



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1136/22-P

Název	Základní škola Klatovy, Plánická ul. 194
Sídlo	Plánická 194, 339 01 Klatovy I
E-mail	reditel@zsklatovyplanicka.cz
IČO	69982813
Identifikátor	600068625
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karel Denk
Zřizovatel	Město Klatovy
Místo inspekční činnosti	Plánická 194, 339 01 Klatovy I Komenského 133, 339 01 Klatovy IV Plánická 208, 339 01 Klatovy I
Inspekční činnost na místě	5. 12. 2022 – 8. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Klatovy, Plánická ul. 194, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“, „škola“ či „subjekt“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny, v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání v ZŠ vychází ze školního vzdělávacího programu s názvem „Škola pro všechny“ (dále „ŠVP ZV“). V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 701 žáků, celkový počet se v průběhu školního roku 2022/2023 mění vzhledem k proměnlivému počtu ukrajinských žáků. Ve škole došlo k nárůstu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) na současných 83, z nichž 12 je vzděláváno dle individuálního vzdělávacího plánu a 18 žáků je podpořeno asistentem pedagoga (v počtu asistentů pedagoga došlo k výraznému nárůstu). Škola vzdělává 91 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který navazuje na ŠVP ZV především v části klíčových kompetencí. V průběhu inspekce bylo doloženo 164 zapsaných účastníků v šesti odděleních. Dva žáci mají přiděleného asistenta pedagoga. Po 14.00 zůstávají v provozu pouze čtyři oddělení.

Pro žáky a zaměstnance školy je zajištěno školní stravování ve vlastní školní jídelně. Zásady zdravého stravování realizuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny, kde mají žáci možnost výběru ze dvou druhů hlavních jídel, včetně každodenní nabídky zeleninových a ovocných salátů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy zajišťuje ředitel školy (dále „ředitel“) společně s dvěma zástupci (na prvním a druhém stupni), na které jsou delegovány pravomoci především v oblasti řízení pedagogického procesu. Ředitel vykonává svou činnost již dlouhodobě, soustředí se primárně na vedení finančních a materiálně technických oblastí, ve škole působí i jako metodik pro informační technologie. Kvalitní Koncepce rozvoje školy zpracovaná v roce 2021 obsahuje promyšlené cíle pro všechny oblasti výchovně vzdělávacího procesu. S koncepcí byl při jejím vzniku seznámen pouze zřizovatel. Každoročně je vypracován Plán práce pro daný rok, ve kterém jsou některé cíle vzdělávání zohledněné. ŠVP ZV „Škola pro všechny“ obsahuje rozsáhlý popis evaluace v mnoha oblastech, po období covidu ji však škola ještě nezačala realizovat v celém rozsahu, probíhá autoevaluace pedagogického sboru, další vyhodnocování výchovně vzdělávacího procesu je zatím v plánu vedení školy. Předávání informací je založeno na každodenním kontaktu, který je ztížen tím, že výuka probíhá ve třech budovách, na jednáních pedagogické rady a při dalších provozních poradách.

Hospitační činnost ředitel nerealizuje. Vykonávají ji zástupci pro první a druhý stupeň, není zcela systematická, nejsou stanoveny její hlavní cíle, je zaměřena spíše na monitorování aktuálního stavu. Zodpovědnost za kvalitu výuky je ředitelem školy přenesena na jednotlivé pedagogické pracovníky, jejich odborné znalosti a dovednosti a profesionální erudici. Jako hlavní kritérium kvality vzdělávání jsou pro ředitele výsledky žáků. Úroveň výuky, používané metody a formy práce, práce se třídou jsou plně v kompetenci každého vyučujícího. Metodické sdružení je stanoveno na prvním stupni, na druhém stupni jsou učitelé sdružení v předmětových sekcích, obsah jejich činnosti je závislý na erudici vedoucího daného sdružení, vedení školy nevyžaduje vyhodnocování vzdělávání, výsledků žáků, předávání a sdílení zkušeností, většina sdružení tak pouze projednává plánované akce, používané učebnice a organizaci výuky. Vzájemné hospitace byly pedagogům vedením školy nabídnuty po zkušenosti v rámci realizace evropského projektu, v němž vyučující

pracovali v tandemu a navštěvovali hodiny kolegů. Ve školním roce 2022/2023 se zatím tento způsob předávání zkušeností nerealizuje. Popsaný systém řízení pedagogického procesu není zcela systematický, vedení školy omezeně vyhodnocuje kvalitu poskytovaného vzdělávání, ojediněle přijímá opatření a vyhodnocuje jejich dopad. Ve sledované výuce byla zaznamenána nevyrovnaná úroveň kvality poskytovaného vzdělávání.

Výchovně vzdělávací činnost základní školy je zajištěna dostatečným počtem vyučujících a asistentů pedagoga, z nichž je převážná většina odborně kvalifikovaná. Pedagogický sbor od minulé inspekční činnosti prošel přirozenou generační obnovou. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVVP“) je jen ojediněle založen na koncepčních cílech, vychází z nabídky vzdělávacích institucí, dále ze zájmu jednotlivých pedagogů, v jednotkách případů je pedagogům doporučeno cílené vzdělávání. Pro každého pedagogického pracovníka včetně vedení školy, které se také vzdělává, je vytvořeno portfolio, v němž se shromažďují doklady absolvovaných vzdělávání. Pedagogický sbor se aktuálně vzdělává v používání školního administrativního systému Bakaláři, v němž nově zadávají klasifikaci a hodnocení chování. Vzdělání vedení školy je zaměřeno na legislativní změny, popř. školní management.

Pro svou každodenní činnost má škola jasně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Základní nastavení jsou uvedena ve vnitřních dokumentech školy a všichni zúčastnění jsou s nimi seznámeni a dbají na jejich dodržování. V průběhu inspekční činnosti byly vchody do všech budov školy zabezpečeny a vstup je žákům umožněn pomocí čipu.

Škola je dobře materiálně technicky vybavena a disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo k obnově a rekonstrukci tříd a odborných učeben. Péči o školní majetek komplikuje fakt, že první až třetí ročník je vyučován v pronajaté části městské budovy, případné opravy tak škola nemůže realizovat sama.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v samostatných prostorách v obou budovách prvního stupně. Je zajištěna jak ranní, tak odpolední zájmová činnost. Oddělení jsou vkusně esteticky upravená a dobře materiálně vybavená pro vzdělávací, výchovnou, zájmovou i odpočinkovou činnost. ŠD dále využívá tělocvičnu základní školy, školní hřiště a keramickou dílnu. Vedoucí vychovatelka školní družiny věnuje pozornost především zajištění provozu a materiálním podmínkám pro zájmové vzdělávání. Nedostatečně je sledována práce školní družiny jako celku a její vyhodnocování. Hospitační činnost zde téměř neprobíhá, chybí tak podklady pro dlouhodobé plánování rozvoje zájmového vzdělávání. Další vzdělávání pedagogů v družině je realizováno ojediněle.

Vícezdrojové financování, tvořené z prostředků státního rozpočtu, zřizovatele, získaných financí z operačního programu a příjmů z doplňkové činnosti, umožňuje vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání žáků a naplňování vzdělávacích programů školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním stupni probíhala v příjemné pracovní atmosféře a byla vždy vyučujícími připravena. Cíle hodin byly často zaměněny učivo či téma, ojediněle byly stanoveny na základě výstupů žáků. Výuka byla nejčastěji vedena frontálně se zařazenou řízenou diskusí a samostatnou prací žáků, při které vyučující poskytovali žákům individuálně zpětnou vazbu. Práce ve dvojici či funkční skupinová práce byla zaznamenána ojediněle, žáci tak nejsou dostatečně podporováni v komunikativních a kooperativních dovednostech, omezeně jsou rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. Obsah, průběh hodiny i výstupy nebyly nijak

diferenciovány na základě připravenosti žáků, pouze v několika hodinách měli žáci, kteří rychleji vypracovali zadaný úkol, možnost pracovat na dalších aktivitách. Žákům se SVP věnovali pozornost jak učitelé, tak asistenti pedagoga. Podpora byla závislá na kvalitě spolupráce s vyučujícím, a ne vždy byla efektivní. Někteří učitelé dbali v nižší míře na upevňování návyků a nezařazovali dostatečně relaxační činnosti. Interaktivní technika byla využita jen v několika hodinách učiteli zejména pro prezentační účely, žáci pracovali ve většině hodin se standardními učebnicemi, pracovními sešity či listy, širší informační zdroje byly využity pouze v jedné hodině, v níž proběhla projektová výuka. V závěru hodin bylo někdy zařazeno zhodnocení vyučujících, sebehodnocení žáků bylo využito omezeně, vrstevnické hodnocení pouze v rámci zmíněné projektové výuky. Hodiny vykazovaly různou úroveň efektivity, což vyplývá z nesystematického metodického vedení vyučujících na prvním stupni, nízké četnosti předávání zkušeností a sdílení ověřených metodických postupů.

Na prvním stupni si mohou žáci již na konci třetího ročníku vybrat další cizí jazyk, škola nabízí tři jazyky (německý, francouzský a ruský), vychází tak vstříc širokému spektru žáků. Výuka dalšího cizího jazyka tak probíhá již od čtvrtého ročníku, žáci jsou rozvíjeni v komunikaci, hodiny jsou vedeny hravou formou a jsou vhodnou přípravou pro studium cizího jazyka od šestého ročníku.

Na druhém stupni byly hospitovány hodiny humanitních a přírodovědných předmětů, matematiky a informatiky, dále pak cizí jazyky a spojená výuka výtvarné a hudební výchovy. Hodiny probíhaly většinou v příjemné pracovní atmosféře, kdy žáci dodržovali společně stanovená pravidla a aktivně pracovali na připravených aktivitách. V několika hodinách bylo zaznamenáno buď pasivní či rušivé chování některých žáků. Třídní učitelé na druhém stupni nestanoví společně pravidla chování vycházející ze skupinové dynamiky, pro postihování kázeňských prohřešků je využíván školní řád ve své šíři. Pro vyučující s nižší formální autoritou a metodickou zdatností je náročnější aktivovat všechny žáky a přimět je k práci.

Většina hodin byla vedena frontálně, žáci byli dotazováni v rámci řízené diskuse, popř. samostatně pracovali na zadaných aktivitách. Přibližně v polovině hodin humanitního zaměření žáci pracovali ve dvojicích či skupinách a rozvíjeli tak komunikaci, spolupráci a zodpovědnost za týmovou činnost. I v některých hodinách cizích jazyků vedl obsah hodin žáky k práci ve dvojici a aktivnímu procvičení probíraného jevu, ne vždy však všichni žáci plnili pokyny vyučujících. Častým rysem výuky na druhém stupni bylo stanovení cíle hodiny na základě tématu, takto stanovený cíl omezeně zohledňuje vzdělávací rozvoj žáků. Ani vyučující na druhém stupni v hodinách nepracují s diferenciací, všichni žáci pracují se stejným obsahem. Spolupráce mezi učiteli a asistenty pedagoga vykazovala různou úroveň stejně jako na prvním stupni. Většina asistentů pedagoga se věnovala danému žákovi, další žáci s podpůrnými opatřeními byli případně individuálně podpořeni v průběhu hodin pedagogem.

V hodinách byla žákům poskytována zpětná vazba týkající se splnění zadaných úkolů, nebyla však formulovaná jako formativní, s cílem podnítit přemýšlení a sebereflexi žáků. V hodinách nebyla zaznamenána práce se širšími informačními zdroji, omezeně byli žáci rozvíjeni v kritickém myšlení. Většina tříd je vybavena interaktivní technikou, kterou pedagogové využívají nejčastěji k prezentačním účelům, ať už vlastních připravených materiálů nebo interaktivních verzí učebnic, ojediněle žáci pracovali na tabletech nebo vlastních mobilních telefonech. V závěrech hodin většina vyučujících nevyužívá sebehodnocení žáků.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání probíhaly s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání byly využívány

rozmanité výchovně vzdělávací strategie, probíhaly frontální i individuální činnosti. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, výtvarných a rukodělných dovedností, prostor byl dán i relaxačním technikám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy považuje vzdělávací výsledky žáků za hlavní ukazatel kvality poskytované výuky, jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, v případě zjištění problémů jsou přijímána opatření. Vzhledem k omezené hospitační činnosti vedení školy a také k tomu, že za kvalitu výuky je zodpovědný každý vyučující, nejsou všechna opatření vždy všemi aplikována a vedení školy je omezeně vyhodnocuje. Pro kontrolu naplňování výstupů ze ŠVP ZV se škola zapojuje do testování v rámci InspIS Set. Výsledky jsou různorodé, oscilující mezi průměrnými a podprůměrnými. Vedení školy se výsledky zabývalo, analyzovalo a seznámilo s nimi odpovídající vyučující, změna ve výuce je však ponechána na jednotlivých vyučujících. Ve školním roce 2022/2023 bylo jedním z opatření dělení jedné hodiny matematiky a českého jazyka na prvním stupni tak, aby vyučující zajistili procvičování probíraných jevů. Před obdobím covidu se škola účastnila testování v rámci projektu „Kvalitní škola“ organizovaném Pedagogickou fakultou Olomouc. V minulém i současném školním roce 2022/2023 ještě nebylo toto ověřování výstupů ze ŠVP ZV využito. Součástí vyhodnocování výsledků žáků nejsou klíčové kompetence. Zákonní zástupci jsou informováni o klasifikaci a chování v žákovských knížkách a od školního roku 2022/2023 i prostřednictvím školního administrativního systému Bakaláři, kdy byl nově zřízen přístup žákům a rodičům. Dále pak třídní učitelé komunikují se zákonnými zástupci na pravidelných informačních odpoledních, je nabízena možnost realizovat i tzv. triády, kdy vzdělávací rozvoj žáka diskutuje společně s třídním učitelem a rodičem i žák.

Ve školním roce 2021/2022 neprospělo šest žáků, někteří z nich ukončili základní vzdělání v nižším ročníku než devátém. Škola nemá zpracovanou strategii předcházení školnímu neúspěchu. V rámci inspekční činnosti byla analyzována klasifikace za první čtvrtletí školního roku 2022/2023, kde bylo zjištěno, že množství žáků napříč ročníky je ohroženo školním neúspěchem. Systém zjišťování a hodnocení vzdělávacích výsledků žáků vychází ze standartních evaluačních nástrojů v podobě různorodého ústního a písemného ověřování žákovských znalostí a dovedností. Většina vyučujících vnímá, že na procvičování a upevňování žákovských znalostí a dovedností není dostatek času, vedení školy tak doporučuje zařazovat do hodin pravidelné opakování. Ve výuce není využívána diferenciací v návaznosti na připravenost žáků, ta by mohla zajistit odpovídající procvičení probíraného obsahu. Škola využívá pro podporu slabých žáků především pravidelné doučování. Pro nadanější žáky vytvářela škola portfolia obsahující rozvíjející aktivity, která byla určena i pro sledování vývoje žáků, tato praxe však není po období covidu již praktikována. V rámci vyhodnocování úspěšnosti absolventů školy v dalším vzdělávání sleduje výsledky žáků výchovná poradkyně, v komunikaci využívá osobních vazeb i relativní blízkost střední škol.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) je zajištěno působením dvou výchovných poradkyň, které spolupracují, metodičky prevence a několik školních let také školní psycholog, která svoji činnost vykonává především na prvním stupni a zajišťuje tak optimální školní adaptaci nově nastoupivších žáků. Činnost ŠPP není zcela systematická, obě výchovné poradkyně informují o žácích se SVP na jednáních pedagogické rady, není však realizováno cílené metodické vzdělávání pedagogického sboru, a to ani v rámci DVPP. Rezervy vykazuje také vedení třídních učitelů a jejich práce se třídou, kdy především na druhém stupni je nutné sjednotit výchovné působení pedagogů pomocí jasně stanovených pravidel tříd a inovací v realizaci třídních hodin, ve kterých je třeba věnovat se týmové

spolupráci a podpoře pozitivních vztahů mezi žáky. Ve škole působí vyšší počet asistentů pedagoga, jejich činnost však zatím není nijak koordinována. Škola má šetření klimatu formulovaná v ŠVP ZV v rámci evaluace, v minulém školním roce i ve školním roce 2022/2023 byla tato šetření realizována pouze ojedinele a je nanejvýš vhodné zvýšit jejich frekvenci.

Ve školním roce 2021/2022 škola registrovala 99 neomluvených hodin, při jejich řešení vychází z ustanovení ve školním řádu, spolupráce se zákonnými zástupci, Orgánem sociálně právní ochrany dětí a Policií ČR. Nejsou však evidovány zápisy z takových jednání, poslední doložené jsou ze školního roku 2018/2019. V této oblasti je nutné zavést systém spolupráce se všemi spolupracujícími stranami, pořizovat záznamy z jednání a vést zákonné zástupce i žáky ke změně v postoji k povinné školní docházce jasnou formulací dalších kroků a změnou v chování.

Pro rozvoj sociálního, občanského a osobnostního rozvoje žáků škola spolupracuje s mnoha partnery. Ve škole působí pěvecký sbor, který pravidelně reprezentuje školu na mnoha městských společenských událostech. Žáci se pravidelně účastní olympiád a různých soutěží, úspěšní jsou jak ve sportovních, tak i znalostních oblastech, největším úspěchem byla ve školním roce 2021/2022 účast v republikovém kole soutěže „Šachy“. Častá je i spolupráce s místními základními i středními školami a dalšími městskými institucemi. Pro podporu zdravého životního stylu je škola zapojena do projektu „Zdravé město“.

Vychovatelky v ŠD vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání, ale vyhodnocení celkové práce školní družiny jako školského zařízení není realizováno. Proto také chybí podklady pro dlouhodobé plánování rozvoje zájmového vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Ve škole došlo k postupnému zlepšování technických podmínek, rekonstrukci a renovaci tříd a odborných učeben, zasílání školy a vybavení digitálními technologiemi.
- Pedagogický sbor prochází přirozenou generační výměnou.
- Došlo k významnému zvýšení počtu žáků se SVP i žáků s odlišným mateřským jazykem.

Silné stránky

- V rámci realizace ŠVP ZV se vyučuje druhý cizí jazyk již od čtvrtého ročníku, škola nabízí tři cizí jazyky (německý, ruský a francouzský), čímž vychází vstříc širším potřebám žáků, kteří jsou tak rozvíjeni v komunikaci v dalším cizím jazyce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Strategie rozvoje školy zpracovaná v roce 2021 není sdílena s celým pedagogickým sborem, cíle v pedagogické oblasti nejsou zcela realizovány, nejsou součástí hospitační činnosti vedení školy ani zohledněny v plánech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Vedení školy neposkytuje dostatečnou metodickou podporu pedagogům, není plánováně a systematicky sledována a vyhodnocována kvalita výuky.

- Absence třídních pravidel má vliv na nevhodné chování některých žáků a ztěžuje vedení výuky.
- Spolupráce mezi učiteli je vedením školy nedostatečně řízena.
- Obsah, průběh a výstupy ve výuce nejsou diferenciovány, vyučující nevyužívají formativní hodnocení žáků, nevedou žáky k sebehodnocení.
- Škola nemá zpracovanou strategii předcházení školnímu neúspěchu.
- V řízení pedagogických procesů v ŠD chybí systém evaluace, procesy řízení a vyhodnocování kvality zájmového vzdělávání jsou prováděny jen částečně bez dopadu na kvalitu zájmového vzdělávání.
- Vedení ŠD se profesně nerozvíjí v oblastech manažerského a pedagogického vedení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využít Koncepti rozvoje školy pro cíle v hospitační činnosti, plánování DVPP. Stanovit hlavní body kvalitní výuky na základě koncepce a začlenit je do cílů hospitační činnosti. Využít web ČŠI www.kvalitniskola.cz pro rozvoj pedagogického řízení.
- Na základě cílů v Koncepti rozvoje podpořit spolupráci pedagogů tak, aby zahrnovala metodický rozvoj, diskusi o výsledcích žáků a sdílení výukových zkušeností. Činnost sdružení monitorovat a vyhodnocovat.
- DVPP zaměřit na práci s cílem hodiny, formativní hodnocení a sebehodnocení žáků, diferenciaci výuky, aktivizační metody a formy výuky, motivaci žáků, zařadit do plánu DVPP i vzdělávání vedení ŠD v oblasti manažerského a pedagogického vedení.
- Nastavit systém práce školního poradenského pracoviště, vytvořit metodické sdružení asistentů pedagoga, systematicky je vzdělávat, podpořit je v předávání zkušeností a také v širší spolupráci s vyučujícími, zapojit je do plánování výuky i vyhodnocování pokroku žáků se SVP.
- Vyhodnocovat pravidelně vzdělávání žáků, zaměřit se na slabé žáky a zpracovat strategii předcházení školnímu neúspěchu a realizovat ji ve výuce u všech pedagogů.
- Věnovat se vyhodnocování rozvoje klíčových kompetencí, je možné využít Metodiku externího hodnocení klíčových kompetencí zveřejněnou ČŠI.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Klatovy s účinností od 1. června 2009, včetně dodatku č. 1 ze dne 20. května 2011
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Klatovy s účinností od 1. srpna 2007, čj. 1069/07
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ Plzeň dne 15. dubna 2009
4. Školní řád z 1. 9. 2022
5. Vnitřní řád ŠD platný od 1.9.2022
6. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2022/2023
7. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2021/2022 a 2022/2023
8. Zápisy z jednání předmětových komisí na druhém stupni a metodického sdružení prvního stupně
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
12. Rozvrhy platné ve školní roce 2022/2023
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště
14. Minimální preventivní program platný v roce 2022/2023
15. Přihlášky účastníků ŠD
16. Třídní knihy ŠD
17. Koncepce rozvoje školy 2021–2024
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
19. Účetní podklady za rok 2021
20. Podklady ke kvalifikaci pedagogů – náhodný výběr

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Helena Lyerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní
pracovnice

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní
inspektorka

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.