

**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-306/10-C

| | |
|--|---|
| Název školy/školského zařízení: | Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek, Husovo nám. 725 |
| Adresa: | Husovo nám. 725, 397 01 Písek |
| Identifikátor: | 600062155 |
| IČ: | 70943141 |
| Místo inspekce: | Husovo nám. 725, 397 01 Písek |
| Termín inspekce: | 8. – 12. březen 2010 |

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem subjektu Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek, Husovo nám. 725 je Město Písek. Jedná se o školu úplnou s devíti ročníky s kapacitou 800 žáků. V současnosti má 29 tříd. Součástí subjektu jsou základní škola (dále ZŠ), 2 mateřské školy (dále MŠ) - Mateřská škola Zeyerova 1683, Písek, se čtyřmi třídami a Mateřská škola Třída Přátelství 2065, Písek, se šesti třídami (jedna třída speciální), dále školní družina (ŠD), školní klub (ŠK) a školní jídelna (ŠJ).

V době konání inspekce navštěvovalo obě MŠ celkem 242 dětí a ZŠ 665 žáků.

V posledních třech letech došlo za účinné podpory zřizovatele ke změně v materiálním vybavení školy. Byla provedena rekonstrukce spojovací chodby MŠ, sociálního zařízení MŠ, střeš, školní jídelny, rozvodů vody ZŠ a MŠ a elektroinstalace ZŠ. Dále byly upraveny šatny, pořízeny šatní skříňky a termoventily do celého zařízení. Proběhla výměna oken a vybavení tříd MŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Pro hodnocení ekonomických podmínek byly použity údaje o čerpání finančních prostředků za poslední tři roky. V ZŠ byla v uvedeném období kapacita školy využita cca z 83 %, kapacita MŠ z 92 %. Financování výdajů na přímé náklady na vzdělávání a na provoz školy je z několika zdrojů. Nejdůležitější je dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, která je závislá na počtu dětí a žáků zapsaných do MŠ a ZŠ. Prostředky z výše uvedeného zdroje byly čerpány na úhradu přímých výdajů na vzdělávání, z nichž nejvyšší částku tvořily mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné sociální pojištění. Dále z těchto prostředků byly plně hrazeny učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). K dalším zdrojům poskytnutým ze státního rozpočtu lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole v rámci národních rozvojových projektů (především prostředky určené na pokrytí nenárokových složek platů zaměstnanců). Druhým nejdůležitějším zdrojem byl příspěvek zřizovatele na provoz, který se na celkových neinvestičních výdajích podílel v uvedeném období přibližně 11,5 až 12 procenty. Ostatní náklady byly kryty z vlastních zdrojů.

Finanční prostředky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Právnícká osoba vykonávající činnost školy dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i odkladu povinné školní docházky podle příslušných právních předpisů. Ve školním roce 2009/2010 byly do mateřských škol přijaty všechny přihlášené děti až po dodatečném zápisu, v lednu 2010, kdy byla otevřena v MŠ Tř. Přátelství další třída. Dále přijímá opatření k odstraňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím svých webových stránek, Píseckého deníku, Píseckého zpravodaje, schůzek rodičů budoucích prvňáčků a rádia Rock. Vede školní matriku, která obsahuje všechny povinné údaje, v elektronické podobě. Průběžně v ní provádí změny podle aktuálního stavu. V souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání dětí a žáků.

Dále vede evidenci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Žáky nadané v letošním roce nevykazuje, ale má pro ně připravené vzdělávací strategie. Na základě doporučení poradenských zařízení a žádosti rodičů škola zpracovává individuální vzdělávací plány (dále IVP), kde jsou zohledněny potřeby a možnosti žáků a voleny vhodné metody a formy práce. V letošním školním roce škola integruje do základního vzdělávání celkem 3 žáky se SVP. Ve škole působí preventistka sociálně patologických jevů, která každoročně zpracovává Minimální preventivní program (dále MPP), který je tvořen na základě vyhodnocení MPP z předchozího školního roku a aktuálních vzdělávacích akcí. Oblast prevence je na škole zaměřena zejména na výchovné působení v jednotlivých předmětech, na důvěru v učitele, na vytváření vhodných podmínek pro mimoškolní činnost a různé besedy a exkurze spojené s touto tematikou. Rodiče jsou informováni o nežádoucích jevech, jsou vedeni k zodpovědnosti za děti a formou besídek,

karnevalů a ostatních akcí se škola snaží získat důvěru rodičů a spolupracovat s nimi. Žáci jsou vychováni k odpovědnosti za sebe, vedeni k zdravému životnímu stylu (besedy na téma alkohol, kouření, drogy). Žákům s riziky neúspěšnosti je věnována zvláštní pozornost a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. Výrazná je podpora žáků v jejich sportovním růstu. Pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé pracovní, emocionální a sociální klima. Právnícká osoba vykonávající činnost školy vytváří rovné podmínky k ukončování vzdělání pro všechny žáky.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání dětí a žáků (např. školní neúspěšnost, problémy s docházkou, poskytování informací a pomoc při volbě povolání). Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně a ředitel školy. Výchovná poradkyně má vystudované výchovné poradenství. Kromě žáků s výchovnými problémy a žáků s riziky neúspěšnosti se též věnuje žákům, kteří přecházejí na vyšší stupeň vzdělávání. Formou besed, výstav, nástěnky a individuálních konzultací jsou rodiče i žáci informováni o možnostech dalšího vzdělávání a je jim poskytována patřičná pomoc. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky zpracovávají většinou třídní učitelé dle doporučení poradenských zařízení.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, zabývá se celým spektrem dětí a žáků. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka právnické osoby vykonávající činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP PV) obou mateřských škol jsou v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Oba dokumenty jsou přehledné, spolu s třídními vzdělávacími programy tvoří základ pro kvalitní předškolní vzdělávání. ŠVP PV jsou doplněny dílčími projekty a aktivitami s různým zaměřením (kulturním, poznávacím, sportovním, ozdravným). Výchově ke zdraví je věnována v obou MŠ dlouhodobá pozornost (pravidelné spontánní a řízené pohybové aktivity, dentální hygiena, solná jeskyně, ozdravné výjezdové pobyty, předplavecká výchova, dopravní výchova, prevence dětské úrazovosti). ŠVP PV jsou zveřejněny na přístupném místě v obou MŠ.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7., a 8. ročníku základní školy podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který je zpracován podle požadavků školského zákona. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání a po drobných úpravách, provedených v průběhu inspekce, je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Kromě základních obecných cílů jsou jeho prioritami výuka cizích jazyků a sportovní výchova. O vydání ŠVP ZV byla rodičovská veřejnost prokazatelně informována, zájemci se s ním mohou seznámit na webových stránkách školy, případně přímo ve škole.

Strategie rozvoje školy a plánování jsou systematické, vedou ke stálému zlepšování kvality vzdělávací činnosti a podporují úspěšnou postupnou realizaci ŠVP. Koncepce školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihočeského kraje. Obsahuje cíle vzdělávání a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Vychází ze závěrů vlastního hodnocení školy.

Strategie rozvoje školy a plánování jsou systematické, vedou ke stálému zlepšování kvality vzdělávání a podporují úspěšnou realizaci ŠVP. Ředitel školy vede povinnou dokumentaci a provádí v ní průběžně příslušné změny. Splňuje požadavky pro výkon funkce, je absolventem studia pro ředitele škol Funkční studium II a postupuje podle příslušných právních předpisů. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Zajišťuje, že vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a pro činnost školské rady.

Za vedení MŠ odpovídají vedoucí učitelky s mnohaletou praxí v řízení. Ředitel na ně přenesl rozsáhlé kompetence stanovené pracovními náplněmi, které v současné době postrádají aktualizaci. Vedoucí učitelky své povinnosti plní svědomitě a zodpovědně. Povinná dokumentace je vedena v souladu s ustanovením školského zákona.

Škola má stanoveny dlouhodobé cíle, které postupně plní a vyhodnocuje ve Vlastních hodnocení školy. Pravidelně koriguje postupy k dosahování klíčových kompetencí a rovněž podmínky a výsledky podpory zdraví.

Vzájemná komunikace je mezi ředitelstvím a MŠ dobře zajištěna, jedna z vedoucích učitelek je zároveň zástupkyní pro předškolní vzdělávání. Organizovány jsou porady vedení.

Školní řády právnické osoby vykonávající činnost školy jsou v souladu se zákonnou normou a jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

ŠVP jsou zpracovány plně v souladu se zásadami příslušného Rámcového vzdělávacího programu. Škola přijímá opatření, na základě vlastních hodnocení, ke strategii dalšího rozvoje. Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V obou MŠ působí celkem 20 učitelek a jedna pedagogická asistentka. Všechny pracovnice jsou kvalifikované, formou DVPP se průběžně vzdělávají. Pedagogické sbory tvoří spolu s provozním personálem dobře spolupracující týmy.

Pedagogický sbor ZŠ je vcelku stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni mladší i zkušení pedagogové, všichni se průběžně dále vzdělávají. Získané poznatky aplikují do výuky. Naprostá většina vyučujících má požadovanou odbornou kvalifikaci, z velké části se i daří zajistit výuku jednotlivých předmětů učiteli s odpovídající aprobačí. Personální obsazení školy celkově odpovídá vzdělávací nabídce školy.

Právnická osoba vykonávající činnost školy využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením § 160 až § 163 školského zákona, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a předcházení sociálně patologickým jevům při realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Obě MŠ mají vytvořeno pro děti všestranně podnětné prostředí, všechny třídy jsou vybaveny novými dětskými stoly a židlemi. Ostatní nábytek a zařízení herních koutků je postupně obměňováno i za významného přispění sponzorů. Zřejmá je péče o estetické, moderní prostředí a podpora vlastní identity jednotlivých tříd. V obou MŠ mají děti k dispozici přiměřený výběr hraček a učebních pomůcek pro všechny typy činností. Knihovny jsou dobře vybaveny knihami pro děti i dostatkem odborné literatury a metodických materiálů. Didaktická technika je zastoupena v potřebné míře, k administrativní práci učitelek slouží počítače s připojením k internetu, k dispozici jsou výukové programy. Ke zkvalitnění hudebních činností chybí v některých třídách hudební nástroje pro učitelky. Školní zahrady jsou zařízeny staršími, zčásti i zcela novými herními prvky. Jejich postupná obnova je

plánována tak, aby vyhovovala celoročnímu využití zahrad. Revize zahradního nářadí jsou pravidelně prováděny.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v čistém a bezpečném prostředí.

Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření. Pracovní podmínky pedagogických pracovníků jsou vnímány jako dobré.

Škola má personální, organizační i materiální předpoklady pro svou řádnou činnost, vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí a žáků.

Průběh vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Organizace vzdělávání je efektivní a odpovídá stanoveným požadavkům. Sledované činnosti v obou MŠ byly rozmanité, dobře připravené. Vzdělávací nabídka vycházela z plánovaných tematických celků. Učitelky citlivě reagovaly na individuální potřeby dětí, zvláště ve speciální třídě a poskytovaly jim citovou oporu. Vhodnými formami rozvíjely jejich samostatnost, znalosti a dovednosti potřebné pro hladký přechod do ZŠ. Vzdělávací proces vedly s přehledem a odpovídající dynamikou, měly zajištěn dostatek pomůcek, využívaly didaktickou techniku, tělovýchovné náčiní, hudební nástroje. Poměr řízených a spontánních aktivit byl většinou vyvážený. Děti respektovaly zavedená pravidla, soustředily se a přiměřeně komunikovaly. V některých třídách hudební a literární aktivity přirozeně postupovaly celým dnem, děti spontánně využívaly nabídnuté materiály, samy si organizovaly postup a po skončení vše sklidily. Dovedly uplatnit své náměty, rozvinout fantazii či zařídit opakování činnosti. Příkladná byla vzdělávací práce s integrovanými dětmi a dětmi s odklady povinné školní docházky ve speciální třídě. Kromě individuální práce jsou denně v běžném kontaktu s ostatními dětmi, některé programy MŠ organizuje napříč třídami. Aktivity při pobytu venku byly dobře organizované, bezpečně zajištěné a pro děti přínosné. Děti měly dostatek pohybu a vhodné náměty k pozorování či hře. Společenské chování podporovalo kulturní stolování s pěkně prostřenými stoly.

Environmentální vzdělávání v obou MŠ je součástí ŠVP PV a vzdělávacího obsahu třídních plánů. Studium dokumentace a hospitační činnost potvrdily, že děti mají dostatek příležitostí k poznávání okolního prostředí, kde žijí, přiměřeně svému věku se učí o ně pečovat. Seznamují se s tříděním odpadů, poznávají jeho vliv na životní prostředí. Učitelky je vedou k tomu, že je nutné chránit faunu i floru. Školy v rámci environmentální výchovy a osvěty spolupracují s Ekologickým centrem „Zvířátkov“ při Domě dětí v Písku, s „Chovatelskou stanicí pro ohrožené živočichy Makov“, se Střediskem ekologické výchovy Maršov, navštěvují Zemský hřebčinec v Písku a místní oboru s muflony.

Učitelky MŠ provádí pedagogickou diagnostiku, sledují individuální rozvojové pokroky případně problémy dětí. Rodiče jsou informováni o možnosti zprostředkování kontaktu s klinickým logopedem i odborným poradenským zařízením.

Organizace základního vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP ZV a dalších schválených učebních dokumentů. Organizace vyučování a počty žáků ve třídách ZŠ jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou postupně vylepšovány, plně a účelně využívány a umožňují realizaci obsahu vzdělávání.

Atmosféru ZŠ příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby. Jednotlivé hospitované hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV a s materiálními podmínkami. Byly při nich naplňovány tematické plány. Vyučující uplatňovali progresivní metody a formy práce, které

odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Z hospitací bylo patrné, že vzdělávací nabídka je pedagogickým sborem realizována. Kvalitu vzdělávání účinně podporovalo vytvořené přirozené sociální a pracovní prostředí a vhodná motivace žáků. Ve výuce většiny předmětů byl vhodně kladen důraz na názornost, logické myšlenkové postupy, vyhledávání a zpracování informací i samostatné řešení úkolů.

Témata týkající se environmentální výchovy jsou zařazována nejen do výuky, ale jsou realizována i formou mimoškolních aktivit a spoluprací na projektech. (exkurze, výlety do okolí, třídění odpadu).

Právnícká osoba vykonávající činnost školy vytváří velmi dobré podmínky pro maximálně možnou podporu rozvoje čtenářské gramotnosti, kromě jiného i úzkou spoluprací s městskou knihovnou.

Výuka probíhala v klidném, pohodovém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy, vyučující se snažili uplatňovat formy a metody práce, které žáky pozitivně motivovaly. Výuka byla zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla názorná a zohledňovala vzdělávací schopnosti i potřeby žáků. Kromě frontální výuky byly zvoleny vzdělávací aktivity podporující zapojení žáků, tj. činnostní pojetí vyučování s kooperativním učením. Většina pedagogických pracovníků využívala individuální přístup k žákům. Vyučující zapojují žáky využíváním různých vzdělávacích aktivit, jako jsou olympiády, konverzační soutěže v cizích jazycích, sportovní soutěže. Hodnocení žáků je odůvodněné a motivuje žáky ke zlepšování osobních výsledků.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá různé metody a formy práce, které vedou k podpoře rozvoje osobnosti žáků (např. metoda prožitkového a kooperativního učení, skupinová a individuální práce). Žáci, převážně druhého stupně, byli v hodinách málo aktivní, ale spolupracovali a plnili zadané úkoly. V hodinách ve velké míře komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, dodržovali pravidla komunikace, tvořivě mysleli, spolupracovali mezi sebou a respektovali práci druhých. Žáci mají možnost si vybírat z široké nabídky volitelných předmětů. Sebehodnocení v hodinách téměř nebylo viděno. Z rozhovoru s učiteli je sebehodnocení zařazováno ojedinele, žáci i učitelé si na tento způsob hodnocení teprve zvykají.

Škola velmi dobře usiluje o naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Vzdělávání probíhá na požadované úrovni, u většiny učitelů jsou patrné inovační prvky v metodách a formách.

Partnerství

Právnícká osoba vykonávající činnost školy cíleně spolupracuje se zřizovatelem na zkvalitňování podmínek vzdělávání.

MŠ realizují různé způsoby spolupráce s rodiči se snahou zapojit je do života škol. Osvědčená jsou kulturní vystoupení u příležitosti Vánoc, Dne matek apod., pořádány jsou ukázky činnosti zájmových aktivit, tvořivé dílny s rodiči, společné akce ke Dni Země, výlety. V MŠ - Tř. Přátelství pracuje registrované „Občanské sdružení Míček“ a „Klub Motýlek“.

MŠ spolupracují se ZŠ v oblasti přípravy dětí do 1. třídy a jejich plynulý přechod do nového prostředí. Některé kulturní akce pořádají MŠ společně se ZŠ.

Zákonní zástupci žáků ZŠ jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání formou třídních schůzek, které se konají 4x ročně. Dále jsou rodiče zváni na besedy, dny otevřených dveří a různé akce, které jsou prezentovány na internetových stránkách školy. Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy a škola ve vztahu k ní plní své povinnosti dané školským zákonem.

Dalšími partnery jsou poradenská zařízení, Policie ČR, K centrum, Arkáda, NIDV České Budějovice, Školský servis Písek, Asociace pracovníků základních škol, městská knihovna, ZUŠ, Prácheňské muzeum, Český červený kříž, zdravotnická záchranná služba, hasičský záchranný sbor apod. Všechny jmenované instituce pomáhají ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování vzdělávací nabídky.

Spolupráce se všemi partnery je přínosná a stále se rozvíjející.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z hospitační činnosti v MŠ je patrné, že učitelky vhodnými formami rozvíjí základy klíčových kompetencí. Převážně v posledním roce před zahájením školní docházky posilují u dětí kompetence k učení a řešení problémů. Učí je samostatně řešit běžné situace, být odpovědný za své jednání a vyjádřit svůj názor. Posilují dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Soustavnou pozornost učitelky věnují rozvoji komunikativních kompetencí, odpovídající slovní zásobě, správnému mluvnímu projevu a vyjadřování. Většina dětí komunikuje bez zábran s vrstevníky i dospělými. Sociální kompetence jsou posilovány dodržováním pravidel vzájemného soužití ve třídách, vzájemnou ohleduplností, pomocí vrstevníkům. Pracovní a občanské kompetence jsou na odpovídající úrovni. Převaha dětí zvládá základní kulturní a společenské návyky, jsou přiměřeně samostatné. Mají osvojena pravidla bezpečného chování na komunikacích. Přiměřeně svému věku se zapojují do života města (kulturní vystoupení).

ZŠ si v roce 2008 ověřila dosahování úrovně vzdělávání formou externích testů CERMAT pro žáky devátých ročníků. Vyhodnocením těchto testů škola dosáhla velmi pěkného umístění na republikové úrovni vybraných škol.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků v oblastech čtenářských, sociálních i matematických kompetencí. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Dalšími aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii. Přírodovědné kompetence rozvíjí zejména v oblasti environmentálního vzdělávání. Tato oblast je obsažena v ŠVP ZV a je zaměřena na výchovu k udržitelnému způsobu života. Snahou školy je vytvářet etické a morální postoje žáků, dát jim takové poznatky a zkušenosti, aby byli schopni žít v souladu s trvale udržitelným životem na Zemi. Environmentální výchova probíhá ve všech třídách v rámci předmětů, projektů, exkurzí, besed a soutěží. Prolíná s výchovou ke zdravému životnímu stylu.

Výsledky vzdělávání žáků učitelé sledují v průběhu celého školního roku a hodnotí při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Z hodnocení je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Z těchto dokumentů vyplývá, že prospěch žáků je ustálený.

Učitelé směřují prostřednictvím vzdělávání k dosažení maximálně možné úrovně klíčových kompetencí dětí a žáků. Čtenářská, matematická, komunikativní i sociální gramotnost a zároveň schopnost komunikace žáků v cizích jazycích jsou systematicky rozvíjeny. Zvyšování informační gramotnosti žáků je na požadované úrovni. Škola vede děti a žáky k vlastnímu rozvoji.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání dětí a žáků pedagogičtí pracovníci sledují v průběhu celého školního roku a hodnotí na pedagogických radách. Z hodnocení je zřejmá dosažená úroveň vzdělání dětí a žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Celkový stav a jeho analýzu škola prezentuje ve výročních zprávách a ve vlastních hodnoceních školy podle ustanovení § 8 odst. 2 písm. d) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.

Vyučující ZŠ sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívají k tomu standardních prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy. Žáci se účastní akcí, ve kterých mají možnost porovnat své znalosti a dovednosti s ostatními vrstevníky (olympiády, sportovní soutěže, recitační soutěže). V některých soutěžích se podařilo žákům dosáhnout pěkných umístění.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Neporušuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb podle ustanovení školského zákona.

Podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) dětí a žáků. Umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením § 160 až § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Respektuje při vzdělávání dětí a žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Vzdělávání je realizováno prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí životně důležité dovednosti, vědomosti a postoje dětí a žáků (ve sledovaných činnostech se projevil vztah k učení, k řešení problému, schopnost komunikace, sociální a personální vztahy, výchova k občanství, pracovní kompetence). V průběžném i závěrečném hodnocení žáků poskytují učitelé hodnoceným věcnou zpětnou vazbu, projevují uznání, oceňují jejich postoje; nesoutěživým prostředím minimalizují rizika stálého individuálního selhávání

a neúspěchu. Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti dětí a žáků a hodnotí výsledky vzdělávání.

Výsledky dětí a žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaným v příslušných rámcových vzdělávacích programech a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Ve vlastních hodnoceních školy jsou uvedeny výsledky vzdělávání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů.

Pozitiva:

- *logopedická péče v MŠ*
- *péče o integrované děti*
- *prevence sociálně patologických jevů*
- *využití diaprojektoru ve vyučování*
- *široká nabídka volitelných předmětů*

Prostor pro další rozvoj:

- *oblast vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků*
- *zabezpečení školy*
- *pořízení a využívání interaktivní tabule*
- *vybudování odborné učebny pro předměty chemie – fyzika*
- *modernizace školních zahrad obou MŠ*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek, Husovo nám. 725 vydaná Městem Písek dne 24. 9. 2009 pod č. j. 2/09 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek, Husovo nám. 725 ze dne 17. 4. 2007 pod č. j. 11 016/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek, Husovo nám. 725 ze dne 11. 8. 2009 pod č. j. KUJCK 25867/2009 OSMT/2 s účinností od 1. 1. 2010
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Písek s účinností od 1. 7. 2004

- 5.Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
- 6.Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ MŠ, Zeyerova 1683, Písek, účinností od 1. 9. 2009
- 7.Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďme si hrát...“ MŠ, Tř. Přátelství 2065, Písek, s účinností od 1. 9. 2007, aktualizace 4. 1. 2010
- 8.Třídní vzdělávací programy (čtyři třídy) - MŠ, Zeyerova 1683, Písek
- 9.Třídní vzdělávací programy (šest tříd) - MŠ, Tř. Přátelství 2065, Písek
- 10.Vize a koncepční záměr rozvoje školy v horizontu do roku 2015
- 11.Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- 12.Plán práce na školní rok 2009/2010
- 13.Plán činnosti MŠ Zeyerova 1683, Písek, na školní rok 2009/2010
- 14.Plán práce na školní rok 2009/2010 – MŠ, Tř. Přátelství 2065, Písek
- 15.Plán kontrol – školní rok 2008/2009
- 16.Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2009/2010
- 17.Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti MŠ, Zeyerova 1683, Písek
- 18.Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti MŠ, Tř. Přátelství 2065, Písek
- 19.Minimální preventivní program školní rok 2008/2009, 2009/2010
- 20.Zpráva o plnění minimálního preventivního programu školní rok 2008/2009
- 21.Plán práce výchovného poradce
- 22.Pracovní náplně vedoucích učitelek
- 23.Program proti šikanování
- 24.Roční plán environmentální výchovy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
- 25.Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010
- 26.Učební plány
- 27.Školní matrika
- 28.Vybrané žákovské knížky školní rok 2009/2010
- 29.Třídní knihy vybraných tříd ZŠ školní rok 2009/2010
- 30.Třídní knihy (čtyři třídy) ve školním roce 2009/2010 – MŠ, Zeyerova 1683, Písek
- 31.Třídní knihy (šest tříd) ve školním roce 2009/2010 – MŠ, Tř. Přátelství 2065, Písek
- 32.Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2009/2010
- 33.Individuální záznamy o dětech a portfolia dětí MŠ, Zeyerova 1683, Písek
- 34.Individuální záznamy o dětech MŠ, Tř. Přátelství 2065, Písek
- 35.Vybrané písemné práce žáků
- 36.Tematické plány
- 37.Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
- 38.Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/2007 - ZŠ
- 39.Vlastní hodnocení školy- školní rok 2008/2009 MŠ, Zeyerova 1683, Písek
- 40.Vlastní hodnocení školy - školní rok 2008/2009 MŠ, Tř. Přátelství 2065, Písek
- 41.Školní řád ZŠ ze dne 15. 6. 2009
- 42.Školní řád MŠ, Zeyerova 1683, Písek, s účinností od 1. 9. 2009
- 43.Školní řád MŠ, Tř. Přátelství 2065, Písek, s účinností od 1. 9. 2009
- 44.Organizační řád ze dne 2. 1. 2007
- 45.Pravidla hodnocení žáků ze dne 15. 6. 2009
- 46.Zápisy z pedagogických rad ZŠ školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
- 47.Zápisy z pedagogických rad MŠ, Zeyerova 1683, Písek
- 48.Zápisy z pedagogických porad MŠ, Tř. Přátelství 2065, Písek
- 49.Zápisy z provozních – organizačních porad školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
- 50.Zápisy z jednání školské rady od 2. 4. 2008
- 51.Kniha úrazů ZŠ vedená ode dne 10. 10. 1996

52. Kniha úrazů MŠ, Zeyerova 1683, Písek
53. Kniha úrazů MŠ, Tř. Přátelství 2065, Písek
54. Fotodokumentace ZŠ a obou MŠ
55. Kroniky ZŠ a obou MŠ
56. Výkaz o základní škole S3 - 01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
57. Výkaz o mateřské škole S1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
59. Účtový rozvrh za rok 2007, 2008, 2009
60. Hlavní kniha za rok 2007, 2008, 2009
61. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie ze dne 14. 1. 2008
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie ze dne 21. 1. 2009 a 14. 1. 2010
64. Rozpočet finančních prostředků poskytnutý Městem Písek na rok 2007, 2008 a 2009
65. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008 a 2009
66. Rozvojové projekty za roky 2007 až 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Novotná

Jana Novotná v. r.

Ing. Jana Fišerová

Jana Fišerová v. r.

Mgr. Petr Jelínek

Petr Jelínek v. r.

Mgr. Daniela Petrová

Daniela Petrová v. r.

Mgr. Bc. Hana Řežábková

Hana Jeřábková v. r.

Bc. Marie Řežábková

Marie Řežábková v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Adámek

.....

Připomínky ředitele školy:

| Datum | Text |
|-------|---------------------------------------|
| | Připomínky byly/nebyly podány. |