



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-25/21-B

Název	Mateřská škola Dolní Kounice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Tovární 167, 664 64 Dolní Kounice
E-mail	msdolnikounice@seznam.cz
IČ	75007606
Identifikátor	600109909
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Renata Kovandová
Zřizovatel	město Dolní Kounice
Místo inspekční činnosti	Tovární 167, Dolní Kounice
Termín inspekční činnosti	13. 1. 2021 – 15. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Dolní Kounice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Sídlí v historickém středu města ve starší jednopatrové budově, která prošla postupnou rekonstrukcí. Na budovu navazuje malý školní dvorek. Školní zahrada není v bezprostřední blízkosti školy.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání ve dvou třídách 53 dětem, z toho bylo 27 dětí v roce povinného předškolního vzdělávání a z nich mělo šest dětí odklad školní docházky (dále „OŠD“). Dále škola vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jedno s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě mladší tří let.

Finanční podmínky školy umožňují zajistit kvalitní předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která působí na vedoucím pracovním místě tři roky, stanovila hlavní záměry rozvoje školy, kterými jsou podpora výchovy ke slušnosti, ohleduplnosti, humánním postojům, úctě k sobě sama, ke svému zdraví, poskytnutí dostatku prostoru v rozvoji osobnosti dětí a společné poznávání svobody, tolerance, ohleduplnosti, spravedlnosti a respektu k právům druhého. Jejich naplňování bylo cíleně začleněno do Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) i do plánů jednotlivých tříd. Kladem řízení bylo jasné vymezení základních pravidel chodu školy, účelná jednání pedagogické rady zaměřená na pedagogickou problematiku a fungující systém předávání informací uvnitř školy i vůči zákonným zástupcům. Přátelský přístup ředitelky k zaměstnancům školy přispíval k příjemné pracovní atmosféře. V rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelka pečlivě sleduje práci všech zaměstnanců, zatím však své poznatky cíleně nevyužívá. Důvodem jsou příliš rozsáhlé a všeobecné zaměřené cíle plánovaných hospitací a závěry spíše chválící než odborně vedené a sloužící ke stanovení dalších postupů osobního rozvoje učitelky. Ze zápisů o hospitační činnosti je patrné, že ředitelka hodnotí školní klima, méně se však zaměřuje na využívání vhodných metod a forem vzdělávání v jedné třídě. Z toho vyplývá, že plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) reaguje více na aktuální nabídku vzdělávacích kurzů nebo na požadavky učitelek. Učitelky hodnotí třídní tematické bloky z hlediska spokojenosti dětí ne však z pohledu dosažení výsledků vzdělávání a uplatňování vhodných metod a forem práce. Celý pečlivě vypracovaný evaluační proces je z těchto důvodů pro zkvalitňování vzdělávacího procesu málo účinný.

Naopak škola velmi pružně zareagovala při zajištění optimálních podmínek pro vzdělávání dítěte se SVP, kdy v počátku školního roku profesionálně situaci vyhodnotila a ve spolupráci se zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením zajistila asistenta pedagoga a vypracovala plán rozvoje dítěte. Ředitelka ve vnitřních dokumentech školy jasně stanovila pravidla pro zajištění bezproblémového chodu školy. K podpoře prevence rizikového chování vypracovala tzv. Minimální preventivní program, který vychází z reálných podmínek školy. Zde vytyčila konkrétní cíle a prostředky směřující ke zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována ze strany školy velká pozornost. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí bezpečném chování je vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách. K pocitu pohody a bezpečí ve škole přispívají i vnitřní materiální podmínky. Škola je zařízena novým nábytkem splňujícím antropometrické požadavky a množstvím velmi funkčních učebních pomůcek pro rozvoj všech pěti oblastí. Třída pro starší děti je vybavena

interaktivní tabulí. Celý interiér školy je světlý, vzdušný, příjemný a vyzdobený dětskými pracemi. Jen vnější prostory školy – dvorek a vzdálená školní zahrada – svým vybavením a úpravou neskýtají dětem esteticky podnětné prostředí a dostatek možností pro rozvoj pohybových dovedností. Při velké vzdálenosti školní zahrady od budovy školy není možné zvláště u nejmenších dětí zajistit jejich osobní potřeby s ohledem na unavitelnost a hygienické požadavky.

Naopak pozitivem je kvalitní stravování, dodržování délky pobytu venku a dostupný pitný režimem, což zajišťuje dětem dobré podmínky pro zdravý vývoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo ve velmi příznivé atmosféře ovlivněné vstřícným přístupem všech zaměstnanců k dětem. V jedné třídě se vzdělávaly děti v roce povinného předškolního vzdělávání a v druhé třídě děti od dvou do pěti let. Toto rozdělení umožňovalo plné soustředění na přípravu starších dětí na bezproblémový přestup k základnímu vzdělávání včetně individuálního přístupu k dětem s odkladem školní docházky. V této třídě se vzdělávalo i dítě se SVP. Velkým přínosem pro zajištění průběhu vzdělávání byla práce asistentky pedagoga, která se zapojovala do všech činností i do plánování vzdělávání. Uplatňované metody a formy práce většinou umožňovaly svobodnou volbu, aktivní zapojení dětí do činností i individualizované vzdělávání u dětí s potřebou podpůrných opatření. Tato potřeba u některých dětí vyplynula z pečlivě vedených záznamů o vývoji dítěte, ve kterých ale chyběly konkrétní závěry. Učitelky vzhledem ke své dlouholeté praxi s nimi intuitivně uměly pracovat, ale nevyužívaly je cíleně v plánování. Promyšleně však obohacovaly vzdělávací nabídku kvalitními didaktickými pomůckami a pravidelným využíváním interaktivní tabule, které cíleně podporovaly rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Rozvíjely u dětí prosociální citění, poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu a snažily se je vést k počátkům sebehodnocení. Operativně reagovaly na vzniklé reálné situace a využívaly je pro přirozené a situační učení dětí. Všechny děti měly dostatek podnětů pro hry, které mohly dle svého zájmu rozvíjet a ve svém tempu dokončit. Průběh vzdělávání působící přirozeně a plynule narušovala jen hromadně organizovaná svačina.

Ve třídě mladších dětí byly vytvořeny pro tuto věkovou skladbu vhodné organizační i materiální podmínky. Učitelky vyživaly promyšleně vhodné hračky i učební pomůcky. Menší zřetel braly na vhodnost využívaných metod a forem vzdělávání. Převládalo zde frontální vzdělávání v delších časových úsecích, nevhodných z hlediska udržitelnosti pozornosti dětí. Ty měly z počátku dne dostatek nabídek pro volné hry, ale vzhledem k přílišné organizovanosti režimu dne neměly dost času si je rozehrát a dokončit ve svém tempu. Dopoledne bylo rozděleno tradičním způsobem na ranní hry a společnou řízenou činnost po svačině. Nabídka vzdělávacích činností nebyla příliš pestrá, směřovala sice k vytyčeným cílům, ale velmi málo respektovala osobní úroveň a potřeby jednotlivých dětí. Příčinou bylo nedostatečné využívání pečlivě vedené pedagogické diagnostiky, jejíž výstupy nebyly zohledněny v plánování.

Učitelky však komunikovaly s dětmi velmi přátelsky, vlastním jednáním jim byly vzorem správného chování a vedly je ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti, čímž podporovaly jejich sociální kompetence. Časté pochvaly a povzbuzování účinně posilovaly jejich sebedůvěru, méně je však vedly k sebehodnocení.

Nedostatkem byla v obou třídách organizace stravování při obědě, které nevedlo děti k samostatnosti, protože byly z velké části obsluhovány učitelkami. Neměly také možnost ovlivnit množství jídla, protože bylo přiváženo již naservírované na talířcích pro všechny stejně. Pozitivem byla úroveň dovednosti používání příboru u všech dětí. V odpoledních

hodinách učitelky vždy důsledně respektovaly osobní potřebu odpočinku a spánku dětí. Ve třídě starších dětí tuto dobu cíleně využívaly k přípravě na přechod k základnímu vzdělávání. Učitelky věnovaly pozornost vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí převážně formou plněných úkolů zaměřených na rozvíjení předčtenářské, předmatematické gramotnosti a rozvoje komunikačních dovedností. K bezproblémovému zahájení základního vzdělávání také pozitivně přispívala realizace edukativně stimulačních skupin za přítomnosti zákonných zástupců v odpoledních hodinách. Kvalitní spolupráce se zákonnými zástupci se projevila i v úrovni zajištění distančního vzdělávání dětí v povinném roce předškolního vzdělávání. K jeho realizaci škola využívala komunikaci na uzavřené skupině sociálních sítí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka vytvořila promyšlený systém evaluačního procesu. Průběžné hodnocení se stalo součástí činnosti školy na všech úrovních. Cílem je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování za účelem dalšího rozvoje školy. Součástí je pedagogická diagnostika, hospitační záznamy, hodnocení jednotlivých témat i celoroční hodnocení. Tyto nástroje však ne vždy obsahují zřetelné výstupy poskytující výpověď o možných nedostacích a tím neumožňují stanovit jasnou cestu pro jejich odstranění. Učitelky zvláště ve třídě mladších dětí nedokázaly zjištění ze záznamů systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované a tím bylo vzdělávání méně účinné. Dále učitelky pravidelně hodnotí tematické části směrem ke spokojenosti dětí, méně však ke stanoveným cílům a ke vhodnosti využití konkrétních metod a forem vzdělávání. Pro větší efektivnost evaluačního procesu je třeba věnovat se této problematice na zasedáních pedagogické rady, zaměřit se na vypracování konkrétních výstupů a stále s nimi pracovat v plánování. Dále při hodnocení osobní úrovně dítěte učitelky využívají portfolia, dětskou kresbu a test školní zralosti, z nichž čerpají základní informace a stanovují případnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Velmi dobrých výsledků dosahují ve vzdělávání dítěte se SVP.

U většiny dětí měly dosahované výsledky požadovanou úroveň. Z chování dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí dobře a bezpečně. V prostředí se orientují, zvládají základní sebeobsluhu i nabízené činnosti přiměřeně svým osobním schopnostem. Bez problémů mezi sebou komunikují, dokáží si zorganizovat hru a přirozeně do ní promítnout své zážitky a zkušenosti. Chovají se přirozeně, zdravě sebevědomě, ke svým kamarádům jsou ohleduplné a zdvořilé.

Děti v roce povinného předškolního vzdělávání prokazují očekávané znalosti a dovednosti. Na velmi dobré úrovni mají rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při řešení vzniklých situací jsou většinou samostatné, k sobě ohleduplné, vyjadřují svoje názory. Vstřícně spolupracují, umí si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Respektují pravidla správného chování, uklízí hračky na určené místo a pohybově jsou obratné. Požadovanou úroveň mají jejich výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Poznávají některá písmena, číslice. Umí vyjmenovat číselnou řadu a porovnávat počet prvků. Většina z nich dokáže napsat svoje jméno. Dovedou se na určitou dobu soustředit, pracovat podle návodů a pokynů.

Škola věnovala velkou pozornost navázání a rozvíjení partnerských vztahů s rodiči a pravidelně je informovala o vzdělávacích výsledcích dětí. Intenzivně s nimi spolupracovala při nově zavedené formě distančního vzdělávání dětí v roce povinného vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2018 změna ve vedení školy, a to na vedoucím pracovním místě ředitelky školy.

Silné stránky

- Velmi pozitivní, přátelský přístup učitelek k dětem a partnerské klima v mateřské škole jako ideální psychosociální podmínka pro předškolní vzdělávání.
- Zavedení a promyšlenost distančního vzdělávání pro děti v povinném roce předškolního vzdělávání, intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci.
- Pravidelná příprava na bezproblémový přechod dětí na základní vzdělávání ve třídě dětí v roce povinného předškolního vzdělávání vycházející z pedagogické diagnostiky i s využitím interaktivní tabule.

Slabé stránky

- Nedostatečné využívání stanovených výstupů z pedagogické diagnostiky pro plánování a přípravu individualizované nabídky činnosti v jedné třídě.
- Organizace vzdělávání v mateřské škole narušující plynulý průběh, rozvoj samostatnosti a zajištění osobních potřeb dětí v jedné třídě.
- Všeobecné zaměření hospitační činnosti neumožňující cílené hodnocení pedagogického procesu.
- Nedostatečná četnost a účelnost herních prvků na školní zahradě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky.
- Nastavit organizaci vzdělávání tak, aby podporovala plynulý průběh, rozvoj samostatnosti a zajištění osobních potřeb dětí.
- Stanovit konkrétní cíle hospitační činnosti vycházející z hodnocení průběhu vzdělávání školy, jednotlivých tříd i z autoevaluace učitelek a efektivně využívat jejich výstupů.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se soustředit na zajištění účelného vybavení školní zahrady a dvorku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Strategický plán mateřské školy, Plán DVPP, Roční plán, Plán pedagogických rad, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán uvádění začínající učitelky, Plán rozvoje dítěte
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Náš barevný rok“ s platností od 1. 9. 2019 č. j. 126/2019 MŠ,
3. Školní řád č. j. 79/2020 MŠ s účinností od 1. září 2020 včetně podpisových archů
4. Kritéria pro přijímání dětí
5. Vnitřní informační systém MŠ
6. Výjimka z počtu dětí na třídu z 27.5.2020
7. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Dolní Kounice ze dne 18. dubna 2018 s účinností od 1. srpna 2018
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola IZO: 107 603 233, Školní jídelna IZO 103 091 203 tisk 25. ledna 2021
9. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 5. října 2020
10. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2020/2021, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
11. Evaluační nástroje: Vlastní hodnocení školy za období školního roku, Záznamové arch hospitační činnosti, Hodnocení tematických částí, Portfolia, Záznamy o vývoji dítěte, Záznam o sebehodnocení dítěte, Testy školní zralosti, Evaluační dotazník učitelky
12. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
14. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2020/2021 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (53 kusů)
17. Dokumentace k dítěti se SVP: Doporučení školského poradenského zařízení ze dne 18. 11. 2020
18. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 3. března 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Renata Kovandová, ředitelka školy

Renata Kovandová v. r.

V Dolních Kounicích 9. března 2021