



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 8, U Sluncové 10 a

Adresa: U Sluncové 10 A/135, 186 00 Praha 8 Karlín

Identifikátor zařízení: 600 039 714

Zřizovatel: Městská část Praha 8, Zenklova 35, 180 48 Praha 8 -Libeň

Školský úřad v Praze 8, Dolákova 537, 181 21 Praha 8 - Bohnice

Termín konání orientační inspekce: 20. a 21. září 1999

Čj.	015 58/99-1029
Signatura	oa8at101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Učitelky zpracovaly pro potřeby přípravy a plánování vzdělávací činnosti vlastní podrobné plány, které spíše navozují cíle pro daný měsíc a jsou doplněny obsahem, který má doporučující formu. Vzhledem k heterogennímu uspořádání tříd jsou tyto plány jednotné v celé mateřské škole. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou rovnoměrně zahrnuty, stanovené cíle odpovídají programu školy, orientují se však více na racionální složky poznávání. Didaktické zásady a diferenciací požadavků jsou respektovány. Ve výchovně vzdělávací činnosti je patrná snaha o uplatnění integrovaných celků, které zohledňují přirozený způsob výchovné práce.

Učitelky s nižší mírou potřebné praxe se na denní práci písemně připravují.

Plánování i přípravě vzdělávací činnosti je věnována náležitá pozornost. Dosahuje velmi dobré úrovně.

Podmínky vzdělávací činnosti

V trojtřídní mateřské škole pracuje šest učitelek včetně ředitelky školy, jedna z nich není pedagogicky a odborně způsobilá, v současné době dálkově studuje pedagogiku na filosofické fakultě. Vhodným sestavením služeb učitelek je dosaženo možnosti jejich souběžného působení ve třídách, které se využívá k logopedické péči a zintenzivnění přípravy na základní školu pro nejstarší děti. Věkový průměr pedagogického sboru je nižší, v mateřské škole pracují převážně mladé učitelky. Provozní zaměstnanci spolu s pracovníkem náhradní vojenské služby vytvářejí svou prací v mateřské škole pro děti příznivé podmínky a atmosféru pohody.

Materiálně technické podmínky jsou po rekonstrukci budovy dobré. Mateřská škola je od 1. ledna 1999 právním subjektem a ředitelka oceňuje možnosti operativního rozhodování a řešení problémů. Umístění školy v klidové části karlínské oblasti je velmi výhodné, navíc má škola k dispozici rozlehlou členitou zahradu. Jejím vybavení a údržbě věnuje ředitelka školy velké úsilí a s využitím získaných grantů se jí daří budovat optimální prostředí pro relaxaci dětí.

Světelné a tepelné podmínky školy jsou vyhovující, bezpečnost je zajištěna. Vybavení školy nábytkem je částečně původní, částečně se získalo převodem ze zrušených škol obvodu Prahy 8. Ředitelka školy začíná podle možností nevyhovující zařízení obměňovat, snaží se o estetiku a podnětnost prostředí. Prostorové možnosti školy jsou dostatečné, budova je původním účelovým zařízením. Dostatek hraček a pomůcek pramení také z převodu majetku z jiných škol a je průběžně doplňováno podle potřeb současnosti. Dětská i odborná literatura je k dispozici v dostatečném počtu včetně nových titulů.

Psychohygienické podmínky jsou dodržovány. Režim dne je flexibilní a zohledňuje potřeby dětí. Spontánním aktivitám je věnována náležitá péče, jsou v rovnováze se řízenými činnostmi. Současné dosud nižší počty dětí ve třídách podporují příznivě adaptaci dětí a atmosféru tříd. Pitný režim je zaveden umístěním čaje v přílehlých kuchyňkách.

Pro děti talentované nebo děti se zdravotním postižením nejsou vytvářeny specifické podmínky, avšak v mezích možností vychází škola ve spolupráci s matkou vstříc dítěti s bezlepkovou dietou. Na základě dotazníkové akce byly podle přání rodičů pro děti zajištěny v odpoledních hodinách nadstandardní aktivity ve formě kroužků.

Personální podmínky mateřské školy jsou dobré, úroveň prostorových, materiálně technických i psychohygienických podmínek je spíše nadprůměrná.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizační schopnosti všech sledovaných učitelek dovolují vytvářet klidné a příjemné prostředí, kde mají děti možnost rozvíjet tvořivost, svobodně si volit činnosti v kooperaci s ostatními anebo individuálně. Hra je učitelkami chápána v souladu s cíli školy jako hlavní náplň dne. Užívané formy a metody výchovně vzdělávací práce jsou tradičního, ale i inovačního charakteru, s prvky dramatické a smyslové výchovy. V menšině se uplatňuje dominantní přístup učitelky s nižšími možnostmi dětí uplatnit svou samostatnost a sebevyjádření a užívání málo přirozených modelových výchovných činností.

Věkově smíšené skupiny dětí dávají příležitost učit děti prvkům sociální výchovy, je tím také příznivě ovlivňována úroveň adaptace dětí v mateřské škole. Učitelky umí uplatňovat individuální přístup a diferencovat nároky na děti podle jejich věku i vývojových zvláštností. Zájem dětí o činnosti podmiňuje jejich přirozenou kázeň.

Vytváření a fixace hygienických návyků nečiní potíže. Estetika stolování je běžné úrovně, podíl dětí na přípravě stolování je nízký.

V mateřské škole jsou převážně uplatňovány metody a formy práce rozvíjející tvořivost a samostatnost, s úrovní mírně nadprůměrnou.

Motivace a hodnocení

Děti jsou motivovány podnětností prostředí a nabízenými aktivizujícími činnostmi. Učitelky se průběžně snaží o motivaci dětí pochvalou a pozitivním hodnocením, povzbuzují je v rozvoji jejich zdravého sebevědomí. Získané poznatky a dovednosti dětí jsou vhodným způsobem upevňovány, cíleně je oceňován každý pokrok dítěte. Děti nejsou dosud vedeny k sebehodnocení ani k hodnocení ostatních. Případné negativní projevy dětí nejsou zbytečně zdůrazňovány.

Při výchovně vzdělávací činnosti užívají učitelky účinné motivace a pozitivního hodnocení, počínají si velmi dobře.

Interakce a komunikace

Ve všech třídách je vytvářeno příznivé komunikační prostředí, učitelky se snaží o empatický přístup k dětem. V chování dětí je patrná důvěra a pozitivní vztah k učitelkám, který je vzhledem k věku učitelek většinou partnerského charakteru. Komunikativní dovednosti dětí mezi sebou i ve vztazích k dospělým jsou velmi dobré, mají dostatečný prostor k volnému vyjadřování a jejich snahy jsou učitelkami podněcovány a dostatečně oceňovány. Tendence k manipulativnímu vedení dětí při činnostech jsou minimální, projevy dětí jsou spontánní.

Mezi učitelkami a dětmi je cíleně vytvářeno pozitivní komunikační prostředí. Děti jsou vedeny ke vzájemné spolupráci. Úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Spontánním činnostem dětí je v mateřské škole věnována patřičná pozornost, vycházející ze stanovení hlavních úkolů ročního plánu. Ve všech sledovaných třídách měly děti možnost si svobodně volit hračky i kamarády ke hře, při níž se již dobře projevuje schopnost kooperace už i u mladších dětí. Učitelky vstupují do her nenásilně, jsou si vědomy náležitosti své úlohy při rozvíjení hry. Časový prostor poskytovaný spontánním činnostem je dostatečný, denní režim je pružně přizpůsobován potřebám a zájmům dětí a hrové aktivity jsou případně prodlouženy. Rovněž potřeba pohybu dětí při spontánních činnostech je respektována, k tomuto účelu je vhodně využívána školní zahrada.

Při sledování spontánních činností dětí bylo patrné jejich uspokojení a dobré hrové dovednosti. Úroveň činností je velmi dobrá.

Řízené činnosti

V řízených činnostech usilují učitelky o integraci výchovných složek do tématických bloků. Činnosti jsou nabízeny nenásilně, děti jsou motivovány zájmem. Škola preferuje estetickou výchovu, ve které vykazuje dobré výsledky. Překvapivé dovednosti a vyjadřovací schopnosti prokázaly děti při dramatizaci pohádky v literární výchově. V některých případech se však projevuje v řízených činnostech sklon k manipulativnímu vedení dětí a nedostatek prostoru pro jejich seberealizaci a aktivní uplatnění. Schopnost koncentrace pozornosti dětí byla při všech sledovaných činnostech velmi dobrá, činnosti jsou uskutečňovány v souladu s věkovými i vývojovými zvláštnostmi dětí, s využitím jejich zájmu, méně jsou využívány city a prožitky.

V řízených činnostech se daří získávat zájem a pozornost dětí, avšak aktivní spoluúčast a seberealizace dětí někdy neodpovídá požadavkům současných výchovných trendů. Celková úroveň je mírně nadprůměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Příprava k výchovně vzdělávací práci je pečlivá a promyšlená, v souladu s koncepcí školy směřuje k uspokojování potřeb dětí, k vytváření dostatečného prostoru pro hru a spontánní činnosti. Na jejich podkladě jsou rozvíjeny prvky sociální výchovy, společenské a kulturní návyky, komunikační dovednosti a vzájemné vztahy. Řízené činnosti jsou organizovány nenásilně, převážně je jejich vedení nemanipulativní a přirozené. Na základě motivace a vhodných metod práce se daří u dětí vytvářet poznatky a dovednosti, zaměřené spíše na racionální složky poznávání. Podíl začleňování dětí do pracovních činností je spíše nižší, úroveň sebeobsluhy je vyhovující.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy vychází z podmínek prostředí a možností školy. Rozlišuje dlouhodobé záměry a střednědobé cíle ročního plánu, které spolu korespondují a jsou pedagogickým sborem i rodiči podporovány. Roční plán stanoví hlavními úkoly všestranný vývoj dítěte, dominanci hry jako hlavní náplně dne a preferenci estetické výchovy. Důraz je kladen na otevřenost školy rodičům. Pro úkoly ročního plánu jsou zpracovány prostředky, nejsou však termínovány a průběžně hodnoceny.

Plánování školy je promyšlené, vychází z reálných možností a dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

Organizování

Ředitelka školy stanovila jasně kompetence jednotlivých pracovníků, vycházejí z funkčně zpracovaného vnitřního řádu. V oblasti metodického řízení se ředitelka opírá o svou statutární zástupkyni a deleguje na ni některé úkoly. Přes náročnost přechodu školy do právní subjektivity ředitelka dobře zvládá organizaci řízení školy.

Řád školy vymezuje povinnosti rodičů a v souladu s cíli ročního plánu vytváří podmínky pro otevřenost školy (přítomnost rodičů ve třídách, možnost přivést dítě v libovolnou dobu, adaptace s rodiči). Informovanost rodičů je zajišťována osobním kontaktem s nimi, aktuálními nástěnkami, třídními schůzkami a plánovanými společnými akcemi. Rodiče se podílejí na životě školy výběrem akcí pro děti a vyjádřením svých připomínek v dotazníkové anketě.

Z jejích výsledků vyplývá spokojenost s prací školy. Ředitelka školy poskytuje rodičům možnost poradenství ve svých pravidelných úředních hodinách. Dvakrát ročně navštěvuje školu psycholožka obvodní pedagogicko psychologické poradny, spolupráce s ní dosahuje běžné úrovně.

Informační systém uvnitř školy je funkční, sestává z oběžníkové formy aktuálních informací v sešitě, informativní nástěnky v místnosti, kde všichni zaměstnanci postupně obědvají a pravidelných pedagogických a provozních porad.

Vedení povinné dokumentace odpovídá obecně závazným právním předpisům a při její kontrole nebyly shledány nedostatky.

Mateřská škola nabízí na základě zjištěného zájmu rodičů několik zájmových aktivit, které jsou zajišťovány externími lektory za úplatu: seznamování s anglickým jazykem, hrou na flétnu, předplavecký výcvik a keramický kroužek. Logopedickou péči poskytuje ředitelka školy zdarma.

Ředitelka školy zodpovědně promýšlí funkčnost a organizaci provozu školy. Přes své dosud krátkodobé působení ve funkci si počíná úspěšně a její práci lze hodnotit jako příkladnou.

Vedení a motivování pracovníků

Demokratický styl řízení ředitelky doplňuje její citový vztah k mateřské škole, kde působí s malými přestávkami od dokončení pedagogické školy. Ve své práci využívá dobré znalosti všech zaměstnanců a svých osobnostních předpokladů, kterými jsou optimismus, smysl pro humor, schopnost empatie a pedagogický takt. Ředitelka školy pružně reaguje na nové podněty a dobře zná současné výchovné trendy a potřeby dětí. Její odborné znalosti a vlastní kvalitní výchovně vzdělávací práce s dětmi působí příkladně a pozitivně ovlivňuje vedení nekvalifikované a začínající učitelky. Systémové účinné odborné vedení všech učitelek dosud v plném rozsahu nerealizuje, metodickými úkoly částečně pověřuje svou zástupkyni. Systém pravidelného hodnocení učitelek není dosud vytvořen.

V letošním školním roce docílila ředitelka školy motivovat všechny učitelky k dalšímu vzdělávání, které v loňském roce nenavštěvovaly.

Systém vedení a motivování pracovníků je efektivní, ředitelka školy má přirozenou autoritu a její styl řízení je úspěšný. Dosažená úroveň je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy si na základě studia odborné literatury vytvořila vlastní jednoduchý vícestupňový kontrolní systém, který je převážně funkční. Vychází z měsíčních plánů kontrolní činnosti, zohledňuje plnění daných pokynů všemi zaměstnanci, kontrolu dokumentace, namátkové hospitace a plánovanou hospitační činnost. Zpracované hospitační záznamy jsou stručné, ale vystihují podstatu a závěry s doporučením jsou funkční. Frekvence hospitační činnosti a účinnost zobecnění jejích závěrů není ještě vzhledem k začínajícím učitelkám zcela dostatečné, avšak rozborová činnost ředitelky je na dobré úrovni a dává předpoklady pro metodické vedení pedagogických pracovníků.

Vytvořený systém kontroly je aplikován vůči celé organizační struktuře, je účinný a funkční. Kontrola vzdělávací činnosti se realizuje dosud v nižším rozsahu, avšak s motivujícím účinkem. Úroveň kontrolních mechanismů je spíše nadprůměrná.

Hodnocení kvality řízení

Stanovená koncepce školy je funkční a odpovídá analýze jejích podmínek. Ředitelka školy přes své začínající působení v řídicí funkci a přechod školy na právní subjektivitu prokazuje ve své práci organizační zdatnost a schopnost efektivního vedení lidí. Je si dobře vědoma potřeb současné předškolní pedagogiky a usiluje o kvalitativní posun v přípravě učitelek formou dalšího vzdělávání. Snaží se o otevřenost školy rodičům jako předpokladu úspěšné výchovy. Kontrolní systém postihuje celou organizační strukturu, jeho účinnost se teprve postupně formuje.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V trojtřídní mateřské škole je k 1. září 1999 zapsáno celkem 70 dětí. Výjimka z počtu dětí oproti vyhl. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena na celkem 75 dětí. Věkové rozdělení dětí do tříd je heterogenní. Osm dětí má odklad povinné školní docházky. Do mateřské školy docházejí tři děti cizí národnosti: vietnamské, ukrajinské a bulharské.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 7. 1999
- koncepce a roční plán školy, plánování výchovně vzdělávací práce
- kontrolní činnost ředitelky školy
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky
- dokumentace o dětech - evidenční listy a přihlášky
- přehledy výchovné práce
- docházka dětí
- zápisy pedagogických porad
- hospitační záznamy
- řád školy, vnitřní řád

ZÁVĚR

Pozitiva

- smíšené věkové skupiny v souvislosti s výchovou prosociálního chování
- hra jako hlavní náplň dne, respektování potřeb dětí
- umístění mateřské školy, péče o školní zahradu, získání grantů
- organizační a řídicí schopnosti ředitelky, motivace lidí
- otevřenost školy rodičům, spolupráce s nimi
- zapojení do akcí dalšího vzdělávání pedagogů

Negativa

- nižší rozsah kontrolní činnosti vzhledem k potřebě začínajících učitelek

- dílčí projevy manipulativního vedení dětí a výrazně dominantního postavení učitelky
- menší zapojení dětí do pracovních činností (např. stolování, estetika prostředí)

Kvalita výchovně vzdělávací práce a řízení školy je velmi dobrá
 Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány hospodárně
 v souladu s účelem jejich poskytování.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Jindra Černá	J. Černá v. r.

V Praze 27. září 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:28. září 1999

Razítko

Zuzana ŠteflováZ. Šteflová v. r.
	Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-10-12	015 72/99-1029
Zřizovatel	1999-10-12	015 73/99-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	Nebyly vzneseny.