



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-278/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-57/25-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Deštná
Sídlo	nám. Míru 44-45, 378 25 Deštná
E-mail	zs.destna@centrum.cz
IČO	70 986 533
Identifikátor	650 040 953
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Šulc
Zřizovatel	Město Deštná
Místo inspekční činnosti	nám. Míru 44, Deštná Zahradní 289, Deštná
Inspekční činnost na místě	12. 5. 2025 – 14. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Deštná (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny. K termínu inspekce se v základní škole vzdělávalo 149 žáků v 9 třídách prvního až devátého ročníku, jeden žák byl přijat na individuální formu vzdělávání a jeden žák se vzdělává v zahraniční škole. Mateřskou školu

navštěvovalo 47 dětí ve dvou třídách, z toho 18 dětí v povinném předškolním vzdělávání, ve školní družině bylo 55 účastníků ve dvou odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy ve spolupráci se svým zástupcem pokračuje v realizaci dlouhodobé koncepce rozvoje školy vycházející z reálně i obecně stanovených cílů. Jednotlivé strategie podporují větší otevření školy veřejnosti, udržení kvality výuky a vytváření rovných příležitostí pro děti a žáky. Řízením mateřské školy byla pověřena nová zástupkyně ředitele školy, která druhým rokem pokračuje v kvalitním vedení předškolního vzdělávání podle jasne stanovené samostatně rozpracované koncepce rozvoje. Z dílčích cílů se škole daří uskutečňovat ve spolupráci s odborníky z praxe rozmanité vzdělávací projekty, které podporují osobnostní angažovanost, sociální a environmentální dovednosti dětí i žáků. Průběžně se funkčně proměňuje vybavení zázemí školy. Pozitivním jevem je výuka v přirozeném prostředí mimo školu, která má příznivý vliv na propojení vzdělávání s reálnými situacemi.

Řízení se opírá o efektivní komunikaci, která se jeví vzhledem k velikosti pracovního kolektivu jako účelná. Efektivně je využíván elektronický systém, nově i v mateřské škole, k vedení dokumentace a sdílení společného úložiště pro potřebné informace. Kontrolní činnost vedení školy není systémově nastavena. Zpětná vazba z méně četných hospitací tak není průběžně poskytována všem pedagogickým pracovníkům a v potřebném rozsahu. Formální i věcné nedostatky obsahovala též dokumentace školy, z nichž některé byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Část dokumentace však dále postrádá aktuálnost a úplnost v oblasti aplikace školské legislativy do praxe školy, tj. organizování a realizace vzdělávání. Naopak delegovaná kontrolní činnost na zástupkyni pro předškolní vzdělávání je systematická a vyúsťuje v přijímání opatření směřujících k podpoře všech dětí.

Tým základní i mateřské školy byl generačně obměněn a stabilizován, v základní škole byl posílen dvěma asistentkami pedagoga, speciální pedagožkou a v mateřské škole jednou asistentkou pedagoga. Všichni pedagogové optimálně podporují děti i žáky, což se pozitivně projevilo v řadě aspektů ve výuce v základní i mateřské škole. Dalšího vzdělávání se pedagogičtí pracovníci zúčastňují na základě svého zájmu a možností školy. To se pozitivně se promítalo v rozvoji čtenářské gramotnosti a v počátečním využívání formativního hodnocení. Z průběhu hospitovaných hodin však bylo patrné, že chybí větší zaměření dalšího vzdělávání na oblast aktivizujících metod a forem podporujících kooperativní výuku, diferenciaci cílů a zařazování prvků formativního hodnocení.

V úzké součinnosti se zřizovatelem jsou prostory školy modernizované, a to včetně vybavení odborných učeben jazyků a informatiky, učebny fyziky, školní dílny a tělocvičny. Celé prostředí školy působí svou úpravou podnětně, ač některé pomůcky nejsou vždy vhodně uskladněné. Finanční investice také směřují do obměny prvků školní zahrady pro předškolní vzdělávání, doplňování didaktických pomůcek, patřičná pozornost je věnována estetičnosti zázemí. Škola efektivně čerpala finanční prostředky z projektů v oblasti školství, které umožnily přítomnost školního asistenta v mateřské škole, inovativního vzdělávání žáků v základní škole, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole a mateřské škole. Základní škola je dostatečně vybavená digitálními pomůckami. Efektivně bylo realizováno i doučování žáků. Do mateřské školy byly pořízeny vhodné digitální učební pomůcky, které rozvíjejí informatické myšlení dětí i jejich digitální kompetence.

Škola při realizaci vzdělávání dále rozvíjí efektivní spolupráci především se zřizovatelem, okolními obcemi a místními spolky (dobrovolní hasiči, Sokol, myslivci, rybáři). Žáci základní i mateřské školy připravují program pro Domov pro seniory v Budislavi v rámci

mezigenerační spolupráce. Tyto aktivity umožňují dětem a žákům rozvíjet budoucí občanskou angažovanost, společenské, kulturní i historické kompetence. Široká nabídka mimoškolních aktivit pro děti i žáky všech věkových skupin vede k propojování formálního a neformálního vzdělávání. Škole chybí adekvátní prostory pro žákovskou knihovnu, ale částečně je tato skutečnost kompenzována návštěvami programů městské knihovny v Jindřichově Hradci i místní knihovny, které vhodně podporují rozvoj čtenářství a pozitivní vztah žáků k literatuře.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala na prvním i druhém stupni v pozitivní pracovní atmosféře, vyučující jednali se žáky vstřícně a s respektem, žáci dodržovali nastavená pravidla. Pedagogové promyšleně navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků, vytyčené cíle hodin se vyváženě zaměřovaly na vědomosti a dovednosti. Méně byla pozornost věnována postojovým cílům. Hospitované hodiny byly až na výjimky dobře obsahově připravené, zpravidla organizačně zvládnuté. Ve většině hospitovaných hodin převažovala frontální a samostatná forma výuky. V jedné hodině na prvním stupni byla účelně zařazena tandemová výuka s tématem prevence úrazovosti za účasti odborníka z praxe. Na druhém stupni probíhal pravidelný inspirativní projekt pro žáky osmého a devátého ročníku „Řetězové provádění na Červené Lhotě“, který pravidelně zdařile doplňuje výchovně-vzdělávací aktivity školy, podporuje rozvoj komunikačních dovedností účastníků, ale také umožňuje pohyb a kulturní prožitek a podporuje jejich vztah k regionu a jeho historii. Nejčastěji využívanou metodou při ostatních hodinách byl řízený rozhovor se žáky, výklad, prezentace a případné kvízové úkoly apod., kladením otázek se dařilo aktivizovat pouze část žáků, jen v některých hodinách byla funkčně zařazena interakce mezi žáky.

Ve výuce byl patrný důraz na podporu čtenářské gramotnosti, avšak s malým zaměřením na obsahově náročnější vyjadřování ústní i písemné. Propojování výuky s reálnými situacemi se dařilo ojediněle. Nízká míra diferenciací zadávaných úkolů s ohledem na různou úroveň studijních předpokladů žáků a na jejich odlišné pracovní tempo snižovala efektivitu výuky. Ve sledovaných hodinách na druhém stupni se sice vyskytovala práce ve dvojici, při následném řízeném rozhovoru učitele se žáky však byla patrná výraznější aktivita učitele. Zadávána byla zejména samostatná práce s učebnicovými cvičeními či pracovními listy, samostatnému projevu žáků nebyl dáván dostatečný prostor. V hodině cizího jazyka se žákům dostávalo méně příležitostí pro efektivní komunikaci. Výuka na prvním ani druhém stupni se neorientovala výrazněji na kooperativní metody a formy práce, které by žáky výrazněji vedly k produktivním činnostem, domlouvání strategií, navrhování různých řešení apod. Také vyhledávání a využívání informací z různých zdrojů, jejich interpretace, třídění nebo analýza se ve sledovaných hodinách nevyskytly. Účelně se daří postupně využívat digitální technologie např. Kahoot, prezentace učiva a posílení názornosti v některých předmětech. Učební pomůcky a digitální technologie pro podporu názornosti a lepší pochopení probírané látky byly využívány účelně spíše na druhém stupni. Vyučující poskytovali žákům efektivní zpětnou vazbu s různou úrovní kvality. Zaznamenáno bylo občasné sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyjádřené symboly i verbálně. K didaktickému využití závěrečného shrnutí a hodnocení individuálního pokroku žáků u některých pedagogů nedošlo.

V průběhu hospitační činnosti v mateřské škole byl zřetelný partnerský přístup, učitelky se věnovaly všem dětem. Plánování a příprava cílů vycházely ze zájmů třídy, v některých případech se však jednalo o cíle postavené v první řadě na tématech a osvojování vědomostí.

Spontánní i řízené aktivity byly provázané, nabídka činností byla většinou představena na komunitních kruzích, které sloužily zároveň k motivaci dětí. Patříčný prostor byl věnován rozvoji fyzické zdatnosti, vhodně byla podpořena též aktivizace dětí. Velkou míru účasti dětí podporovala příkladně zažitá pravidla, atmosféra pomoci a sounáležitosti. Značná pozornost byla věnována rozvoji memorování, méně osvojování klíčových kompetencí. V ojedinělých případech byly využívány prvky formativního hodnocení, podpora pomocí sebehodnocení a vzájemného hodnocení nebyla zaznamenána ani u nejstarších dětí. Stanovené cíle vzdělávání bylo kvůli jejich obecnému znění obtížné vyhodnocovat. Pobyty venku měly dostatečnou délku a umožňovaly dětem ověřování si nabytých dovedností v praxi, rozvoj kamarádství a komunikace. Pestrá odpolední vzdělávací nabídka třídy starších dětí podporovala jejich přípravu ke vzdělávání v základní škole, seznamování s cizím jazykem, logopedické prevenci. Diferenciace vzdělávací nabídky byla převážně zařazována podle věku, kromě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl patrný vliv pedagogické diagnostiky.

Zájmové vzdělávání odpovídajícím způsobem navazuje na výchovně-vzdělávací působení školy. Probíhá ve dvou samostatných dostatečně materiálně vybavených učebnách školní družiny i některých učebnách odborných. Sledované vzdělávání probíhalo v podnětném a klidném prostředí s plným respektováním potřeb účastníků. Rozvíjelo především účelné propojení tvořivých činností a umožňováno je i zpracování domácích úkolů. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Vedlo účastníky vzdělávání ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Všestranný rozvoj osobnosti a individuálních zájmů každého jednotlivce vhodně podporuje široká nabídka kroužků pohybového, praktického i uměleckého zaměření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové využívají ke zjišťování úrovně výsledků vzdělávání standardní nástroje – ústní zkoušení, písemné práce a testy. Při hodnocení klasifikují známkami, motivační potenciál slovního hodnocení není využíván. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, avšak nejsou dále podrobněji analyzovány, což ztěžuje zjišťování příčin problémů a přijímání potřebných opatření ke zlepšení. Z výsledků jednotné přijímací zkoušky v posledních letech vyplývá, že škola se pohybuje lehce nad průměrem ve srovnání se školami v České republice. Pozitivem je poskytování přípravy na přijímací zkoušky v rámci předmětu cvičení z českého jazyka a matematiky a dále tzv. přijímaček nanečisto. V oblasti kázeňských opatření převažují pochvaly nad napomenutími a důtkami, což odráží pozitivní chování většiny žáků. Účast žáků v rozmanitých soutěžích a olympiádách a občasné úspěchy v okresních kolech jsou značnou motivací k rozvoji znalostí a dovedností. Škola tyto úspěchy pravidelně prezentuje v místním tisku. Pro prezentaci využívá nepravidelně vydávaný vlastní školní časopis „Deštník“.

Sledování vzdělávacího pokroku dětí v mateřské škole je realizováno pomocí pedagogické diagnostiky, podrobnější záznamy o vývoji dítěte v čase zaznamenávají převážně adaptaci a vlastnosti dětí, bez záměrů do dalšího období. Časté pedagogické rady však reagují na zjištění o vývoji dětí neprodleně, v případě potřeby jsou účelně uplatňována podpůrná opatření, nejčastěji ve formě školní asistentky, asistentky pedagoga a individuálního vzdělávacího plánu. Děti a žáci školy se pravidelně prezentují v obci na společenských a kulturních akcích pro rodiče i veřejnost. Velikost školy usnadňuje intenzivní spolupráci mezi základní i mateřskou školou a také mezi školou, místními spolky a organizacemi i zákonnými zástupci, které se daří zapojovat do školních aktivit.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně, školní metodička prevence a speciální pedagožka, jejichž úzká spolupráce je velmi efektivní. Funkčně je věnována pozornost mj. i kariérovému poradenství. V souladu s doporučeními poradenských zařízení jsou dětem a žákům poskytována podpůrná opatření v přiměřeném rozsahu včetně optimálně plánovaných předmětů speciálně pedagogické péče, které přínosně zajišťuje speciální pedagožka v základní i mateřské škole. Škola má zatím zpracovanou spíše formálně strategii předcházení školní neúspěšnosti. Pedagogové přesto věnují většinou úspěšnou pozornost žákům ohroženým školním neúspěchem, kterým nabízejí konzultační hodiny či individuální doučování. Méně však jsou využívány plány pedagogické podpory. Nedaří se však v potřebné míře vyhodnocovat účinnost nastavených opatření např. v pedagogických radách apod. Asistentky pedagoga se věnovaly žákům, ke kterým byly doporučeními přiděleny, ve shodě s pokyny pedagogů. Péče o nadané žáky ale nebyla v hodinách dostatečně využívána např. různou obtížností či gradací úkolů. V rámci primární prevence je důraz kladen jak na individuální práci s žáky, tak na působení v celých třídních kolektivech při příležitostných třídnických hodinách. V očekávaných dopadech těchto aktivit na žáky jsou však individuální rozdíly. Aktivita k prevenci rizikového chování jsou nastaveny podle potřeb školy a jsou realizovány formou přednášek, projektů i při výuce některých předmětů.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání a ke generační obměně pedagogického sboru základní i mateřské školy. Tým byl posílen o speciální pedagožku, asistentky pedagoga a školní asistentku.
- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k modernizaci a zkvalitnění materiálního vybavení části odborných učeben, protor pro tělesnou výchovu a cvičnou kuchyňku. Pořízeny byly nové digitální technologie. Škola získala v rámci další finanční podpory školství prostředky na projektové dny a další aktivity umožňující obohacení vzdělávací nabídky školy. Pracoviště základní i mateřské školy přešla na elektronické vedení dokumentace.

Silné stránky

Mateřská škola

- Spolupráce s dalšími organizacemi a spolky významně přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. (1.5)

Základní škola

- Funkční partnerství se zřizovatelem, okolními obcemi, místními organizacemi a spolky rozvíjí efektivní spolupráci, která umožňuje žákům realizovat projektové dny, tandemovou výuku a další aktivity rozvíjející žakovskou občanskou angažovanost i společenské, kulturně – historické a environmentální kompetence. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Ve vzdělávání není dostatečně využívána diferenciací vzdělávací nabídky zohledňující individuální schopnosti dětí, škola má rezervy při práci s podstatnými prvky formativního hodnocení. (4.3)

Základní škola

- Kontrolní činnost ředitele školy neposkytuje dostatečnou podporu k objektivnímu vyhodnocování nastavených postupů, kvality dokumentace a neumožňuje vždy včas přijímat účinná opatření vedoucí ke zkvalitňování pedagogických procesů. (2.1)
- Chybí systematické plánování profesního rozvoje vedení školy prostřednictvím promyšleného organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a následné organizování efektivní metodické podpory pedagogům. (2.5)
- Přetrvávají příležitosti ke zlepšení ve výuce spočívající v malé míře využívání pestrých metod a forem práce zejména kooperativních způsobů výuky. (4.2)
- Do výuky pedagogové nezařazují potřebně diferenciaci a gradaci úkolů a účinné prvky formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní činnost vedení školy, tj. kontrolní úkony efektivně plánovat, z kontrolní a hospitační činnosti vyvozovat adekvátní závěry, které napomohou při přijímání opatření k odstraňování nedostatků či zařazování inovativních prvků tak, aby tyto kroky měly smysluplný dopad do koncepčního organizování vzdělávání ve škole.
- Uvést školní vzdělávací program základní školy do souladu s platným zněním Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a dále aktualizovat i dokumentaci školy s ohledem na důsledné naplnění všech školských právních předpisů.
- Systematicky plánovat profesní rozvoj vedení školy a pedagogů a promyšleně organizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem efektivně poskytovat metodickou podporu všem pedagogům v organizaci.
- K zefektivnění výuky ve větší míře využívat aktivizující metody a formy práce směřující ke kooperativní výuce, diferenciaci a individualizaci při realizaci vzdělávání, zaměřit tímto směrem při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i hospitační činnosti.
- Důsledně analyzovat výsledky vzdělávání i účinnost realizace doporučení školních poradenských pracovišť a opatření spojených se strategií předcházení školní neúspěšnosti. Na základě těchto zjištění přijímat adekvátní opatření.
- V materiální oblasti usilovat o vytvoření adekvátních prostor pro zřízení knihovny a čítárny, zajistit bezpečné uložení pomůcek v kabinetu fyzika a chemie.
- V předškolním vzdělávání se zaměřit na diferenciaci vzdělávací nabídky podle výsledků vzdělávání dětí. Zařadit práci s chybou, prohlubovat využívání prvků formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

6. 6. 2025