



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-836/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Malhotice, příspěvková organizace
Sídlo	Malhotice 1, 753 53 Všechnovice
E-mail právnické osoby	ms.malhotice@centrum.cz
IČ	70990123
Identifikátor	600146324
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Chudová
Zřizovatel	obec Malhotice
Místo inspekční činnosti	Malhotice 1, 753 53 Všechnovice
Termín inspekční činnosti	31. 5. – 2. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Malhotice, příspěvková organizace (dále MŠ, škola), je právnickou osobou, která v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny (dále ŠJV).

Mateřská škola je jednotřídní s cílovou kapacitou 25 dětí, která byla ke dni inspekce v souladu s výjimkou z nejvyššího počtu dětí udělenou zřizovatelem, zcela naplněna. Z celkového počtu dětí bylo 8 před nástupem do základního vzdělávání, žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky a všechny děti již dosáhly věku tří let. V MŠ pracují 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy.

Provozní doba MŠ je v době od 7.00 do 15.45 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 200 Kč. O své činnosti MŠ informuje v místním zpravodaji a na webových stránkách školy (www.msmalhotice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Řízení školy vychází z dlouhodobě stanovené strategie zohledňující místní podmínky, blízkost přírody i význam školy pro podporu rozvoje kulturně společenského života obce. Vzdělávací činnost školy je realizována na základě dlouhodobého a krátkodobého plánování, zaměřuje se na vlastní rozvoj ve specifických podmínkách školy. Plánování je systematické a promyšlené, participují na něm obě pedagogické pracovnice školy. Zkušená ředitelka školy vede povinnou dokumentaci v souladu se školským zákonem. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Školní matriku vede škola řádně v listinné podobě, obsahuje všechny požadované informace o dětech. Přijímací řízení proběhlo v souladu se stanovenými kritérii a se zásadami rovného přístupu k dětem.

Ředitelka školy provádí pravidelnou autoevaluaci činnosti školy, průběžnou kontrolní a hospitační činnost, spolu s druhou vyučující realizují vzájemné hospitace, a získávají tak potřebnou zpětnou vazbu k vlastní práci a k plánování shodných postupů, forem a metod práce s dětmi. Pro zřizovatele zpracovává ředitelka školy každoročně výroční zprávu, v níž podrobně informuje o své činnosti, o zaměření i formách a metodách realizovaného předškolního vzdělávání a o organizovaných akcích v průběhu školního roku. Škola vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a příležitosti pro jejich profesní rozvoj. Zpracovala plán DVPP, který vycházel z aktuálních potřeb školy i odborných požadavků a trendů předškolního vzdělávání. Obě vyučující navštívily řadu vzdělávacích akcí, zaměřených zejména na rozvoje intelektu a osobnosti dítěte v MŠ, pedagogické dovednosti učitelek a diagnostiku dětí v MŠ, osobnostní a sociální výchovu dětí, netradiční kreativní techniky, hudební činnosti a tvořivé dílny. Obě pedagogické pracovnice splňují požadované kvalifikační předpoklady a dlouhodobě (15 let) společně, odpovědně a v úzké spolupráci realizují nápaditě a promyšleně předškolní vzdělávání v MŠ.

Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Chválím tě, země má“, aktualizovaným pro školní rok 2015/2016, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Organizace předškolního vzdělávání zohledňuje

požadavky právních předpisů, odpovídá vzdělávacím cílům daným ŠVP PV a přihlíží k potřebám všech dětí.

Škola má specifické prostorové podmínky, je umístěna v bývalém záměcku a pro pobyt dětí má k dispozici čtyři průchozí místnosti. Tato prostorová dispozice je náročná pro neustálý přehled o dětech a zajištění jejich bezpečnosti. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že učitelky měly vše pod kontrolou a bezpečnost dětí měly stále zajištěnou, děti zcela respektovaly nastavená pravidla pohybu po všech prostorách MŠ při celodenních aktivitách a byly zodpovědné. Vnitřní zařízení je uspořádáno do tematicky zaměřených center aktivit, ve kterých děti opět na základě daných pravidel realizují svoje činnosti. MŠ je podnětně vybavená herním a didaktickým materiálem systematicky utříděným do boxů, uzpůsobených plechovek a krabic, umístěných v dosahu dětí a motivujících jejich hry a činnosti. Škola ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technického zázemí, ve sledovaném období došlo k jeho znatelnému zlepšení. MŠ má k dispozici dostatek pomůcek, dětských knih včetně encyklopedií, potřebné zázemí má také pro hudební a tělovýchovné činnosti. Celé prostředí MŠ je příjemně přizpůsobené pobytu dětí, esteticky barevně a útulně vyzdobené zejména pracemi dětí a učitelek, úpravné a udržované v čistotě a vzorném pořádku. Ideální podmínky má MŠ pro pobyt dětí venku, budova je postavena v upraveném lesoparku, který skýtá podnětné přírodní prostředí a spolu se zrekonstruovanou školní zahradou je školou využíváno.

Otázkám bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí věnuje škola náležitou pozornost. Základní pravidla provozu, vnitřního režimu MŠ a organizace vzdělávání stanovují školní řád a další interní dokumenty. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly BOZ při školních i mimoškolních aktivitách. Úrazovost dětí byla ve sledovaném období minimální.

Ke zdravému vývoji dětí přispívá důsledná podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví i organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. V MŠ je zaveden a uplatňován celodenní pitný režim. Dopolední přesnídávky připravuje provozní pracovnice, obědy a odpolední svačiny jsou na základě smlouvy o školním stravování dováženy ze spádové Základní školy a mateřské školy Všechnovice. Na jídelním lístku byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Z důvodů požadavku na speciální dietu škola ve spolupráci s rodiči zabezpečuje pro jedno dítě ohřívání jídla poskytovaného rodiči.

Škola hospodaří převážně s prostředky státního rozpočtu a zřizovatele. Finanční podmínky školy při stávajícím počtu dětí nevykazují riziko pro naplňování vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Předškolního vzdělávání vycházelo ze zpracovaného ŠVP PV, který vyučující dále rozpracovávají v týdenních plánech a jehož mottem je „...hrou naplněné dětství potřebujeme všichni k tomu, abychom v dospělosti byli vyrovnaní, rozumní a moudří...“. Program škola doplňuje řadou drobných projektů a oslav (narozeninové dny s aktivitou „Den pro ...“). Program je zaměřen také na úzkou spolupráci s rodičovskou veřejností při plnění každodenních společných ranních úkolů, při nichž vstupuje zákonný zástupce s dítětem do třídy, na určeném místě přečte dítěti zadání úkolu a dohlédne na jeho splnění. Tato netradiční aktivita je u dětí i dospělých velmi oblíbená a rodičům přináší informace o schopnosti jejich dítěte plnit samostatně nejrůznější, často náročné úkoly. V průběhu sledovaných činností se dařilo naplňovat stanovené cíle, pedagogické pracovnice

zohledňovaly dosavadní znalosti a zkušenosti dětí ve věkově smíšené třídě a přihlížely k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Účinně děti motivovaly k činnostem a směřovaly k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností a postojů. Na děti kladly věkově přiměřené a srozumitelné požadavky.

V průběhu činností učitelky vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení v souladu se stanovenými pravidly jednání. Ve vzdělávací nabídce na sebe navazovaly spontánní a didakticky zacílené činnosti, které byly vzájemně vyvážené. Při sledovaných herních aktivitách děti prezentovaly vzájemnou schopnost spolupráce v malých i větších skupinkách a přirozený způsob upevňování sociálních kompetencí i spolupráci starších dětí s mladšími. V didakticky zacílených společných činnostech převažovala skupinová organizace dětí s důslednou diferenciací náročnosti úkolů vzhledem k jejich věku. Uplatňovaná realizace činností v centrech aktivit u dětí významně podporuje schopnost spolupráce v malých skupinách, ve dvojicích a vede k rozvoji samostatnosti, kterou děti průběžně prezentovaly. Ve třídě panovala příznivá a radostná pohoda, ovlivněná klidným, vstřícným, ale důsledným přístupem vyučujících i provozní zaměstnankyní.

V průběhu všech činností převažovaly metody učení hrou, činností a prožitkem, vyučujícím se dařilo velmi dobře realizovat ve věkově smíšené třídě individuální práci s dětmi na podporu rozvoje jejich osobních možností. Pedagogické pracovnice sledují vzdělávací pokroky o vývoji dětí v procesu učení a rozvoj jejich dovedností zaznamenávají v individuálních záznamech. Na základě těchto poznatků pak učitelky individuálně s dětmi pracují a přizpůsobují náročnost stanovených vzdělávacích cílů. Tím škola vytváří rovné příležitosti všem dětem pro úspěšné zvládnutí předškolního vzdělávání. V době odpoledního odpočinku věnují vyučující pozornost dodržování specifické potřeby odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nabízí jiné klidové činnosti. Zaměřují se na společnou četbu na pokračování a této doby využívají k individuálním aktivitám, na podporu osobnostního rozvoje jednotlivých dětí. V průběhu inspekce věnovaly obě vyučující výraznou pozornost podpoře rozvoje logického myšlení kladením problémových otázek, při činnostech uplatňovaly výrazně sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Při realizované besedě s pracovníci hvězdárny ve Valašském Meziříčí, doplněné prezentací k tématu, prokázaly děti hluboké znalosti získané v rámci celoročně probíraného tématu, a to zejména činnostním a prožitkovým učením v průběhu vyučujícími zadávaných a dětmi plněných nápaditých úkolů.

Věkově smíšená třída dětí poskytuje dostatečný prostor pro jejich vzájemnou socializaci i pomoc a spolupráci mladších dětí se staršími. V průběhu inspekčních hospitací pedagogické pracovnice účinně rozvíjely pedagogickou interakci a vzájemnou komunikaci mezi dětmi i na úrovni dětí a vyučujících. Dosaženou mimořádnou úroveň samostatnosti dětí prezentovaly zejména při všech sebeobslužných činnostech. Podílely se na přípravě stolování, samostatně si servírovaly oběd, starší děti v případě potřeby pomáhaly mladším, všechny děti prokazovaly svoje dovednosti při vlastní sebeobsluze, oblékání a hygieně.

Předškolní vzdělávání probíhalo integrovaně, byly zastoupeny všechny oblasti vzdělávání a podporován rozvoj požadovaných gramotností v souladu se ŠVP PV.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Ve výsledcích vzdělávání se pozitivně odráží promyšlenost plánování, využívání materiálního zázemí školy, uplatňování metod herního, činnostního a prožitkového učení, skupinové a individuální práce s dětmi i důsledné dodržování stanovených pravidel.

Škola vytvořila pro děti vstřícné, bezpečné prostředí a příznivé sociální i emoční klima. Zaměřuje svoji pozornost na osobnostní rozvoj všech dětí a dbá na to, aby žádné z nich nebylo vyčleňováno z kolektivu. Při přijímání dětí respektuje právní předpisy, usiluje o zapojení všech dětí do školních aktivit s ohledem na rovné příležitosti a nabízí jim v případě potřeby speciální podporu a možnost postupného zvykání na nové prostředí. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání škola poskytuje zvýšenou podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu předškolního vzdělávání. Z aktuálních inspekčních zjištění vyplynulo, že realizované předškolní vzdělávání vytváří velmi příznivé podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti a životních postojích. Kvalitní dosaženou úroveň rozvoje prezentovaly děti před nástupem do základního vzdělávání zejména v úrovni osobní samostatnosti, v rozvoji dovedností komunikativních i kompetencí k řešení problémů. Učitelky se cíleně zaměřují v rámci vztahů mezi dětmi ve třídě na dodržování stanovených pravidel, což je účinnou prevencí případné šikany, kterou dosud nebylo třeba v MŠ řešit. Pedagogické pracovnice přistupovaly ke každému dítěti v průběhu inspekce vstřícně, s respektem a úctou a vytvářely všem dětem příležitosti k jejich zapojení mezi ostatní.

Cíleně se MŠ zaměřuje na bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání. K tomuto záměru účinně přispívá neformální spolupráce se základní školou (dále ZŠ) při organizovaných společných návštěvách dětí a žáků v ZŠ i v MŠ i sledování jejich úspěšného zaškolení v ZŠ. V zimním období využívají vyučující s dětmi obecní tělocvičnu, která poskytuje dostatečné prostorové podmínky pro pohybové aktivity. V rámci spolupráce s rodiči pořádá škola tvořivé dílny, besídky, děti nacvičují divadlo pro maminky, pro obec připravují originální veřejná vystoupení k nejrůznějším příležitostem (aktuálně ke kácení máje). MŠ se zaměřuje na výrobu nejrůznějších netradičních výrobků, dárků a přáníček, která poskytují při vystupování např. pro důchodce v obci. Všechny děti mají založena portfolia svých prací, která dokladují jejich osobnostní rozvoj. Škola pravidelně zajišťuje pro děti plavecký výcvik a organizuje řadu výletů. V případě potřeby škola spolupracuje s rodiči a s poradenskými zařízeními při řešení specifických problémů dětí, sleduje vývoj dětské řeči a poskytuje kontakty na odborná logopedická pracoviště. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá každodenně, na třídních schůzkách i při společných tvořivých dílnách rodičů s dětmi. Partnerské vztahy školy a rodiny, založené na vzájemné důvěře, jsou velmi přínosné pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají výbornou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Promyšlená řídicí práce zkušené ředitelky školy založená na funkční kooperaci vedení školy s učitelkou i provozní pracovníci.

- Vytváření zdravého školního klimatu vedením školy a využívání dostatku příležitostí pro posilování prosociálních vztahů mezi pedagogy, dětmi a jejich zákonnými zástupci.
- Systematické vedení dětí k samostatnosti a dodržování stanovených pravidel života v MŠ.
- V realizaci stanovených cílů ŠVP se pozitivně projevovalo účinné metodické vedení a vzájemné předávání postupů a zkušeností mezi ředitelkou školy a druhou vyučující.
- Kvalitní podpora rozvoje dětské hry s důrazem na rozvoj socializace a spolupráce dětí různých věkových skupin.
- Kvalitní úroveň sledovaného předškolního vzdělávání s využitím efektivních pedagogických postupů, metod a forem práce.
- Naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP prostřednictvím podnětné vzdělávací nabídky, doplněné řadou vlastních, netradičních projektů.
- Realizovaný způsob vedení záznamů o rozvoji a pokrocích dětí přispíval k podpoře osobnostního rozvoje dětí.
- Uplatňovaný partnerský a respektující individuální přístup pedagogických pracovníků k dětem s pedagogickým taktem a důsledností.
- Účinná spolupráce MŠ se ZŠ podporující plynulou adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání.
- Kvalitní dosažená úroveň klíčových kompetencí dětí v MŠ před zahájením povinné školní docházky.
- Vstřícný přístup školy v rámci zajištění ohřevu jídla pro dítě s bezlepkovou dietou.
- Vhodná prezentace školy na veřejnosti.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Zajišťovat i do budoucna předškolního vzdělávání na stávající vysoké úrovni.

Hodnocení vývoje

- Průběžným vybavováním MŠ novým vhodným nábytkem pro uložení pomůcek a hraček, obnovou didaktických pomůcek a materiálů, se podařilo vytvořit vstřícné prostředí podporující kvalitu předškolního vzdělávání.
- Rekonstrukcí, pravidelnou údržbou a úpravami budovy MŠ a školní zahrady zřizovatelem školy jsou stále zlepšovány podmínky pro pobyt dětí v MŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola, příspěvková organizace, č.j.: 190/2002-Alb., ze dne 17. října 2002 včetně dodatku č. 1, ze dne 15. června 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. dubna 2016

3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Chválím tě, země má“ pro školní roky 2013/2014 až 2015/2016
4. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. září 2015
5. Podpisová listina rodičů o seznámení se školním řádem, září 2015
6. Zápis z provozní porady, kde byly zaměstnankyně MŠ seznámeny se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny – výdejny, ze dne 1. září 2015
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 28. srpna 2015
8. Organizační řád, ze dne 1. září 2009
9. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2015/2016
10. Pokyn ředitelky školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, ze dne 1. září 2010
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
12. Osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2014/2015, ze dne 10. září 2015
14. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Malhotice, příspěvková organizace, ze dne 6. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 200
15. Potvrzení zřizovatele na místě ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Malhotice, ze dne 30. května 2012
16. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 22. května 2006 v rozsahu 144 hodin
17. Výjimka z nejvyššího počtu dětí, ze dne 1. září 2015
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015
19. Přehledy o docházce dětí – školní rok 2015/2016, ke dni inspekční činnosti
20. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání), školní rok 2013/2014 až 2015/2016
21. Třídní kniha – školní rok 2015/2016, ke dni inspekční činnosti
22. Třídní vzdělávací program, školní rok 2015/2016
23. Záznamy o dětech a jejich portfolia, školní rok 2015/2016, ke dni inspekční činnosti
24. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků)
25. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. ledna 2011
26. Školní matrika MŠ (evidenční listy) – školní rok 2015/2016
27. Spisy k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2015/2016
28. Obec Malhotice – Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy dle § 23 odst. 3 školského zákona, ze dne 1. září 2015
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)

30. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole, ze dne 1. září 2006, datum posledního seznámení dne 1. září 2015
31. Osvědčení o absolvování kurzu Zdravotník zotavovacích akcí v rozsahu 40 hodin, ze dne 4. května 2015
32. Osvědčení o absolvování školení pro vedoucí zaměstnance z bezpečnosti práce a PO, ze dne 9. září 2013
33. Organizační řád pro MŠ – Pro výlety a akce mimo školu, ze dne 25. října 2007
34. Organizační směrnice č. 1/07 – Provozní bezpečnostní předpis pro provoz, obsluhu a údržbu dětských hřišť, zařízení a pískovišť, ze dne 1. listopadu 2007
35. Směrnice k vyhledávání, posuzování a hodnocení rizik, ze dne 2. listopadu 2007
36. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, ze dne 1. září 2010
37. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2015, úprava k 12. listopadu 2015
38. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2015, ze dne 12. ledna 2016
39. Hlavní kniha účetnictví Rok: 2015, ze dne 15. ledna 2016
40. Dohoda o zajištění stravování žáků (dětí) školských zařízení, ze dne 20. prosince 2009, s účinností od 1. ledna 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková, v. r.

V Olomouci 7. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Chudová, ředitelka školy

Jana Chudová, v. r.

V Malhoticích 10. června 2016