



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-455/23-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Nečtiny, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	331 62 Nečtiny 39
E-mail	olgazalmanova@centrum.cz
IČO	60610883
Identifikátor	600071219
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Olga Žalmanová
Zřizovatel	Obec Nečtiny
Místo inspekční činnosti	331 62 Nečtiny 39
Inspekční činnost na místě	23. 5. 2023 a 24. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Nečtiny, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace (dále jen „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

MŠ vzdělávala v době inspekční činnosti v jedné věkově smíšené třídě 17 dětí, z toho jedno dítě je v režimu individuálního vzdělávání. Devět dětí se zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, tři z nich mají povolený odklad povinné školní docházky. Jedno dítě bylo v době inspekční činnosti mladší tří let.

Základní vzdělávání probíhá v rozsahu 1. – 5. ročníku a je organizováno jako dvoutřídní. V I. třídě se vzdělává 7 žáků (spojen 1. a 4. ročník), ve II. třídě je 10 žáků (2., 3. a 5. ročník). V době inspekční činnosti evidovala základní škola čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) v jednom případě podpořené individuálním plánem a dále pak dvěma asistenty pedagoga. Žáky mimořádně nadané ani cizince v současné době škola neeviduje.

Na základní vzdělávání navazuje činnost školní družiny. K pravidelné denní docházce bylo v jednom oddělení zapsáno všech 17 žáků školy. Cílem je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Provoz ŠD je nastaven tak, aby vyhovoval žákům i zákonným zástupcům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu dlouhodobě řídí zkušená ředitelka, která splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Způsob řízení odpovídá jednoduché organizační struktuře organizace. Je založen na každodenním osobním kontaktu a důvěře se zaměstnanci, a tím je podporováno klidné a kolegiální prostředí. Nestandardní situace je v kumulaci několika pozic v jedné osobě (jeden pedagog vykonává až čtyři pracovní pozice). Ředitelka tím složitě řeší zajištění výchovně vzdělávacího procesu.

Při naplňování vize a plánů rozvoje školy se ředitelka opírá o týmovou spolupráci. V souladu s požadavky právních norem vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a průběžně sleduje účinnost stanovených vzdělávacích strategií. Promyšleně a funkčně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je základním dokumentem pro vzdělávání v MŠ. Jsou v něm stanoveny požadované cíle předškolního vzdělávání. Ve vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), který je také přehledný a srozumitelný pro všechny aktéry, je již implementována nová podoba předmětu INFORMATIKA (dle úprav Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání) a je účinně zaváděna do vzdělávacího procesu.

S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání žáků a chodu příspěvkové organizace, což dokladují vedené záznamy z jednotlivých jednání. Vnější informační systém funguje na úrovni úzké spolupráce se zákonnými zástupci. Všechny potřebné informace jsou dostupné na aktuálních a přehledných webových stránkách školy.

Zaměření výchovně vzdělávacích činností v MŠ, plánovaných v tematických blocích, jsou blízka přirozenému životu dětí a vychází z jasně stanovených cílů.

Pedagogický sbor organizace, který se skládá ze šesti pedagogů, je kvalifikovaný. Překrývání pracovní doby učitelek v MŠ je zajištěno vzhledem k bezpečnosti dětí. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání má jasně stanovené kompetence při zajišťování chodu organizace, které kvalitně naplňuje. Zodpovídá za úroveň dokumentace

a zajištění pedagogického procesu v mateřské škole. Zároveň také vykonává funkci vedoucí školní jídelny. Tím nedochází ke střídání směn s druhou kolegyní, která se podílí na výchovně-vzdělávacím procesu dětí pouze v odpoledních hodinách. Souběžnost pracovních poměrů u většiny pedagogů, kdy učitelky MŠ jsou zároveň učitelkami ZŠ, vychovatelkou i asistentkou, s sebou nese riziko, že není vždy naplněna odborná kvalifikace příslušného pedagoga.

Celá organizace se nachází v jedné budově. V přízemí je prostorná třída MŠ, tělocvična ZŠ, která je využívána i dětmi z MŠ, školní kuchyně a jídelna. Žáci se vzdělávají ve dvou kmenových učebnách, které jsou v prvním patře. Estetická výzdoba celé budovy školy vkusnými výrobky a výtvarnými pracemi dětí a žáků dotváří podnětné prostředí školy. V jedné ze tříd ZŠ je interaktivní tabule s připojením na učitelský notebook, která zkvalitňuje výuku a její použití rozšiřovalo standardní metody a formy práce.

Další vzdělávání všech pedagogů je plánováno dle potřeb školy nebo jejich vlastního zájmu a poznatky z něj byly efektivně uplatňovány ve vzdělávání. Materiální podmínky v celé organizaci jsou kvalitní a přispívají přirozenému i řízenému rozvoji a učení dětí a žáků.

Škola má výborné materiální, personální i finanční podmínky, které umožňují naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP. Aktivně se zapojuje do čerpání dalších finančních zdrojů prostřednictvím šablon, které byly využity na podporu vzdělávací činnosti v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také v oblasti personální, zřízením funkce školního asistenta. Tím ovšem dochází u pedagogů ke kumulaci několika funkcí, což snižuje efektivitu a účelnost dané podpory i řídicích procesů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka v MŠ byla promyšlená a vycházela z podrobně zpracovaného třídního vzdělávacího programu. Délka her a materiální podpora ranních spontánních aktivit byla dostatečná. Nenásilné propojení těchto aktivit s činnostmi řízenými a součinnost pedagogů ve třídě umožňovala poskytovat dětem individuální podporu. Sledované činnosti vycházely ze zájmů dětí a vyhovovaly jejich individuálním potřebám a možnostem. V průběhu vzdělávání byly děti účelně motivované. Učitelky zařazovaly během hospitovaných činností různorodé efektivní vzdělávací metody a formy tak, aby vzdělávání bylo pro děti zajímavé a přínosné. Průběžně byly zařazovány jazykové chvílky a gymnastika mluvidel. Podpora správného mluvního vzoru byla poskytována také příkladem ze strany pedagogů. V průběhu celého dne bylo vhodně využíváno skupinových činností a pohybových aktivit. Využití rozmanitého náčiní i náradí při tělovýchovných chvílkách vedlo k rozvoji pohybových dovedností a orientace v prostoru. Schopnosti a dovednosti dětí byly rozvíjeny při řízené manipulaci s různými předměty v prostoru třídy. Učitelky vhodně kladly otázky, při kterých se rozvíjela paměť a pozornost. Podpořena byla pravolevá orientace, předmatematické představy a hrubá i jemná motorika. Pedagogové účinně využili dostatečně dlouhou dobu pobytu venku k přenesení rozmanitých aktivit dětí mimo školu do přírodního prostředí v okolí. Dětem s kratší potřebou spánku byl umožněn náhradní klidový program a individualizované činnosti.

Výuka v ZŠ probíhala ve dvou třídách se spojenými ročníky. Během inspekční činnosti byly sledovány a hodnoceny čtyři ročníky (jediný žák pátého ročníku nebyl přítomen) ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech. Dominantním znakem hospitované výuky byla příjemná a vstřícná atmosféra, aktivita žáků, dodržování nastavených pravidel a respektování pokynů vyučujících. Celkově se výuka vyznačovala účinnou motivací žáků k učení a snahou dosáhnout co nejlepších výsledků. Vyučující vedli žáky k upevňování

pracovních návyků, sledovali jejich aktuální výkony, potřeby a zájmy. Pedagogicky na ně správně reagovali, souběžně akcentovali a vyžadovali vzájemně respektující přístup. Učitelé využívali znalosti žáků z běžného života a v jednotlivých hodinách byly smysluplně využívány mezipředmětové vztahy. Při sledovaných činnostech probíhala účinná frontální výuka s využitím řízeného rozhovoru a samostatná práce žáků. Do některých hodin byla vhodně zařazena skupinová práce, kterou značně omezoval fakt, že ve škole byla velká absence žáků (téměř polovina). Přesto měli žáci prostor pro vzájemnou komunikaci, mohli analyzovat navrhovaná řešení a ta poté hodnotit. Učili se vzájemnému respektu a hledání správného řešení problému. Individuální přístup učitelé uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc. Učitelé účinně používali diferenciaci učiva, která podpořila vzdělávání jednotlivých žáků. Žáci se SVP, kteří se vzdělávají za podpory asistentů pedagoga nebyli přítomni. Přesto učitelé efektivně využili asistenty pedagoga ve prospěch jak celých třídních kolektivů, tak konkrétních žáků. Pravidla spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga byla jasně nastavena a realizována.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání vycházely z koncepce školy a ze školního vzdělávacího programu pro ŠD s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Vlídny a individuální přístup vychovatelky ke všem účastníkům vytvářel přátelské prosociální prostředí. Vychovatelka využívala rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální i individuální činnosti. Účastníci byli vedeni k otevřené komunikaci a souvislému vyjadřování, k přemýšlení a vzájemné pomoci. Se zájmem se účastnili realizovaných aktivit, byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, kde účastníci spolupracovali a přirozeně komunikovali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v MŠ vycházely při plánování i realizaci vzdělávání z individuálních potřeb dětí, podkladem jim byla pedagogická diagnostika a pozorování. Podrobně zpracované a funkčně nastavené záznamy o dětech jsou doplněny sběrným portfoliem obsahujícím výtvarné práce a pracovní listy dětí.

Vzdělávání bylo dobře zorganizováno, děti byly efektivně rozděleny do skupin a byly podněcovány k aktivnímu zapojení do činností. Rozmanité, tematicky zaměřené aktivity s promyšleným využitím pomůcek přispívaly k jejich rozvoji v oblasti tělesné i psychické. Děti byly podněcovány k aktivitě, byly schopné vyvinout úsilí a soustředit se na pracovní i jinou činnost a její dokončení včetně úklidu. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, byly zvědavé a s chutí plnily zadané úkoly. Pro děti s odkladem školní docházky jsou zpracovány plány, ve kterých je stanovena cílená podpora. Ta je uskutečňována především v oblastech, které je u dětí třeba posílit. Zařazováno bylo společné hodnocení i s prostorem k sebehodnocení. Hygienické a společenské návyky mají děti osvojeny přiměřeně věku a schopnostem. Rozvoj grafomotoriky učitelky sledují, k dispozici byly speciální pomůcky pro nácvik správného úchopu tužky. Delší vycházky a výlety organizované do okolí přispívají k rozvoji tělesné zdatnosti dětí a povědomí o obci, ve které žijí. Všechny děti byly vedeny k dodržování zásad zdravého životního stylu a pravidelného denního režimu. Pedagogové využili výhod, které poskytuje věkově smíšená skupina dětí. Vedli je k nápodobě a vzájemné pomoci a respektovali jejich individuální potřeby. Mateřská škola sleduje úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání a efektivně průběžně spolupracuje se základní školou i při společných akcích.

Základní škola sleduje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních interních nástrojů (testy, písemné práce, ústní zkoušení, projektové výstupy), projednává je na pedagogické radě a zveřejňuje ve výročních zprávách.

Poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště zabezpečují výchovná poradkyně, metodička prevence a speciální pedagog, kteří úzce spolupracují s ostatními pedagogy i zákonnými zástupci. Nastavený systém odpovídá potřebám školy a je funkční. Spočívá především ve včasném odhalování vzdělávacích obtíží či problémů v chování žáků, volbě a uplatnění adekvátních postupů včetně následného vyhodnocování jejich účinnosti. Podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními byla žákům ve sledované výuce poskytována především na základě individuálního přístupu a diferencovanému zadávání úkolů. Koordinace činností mezi učiteli a asistentkami pedagoga se vyznačovala dobrou úrovní.

Škola spolupracuje s řadou organizací, je otevřená intenzivní spolupráci s rodiči v rámci neformálních setkávání a četných společných akcí pro rodiče, děti a žáky. Spolupráce s obecním úřadem při konání společných aktivit obohacuje nejen vzdělávání, ale také sounáležitost dětí a žáků s obcí. V rámci podpory čtenářské gramotnosti škola spolupracuje s obecními knihovnami Nečtiny a Manětín. V letošním školním roce probíhá projekt „Každý něco umí“, který má seznámit žáky se zajímavými profesemi rodičů nebo přátel školy. Žáci školy většinou dokončují vzdělávání na úplné základní škole v Plasích, se kterou je také navázána úzká spolupráce, při které je sledována úspěšnost žáků.

Vychovatelka průběžně vyhodnocuje výstupy z verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání. Vzhledem k velikosti školy je zájmové vzdělávání účinně propojeno s dopolední výukou.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována systematickým působením všech zaměstnanců. Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení a předcházení rizikovému chování žáků školy. Pravidelné hodnocení naplňování strategie a minimální výskyt negativních jevů v chování žáků školy potvrzovaly vhodnost a účinnost zvolené strategie. Dokladem účinné prevence je také velmi nízká míra kázeňských opatření.

Závěry

Vývoj školy

Škola se potýká s poklesem počtu dětí i žáků, přestože má velký spádový obvod.

Proběhla renovace kuchyně a nákup nového nábytku do školní jídelny.

Silné stránky

- Celá organizace funguje podle stanovených pravidel, komunikace je efektivně nastavena a je vstřícná směrem ke všem aktérům vzdělávání.
- Četná spolupráce s rodiči i dalšími subjekty a partnery je přínosem pro obohacení předškolního, základního i zájmového vzdělávání.
- Vedení školy podporuje příznivé, zdravé klima, které má velmi pozitivní vliv na poskytované vzdělávání.
- Cíleně plánovaný a promyšlený vzdělávací proces s využitím informací o úrovni dětí a žáků, individuální přístup ke každému z nich vede k jejich rozvoji ve všech potřebných oblastech.

- Pedagogové nabízejí žákům různé aktivity posilující jejich sebepojetí a sebevědomí. Děti a žáci jsou vedeni k vzájemné spolupráci, toleranci a respektu k druhým.
- Sledování úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání vzhledem k spojenému subjektu ZŠ a MŠ funguje kvalitně a je přínosné pro jejich další rozvoj a bezproblémovou adaptaci v ZŠ.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prolínání kompetencí a kumulování funkcí pracovníků školy ovlivňuje efektivitu řídicích procesů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně rozdělit a přidělit úvazky pedagogických pracovníků školy ve prospěch dětí a žáků a s ohledem na jejich vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Nečtiny čj. 234/2002 dne 9. 10. 2002
2. Pedagogické centrum Plzeň, Osvědčení o absolvování Funkčního studia ředitelů, vydáno 7. června 2001
3. Jmenování do funkce zástupce ředitelky pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2022
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2022
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2022
6. Školní řád MŠ projednaný 28. 8. 2020, platný v tomto školním roce
7. Školní řád ZŠ, platný od 1. 12. 2020
8. Vnitřní řád ŠD, platný od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „V říši lesních skřítků“, platný od 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola – škola pro život“ platný od 1. 9. 2021
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
12. Třídní vzdělávací program MŠ

13. Třídní knihy MŠ, ZŠ a ŠD
14. Přehled docházky MŠ a ŠD
15. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí MŠ
16. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2021/2022
17. Výroční zpráva 2021/2022
18. Plán DVPP na školní rok 2022/2023
19. Hodnocení DVPP za rok 2022
20. Plán pedagogických rad

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.