



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Varnsdorf, Poštovní 1428

Poštovní 1428, 407 47 Varnsdorf

Identifikátor školy: 600 075 729

Termín konání inspekce: 14. - 16. červen 2004

Čj.:	f7-1059/04-5165
Signatura:	of7ax140

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Varnsdorf, Poštovní 1428 je od 1. ledna 2003 právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření, zřizovatelem je Město Varnsdorf, náměstí E. Beneše 470. Předškolní zařízení sdružuje dvoutrídni mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 37 dětí a jídelnu MŠ s kapacitou 43 jídel. Statisticky vykázaný počet dětí k 30. 9. 2003 je totožný s kapacitou školy. Jedna třída je vykazována jako speciální pro děti s vadami řeči. Složení obou tříd je věkově heterogenní, vyšší počty dětí ve třídách (25 a 12) jsou stanoveny výjimkou ve smyslu platných právních předpisů. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ zajišťují čtyři učitelky (včetně ředitelky) na celý pracovní úvazek. Všechny mají kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Dvě učitelky, které ve školním roce 2003/2004 pracují ve speciální třídě, absolvovaly kurzy zaměřené na logopedii (jedna z nich kurz logopedické asistentky). Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci ve speciální třídě dané právním předpisem nesplňuje žádná z nich. Dvě učitelky, z nichž jedna působí ve speciální třídě, si doplňují rozšiřující studium speciální pedagogiky.

Zajištění organizace a provozu MŠ je funkční, vymezené dokumenty a vnitřními směnicemi vydanými ředitelkou. Organizační struktura vychází z podmínek malé školy, povinnosti a kompetence všech zaměstnanců školy jsou stanoveny písemně. Rozvržení přímé výchovné práce učitelek je efektivní, respektuje náročnější organizaci činností s ohledem na věkovou strukturu tříd, umožňuje společné působení učitelek při exponovaných činnostech. Ředitelka je ve funkci od ledna 2003, při vedení zaměstnanců školy klade důraz na týmovou spolupráci. Propracovaný a účinný informační systém je založen na denním kontaktu, na včasném a průkazném předávání informací. Zaměření porad je plánováno, zápisy jsou konkrétní, včetně závěrů. V obsahu pedagogických porad převažují organizační záležitosti nad pedagogickými.

Základem řízení i kontroly plnění pracovních povinností je operativnost a přehled o chodu celého zařízení. Hospitační činnost je rozdělena mezi ředitelku a zástupkyni (jmenována ve smyslu statutárního zástupce), je prováděna plánovitě, sleduje zejména naplňování stanovených cílů školního vzdělávacího programu. Výstupem z hospitací jsou jednotně vedené záznamy, hodnocení sledovaných jevů a závěry jsou s učitelkami projednávány. Zápisy z kontrol provozních zaměstnanců nejsou vedeny.

Vytvořený systém dalšího vzdělávání pedagogů umožňuje jejich odborný růst. Počet i zaměření absolvovaných seminářů je přínosem pro praxi, prioritou je dokončení odborného

studia učitelek. Učitelská knihovna je pravidelně doplňována aktuálními tituly pedagogické literatury, odebírán je odborný tisk.

Detailně rozpracovaná kritéria hodnocení zaměstnanců (s nimiž byli všichni prokazatelně seznámeni) mají motivační charakter. Zjištění z kontrolní a hospitační činnosti jsou rozhodující pro hodnocení, pro stanovení nadtarifních složek platu pedagogů je využíváno i sebehodnocení.

Personální podmínky mají ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu školy velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Budova mateřské školy je umístěna v klidné městské části. Vila z počátku minulého století má výrazné architektonické prvky, interiér je zachovalý většinou v původní podobě (dřevěné obložení stěn, vestavěný nábytek, mramorové krby, reliéf stropů). Rozsáhlá zahrada je rozdělena na dvě části, z nichž jedna je dětem nepřístupná. Udržovaná část má parkovou úpravu se vzrostlými stromy. Dětem slouží starší kovové sestavy, pískoviště a další sezónní přenosné pomůcky.

Pro činnosti MŠ jsou využívány šatny v suterénu budovy, jedna třída v přízemí (zároveň slouží jako jídelna), jedna v 1. patře. Obě třídy jsou dostatečně prostorné, rozdělené na část krytou kobercem a část pracovní se stoly. Hygienická zařízení jsou dětem snadno a bezpečně dostupná. Ložnice splňuje hygienické požadavky pro odpočinek dětí. Prostředí MŠ je podnětné a stimulační, ve výzdobě tříd se odráží realizace školního programu.

Uspořádání a vybavení tříd je přehledné a účelné, s vytvořenými hracími koutky. Nábytek je starší, udržovaný, nedostatkem je jednotná velikost dětských stolů a židlí, která neodpovídá výšce dětí ve věkově smíšených třídách. Ve vztahu k vzdělávacímu programu disponuje MŠ dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, knih, sportovního vybavení i potřebným materiálem. Pro individuální logopedickou péči mají učitelky vytvořený zásobník pomůcek. Přehledné a většinou i dostupné uložení hraček a doplňkových materiálů stimuluje děti k aktivitě a samostatnosti. Vybavení audio i videotechnikou a hudebními nástroji je velmi dobré. Ve výchovně-vzdělávacím procesu je využíváno i technické zázemí školy (PC s připojením na internet, tiskárna, kopírka), jeden počítač byl v době inspekce připraven k instalaci pro využití dětmi.

Při hospitační činnosti sleduje ředitelka efektivitu využívání materiálního zázemí (slouží pouze potřebám výchovně-vzdělávací činnosti školy). Plánovitá je inovace vybavení, ve spolupráci se zřizovatelem jsou realizovány investiční akce. Některé problémy jsou řešeny opakovaně (vlhké suterénní prostory).

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vzhledem k realizaci programu mateřské školy velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pedagogický kolektiv mateřské školy ověřuje v tomto školním roce vytvořený školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který vychází z aktuálních dokumentů předškolního

vzdělávání. Pedagogický záměr a cíle projektu *Slovičko* jsou specifikovány a podrobně rozpracovány v třídních vzdělávacích programech. Obsah výchovně-vzdělávací práce představuje ucelenou a navazující řadu tematických celků, které vycházejí z koloběhu roku. Kromě aktivit v MŠ je naplňován řadou kulturních, sportovních a poznávacích akcí realizovaných mimo školu (letos byl organizován i výjezd do školy v přírodě). Ve výchovně-vzdělávací práci je využívána další odbornost učitelek - v rámci nadstandardní nabídky jsou formou zájmových kroužků (výtvarný, logopedický, tělovýchovný, hudebně-pohybový, hra na foukací harmoniku) realizovány rozvíjející programy. Pozornost je věnována dětem nadaným i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve speciální třídě jsou priority stanoveny ve spolupráci s odbornými pracovišti (speciálně-pedagogické centrum, klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna). Pro děti s odkladem školní docházky (v tomto šk. roce - 3) je sestaven *Individuální výchovně vzdělávací plán*. Systematická je pedagogická diagnostika a její evidence, zaznamenávány a vyhodnocovány jsou dosažené kompetence dětí v souvislosti s realizací cílů programu. ***Vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Při kontrole bylo zjištěno, že dokumentace k evidenci dětí je vedena (včetně kompletní dokumentace dětí zařazených do speciální třídy), obsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí, průběhu a ukončení pobytu v MŠ. Také dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu a další povinná dokumentace je průkazně vedena. ***Dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu a povinná dokumentace k evidenci dětí je průkazně vedena.***

Ke kontrolní činnosti je využíván denní kontakt s učitelkami, rozborů prací dětí, hospitace. Promyšlená evaluace programu (pravidelné vyhodnocování kvality pedagogické práce, realizovaný systém analýzy a sebehodnocení) je využívána ke stanovení záměrů a priorit v oblasti personálních i materiálních podmínek výchovně-vzdělávací práce. ***Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.***

Organizování činností MŠ se řídí písemně zpracovanými pravidly, režim dne umožňuje volnější průběh činností, vytváří vyvážený prostor pro spontánní a řízené aktivity. V rámci základní péče se dodržují stanovené časy pro pobyt venku a stravování, funkční je pitný režim dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly v průběhu inspekce plynulé, optimální časový prostor byl věnován hře a relaxaci. Vytvoření věkově smíšených tříd umožňuje dětem přirozenou socializaci, psychohygienické podmínky respektují individuální a vývojové potřeby dětí.

Informovanost rodičů je zajištěna při osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí, další potřebné informace o činnosti školy získávají rodiče prostřednictvím vývěsek ve vstupních prostorách a na třídních schůzkách. Zveřejněné řády vydané ředitelkou školy (*Školní řád mateřské školy, Vnitřní řád*) poskytují základní informace k přijímání a pobytu dětí v MŠ, jsou vyvážené z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Vnější informační systém je funkční.***

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

OPZ pedagogických pracovníků

Realizaci hospitovaných činností příznivě ovlivnila kvalifikovanost učitelek, tvořivost a empatický přístup k dětem. Ve speciální třídě je chybějící odborné vzdělání učitelek kompenzováno dlouholetými zkušenostmi a zájmem o obor, jedna učitelka již v praxi uplatňuje poznatky z aktuálně probíhajícího rozšiřujícího studia speciální pedagogiky.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny u tří učitelek ve spontánních i řízených činnostech v průběhu celého dne, sledována byla organizace režimových momentů a poledního odpočinku dětí.

Při plánování výchovně-vzdělávací práce učitelky vycházejí z konkrétních podmínek mateřské školy. Činnosti jsou v nárocích přiměřeně diferencovány vzhledem k individuálním možnostem dětí. Hospitované činnosti byly příkladně připraveny, včetně využití materiálního zázemí školy. Podnětnost prostředí a jeho uspořádání pozitivně přispívá k rozvoji spontánních aktivit dětí a umožňuje efektivně realizovat řízené činnosti.

Uplatněné metody i organizační formy všech realizovaných činností zcela korespondovaly s aktuálním složením tříd. Učitelky mají přehled o dětech, znají a respektují jejich vzdělávací a vývojové potřeby. Pestrá nabídka herních aktivit (hry námětové, konstruktivní, společenské, výtvarné a pracovní činnosti) vycházela ze stanoveného cíle týdenního tematického celku, akceptovala zájem dětí. Taktními vstupy do her učitelky sledovaly a usměrňovaly zejména spontánní učení, cíleně vytvářely prostor pro aktivitu, tvořivost a samostatnost dětí, zaměřovaly se na individuální péči.

V organizaci řízených aktivit prolínaly individuální, skupinové a společné formy práce. Jednotlivé oblasti pedagogického působení byly propojeny v bloky integrovaných činností (poznávacích, hudebně-pohybových, výtvarných), s různými obměnami byly denně zařazeny pohybové aktivity. Převažovaly názorné a praktické činnosti, uplatněny byly metody smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení. Učitelky dokázaly vytvořit příjemnou tvůrčí atmosféru, výraznými pozitivy byla promyšlená nabídka činností, vedení dětí ke spolupráci ve skupinách a respektování osobního tempa dětí.

Ve všech činnostech převažovala vnitřní motivace dětí, kterou učitelky účinně posilovaly pozitivním, individuálně zaměřeným, konkrétním hodnocením. Přírozeně tak vytvářely příležitosti k rozvoji sebevědomí a získávání sebedůvěry dětí.

Interakce a komunikace učitelek s dětmi vychází z akceptování osobnosti dítěte, děti mají k dospělým důvěru, kontakty s nimi vyhledávají. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená, děti jsou vedeny ke spolupráci a dodržování dohodnutých pravidel. Důraz ze strany učitelek je kladen na kultivaci jazykového projevu dětí a vytváření příležitostí ke vzájemné komunikaci, ve třídě speciální prolínala jazyková výchova všemi aktivitami v průběhu dne. Úroveň verbální i neverbální komunikace učitelek je příkladná.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností má vynikající úroveň.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má vynikající úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odráží jednotné pedagogické působení a spolupráce učitelek ve třídách. Cílové kompetence dětí jsou postupně naplňovány ve všech oblastech výchovného působení.

- Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné i hrubé motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem. Děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky. Učí se zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem, podílejí se na úpravě i výzdobě interiéru. Nové poznatky získávají na základě prožitku a experimentování. Tyto zkušenosti pak děti dovedou zúročit v uplatňování fantazie a kreativity při tvořivých aktivitách.
- Systematické je vedení dětí v oblasti esteticko-výchovné, děti znají množství písní, zvládají základní pěvecké dovednosti, vyjadřují se prostřednictvím hudebních a hudebně-pohybových činností.

- Děti přiměřeně svému věku zvládají sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně. Mají vytvořené základní kulturní a společenské návyky. Estetické prostředí i cíleně podporovaná samostatnost dětí zvyšuje jejich motivaci pro osvojování základních návyků při stolování.
- Ve velké míře dovedou respektovat společně dohodnutá pravidla soužití v mateřské škole.
- Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku a individuálním schopnostem dětí, výrazně je podporována individuální logopedickou péčí.
- Přiměřeně k věku mají děti osvojeny elementární poznatky o světě, který je obklopuje.

V celkovém posouzení mají průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30067 jsou v souladu se Zřizovací listinou čj. 153/2002, kterou vydalo Město Varnsdorf.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 153/2002 (Město Varnsdorf, dne 29. 10. 2002)
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 čj. 30067 (vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 24. 1. 2003)
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2003
4. Jmenovací dekret do funkce zástupkyně ředitelky Mateřské školy Poštovní 1428, Varnsdorf (vydala ředitelka MŠ dne 2. 1. 2003)
5. Přehled výchovné práce tříd I., II. (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
6. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní rok 2003/2004)
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (školní rok 2003/2004)
8. Kniha úrazů (od 1. 1. 2003)
9. Přehled docházky dětí za školní rok 2003/2004 (do 16. června 2004)
10. Organizační řád právního subjektu (vydala ředitelka, s účinností k 1. 1. 2003)
11. Vnitřní směrnice mateřské školy o svobodném přístupu k informacím (ředitelka MŠ, 1. 1. 2003)
12. Stanovení výjimky z počtu dětí na třídu mateřské školy pro šk. rok 2003/2004 (ředitelka MŠ, dne 10. 10. 2003), stanovisko KÚ Ústeckého kraje ze dne 24. 11. 2003, čj. 118072/03–SMT/2295/03
13. Školní vzdělávací program „Slovíčko“ (platnost od 2. 1. 2003)
14. Plán řídicí a kontrolní činnosti (vydala ředitelka 1. 9. 2003)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (1. 9. 2003)
16. Spolupráce s rodinou, odbornými pracovišti, veřejností (1. 9. 2003)
17. Školní řád mateřské školy (ředitelka MŠ, 2. 1. 2003)
18. Vnitřní řád (ředitelka MŠ, 1. 9. 2003)

19. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy, Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy (příloha ŠVP)
20. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (příloha ŠVP)
21. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003
22. Třídní vzdělávací programy
23. Dokumentace dětí zařazených do speciální třídy
24. Souhlas s vřazením dětí do speciální třídy pro děti s vadami řeči (SPC Měcholupy, dne 16. 9. 2003)
25. Pedagogicko-diagnostické záznamy o dětech
26. Hodnotící listy
27. Záznamy z hospitační činnosti za škol. rok 2003/2004
28. Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich činnosti (příloha ŠVP)
29. Zápisy z pedagogických a provozních porad za škol. rok 2003/2004
30. Rozpis pracovní doby pedagogických i nepedagogických zaměstnanců na škol. rok 2003/2004
31. Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
33. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů

ZÁVĚR

Mateřská škola Varnsdorf, Poštovní 1428 vytváří svým vzdělávacím programem příznivé podmínky pro přirozenou socializaci a individuální osobnostní rozvoj dětí. Od minulé inspekce, která proběhla ve školním roce 1996/1997, došlo k významné obměně pedagogického sboru, od ledna 2003 je škola samostatným právním subjektem, od téhož data je ve funkci ředitelka.

Personální podmínky mají ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu školy velmi dobrou úroveň. Pedagogický kolektiv je kvalifikovaný, stabilizovaný. Dvě učitelky si doplňují speciálně-pedagogické vzdělání, které je podmínkou pro práci ve speciální třídě pro děti s vadami řeči. Kladem je účinná kontrolní a evaluační činnost, motivování zaměstnanců a jejich zájem o další odborný růst. Klima školy a úroveň vzájemných vztahů jsou příkladné.

Mateřská škola má ve vztahu k počtu zapsaných dětí a stanovenému programu velmi dobré materiální podmínky. Výrazným pozitivem je podnětnost prostředí, funkčnost jeho uspořádání a průběžná inovace.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je hodnocena stupněm „ vynikající“. V průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání se pozitivně odrážejí zkušenosti učitelek, jejich tvořivost a empatický přístup k dětem. Pedagogické záměry jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů přispívají používané metody a vynikající úroveň organizace činností. Pedagogický styl počítá s aktivní spoluúčastí dětí, vychází ze spolupráce s rodinou. Celý kolektiv MŠ svou činností vytváří stimulační a bezpečné prostředí respektující dětskou individualitu, psychohygienické podmínky zcela korespondují s potřebami dětí v předškolním zařízení.

Výchovně-vzdělávací působení učitelek ve speciální třídě je koordinováno odbornými pracovníky, systematická je spolupráce s klinickým logopedem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 29. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. července 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Málková	Málková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje – odbor školství, Ústí nad Labem	2004-07-16	f7-1078/04-5165
Zřizovatel - Město Varnsdorf, náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf	2004-07-16	f7-1079/04-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.