



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2055/19-T

Název	Mateřská škola Liščata s.r.o.
Sídlo	Hlučínská 795/16, 747 14 Ludgeřovice
E-mail	info@skolka-liscata.cz
IČ	29455031
Identifikátor	691004633
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Monika Stuchlíková
Zřizovatel	Marek Nawrath, Na Návsí 1219/118a, 747 14 Ludgeřovice Mgr. Monika Stuchlíková, Hlučínská 1418/67, 747 14 Ludgeřovice
Místo inspekční činnosti	Hlučínská 795/16, 747 14 Ludgeřovice
Termín inspekční činnosti	18. 11. 2019 – 19. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Liščata s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Poskytuje předškolní vzdělávání v obci Ludgeřovice ve dvou třídách. Nejvyšší povolený počet dětí je každoročně naplňován na 100%. V době inspekční činnosti bylo k docházce přijato 22 dětí, z toho jedenáct dětí mladší tří let, jedno dítě s odkladem školní docházky, žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálním vzděláváním. Školní stravování je zajištěno smluvně, pro děti je dovážena celodenní strava. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách v prostorách školy a na internetových stránkách www.skolka-liscata.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu „Liščátka a barevný svět“, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Cílem je vytvořit pro děti prostředí, kde se budou cítit dobře s důrazem na jejich individuální rozvoj a přípravu pro život ve společnosti. Aktivní přístup ředitelky a kooperace se zřizovatelem postupně vede k naplňování stanovených cílů.

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. září 2013. Vzdělávání zajišťovaly tři pedagogické pracovnice s vysokoškolským vzděláním včetně ředitelky školy. Dvě učitelky, z nichž jedna si doplňuje potřebné vzdělání, nesplňovaly požadavky odborné kvalifikace, což nemělo negativní vliv při práci s dětmi. Metodickou pomoc pro tyto učitelky zajišťuje odborně kvalifikovaná ředitelka. Škole se dařilo získat finanční prostředky spolufinancované z Evropského sociálního fondu na projekt „Šablony“, které byly využity převážně na činnost chůvy k dětem. Prioritou celého pedagogického týmu je partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci, k dětem i jejich zákonným zástupcům.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovaly učitelky mj. semináře zaměřené na rozvoj matematických gramotností, specifik práce s dvouletými dětmi a osobního rozvoje. Ředitelka se účastnila metodických porad pro vedoucí pracovníky škol. Semináře korespondovaly s potřebami školy, zájmy učitelek a získané informace ze seminářů si učitelky předávaly ústní formou ve třídách. Tyto poznatky však s menší mírou aplikovaly do každodenních vzdělávacích činností, včetně inovativních metod a forem práce s dětmi.

Jednopatrová budova školy vilkového charakteru má pro vzdělávání dětí ve škole vhodné prostorové a materiální podmínky. V době inspekční činnosti bylo dokončováno zateplení budovy a instalace nových herních prvků na školní zahradě, které podporují rozvoj obratnosti a pohybových dovedností dětí.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem také reagovala na doporučení České školní inspekce z předešlé inspekční činnosti a postupně doplňuje výtvarný a pracovní materiál či přenosné tělovýchovné náčiní pro jednotlivé činnosti dětí.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a při poskytování školských služeb. Děti jsou poučovány o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech s přihlédnutím k jejich věku, fyzické, duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu, které učitelky rozpracovaly do třídních vzdělávacích programů a podporovaly u dětí naplňování základních klíčových dovedností. V rámci inspekční činnosti byly hospitovány celodenní vzdělávací aktivity u všech přítomných pedagogických pracovníků.

Příjemná atmosféra na třídách ovlivňovala realizaci činností a vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a respektovaly jejich projevy, dětem byly připomínány pravidla chování k ostatním vrstevníkům. K efektivnímu vzdělávání přispívalo podnětné prostředí tříd. Děti měly dostatek času na hru a učitelky jim byly nápomocny při jejím rozvoji a využití pro další vzdělávání.

Učitelky vhodně volily cíle vzdělávání, motivaci k jejich naplňování nastavovaly přiměřenou organizací, avšak nebyla dostatečně využita pestrá škála vzdělávacích metod a forem práce. Ta se především zaměřovala na frontální vzdělávání a samostatnou práci dětí. Uplatňované metody neposkytovaly prostor pro prožitkové učení i kooperaci dětí.

Při příchodu do třídy se děti zapojovaly do nabízených aktivit (námětové, konstruktivní hry, pracovní listy) se zájmem a učitelky mezi nimi podporovaly vzájemnou komunikaci. Spontánní činnosti se také charakterizovaly individuálním přístupem k jednotlivým dětem, kdy děti měly možnost procvičit si své vědomosti nejen při práci s knihou, pracovním listem, didaktickou hrou, obrázky k tématu, ale i rozhovorem s učitelkou. Denně byly zařazovány pohybové činnosti, čímž upevňovaly kladný přístup dětí k pohybu i pohybovým hrám s pravidly, u starších dětí využily učitelky hudbu. Při pobytu dětí na školní zahradě byla využívána odrážedla, koloběžky i herní prvky pro posílení pohybové obratnosti a prostorové orientace.

Pro dítě s odloženou školní docházkou a děti v povinném předškolním vzdělávání měly učitelky připraveny činnosti se zaměřením k posílení matematické a čtenářské gramotnosti.

Ve třídě dětí mladších tří let byly předkládány činnosti a aktivity vzhledem k jejich schopnostem. Spontánní činnosti byly zaměřeny především na konstruktivní hry se stavebnicemi, práce s jednoduchými obrázky i sestavování jednoduchých puzzlů, což vedlo k procvičování hrubé i jemné motoriky. Řízené činnosti směřovaly k rozvíjení slovní zásoby, myšlení, upevňování nových poznatků a odpovídaly věku i potenciálu jednotlivých dětí.

Spolupráce pedagogů s chůvou byla na velmi dobré úrovni. Byly respektovány podmínky společného působení na děti i zásada jednotnosti, které poskytovaly dětem jistotu a umožňovaly orientaci v režimu dne.

Učitelky vždy neposkytovaly dětem formativní hodnocení, tzn. konkrétní zpětnou vazbu, informace, v čem se dítě posunulo, popis, jak se chovalo, co dělalo apod. Nevedly děti ani k vrstevnickému hodnocení. I přesto však dokázaly děti motivovat, podněcovat formou pochvaly ke vzájemné komunikaci, kamarádství a rozvoji pozitivních vztahů.

Škola respektuje individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti s využitím možností individuálního rozvoje dětí ve všech vzdělávacích oblastech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly cílům, které byly stanoveny ve školním vzdělávacím programu a byly průběžně naplňovány při činnostech dětí. Během dne se děti chovaly přirozeně, dobře mezi sebou a dospělými komunikovaly. Při inspekční činnosti nebyla zaznamenána konfliktní situace a navzájem si pomáhaly. Také empatie projevená učitelkami při jednání s dětmi přispívala k vytváření pocitu bezpečí a klidného zázemí při pobytu dětí v mateřské škole.

Do vzdělávání dětí byly učitelkami zařazovány především frontální aktivity a samostatná práce dětí, v menší míře se vyskytovala práce ve skupinkách, dvojicích i kooperativní činnosti. Cíle, které si učitelky stanovily, byly bez diferenciací vzhledem k věkovým možnostem a schopnostem dětí.

Pro zkvalitnění přípravy dětí na pozvolný vstup do základní školy zařazovaly učitelky především v době ranních činností aktivity, které byly vhodné pro přípravu dětí na zahájení školní docházky. Díky podpoře pedagogů se děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání dokázaly na určitou dobu soustředit a dokončit zadaný úkol.

Nejmladší děti se úspěšně začlenily do kolektivu svých vrstevníků a bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání a dětmi byly založeny na vzájemné důvěře. Vybavení pomůckami i metodickým materiálem podporovalo u dětí zájem o nabízené činnosti. Děti jsou systematicky vedeny k získávání sebeobslužných, hygienických a pracovních návyků, což se projevilo při uplatňování návyku samostatného mytí, úklidu hraček a pomůcek.

Pedagogická diagnostika, která je vedena formou záznamových listů, jak pro děti mladší tří let, tak pro děti vyšší věkové kategorie mapuje pokroky dětí. Záznamy však nezasahují do všech vzdělávacích oblastí a neobsahují záměry, které by mohly být využívány v praxi pro další vzdělávací působení a potřebnou pedagogickou intervenci. Děti měly zavedeny portfolia, do nichž učitelky postupně zakládaly dětské práce (grafomotorické, pracovní listy, kresba postavy a výtvarné práce dětí).

Příznivý vliv na vzdělávání má funkční systém s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Spolupráce se zákonnými zástupci je na dobré úrovni a je založena na každodenním osobním jednání rodičů a učitelek. Škola pokračuje ve spolupráci s vnějšími partnery (hasiči, Policie ČR, knihovna apod.) a na jejím základě průběžně zlepšuje svoji činnost a zkvalitňuje svou propagaci.

Závěry

Vývoj školy

- Posílení pracovního týmu o chůvu zajišťující podporu dětem mladším tří let.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupnému zvelebování nejen budovy školy, školní zahrady, vnitřního vybavení interiéru tříd, materiálního zázemí i oblasti bezpečnosti, což vede ke zlepšení podmínek ve vzdělávání dětí.
- Byl zaznamenán kvalitativní posun v plánování vzdělávacích činností s vyšším podílem konkrétní nabídky činností a aktivit podporujících rozvoj potenciálu vzdělávaných dětí.
- Ředitelka školy zaměřila svou pozornost k metodickému vedení nekvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Osobní zainteresovanost a zájem ředitelky školy o chod a rozvoj mateřské školy v oblasti vzdělávání a materiálního zabezpečení.
- Pedagogové uplatňují při komunikaci s dětmi vstřícný a respektující přístup, reagují citlivě na potřeby dětí a svým jednáním modelují a podporují prosociální chování v dětském kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V průběhu dopoledních a odpoledních činností nebyla vždy patrná diferenciací záměrů vzhledem k věkovým možnostem jednotlivých dětí, nebylo cíleně využíváno inovativních forem a metod práce s dětmi.
- Záznamy o dětech neposkytují dostatečné informace sledování pokroků každého dítěte vzhledem k jeho individuálním a věkovým schopnostem a učitelky ji nevyužívají k plánování systematických kroků směřujících k jejich rozvoji.
- V rámci hodnocení neposkytovaly učitelky dětem konkrétní zpětnou vazbu a nevedly je k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání na získání informací týkajících se inovativních metod a forem práce, provádění pedagogické diagnostiky dětí a jejího využití v dalším rozvoji dětí.
- Využívat závěrů pedagogické diagnostiky dětí pro přípravu vzdělávací nabídky a diferencovat nároky na jednotlivé děti v souladu s jejich možnostmi a potřebami.
- Posílit vliv formativního hodnocení s konkrétní zpětnou vazbou vzhledem k možnostem dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis zakladatelské listiny společnosti s ručením omezeným obchodní firmy Mateřská škola Liščata s.r.o., sepsaný dne 20. 8. 2012
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy Liščata s.r.o., Hlučinská 795/16, Ludgeřovice, ze dne 20. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
3. Školní vzdělávací program „Liščátka a barevný svět“, s platností od 1. 9. 2019
4. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2019/2020
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
6. Přehledy docházek dětí všech tříd ve školním roce 2019/2020
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) školní rok 2019/2020 (vybraný vzorek), Certifikáty dokladující absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 (vybraný vzorek), Omluvné listy dětí
10. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2019/2020 (vybraný vzorek)
11. Plán hospitační činnosti a záznamy z hospitací ve školním roce 2019/2020
12. Diagnostiky dětí, Záznamové archy pro děti 2 – 3 leté
13. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2019/2020
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany platná ve školním roce 2019/2020
15. Dokumentace k finančním podmínkám školy za rok 2018 a 2019
16. Inspekční zpráva Čj. ČŠIT-2182/13-T

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Ostravě 30. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Stuchlíková,
ředitelka školy

Mgr. Monika Stuchlíková v. r.

V Ludgeřovicích 5. 12. 2019