



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Skalná, okres Cheb**

**Česká 273, 351 34 Skalná**

**Identifikátor školy: 600 066 029**

**Termín konání inspekce: 24. – 26. května 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1170/06-05
<b>Signatura</b>	be1az124

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola s celodenním provozem má dvě částečně věkově smíšené třídy. Stravování poskytuje ve vlastní školní jídelně. Zřizovatelem je Město Skalná.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Do mateřské školy je zapsáno 56 dětí, stanovená kapacita je zcela naplněna.

Vzdělávací činnost zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky škol. Mateřskou školu řídí čtvrtým rokem.

Do dalšího vzdělávání se zapojují všechny pedagogické pracovnice. V posledních dvou letech se některé učitelky zúčastnily seminářů souvisejících s výchovou ke zdraví a akcí zaměřených na tvorbu školního a třídního vzdělávacího programu. Dvě učitelky absolvovaly kurz k informačním a komunikačním technologiím. Získané poznatky si vzájemně předávají a uplatňují je ve své práci.

Na plynulém chodu mateřské školy a na naplňování záměrů výchovy ke zdraví se podílejí všichni zaměstnanci. Jejich kompetence jsou stanoveny jasně, komunikační systém uvnitř školy je funkční a neformální. Velkým přínosem je dostatečně dlouhé souběžné působení učitelek při práci s dětmi.

Mateřské škole se daří stavět spolupráci s rodinou na bázi partnerství. Rodiče se aktivně zapojují do nabízených akcí a zajišťují drobné sponzorování. Učitelky připravují pro děti matek na rodičovské dovolené pravidelný adaptační program. Na plánování vzdělávacího programu se rodiče zatím nepodílejí. Velmi dobře funguje spolupráce s klinickým logopedem, pediatrem a pedagogicko-psychologickou poradnou.

***Personální řízení podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004 – 22 (dále jen RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

ŠVP je v praxi ověřován druhým rokem. Poskytuje informace o podmínkách a organizaci vzdělávání, vzdělávacím obsahu i způsobu vyhodnocování. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků. Zatím se učitelkám zcela nedaří provázat nabídku činností s konkrétními záměry a očekávanými výstupy. Výchova ke zdraví v součinnosti s ekologickou výchovou je hlavním cílem programu školy.

ŠVP vychází z konkrétních podmínek mateřské školy, počítá se spoluprací s rodiči, se zřizovatelem a dalšími partnery.

***ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.***

## **Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Ředitelka podrobně analyzovala činnost mateřské školy za období svého působení. Kladně hodnotila a dokladovala velké zlepšení materiálních podmínek, vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Návrhy na další zkvalitňování činnosti školy směřuje do všech oblastí chodu školy.

Po nástupu ředitelky do funkce byl částečně zrekonstruován interiér mateřské školy tak, aby dětem bylo zajištěno co nejvíce útulné a bezpečné prostředí. Nevýhodou však zůstává větší vzdálenost hygienického zázemí od tříd. Členěné prostory tříd poskytují dětem vhodné zázemí pro hry, volný pohyb i relaxaci. Nábytek je většinou přiměřený velikosti dětí. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné. Pro pohybové aktivity mají děti ve třídách dostatek tělovýchovného náčiní, tělovýchovné náradí mají děti k dispozici v tělocvičně, kterou každodenně využívají. Ke hrám a činnostem slouží také kvalitně vybavená a udržovaná zahrada.

Vlastní školní jídelna zajišťuje pestrou nabídku stravy. Ve všech třídách probíhá pitný režim. Učitelky vedou děti k samostatnosti a kulturnímu chování při stolování.

Školní řád stanovuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti mají dostatek časového prostoru pro hry a volný pohyb. Při volné hře měly děti dostatek příležitostí pro seberealizaci a vzájemnou komunikaci. V některých případech však převažovaly řízené činnosti.

Velká pozornost je věnována soustavnému doplňování pomůcek, hraček, metodických materiálů a příruček. Vzdělávací nabídka byla pestrá a respektovala individuální potřeby dětí. Učitelky často zařazovaly smyslové hry, manipulaci s předměty, experimentování, podporovaly fantazii a tvořivost dětí. Respekt k jejich individualitě a diferenciaci ze strany učitelek směřovaly k vytváření základů klíčových kompetencí v oblasti výchovy ke zdraví.

***Podmínky školy k výchově ke zdraví podporují její realizaci.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ze dne 30. června 2005, č.j. 4474/SK/05-1;
2. Zřizovací listina vydaná Městem Skalná dne 10. října 2002;
3. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 22. dubna 2005;
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2005;
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2005;
6. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídě ze dne 3. června 2005, č. j. 441/2005;
7. Pracovní náplně pracovníků školy;
8. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců;
9. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2004/2005;
10. Školní vzdělávací program pro období 2004 - 2007;
11. Školní řád mateřské školy ze dne 21. července 2003;
12. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy pro školní rok 2005/2006;
13. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy pro školní rok 2005/2006;
14. Personální dokumentace;
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006.

## ZÁVĚR

*Prioritou mateřské školy je začleňování výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu. Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují podnětné prostředí, pestrá vzdělávací nabídka a vstřícný přístup k rodičům. Ředitelka i učitelky se snaží vytvořit funkční školní vzdělávací program. Přes dílčí nedostatky v organizaci vzdělávacích aktivit se mateřské škole velmi dobře daří vést děti ke zdravému způsobu života. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.*

### Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Petr Pitra	Petr Pitra, v. r.

V Karlových Varech dne 29. května 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 30. května 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bronislava Kuželková

Bronislava Kuželková, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	13. června 2006	ČŠI 1170/06-05

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány.