



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Opatovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

**Opatovice 66, 664 61 Rajhrad**

**Identifikátor školy: 600 110 877**

**Termín konání inspekce: 12. a 15. květen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 1162/06-12
<b>Signatura:</b>	bl3bz107

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Opatovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) je ve školním roce 2005-2006 organizována jako škola dvoutrídní, ve které se vzdělává 20 žáků druhého ročníku a 19 žáků pátého ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-22. Škola není zařazena do sítě Zdravých škol.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

V rejstříku škol a školských zařízení je stanoven nejvyšší povolený počet žáků v základní škole 90. Při celkovém počtu žáků školy 39 a přepočteném počtu úvazků učitelů na plně zaměstnané 2,23 připadá na jeden úvazek 17 žáků.

Hodnocení realizace výchovy ke zdraví provádí škola průběžně na jednáních pedagogické rady v souvislosti s hodnocením průběhu vzdělávacího procesu. V samostatně zpracovaném dokumentu „Analýza a hodnocení podmínek výchovy ke zdraví v ZŠ Opatovice“ jsou konkrétně uvedeny klady a zápory týkající se současných podmínek výchovy ke zdraví ve škole v oblasti odborné, materiální a praktické. Problematika výchovy ke zdraví je také součástí hodnocení minimálního preventivního programu, jehož cílem je zejména účinná prevence sociálně patologických jevů prostřednictvím výchovy ke zdravému životnímu stylu, vytváření vhodného sociálního klimatu ve škole, osvojování sociálních a komunikativních kompetencí a formování žádoucích postojů žáků.

Školní řád obsahuje ustanovení o podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy i ustanovení týkající se provozu a vnitřního režimu školy. Zavedený režim dne respektuje fyziologické potřeby žáků i časové rozložení jejich práce a odpočinku. Vyučovací předměty jsou v rozvrhu hodin zařazeny podle jejich náročnosti. Žáci relaxují v době přestávek ve třídách nebo na chodbách, jejichž velikost a vnitřní uspořádání jim umožňuje dostatek pohybu. V případě vhodného počasí pobývají žáci na školním dvoře. K tomuto účelu škola postupně zajišťuje potřebné vybavení tohoto prostranství. Informační systém pro žáky i jejich zákonné zástupce je z hlediska podpory zdraví účinný.

Ve školní budově má každá třída svoji kmenovou učebnu. Třídy jsou vzhledem k počtu žáků prostorné, vhodně upravené, světlé a čisté. Kromě nich mají žáci k dispozici samostatnou odbornou pracovnu výtvarné výchovy a výpočetní techniky. K výuce tělesné výchovy škola využívá tělovýchovná zařízení obce (tělocvična, hřiště). Výškově nastavitelný žákovský nábytek ve třídách učitelky přizpůsobují tělesné výšce žáků. Zařízení tříd poskytuje žákům možnost pracovat ve výuce různými formami. Pracovní prostředí je pro žáky z hlediska výchovy ke zdraví motivující a podnětné. Žáci mají ve třídě prostor pro svou osobní hygienu i k uložení svých osobních věcí. Po příchodu do školy si všichni ukládají oděv a obuv ve společné šatně. Ke stravování využívají školní jídelnu – výdejnu, obědy se dováží ze školní kuchyně v mateřské škole. Prostředky pro poskytnutí první pomoci uložené v lékárnice jsou dostupné. Prostor pro ošetření úrazu i ke krátkodobému pobytu zraněného

žáka je ve škole vyčleněn. K plnění cílů výchovy ke zdraví využívají vyučující především obsahu učiva v jednotlivých předmětech v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Náměty čerpají z běžných učebnic a pracovních sešitů, které mají všichni žáci k dispozici, stejně jako různé učební pomůcky a odbornou literaturu zaměřenou k výchově ke zdraví.

Žáci se podílí na tvorbě pracovního prostředí ve třídách. Ve vyučování respektovali dohodnutá pravidla chování. Promyšlenou organizací vyučování, vhodně zvolenými metodami práce, otevřenou komunikací a tolerantním přístupem k žákům vyvábily vyučující nestresující a vstřícnou pracovní atmosféru. Žáci byli vedeni k osvojování poznatků a také odpovídajících dovedností. Většina žáků byla při učebních činnostech aktivní. Učitelky respektovaly jejich individuální schopnosti a fyziologické potřeby prostřednictvím vhodné relaxace. Někdy chyběla hlubší zpětná vazba pro žáky o úrovni zvládnutí učiva a rozvíjení komunikativních dovedností mezi žáky.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## **2. Zjištění a zhodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Ředitelce školy se postupně daří vytvářet a zlepšovat podmínky pro výchovu ke zdraví. Usiluje zároveň o vytváření pozitivního klimatu v celé škole tak, jak si to stanovila v dlouhodobé koncepci rozvoje školy. Pro komunikaci s ostatními pedagogickými pracovníky vhodně využívá především osobní jednání a pravidelné porady všech zaměstnanců. K vytvářeným koncepčním záměrům mají možnost vyjádření i ostatní učitelé. Všichni se také podílejí na plnění cílů výchovy ke zdraví.

Školská rada byla ustanovena v měsíci říjnu 2005. Do koncepčního plánování školy se zatím nezapojila.

Ředitelka vhodně poskytuje zákonným zástupcům žáků poradenské služby zaměřené na odbornou podporu při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V tomto směru účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Popis pracovních míst je součástí organizačního řádu, na který navazují kvalitně zpracované pracovní náplně. Plánová pracovní místa pedagogických pracovníků jsou obsazena, a to dvěma ženami a jedním mužem. Jednu dlouhodobě nepřítomnou učitelku zastupuje odborně kvalifikovaná učitelka - důchodkyně. Personál je stabilizovaný. Z celkového počtu čtyř zaměstnanců jsou tři pedagogičtí pracovníci a jeden pracovník nepedagogický. Věkový průměr učitelů je 45 roků. K hlavním kritériím při přijímání nových pedagogických pracovníků patří splnění kvalifikačních předpokladů uchazečů o zaměstnání, jejich metodické dovednosti, předpoklady pro výuku cizích jazyků a ochota věnovat se žákům v době mimo vyučování při rozvíjení jejich zájmové činnosti. Začínajícím učitelům poskytuje metodickou pomoc ředitelka. Ředitelka, která vykonává funkci 12 roků, splňuje předpoklady pro výkon funkce kromě odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Má odbornou kvalifikaci učitelky druhého stupně základní školy. Odbornou

kvalifikaci učitelky prvního stupně základní školy splňuje jedna učitelka. Odpovídající kvalifikační předpoklady má ředitelka pro výkon funkcí koordinátorů (školního vzdělávacího programu a ICT) a metodika prevence sociálně patologických jevů.

Ve sledovaném období školních let 2004-2005 a 2005-2006 absolvovali tři učitelé další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“). Jedna učitelka pro splnění kvalifikačních předpokladů a jedna pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Všichni tři se účastnili vzdělávání pro prohloubení odborné kvalifikace. Z toho jedna učitelka se zúčastnila DVPP zaměřeného na oblast dopravní výchovy. Získané poznatky má možnost efektivně uplatnit při realizaci cílů výchovy ke zdraví.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Zřizovací listina příspěvkové organizace obce“ č. j. 440/2002 ze dne 24. října 2002
2. „Rozhodnutí“ MŠMT č. j. 29 597/04-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. prosince 2004 s účinností od 1. ledna 2005
3. „Rozhodnutí“ MŠMT č. j. 37 451/05-21 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
4. „S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 6. října 2005
5. „R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 6. října 2005
6. „Školní řád“ s účinností od 1. května 2005
7. „Rozvrh hodin podle tříd“ pro 2. a 5. ročník ve školním roce 2005-2006
8. Tematické plány učiva pro 2. a 5. ročník ve školním roce 2005-2006
9. Tematický plán „Výchovy ke zdraví“ pro 4. ročník ve školním roce 2004-2005
10. Tematický plán „Výchovy ke zdraví“ pro 5. ročník ve školním roce 2005-2006
11. „Analýza a hodnocení podmínek výchovy ke zdraví v ZŠ Opatovice“ z května 2006
12. „Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003-2004“ č. j. 123/2004 ze dne 20. srpna 2004
13. „Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004-2005“ č. j. 122/2005 ze dne 20. srpna 2005
14. Třídní knihy 2. a 5. ročníku za školní rok 2005-2006
15. „Minimální preventivní program“ pro školní rok 2005-2006

16. „Hodnocení minimálního preventivního programu, školní rok 2004-2005“ ze dne 27. srpna 2005
17. „Koncepce Základní školy Opatovice pro období 2005-2010“ ze dne 31. srpna 2005
18. „Plán výchovně vzdělávací práce školy na školní rok 2005-2006“
19. „Organizační řád školy“ s účinností od 1. února 2003
20. „Dodatek č. 2 – organizační řád školy“ s účinností od 1. května 2005 ze dne 26. dubna 2005
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004-2005 a 2005-2006
22. Kopie dokladů o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků s osobními čísly 217, 58377 a 58983
23. Pracovní náplně pedagogických pracovníků s osobními čísly 217, 58377 a 58983
24. „Přehled učebnic, učebních pomůcek a materiálů využívaných k výchově ke zdraví“ bez uvedeného data
25. „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2005“ ze dne 15. února 2005
26. „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2006“ ze dne 15. února 2006
27. „Přehled seminářů DVPP“ pro školní roky 2004-2005 a 2005-2006
28. „Usnesení“ z veřejného zasedání zastupitelstva obce Opatovice ze dne 31. října 2005

## ZÁVĚR

*Ve škole je výchova ke zdraví organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Kladně ji ovlivňuje osobní úsilí ředitelky o formování pozitivního klimatu ve třídách i v celé škole i trvalé vytváření a zlepšování materiálních podmínek. Úroveň personálních podmínek snižuje nízké zastoupení učitelů splňujících předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost na 1. stupni základní školy.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.

V Brně dne 17. května 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 17. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Sklenářová

Jaroslava Sklenářová, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Opatovice	2006-06-01	ČŠI 1162/06-12
Školská rada, Lucie Martinková, 671 61 Prosiměřice 121	2006-06-01	ČŠI 1162/06-12

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.