



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-718/19-E

Název	Mateřská škola, Hlinsko, Budovatelů 1229
Sídlo	Budovatelů 1229, 539 01 Hlinsko
E-mail	<u>ms.budovatelu@tiscali.cz</u>
IČ	70971251
Identifikátor	617200858
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Vlčková
Zřizovatel	město Hlinsko
Místo inspekční činnosti	Budovatelů 1229, 539 01 Hlinsko
Termín inspekční činnosti	2., 3. a 6. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola, Hlinsko, Budovatelů 1229 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v šesti

věkově stejnorodých třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Čas otázek a odpovědí* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 147 dětí, z nichž 35 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, osm s odkladem povinné školní docházky a tři mladší tří let. Ve škole je vzděláváno také jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti s odlišným mateřským jazykem. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě. To se občas odráží v úrovni vedené dokumentace i průběhu vzdělávacího procesu – někdy je zřejmá stereotypnost a formálnost, stanovená vize je spíše obecná. Menší vypovídací hodnotu měly také zápisy v třídních knihách, není z nich vždy zřejmé naplňování cílů ve všech vzdělávacích oblastech. Ředitelka průběžně vykonává kontrolní a hodnotící činnosti, někdy jsou její zjištění nadhodnocená a stanovená opatření tedy neobsahují vhodné podněty potřebné pro následný rozvoj školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, jmenovaná zástupkyně a 11 převážně kvalifikovaných učitelek (z toho jedna zde pracuje také jako asistentka pedagoga), kolektiv doplňuje jedna školní asistentka. Uvedené složení umožňuje dostatečné zajištění pedagogické péče o děti. Při jednáních pedagogické rady jsou projednávány organizační a provozní záležitosti i otázky spojené s pedagogickým procesem.

Dobrých výsledků se daří ředitelce dosahovat ve zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání, a to zejména ve spolupráci se zřizovatelem. Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení, což pozitivně ovlivnilo celkovou atmosféru vzdělávacího procesu – proběhla rekonstrukce budovy školy (zateplení, fasáda, nová okna, umývárny aj.), investováno bylo do vnitřního zařízení a vybavení i do školní zahrady a kuchyně. Ke zpestření výuky dětí přispěly dvě nové interaktivní tabule a nákup tabletů, které jsou pravidelně a účelně využívány. K vytváření dobrého prostředí přispívá i tematická výzdoba prostor školy, na které se podílejí svými výrobky hlavně děti.

Priměřená pozornost je věnována bezpečnosti, děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky. Stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti je využívají, většinou na základě pobídky učitelek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces byl organizován tradičním způsobem s členěním na spontánní a řízené činnosti. Plánování vzdělávací nabídky vycházelo ze ŠVP PV (cíleně jsou nyní zařazovány všechny vzdělávací oblasti), její rozpracování a realizace v jednotlivých třídách probíhaly odlišně. Také průběh didakticky zaměřených činností měl rozdílnou úroveň, ovlivněn byl výběrem metod a forem práce. V některých třídách byly organizovány se všemi dětmi jednotně, a pouze v době po svačině. V jiných třídách byly zařazovány již od ranních hodin a realizovány byly i formou skupinové a individuální práce. Často byly zařazovány pracovní a výtvarné činnosti, ne vždy ale měly děti možnost uplatnit vlastní fantazii a tvořivost. Při organizování her a aktivit byly také děti v některých třídách závislé na pokynech učitelek, v malé míře měly možnost zapojit se do přípravy a organizace činností, uplatňovat vlastní nápady. Pouze v některých třídách měly děti možnost výběru z více připravených činností, vybírat si mohly podle vlastního zájmu, a to v průběhu celého dne. V těchto třídách panovala příjemná a tvořivá atmosféra, často doprovázená humorem a veselím. Ve třídách, kde děti

pouze plnily pokyny učitelek a neměly možnost ovlivnit čas ani obsah plnění stanovených úkolů, docházelo někdy k jejich nesoustředěnosti, hlučnosti, k častějšímu žalování. Méně příležitostí dostávaly děti k rozvoji samostatnosti, a to zejména při řešení konkrétních poznávacích i problémových situací.

Učitelky do denních programů pravidelně zařazovaly pohybové aktivity ve formě ranních cvičení, kterých se děti účastnily s chutí a radostí. Také občas zařazované aktivizující metody přispívaly k jejich zvýšenému zájmu a spoluúčasti. Celkovou náladu zlepšovaly hudební činnosti, které učitelky často doplňovaly hrou na klavír (ten je součástí vybavení každé třídy). Prostřednictvím písniček, básniček a říkanek se děti zdokonalovaly v artikulaci, rozvíjely paměť. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, třídění, orientace v prostoru. Učitelky děti průběžně kladně hodnotily a oceňovaly, méně příležitostí děti dostávaly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami.

Tematickými vycházkami do okolí i činnostmi na školní zahradě je rozvíjena fyzická zdatnost a obratnost dětí, podporován je také rozvoj jejich vztahu k životnímu prostředí a přírodovědná gramotnost. Realizovaný pobyt venku byl dostatečně dlouhý a poskytoval dětem i prostor pro relaxaci a volný pohyb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, snaží se směřovat k naplňování klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání dokládají postupné osvojování osobnostních, poznávacích a činnostních způsobilostí. Formou diagnostiky učitelky zjišťují individuální pokroky a vývoj dětí, není však patrné, jak se získanými poznatky dále pracují, cíleně nejsou zohledňovány potřeby jednotlivých dětí. Pouze pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou zpracovány individuální plány jejich rozvoje, které jsou příležitostně vyhodnocovány.

Hygienické a kulturní návyky dětí byly na požadované úrovni. Dobrých výsledků dosahovaly v chápání matematických pojmů, v orientaci na ploše a v číselné řadě první desítky, znalosti barev, schopnosti třídění. Komunikace mezi dětmi i dospělými probíhala bez zábrán, k vyjádření svých názorů děti používaly přiměřenou slovní zásobu. Většinou přirozeně uplatňovaly návyky v základních formách společenského styku (pozdravit, poprosit, poděkovat). Při pohybových a manipulačních činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, uměly pracovat s různým výtvarným materiálem. Méně jim bylo umožňováno samostatně jednat, poznávat a tvořit přirozeně, z vlastní iniciativy, rozhodovat se, rozvíjet divergentní myšlení, fantazii, minimálně byly vedeny k dovednosti sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují a obohacují realizované různorodé projekty a spolupráce s dalšími partnery. Škola tak rozvíjí u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřuje jejich povědomí o blízkém okolí. Uskutečňovány jsou také návštěvy kulturních zařízení a výlety. Podporována je i vzájemná součinnost s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, učitelky také organizují různé společné akce (besídky, tvořivá odpoledne apod.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti se výrazně zvýšila úroveň materiálních podmínek školy, postupně došlo ke zkvalitnění technického stavu a vybavení školy,
- nově byl nastaven systém plánování vzdělávací nabídky – nyní jsou zařazovány všechny vzdělávací oblasti,
- přetrvává to, že vzdělávací proces je organizovaný v pevném režimu, didaktická nabídka je plánovaná převážně na řízené činnosti (pouze v některých třídách je dětem nabízena v průběhu celého dne) a také to, že výsledky pedagogické diagnostiky nejsou využívány k cílené individualizaci vzdělávací nabídky.

Silné stránky

- Součástí vybavení každé třídy je klavír, který učitelky často a účelně využívají.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V některých třídách přetrvává uplatňování klasických pedagogických přístupů spojené s pevnou organizací a absencí diferenciací činností,
- didakticky zaměřené činnosti jsou v některých třídách plánovány pouze na řízené činnosti, ne v průběhu celého dne, a nejsou vždy založené na vlastní aktivitě a zájmu dětí,
- nejsou vytvářeny dostatečné podmínky a příležitosti k rozvoji samostatnosti a zodpovědnosti dětí,
- požadovaná dokumentace je vedena, evaluační a hodnotící procesy jsou uskutečňovány, někdy ale spíše formálně a ne vždy s následným zřetelným využitím k dalšímu rozvoji školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizovat aktivity dětí ve všech třídách tak, aby vzdělávání vycházelo z potřeb a zájmů dětí, podněcovány byly k vlastní aktivitě, měly možnost zapojit se do organizace a přípravy činností,
- plánovat a zařazovat didakticky zaměřené činnosti v průběhu celého dne, zvýšit vzájemnou provázanost spontánních a řízených činností,
- podporovat rozvoj samostatnosti dětí při různých příležitostech i při řešení problémových situací, vést děti k dovednosti vlastního a vzájemného hodnocení,
- využívat cíleně výsledky pedagogické diagnostiky při plánování individualizované vzdělávací nabídky pro všechny děti, nejen pro děti s potřebou podpůrných opatření,
- zvolit při vlastním hodnocení školy takové hodnotící nástroje, které budou přinášet objektivní informace využitelné ke zdokonalování vzdělávacího procesu,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast současných trendů předškolního vzdělávání, využívat i vzájemné hospitace mezi učitelkami ve škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje čj. SpKrÚ 29848/2009 OŠKT, ze dne 24. 7. 2009
3. *Potvrzení ve funkci ředitele Mateřské školy, Hlinsko, Budovatelů 1229* od 1. 8. 2018
4. Školní matrika (výběr) – školní rok 2018/2019
5. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (výběr) – školní rok 2018/2019
6. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-695/13-E
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2017/2018
8. Třídní knihy (výběr) – školní rok 2018/2019
9. Přehled docházky (výběr) – školní rok 2018/2019
10. Kontrolní a hospitační činnost – školní rok 2018/2019
11. Školní vzdělávací program *Čas otázek a odpovědí*, platný od 1. 5. 2019
12. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
14. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy, Hlinsko, Budovatelů 1229 (doklad bez bližšího učení)
15. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách, ze dne 29. 8. 2018
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
17. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2018/2019
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva

zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 21. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Vlčková, ředitelka školy

Ludmila Vlčková v. r.

V Hlinsku 24. 5. 2019