



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-2/09-10

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola Česká Třebová, U Koupaliště</b>
<b>Adresa:</b>	U Koupaliště 610, 560 02 Česká Třebová
<b>Identifikátor:</b>	600 103 790
<b>IČ:</b>	70 982 325
<b>Místo inspekce:</b>	U Koupaliště 610, 560 02 Česká Třebová
<b>Termín inspekce:</b>	2. - 4. únor 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Česká Třebová, U Koupaliště (dále školy) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika školy**

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Česká Třebová. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je trojtřídní s kapacitou 90 dětí a celodenním provozem, v současné době je nejvyšší povolený počet 84 dětí.

Počet přijatých dětí ve škole v posledních třech letech stoupá. Již druhým rokem se daří školu zcela naplnit, děti jsou ve třídách rozděleny podle stejného věku, v každé z nich je jich zapsáno 28. Z celkového počtu jich 19 navštěvuje školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 mají odklad školní docházky.

Ve škole pracuje stabilní kolektiv šesti pedagogů, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Mají dlouholetou praxi a jsou zaměstnání na celé úvazky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané RVP PV. ŠVP doplňují aktivity hudební, pohybové, logopedická prevence, předplavecký výcvik a výuka anglického jazyka, doba realizace těchto aktivit není v organizaci vzdělávání pevně zakotvena.

Škola sídlí v účelově postavené jednopatrové budově v klidném prostředí na okraji města. V prvním patře jsou umístěny dvě třídy, v přízemí jedna ze tříd, hospodářské zázemí a školní kuchyň, která zajišťuje stravování pouze pro potřeby školy. Součástí školy je rozlehlá školní zahrada s množstvím vzrostlých stromů a bazénem, jejíž vybavení je postupně obměňováno. Od poslední inspekční návštěvy byla provedena výměna akumulčních kamen a části oken. Vnitřní zařízení školy je postupně modernizováno a vybavováno novým účelným nábytkem.

Další informace o škole lze získat na webových stránkách [www.ukoupaliste.estranky.cz](http://www.ukoupaliste.estranky.cz).

## **Ekonomické předpoklady školy**

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s prostředky z vlastních příjmů (úplaty za předškolní vzdělávání, tržby za obědy). Celková výše přidělované dotace ze státního rozpočtu se mírně zvyšuje, je dána krajskou metodikou pro výpočet normativů a činí cca 81 % celkového přídělu. Příspěvek od zřizovatele také každoročně mírně stoupá. V roce 2008 škole byly přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly vyplaceny formou odměn v měsíci říjnu.

Z neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu škola hradí mzdy, zákonné odvody, náklady vyplývající z pracovně právních vztahů a náklady na nákup učebních pomůcek. Výše přidělených mzdových prostředků umožňuje ředitelce školy vyplácet nenárokové složky platu, a tím finančně motivovat zaměstnance.

Z příspěvku zřizovatele (města) na provoz jsou hrazeny náklady na energie a služby (zpracování účetnictví a mezd), náklady spojené s údržbou a na ostatní náklady spojené s provozem. Přidělené prostředky umožňují postupnou obměnu vybavení školy.

Dále škola každoročně získává finanční dary od sponzora, které jsou využívány ke zlepšení materiálních podmínek školy. Škola nevyužívá možnosti získávání financí např. z rozvojových projektů, z grantů, z projektů financovaných z evropských sociálních fondů apod. Ředitelka školy hospodáří s přidělenými finančními prostředky v souladu s jejich určením. Finanční zdroje jsou dostatečné k vytvoření podmínek pro zajištění ŠVP.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 probíhalo v souladu s ustanovením školského zákona. Ředitelka školy vyhláší zápis ve spolupráci s městem, které zajišťuje informovanost rodičů formou letáků. Oznámení v předepsaném rozsahu bylo zveřejněno také v budově a na webových stránkách školy. V posledních třech letech škola přijala všechny děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. Umožnila předškolní vzdělávání i dětem mladším tří let, 6 jich přijala k omezené docházce. Mezi přijatými dětmi nebyly v tomto období evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, talentované či ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovedností. Posun v oblastech psychického zrání, postojů a projevů není sledován

ani vyhodnocován. Výsledky diagnostických aktivit jsou proto využívány částečně jako prostředek, s jehož pomocí lze přizpůsobovat vzdělávání rozdílným možnostem a potřebám dětí.

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

### **Vedení školy**

Realizovaný ŠVP platí od roku 2001 a každým rokem je aktualizován. Zohledňuje vnější prostředí, konkrétní podmínky a možnosti školy. Přesto je pouze v částečném souladu s RVP PV. Neúplně a formálně jsou zpracovány podmínky vzdělávání, malá pozornost je věnována formám a metodám práce s dětmi. Vzdělávací obsah je uspořádán do tematických bloků, které z části zahrnují vzdělávací oblasti a okruhy činností, chybí však hlavní smysl, záměry a výstupy vzdělávání. Jeho další rozpracování je součástí třídního vzdělávacího programu, zaměřuje se však pouze na řízené činnosti. ŠVP není k dispozici učitelkám ve třídách, což se negativně odráží v absenci jeho postupné inovace v duchu zkušeností získávaných realizací.

Koncepce rozvoje školy je konkretizována v dlouhodobých cílech a programovém zaměření vzdělávacího obsahu. Deklarované záměry jsou v souladu s RVP PV, hlásí se k osobnostně orientovanému modelu předškolního vzdělávání. Škola má zpracovány hodnotící dokumenty, které se však zaměřují pouze na některé oblasti vzdělávání. Evaluační systém netvoří ucelený a promyšlený celek, který by vedl k systematickému vyhodnocování práce školy podle předem nastavených kritérií. Důsledkem je nedostatečně vypovídající a neúplný obraz o posunu vzdělávacího procesu školy, který neposkytuje dostatek informací pro její další strategii vedoucí k realizaci kurikulární reformy. Průběžné vyhodnocování vzdělávacího procesu je zaměřeno spíše na obsahovou stránku aktivit a plnění krátkodobých cílů, méně sleduje proces utváření klíčových kompetencí dětí, což se v průběhu vzdělávání odráží v určité nevyváženosti při jejich osvojování.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele a vede povinnou dokumentaci, obsah některých dokumentů byl doplněn a upřesněn v průběhu inspekce. Vydané vnitřní dokumenty zajišťují podporu naplňování ŠVP spíše formálně, což zpomaluje realizaci nového pojetí předškolního vzdělávání.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Profesní růst pedagogických pracovníků je zajišťován zaměřením dalšího vzdělávání. Při výběru akcí jsou zohledňovány potřeby školy, určité rezervy byly shledány v předávání získaných poznatků a zkušeností a v jejich promítnutí do procesu vzdělávání. Vnitřní předpis stanovující podmínky výběru vzdělávání a čerpání samostudia byl doplněn v průběhu inspekční činnosti.

Pozitivem školy je stabilní kolektiv zkušených pedagogických pracovníků. Skladba úvazků učitelek umožňuje jejich souběžné působení, což vyhovuje organizaci vzdělávání, a to především při zajištění pobytu venku. Škola účelně využívá profesního zaměření učitelek k rozšíření nabídky zájmového vzdělávání a logopedické péče o děti, výuka anglického jazyka je zajišťována kmenovou učitelkou.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, realizace záměrů a zásad směřujících k této podpoře je nejvíce patrná v oblasti fyzického rozvoje dětí. Rozvoj v psychosociální oblasti je částečně omezen organizací vzdělávání, ve které převažují řízené aktivity s frontálními formami práce. Tematika výchovy ke zdraví je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Velkým přínosem pro uskutečňování těchto záměrů je využívání možností okolního prostředí školy a školní zahrady. Děti mají ve třídě trvale k dispozici nápoje, nejsou však cíleně k upevňování návyku přijímání

tekutin vedeny. Průběžně jsou seznamovány a poučovány o pravidlech ochrany zdraví a bezpečnosti. Přesto, že vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, počet úrazů se v posledních třech letech zvýšil.

Z hodnotících dokumentů školy vyplývá, že materiální předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP jsou dostatečné. Z posouzení České školní inspekce na místě se jeví jako velmi dobré a je zřejmé, že vybavení je kvalitní, průběžně je doplňováno a inovováno. Ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování stavu školní zahrady, interiéru a technického stavu budovy.

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávací nabídka ve třídních vzdělávacích programech je formulována jen částečně v podobě integrovaných bloků. Cíle vzdělávání jsou stanoveny, ale ne vždy účelně propojeny se zvolenými vzdělávacími činnostmi. Ty vykazují určitou stereotypnost, nejsou využívány rozmanité možnosti, které nabízí RVP PV. Vzdělávání je nastaveno na plnění stanovených cílů, ale již nesleduje vytváření klíčových kompetencí.

Pro realizaci vzdělávání má škola velmi dobré materiální a prostorové podmínky, které jsou účelně využity k podpoře výuky. Interiér nabízí možnosti pro nejrůznější činnosti pohybové, poznávací i praktické, a to formou individuální, skupinovou či frontální. Proces vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé vnitřní klima.

Pedagogický styl vedení dětí se projevoval vstřícností, ale již méně počítal s jejich aktivní spoluúčastí při vzdělávání. Dětem bylo především ve spontánních činnostech poskytnuto dostatek příležitostí k seberealizaci, samostatným řečovým projevům a rozhodování. V denním programu ale měly tyto činnosti krátké časové zastoupení. Převládaly řízené aktivity, které probíhaly zcela v režii učitelek. Děti se jich většinou účastnily bez výraznějšího citového zapojení, minimálně bylo využito vnitřní motivace dětí. Jednou z příčin je nevyužívání pedagogické diagnostiky k vytváření rozmanité a diferencované nabídky. Hodnocení úrovně pedagogické práce uváděné ve školních dokumentech se v tomto směru lišilo od inspekčních zjištění, a to právě v míře aktivní účasti dětí, ve využívání prožtkového a interaktivního učení.

Děti se chovaly k sobě slušně a ohleduplně. Ojedinelé projevy nepatřičného chování, nebyly vždy efektivně řešeny. V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Většinou byla určena celé skupině. Děti nebyly vedeny k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

### **Partnerství**

Propagaci školy je věnována velká pozornost. Veřejnost je informována o aktivitách, různých činnostech a dosažených výsledcích. Využívá k tomu různá informační média - webové stránky, městský zpravodaj, krajský deník, kabelovou televizi aj. Škola má navázány široké partnerské vztahy s různými organizacemi, které svými akcemi obohacují vzdělávací program školy (např. policie, hasiči, záchranná stanice, dům dětí a mládeže). Daří se jí těmito akcemi udržovat dynamickou interakci se širším okolím, plnit tak cíle v oblasti environmentální a sociálně kulturní. Do okruhu této spolupráce patří též zřizovatel, který je k jejím potřebám velmi vstřícný a svou pomocí se výrazně podílí na zajištění kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Spolupráce s rodiči má základ v každodenních vzájemných kontaktech. Rodiče aktivně pomáhají s organizací školních i mimoškolních akcí. Jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání. Na přístupném místě ve škole ale není zveřejněno celé znění ŠVP, pouze jeho část týkající se týdenní vzdělávací nabídky. Kontakty se základní školou se soustřeďují především na seznámení s jejím prostředím ještě před nástupem do 1. třídy. Nově se rozvíjí spolupráce s ekologickým kroužkem při této škole, který připravuje pro děti zajímavé akce zaměřené na poznávání přírody.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V procesu vzdělávání bylo směřováno pouze k některým kompetencím, převážně ke komunikativní a k učení. V průběhu sledovaných vzdělávacích činností byly sice vytvořeny příležitosti ke kooperaci, ale jen v omezené míře. Minimálně jsou k plnění cílů v psychosociální oblasti využívány spontánní činnosti. Ve vzdělávacím procesu byl kladen důraz na upevňování poznatků, jejich zapamatování, méně byl podporován rozvoj logického a tvořivého myšlení či tvorba příležitostí k experimentaci a vlastnímu objevování. Na druhé straně děti prokázaly, že mají smysl pro pořádek a slušné zacházení s hračkami. Ve vzájemném kontaktu mezi sebou uplatňují základní společenské návyky, i když byly zaznamenány i projevy dominance. K cílenému rozvoji prosociálních vztahů pomocí předem dohodnutých pravidel jednání a chování ve třídě nedochází v důsledku jejich absence. Děti byly samostatné v sebeobsluze, zvládaly jednoduché pracovní úkony, zacházení s předměty denní potřeby a uplatňování zdravotně preventivních návyků (péče o chrup). Na dobré úrovni je u nejstarších dětí rozvinuta koordinace pohybů, rytmické cítění a rozlišovací schopnosti fonemického sluchu.

## **Výsledky vzdělávání dětí**

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je vedením školy sledována, informace jsou získávány od učitelek základní školy i od rodičů. V průběhu posledních tří let nedošlo k případu vrácení dítěte zpět do mateřské školy. Příčiny možného selhávání dětí v dalším vzdělávání jsou včas řešeny s rodiči a odborníky, v této oblasti je poskytována účinná poradenská služba. Škola se účastní různých soutěží, kde dosahuje dobrých výsledků a získává ocenění. V loňském školním roce obsadila 1. místo na Celostátních sportovních hrách mateřských škol Pardubického kraje a získala putovní pohár. Škole se dostalo ocenění i od zřizovatele, úspěšné družstvo bylo přijato na radnici.

Škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností. Sama provádí podpurná logopedická zjištění a prevenci, v závažnějších případech rodičům doporučuje využití služeb klinického logopeda nebo speciálního pedagoga.

## Celkové hodnocení školy

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.*

*Škola má odpovídající dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*ŠVP je v souladu s cíli a zásadami platného školského zákona, v částečném souladu je s RVP PV v důsledku neúplně stanovených podmínek vzdělávání, opomíjení klíčových kompetencí v procesu vzdělávání a funkčnosti evaluačního systému.*

*Škola rozvíjí osobnost dítěte, ale nesměřuje systematicky k osvojení si základů všech klíčových kompetencí. Vzdělávací proces nevyhází důsledně z integrovaného způsobu výuky, což vyústí v jednostranné zaměření na získávání poznávacích způsobilostí nad osobnostními. Příčina je v oblasti odborného řízení, které postrádá systém a posloupnost kroků vedoucí ke zkvalitňování pedagogické práce a celkovému procesu přeměny školy ve smyslu reformních změn.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 10. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. února 2003, čj. KrÚ 6029/2002 OŠMS
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. srpna 2005, čj. KrÚ 16213-1/2005 OŠMS
4. *Jmenování* do funkce ředitelky ze dne 29. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. *Výjimka z počtu dětí na třídu* ze dne 23. března 2007
9. *Rozhodnutí* o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2008/2009
10. *Kritéria pro přijetí dětí do mateřských škol* ze dne 15. dubna 2008
11. *Evidenční listy* dětí
12. *Přehled docházky* září - prosinec 2008, leden 2009
13. Školní vzdělávací program - školní rok 2008/2009
14. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2008/2009
15. *Záznamy o dětech* - školní rok 2008/2009
16. Dokumentace dětí s odkladem školní docházky - školní rok 2008/2009
17. Sešit úrazů s posledním zápisem dne 17. července 2008
18. *Dohled nad dětmi v mateřské škole* - školní rok 2008/2009
19. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi* - dokument bez bližšího časového určení
20. *Pracovní doba* pro školní rok 2008/2009
21. *Organizace dne v mateřské škole* - školní rok 2008/2009
22. *Organizační řád Mateřské školy Česká Třebová, U Koupaliště* ze dne 1. září 2007
23. *Zásady provozního řádu* ze dne 1. září 2008
24. *Školní řád* ze dne 2. února 2009
25. *Vlastní hodnocení školy* - školní rok 2007/2008
26. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
27. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2006 - 2008
28. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* - školní rok 2008/2009
29. *Provozní a pedagogické porady* za období 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
30. *Plán hospitací* - školní rok 2008/2009
31. *Plán porad* - školní rok 2008/2009
32. *Zápisy z hospitací* ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2007/2008
33. *Zápisy z Klubu rodičů* ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
34. *Inspekční zpráva* čj. J5-1337/03-1006 ze dne 10. listopadu 2003
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 23. 1. 2007 a 24. 1. 2008
36. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007
38. Hlavní kniha ze dne 19. ledna 2007, 18. ledna 2008 a 16. ledna 2009
39. *Čerpání rozpočtu* ze dne 25. ledna 2007 a 24. ledna 2008
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
41. Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 - nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP - - příloha k čj. KrÚ 43741/2008

## Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková v. r.
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová v. r.
Bc. Miluše Jasanská	Miluše Jasanská v. r.

Ve Svitavách dne 12. února 2009

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V České Třebové dne 16. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Iva Cempírková	Iva Cempírková v. r.