagogů prevence sociálně patologických jevů, didaktika jednotlivých předmětů a vzdělávacích oblastí, ICT dovednosti, pedagogika a psychologie. Nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogů se osvědčil. Vzdělávání pedagogů i vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP.

Hodnocení výsledků práce jednotlivých pracovníků provádí ředitelka školy pravidelně dle zveřejněných kritérií. Začínající pedagogové více let ve škole nejsou. Pedagog bez odpovídající odborné kvalifikace působí ve škole již dlouhou dobu, takže má značné pedagogické zkušenosti v práci se žáky se zdravotním postižením (viz také text dále).

V rámci inspekční činnosti se uskutečnily rozhovory se všemi pedagogy zaměřené na klima školy. Všichni nejvyšším stupněm ocenili mimo jiné mezilidské vztahy v kolektivu zaměstnanců, otevřenou, neformální komunikaci ve škole a téměř všichni tvůrčí prostředí pro svou práci. V těchto výsledcích se zejména odráží dlouhodobá kvalitní řídicí práce ředitelky školy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je vypracované v návaznosti na dlouhodobou koncepci školy a je podkladem pro dokument Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy za školní rok 2006/2007. Obsahuje všechny body stanovené vyhláškou, vyplývají z něj opatření pro následující období a pedagogická rada je schválila v určeném termínu.

Na vlastní hodnocení školy navazuje také kontrolní činnost ředitelky školy realizovaná podle plánů. V letošním školním roce ke dni inspekce vykonala celkem dvacet tři hospitací (0 – 3 hospitace u jednotlivých pedagogů) a z jejich záznamů vyplývá, že se uskutečnily také u vyučujících na odloučeném pracovišti. Podle Plánu nepřímé kontrolní činnosti, rozděleného do jednotlivých měsíců, sleduje například plnění tematických plánů v jednotlivých předmětech, grafické práce žáků (frekvenci, úpravu, kontrolu ze strany učitele), vedení povinné dokumentace, dodržování tzv. dozorů, dodržování pracovní doby apod. Vzhledem k velikosti školy je mnoho jevů kontrolováno průběžně. Výsledky zjištěné kontrolami jsou předmětem jednání pedagogické rady, nebo je ředitelka projednává ihned s jednotlivými zaměstnanci a jsou rovněž podkladem pro hodnocení pracovníků.

IV. Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v mateřské škole při nemocnici zajišťuje jedna pedagogická pracovnice. Jedná se o důchodkyni, s níž ředitelka školy uzavřela pracovní smlouvu na dobu určitou. Po dohodě ředitelky školy a ředitele nemocnice vykonává přímou vyučovací činnost střídavě v dopoledních a odpoledních hodinách, a to v týdenních intervalech. Je kvalifikovaná v oboru pedagogiky předškolního věku, nemá však vzdělání zaměřené na speciální pedagogiku. Tato skutečnost nesnižovala v průběhu inspekce kvalitu vzdělávací práce.

Učitelka mateřské školy se účastní seminářů, které se týkají práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, a to především při pobytu v nemocnici. Dále se zaměřuje na problematiku RVP PV a tvorbu ŠVP v mateřské škole, a to rovněž formou samostudia.

V základní škole učí celkově sedm učitelů, z nichž pouze jeden (jediný muž v pedagogickém sboru) nesplňuje podmínky dané zákonem o pedagogických pracovnících, protože nemá vystudovanou speciální pedagogiku. V souladu s právním předpisem má uzavřenou pracovní smlouvu na dobu určitou. Ostatní učitelky jsou odborně kvalifikované.

Výchovný poradce, který funkci vykonává již řadu let, neabsolvoval specializační studium, potřebné znalosti získává průběžně na vzdělávacích akcích. V tomto školním roce navíc vykonává funkci metodika prevence sociálně patologických jevů. Konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu negativních jevů průběžně sledují všichni pedagogičtí pracovníci. Uplatňují různé metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Dle plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků základní školy je pro tento školní rok záměrem účast na vzdělávacích akcích, které mají přímou souvislost s výchovou, vzděláváním, ekonomikou a tvorbou ŠVP ve školní družině. Vzdělávacích seminářů se zúčastňují všichni pedagogičtí i někteří nepedagogičtí zaměstnanci školy. V letošním školním roce do data inspekční činnosti navštívili celkem dvacet tři vzdělávací akce.

Plán dalšího vzdělávání je průběžně vyhodnocován, cílem je využívat získané poznatky pro zlepšení práce školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků v nemocnici jsou vymezeny ve školním řádu. Učitelky přebírají děti a žáky od zdravotnického personálu (u předškolních dětí případně také od rodičů) a po ukončení vzdělávací práce je předávají opět do jejich péče. Část materiálního vybavení herny ukládají do uzamykatelných skříní, aby předešly případným úrazům dětí a žáků. (Herna dále slouží jako jídelna a je využívána také v době mimo provoz školy.)

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ praktické jsou zapracovány v samostatné kapitole školního řádu a v provozních řádech odborných učeben (školní kuchyňky, tělocvičny a dílny). Je zpracován traumatologický plán, který vychází ze zásady, že poskytnutí pomoci je povinností každého občana a podmínkou záchrany života.

Zápisy v třídních knihách dokládají, že žáci jsou se zásadami bezpečnosti na začátku i v průběhu školního roku seznamováni a dodržování zásad bezpečnosti je jim průběžně připomínáno.

Minimální preventivní program si klade za cíl zvýšit odolnost žáků vůči negativním vlivům, snížit rizika, která narušují zdravý vývoj osobnosti, přispět k osvojování zásad zdravého životního stylu a pomoci žákům nalézt vhodnou oblast zájmu. Pedagogičtí pracovníci usilují o vytvoření zdravého, přátelského prostředí, jehož vliv se přenáší do rodin žáků. Cílem je přesvědčit rodiče, že jejich dítě je v bezpečném prostředí a že v nepříznivých situacích bude ochráněno.

Z knihy úrazů vyplývá, že v mateřské škole a základní škole při nemocnici nedošlo za poslední tři školní roky k žádnému úrazu. V knize úrazů ZŠ praktické je zapsáno velmi málo úrazů, v roce 2005/2006 dva, v roce 2006/2007 tři a v letošním školním roce doposud dva úrazy. Ve škole je jedna z učitelek proškolená jako zdravotnice.

Při kontrole provedené pracovníky Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje nebyly zjištěny žádné závažné problémy týkající se hygienických požadavků na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání

Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání na základě vyjádření ošetřujícího lékaře a písemného souhlasu zákonných zástupců dětí (dále jen rodičů). Učitelka mateřské školy vede evidenci dětí ve školní matrice (seznamy dětí a přehledy docházky). Tato dokumentace je vedena pečlivě.

Do základní školy při nemocnici jsou zařazováni všichni žáci, jejichž rodiče při přijetí dítěte podepíší souhlas s výukou. Při inspekci bylo zjištěno, že u některých vyučovaných žáků tento souhlas rodičů chybí. Do ZŠ praktické jsou žáci přijímáni většinou až do vyšších ročníků na základě neúspěchu v běžné základní škole. Do 1. ročníku přicházejí žáci ojediněle, proto škola ani neorganizuje zápis.

Škola v osobní dokumentaci žáků eviduje souhlas rodičů s přeřazením, rozhodnutí o přestupu žáků a jejich případném převodu do jiného vzdělávacího programu a potvrzení původní školy o odhlášení žáka. Spis o probíhajícím správním řízení není pro jednotlivé žáky založen. Chybí žádost rodičů o přijetí žáka, v rozhodnutí není vyznačen termín nabytí platnosti.

V. Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Školská rada vznikla v termínu daném školským zákonem a vykonává svou činnost v souladu s tímto zákonem. Ředitelka školy poskytuje jejím členům informace o škole a předkládá k projednání, popř. schválení, dokumenty školy (výroční zprávy, školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ŠVP aj). Tuto spolupráci stejně jako spolupráci se zřizovatelem hodnotí jako výbornou a pro školu prospěšnou.

Učitelka mateřské školy udržuje kontakt s rodiči, kteří v průběhu hospitalizace zůstávají s dítětem v nemocnici nebo ho zde navštěvují. Domlouvá se s nimi na pedagogickém vedení nemocného dítěte a umožňuje rodičům účastnit se průběhu vzdělávacích činností.

Rovněž pedagogové základní školy usilují o co nejužší spolupráci s rodiči. O prospěchu, chování žáků a dalších potřebných záležitostech s nimi hovoří na dvou třídních schůzkách a při individuálních jednáních v konzultačních dnech (každý učitel si určil jeden den v týdnu jako konzultační). Jestliže se vyskytne nějaký problém, mohou rodiče po domluvě navštívit školu kdykoli. Průběžné výsledky vzdělávání pedagogové sdělují rodičům prostřednictvím žákovských knížek a sešitků. Z autoevaluační zprávy vyplývá, že díky zlepšené spolupráci s rodiči se snížilo záškoláctví žáků, přesto učitelé při rozhovorech hodnotili spolupráci s rodiči jako dosti složitou, zejména s rodiči problémových žáků. Část rodičů pomáhá organizovat některé akce školy, např. návštěvy prezentací a výstav odborných učilišť (kam se žáci nejvyššího ročníku zpravidla hlásí). Škola pro rodiče i veřejnost pořádá Den otevřených dveří.

V oblasti environmentální výchovy škola spolupracuje se správou KRNAP, žáci pomáhají při úklidech lesa, při úpravách zámeckého parku apod. Zdravotní ústav Hradec Králové, pobočka Trutnov pořádá pro žáky interaktivní besedy i akce zaměřené na výchovu ke zdraví a na prevenci sociálně patologických jevů. Některé besedy jsou určeny také rodičům žáků. Dalšími partnery školy jsou Sdružení rodičů a přátel dětí školy a občanské sdružení Sluníčko, kteří pomáhají s organizací různých aktivit, ale zejména s jejich financováním. Škola při řešení problémů žáků spolupracuje s městským úřadem,

dětskými lékaři, s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem i Policií ČR. Dále rozvíjí spolupráci s úřadem práce, pobočkou Českého červeného kříže, denním stacionářem a jinými organizacemi.

Ředitelka školy hodnotí spolupráci s výše uvedenými partnery jako přínosnou pro školu a využívá některých jejich podnětů ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti.

VI. Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy a průběh vzdělávání

Hospitační činnost byla zaměřena na předškolní vzdělávání a výuku ve všech třídách základní školy a u všech učitelů, včetně odloučeného pracoviště v nemocnici. Inspektorky ČŠI sledovaly v základní škole hodiny anglického jazyka, vlastivědy, dějepisu, přírodopisu, přírodovědy a tělesné výchovy, na odloučeném pracovišti hodinu matematiky.

Vzdělávací činnosti v mateřské škole se uskutečňovaly individuální formou, v jejich průběhu učitelka navazovala kontakty s dětmi, které byly krátce předtím přijaty do nemocnice. K seznamování dětí s novým prostředím docházelo v klidné a úsměvné atmosféře, učitelka citlivě a nenásilně upoutávala pozornost dětí vhodně volenými činnostmi.

Vlídnu a srozumitelnou komunikací se učitelce mateřské školy účinně dařilo získávat důvěru dětí a podněcovat je k aktivní spolupráci. V přirozených situacích docházelo k rozvoji smyslového vnímání dětí, podpoře vyjadřovací aktivity a upevňování poznatků. Děti mohly často uplatňovat zážitky z domova a kmenové mateřské školy, projevovat přání a činností se účastnit pouze podle svého zájmu. Vnímavý přístup učitelky výrazně přispíval ke klidu dětí. Na rozptýlení a psychický rozvoj dětí kladně působí nápaditá výzdoba dětského oddělení nemocnice výtvarnými pracemi.

Učitelé základní školy se snaží vytvářet pro výchovu a vzdělávání žáků podnětné, tvůrčí a přátelské prostředí. Tato vize se objevuje v ŠVP, ve vlastním hodnocení školy a v její koncepci. V průběhu inspekce se výsledky této snahy potvrdily. Učitelé při výuce cíleně udržovali přátelskou atmosféru, respektovali osobnost žáků a podporovali jejich sebevědomí.

Ve třídě základní školy při nemocnici probíhala výuka individuálně v jídelně dětského oddělení. Učitelka dokázala svým osobitým přístupem žáka zaujmout, pro tuto práci má osobnostní předpoklady. Učební pomůcky byly účelně využity, metody byly s ohledem na krátkou dobu výuky omezeny na opakování, výklad učiva, procvičení a zadání úkolu.

Přírodovědné a částečně společenskovední předměty učí ve svých třídách třídní učitelé. Třídy jsou složeny ze žáků dvou různých ročníků. Žáci probírali učivo v souladu s učebními osnovami. Učitelky měly připravenou řadu pomůcek, pomocí kterých si ověřovaly úroveň zvládnutého učiva. Ze sledovaných hodin vyplývá, že botanické učivo žáky příliš nezajímá, i přes vzornou přípravu učitelky a množství pomůcek někteří žáci projevovali nechuť a nezájem. Úroveň vědomostí žáků 8. ročníku o lidském těle byla velice dobrá. Žáci 6. ročníku velice dobře plnili příkazy a pokyny zadávané vyučující v anglickém jazyce, výuka je očividně bavila, horší byly jejich vyjadřovací schopnosti. Hodina vlastivědy se vyznačovala velkou pestrostí využitých metod a forem práce, ale zejména velice příjemnou atmosférou, která plyne z hezkého vzájemného vztahu učitelky a žáků.

V rámci hodiny dějepisu vyučující se žáky 6. ročníku uskutečnil exkurzi do Krkonošského muzea. Zaměřena byla na regionální dějiny, vyučující sděloval žákům řadu zajímavostí a ti zde řešili drobné „detektivní“ úkoly.

Pokud výuka probíhala v odděleních, učitelé ji zvládali s přehledem a většinou se ještě stačili individuálně věnovat těm žákům, kteří to potřebovali. Pro rychlejší žáky měli připravené další úkoly, nebo je zaměřili na zlepšení již zpracovaného úkolu. Často střídali metody a formy práce, žáky chválili a povzbuzovali, organizovali výuku tak, že byl využit celý prostor učeben. K přednostem sledovaných hodin patřily úvodní i průběžné motivace (písničky, hry, četba z literatury), velká vstřícnost a trpělivost učitelů, jejich snaha o co největší zapojení žáků. Pokud to bylo možné, zařazovali regionální prvky a navazovali na zkušenosti žáků. V závěru hodin zpravidla shrnuli a zhodnotili práci. Menší pozornost někteří učitelé věnovali komunikaci žáků (zlepšování jejich vyjadřování, prostor pro komunikaci) a zapojení žáků do hodnocení (sebehodnocení, hodnocení spolužáků).

Většina žáků má k vyučujícím vytvořený kladný vztah. V kolektivu tříd se však najdou i žáci, kteří nemají o učení zájem a výuku narušují. Vzhledem k mentálnímu postižení je však podobné chování v mezích normy.

Rovněž výsledky standardizovaného rozhovoru provedeného se všemi učiteli prokázaly respektování potřeb žáků a vzájemnou toleranci mezi žáky.

Podmínky výuky a jejich využití

Vzdělávání v mateřské škole a základní škole při nemocnici se uskutečňuje v prostorách dětského oddělení. Učitelky pracují s dětmi a žáky v herně (jídelně) a dle potřeby také v pokojích u lůžka. Mateřská škola je vybavena rozmanitými hračkami, výtvarným materiálem a knihami pro děti, včetně encyklopedií. V základní škole mají žáci kromě toho možnost užívat zapůjčené učebnice a pracovní sešity, pokud si z kmenových škol nepřinesou vlastní. V jídelně se rovněž nachází kabinet učebnic a učebních pomůcek, žákovská a učitelská knihovna. Některé hračky a pomůcky jsou umístěny v zadním traktu dětského oddělení. Učitelky mají k dispozici většinou starší učební pomůcky, dále didaktickou techniku, přenosný počítač a kopírovací zařízení. Mateřská škola a základní škola při nemocnici nejsou vybaveny hudebním nástrojem. K obnově učebních pomůcek a hraček dochází příležitostně, v současné době také formou sponzorského daru.

V průběhu vzdělávacích činností učitelky efektivně využívaly učební pomůcky a poskytovaly dětem a žákům dostatek materiálních podnětů ke spontánním i řízeným činnostem a výuce.

ZŠ praktická je umístěna v dvoupatrové budově v blízkosti centra města. Výuka probíhala nejčastěji v kmenových učebnách, které vypadají pěkně, jsou účelně vybavené nábytkem, názornými materiály a pomůckami. Dále pro výuku slouží počítačová učebna, tělocvična a cvičná kuchyňka. V přístavbě je vybudována školní dílna. Ke škole patří velký pozemek, jehož část slouží k výuce pěstitelských prací. V bezprostřední blízkosti školy město vybudovalo hřiště s umělým povrchem. Podmínky pro výuku tělesné výchovy (zejména atletiky a sportovních her) a zájmovou činnost jsou vynikající.

Žáci nejčastěji pracovali s materiály, které pro ně učitelé připravili, a s pracovními sešity. Didaktická technika při výuce využita nebyla. Využití materiálních podmínek při výuce bylo dobré, někde velice dobré.

Učebnic a učebních pomůcek má ZŠ praktická dostatek. Pomůcky jsou rozmístěny hlavně ve třídách, kde kromě názornosti probíraného učiva slouží i jako součást výzdoby. Vzhledem k termínu inspekce většina tříd již opakovala probrané učivo, proto téměř nebyly užívány učebnice, byly však nahrazeny nakopírovanými pracovními listy.

Hodnocení dětí a žáků

Při vzdělávání v mateřské škole učitelka brala ohled na aktuální zdravotní stav dětí a jejich změněné individuální možnosti v době nemoci. Neustále děti povzbuzovala a chválila, čímž příznivě ovlivňovala jejich rozpoložení a ochotu spolupracovat. Slovní i mimoslovní hodnocení bylo přiměřené specifickým okolnostem při práci s nemocnými dětmi a mělo výrazný motivační účinek.

Hodnocení žáků v základní škole při nemoci probíhalo pouze ústní formou bezprostředně po skončení přímé práce. Učitelka se snažila co nejvíce chválit a povzbuzovat, aby žák snadněji překonal problémy související s hospitalizací.

V případě, že je žák v nemocnici vyučován více než desetkrát, je do kmenové školy zasílán Osobní list žáka, na kterém je kromě osobních údajů uváděno probrané učivo ve vyučovaných předmětech a známkou ohodnoceno jeho zvládnutí.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ praktické jsou součástí školního řádu. Způsob hodnocení a klasifikace vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve škole přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Učitelé zvýrazňovali motivační složku hodnocení, hodnotili jevy, které žák zvládl. Pravidla pro hodnocení byla ve škole dodržována.

Žáci ZŠ praktické jsou hodnoceni známkami, v základní škole při nemoci hodnocení probíhá průběžně zejména pochvalou a uznáním učitelky.

Účelnost a účinnost podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hospitalizované předškolní děti a žáci základní školy mají speciální vzdělávací potřeby z důvodu zdravotních potíží. V základní škole při nemoci se jedná o žáky různých vzdělávacích programů z různých typů škol. Při vzdělávání v mateřské škole jsou respektována omezení související se zdravotním stavem dětí a z tohoto důvodu jsou zařazovány především individuální formy práce. Učitelka dětem zajišťuje rozmanitou nabídku činností a snaží se jim zpříjemnit pobyt v nemocnici.

V průběhu inspekčních hospitací učitelka mateřské školy podněcovala děti k aktivnímu zapojení do činností, upřednostňovala herní formy práce a účelně navazovala na zážitky dětí z rodinného prostředí. Bylo zřejmé, že zvolený pedagogický přístup přispívá ke spokojenosti dětí i k rozvíjení dílčích dovedností a poznatků.

V ZŠ praktické se rovněž vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, proto je celý výchovně-vzdělávací proces zaměřen na jejich podporu. Vzhledem k postižení žáků je užíváno převážně pozitivní hodnocení, které je silně motivační a přispívá k udržení zájmu o školní práci.

VII. Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí a žáků ve vzdělávacím programu

Děti zůstávají v péči mateřské školy pouze krátkodobě. Učitelka při kontaktu s nimi navazovala na dříve osvojené dovednosti a znalosti a dílčím způsobem je dále rozvíjela. Velká pozornost byla věnována vytváření základů komunikace a poskytování příležitostí k osobitému výtvarnému vyjádření. Děti hovořily s učitelkou bez zábran o svých zážitcích a projevovaly se tvořivě při hře i výtvarných činnostech.

Na podporu úspěšnosti dětí působí mateřská škola také organizováním doplňujících programů. Pro zdravotnický personál dětského oddělení nemocnice a pro přítomné rodiče

jsou příležitostně organizována vystoupení dětí. Jednou za dva roky se mateřská škola zapojuje do celoškolské výstavy dětských prací na veřejnosti pod názvem Rok očima dětí.

Všechny vzdělávací programy užívané v základní škole zohledňují možnosti a potřeby žáků. Poskytují základ k dalšímu vzdělávání a profesnímu uplatnění. Ze zápisů z jednání pedagogické rady, ze zprávy o vlastním hodnocení školy a z výroční zprávy o činnosti školy vyplývá, že škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu, u žáků v nemocnici během jejich hospitalizace. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola a základní škola poskytují dětem a žákům vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Výše poskytnutých finančních prostředků odpovídala v hodnoceném období potřebám školy a umožňovala její další rozvoj. Jsou vytvořeny dobré podmínky pro zvyšování kvality vzdělávání a rozvoje činnosti školy na základě hospodárného, účelného a efektivního nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele.

Plánování odpovídá reálným potřebám školy. Ředitelka školy klade důraz na další vzdělávání a pedagogům je umožňuje. Systém řízení je nadstandardní zejména v oblasti personální práce ředitelky školy. Vnější i vnitřní informační systémy umožňují včasný přenos informací.

Vlastní hodnocení je zpracované v souladu se zákonem a může přispět k dalšímu zlepšování činnosti školy. Zavedený vnitřní kontrolní systém je přiměřený velikosti školy a společně s vlastním hodnocením mají kladný vliv na úroveň vzdělávání.

Spolupráce s partnery přináší určité podněty ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti, ale jak vyplývá z autoevaluační zprávy i z inspekční činnosti, jsou zde i určité rezervy.

Mateřská škola:

Školní vzdělávací program vychází z podmínek mateřské školy při zdravotnickém zařízení. Spolu s třídním vzdělávacím programem je v částečném souladu s požadavky na zpracování, které jsou uvedeny v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vyžaduje dílčí doplnění informací o životosprávě dětí a řízení školy a propracování evaluačního systému.

Předškolní vzdělávání zajišťuje pedagogická pracovnice, která má odborné vzdělání v oboru předškolní pedagogiky, nemá však kvalifikaci se zaměřením na speciální pedagogiku. Tento dílčí nedostatek neovlivnil kvalitu vzdělávacích činností. Učitelka mateřské školy získává nové poznatky o práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami formou dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky.

V mateřské škole je zajištěno bezpečné prostředí pro předškolní vzdělávání. Škola respektuje právo dětí na vzdělávání při pobytu v nemocnici.

Materiální podmínky mateřské školy v prostorách nemocnice umožňují realizovat školní vzdělávací program. V součinnosti ředitelky školy a učitelky mateřské školy se uskutečňuje příležitostná obnova hraček a učebních pomůcek. Ve vybavení mateřské školy chybí hudební nástroj.

Vzdělávací činnosti probíhají v příjemném komunikačním ovzduší. K zabavení a spokojenosti dětí přispívají poutavá nabídka činností a aktivizující formy práce.

Na zklidnění dětí pozitivně působí citlivé propojení vjemů z nemocnice a prožitků z prostředí blízkého dětem.

Vnímavý pedagogický přístup a povzbuzující hodnocení mají kladný vliv na motivaci dětí a jejich zájem o nabízené činnosti. Pedagogický proces účinně ovlivňuje pocity a rozvoj dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v prostředí nemocnice.

Základní škola:

Školní vzdělávací programy jsou přizpůsobeny vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Odpovídají podmínkám základní školy praktické i základní školy při nemocnici.

Personální podmínky v základní škole jsou funkční, případná rizika vyplývající z chybějící odborné kvalifikace jednoho z učitelů se daří překonávat.

Škola vytváří nadstandardní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Převažuje téměř bezrizikový stav.

Přijetí žáci splňují podmínky pro zařazení do daného typu školy, při jejich přijímání dodržuje ředitelka školy příslušná zákonná ustanovení, některé dokumenty je třeba ještě doplnit a dopracovat.

Prostorové podmínky třídy při nemocnici jsou pro potřeby výuky hospitalizovaných žáků vyhovující. Prostorové a materiální podmínky v základní škole praktické jsou standardní.

Hodnocení žáků je promyšlené, má nadprůměrnou úroveň. Je organickou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Učitelé přihlížejí k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Ve škole je vytvořené příznivé klima jak pro práci žáků, tak i pro práci pedagogů. Učitelé se při výuce cíleně snaží vytvářet pohodovou atmosféru, respektují osobnost žáků a podporují jejich sebevědomí.

Průběh vzdělávání je celkově hodnocen jako standardní s některými výše uvedenými dílčími riziky. Od minulé inspekce se úroveň výchovně-vzdělávacího procesu znatelně zvýšila.

Celkově jsou podmínky, průběh i výsledky vzdělávání v základní škole a mateřské škole hodnoceny jako standardní, příkladem dobré praxe je personální práce ředitelky školy.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. 24031/SM/2005, s účinností od 1. ledna 2006, ze dne 8. prosince 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5777/SM/2006-3, s účinností od 10. 3. 2006, ze dne 10. 3. 2006 (místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 38 136/05-21, s účinností od 17. 1. 2006, ze dne 17. 1. 2006 (úprava zápisu škol)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12479/SM/2006, s účinností od 21. 2. 2006, ze dne 21. 2. 2006 (počet žáků v základní škole – 79-01-C/001)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11808/SM/2007-4, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 15. 8. 2007 (počet žáků v základní škole – 79-01-C/01)
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 002/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 23. 5. 2007 (obory vzdělání v základní škole)
7. Jmenování do funkce ředitelky Speciální školy, Vrchlabí, Krkonošská 230, s účinností od 12. prosince 2001, čj. 5305/25/2001-OŠ, ze dne 12. prosince 2001
8. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy, Vrchlabí, Krkonošská 230, s účinností od 1. ledna 2006, čj. 25661-40/SM/2005, ze dne 12. prosince 2005
9. Doklady o vzdělání ředitelky školy
10. Koncepce rozvoje školy do roku 2010, čj. 225/04, ze dne 30. 4. 2004
11. Koncepční záměry školy, čj. 364/08, ze dne 3. 9. 2007
12. Plán práce na školní rok 2007/2008, projednaný a schválený pedagogickou radou dne 3. 9. 2007
13. Plán práce na školní rok 2007/2008, projednaný a schválený pedagogickou radou dne 3. 9. 2007 (odloučené pracoviště)
14. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy za školní rok 2006/2007, čj. 342/07, ze dne 3. 9. 2007
15. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2006/2007, čj. 360/08, ze dne 22. 10. 2007
16. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 1. 12. 2005,
17. Plán DVVP na školní rok 2007/2008, ze dne 5. 9. 2007
18. Plán DVVP pracovníků školy na I. pololetí školního roku 2007/2008
19. Plán DVVP pracovníků školy na II. pololetí školního roku 2007/2008
20. Nejvýznamnější akce školního roku 2006/2007 a 2007/2008
21. Zápis z schůzí SRPDŠ konaných ve školním roce 2007/2008
22. Zápis z interaktivních besed pořádaných Zdravotním ústavem, pobočka Trutnov, ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
23. Plán nepřímé kontrolní činnosti, čj. 363//08, ze dne 5. 9. 2007
24. Záznamy z nepřímé kontrolní činnosti vedené ve školním roce 2007/2008
25. Evidence a přehled hospitací za školní rok 2007/2008
26. Organizační řád školy, čj. 213/04, ze dne 1. 10. 2005
27. Organizační struktura základní školy a mateřské školy
28. Povinnosti třídních učitelů
29. Vnitřní směrnice o odměňování pracovníků, čj. 115/01, ze dne 1. 10. 2001
30. Zápis z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008

31. Zápisy z jednání školské rady, vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
32. Projekt Výuka a hra na školní zahradě zadané Nadaci Partnerství a Středisku ekologické výchovy SEVER
33. Projekt Učíme se v zeleni v programu Environmentální a ekologická výchova, vzdělání a osvěta dětí, mládeže, pedagogických pracovníků a veřejnosti
34. Projekt Pohybem ke zdraví v programu Obnova a údržba materiálně-technického vybavení
35. Inspekční zpráva, čj. 09-1038/04-5206
36. Protokol, čj. 09-1039/04-5206
37. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22, ze dne 3. ledna 2005
38. Školní vzdělávací program Základní školy a Mateřské školy, Vrchlabí, Krkonošská 230 – pracoviště Letná 94, 543 01 Vrchlabí, pod názvem Kdo si hraje, nezlobí a rychleji se uzdravuje, s účinností od 1. 9. 2007
39. Školní vzdělávací program Základní školy a Mateřské školy, Vrchlabí, Krkonošská 230 pro základní vzdělávání, pod názvem Škola pro život, verze 2005/2006 – 1 (pracoviště Krkonošská 230)
40. Plán práce na školní rok 2007/2008, ze dne 3. 9. 2007
41. Personální dokumentace - doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
42. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
43. Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Krkonošská 230, Vrchlabí, pracoviště nemocnice, s účinností od 1. 9. 2006
44. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2006 (pracoviště Krkonošská 230)
45. Režim školy – povinnosti učitelů, MŠ při nemocnici, ze dne 1. 9. 2006
46. Kniha úrazů, vedená od školního roku 1995/1996
47. Přehled výchovné práce pro školní rok 2007/2008 (mateřská škola)
48. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008 (mateřská škola)
49. Tiskopisy se souhlasem rodičů s péčí mateřské školy o dítě ve školním roce 2007/2008
50. Třídní vzdělávací program – týdenní plány (mateřská škola)
51. Seznam žactva školy – části pro základní školu a mateřskou školu, vedený od školního roku 1996/1997
52. Sešit se seznamem dětí dle denního stavu na dětském oddělení
53. Provozní řád dílny, čj. 3/99
54. Provozní řád tělocvičny, čj. 3/99
55. Provozní řád školní kuchyňky, bez čj.
56. Traumatologický plán, čj. 193/03
57. Protokol Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje, ze dne 24. 4. 2008
58. Minimální preventivní program, čj. 103/01
59. Plán protidrogové prevence na školní rok 2007/2008
60. Souhlas rodičů s výukou v základní škole při nemocnici
61. Dokumentace žáků základní školy
62. Soustava ukazatelů rozpočtu organizace na rok 2005, 2006 a 2007
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
64. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
65. Přílohy účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
66. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2005, 2006 a 2007

67. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
68. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství
69. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2005, 2006 a 2007
70. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
71. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Jana Rybková
Mgr. Svatava Fejglová
Mgr. Věra Nosková
Ing. Alena Synková

Trutnov dne 19. června 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Pospíšilová

24. 6. 2008