



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-340/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175
Sídlo:	Benátky 1175, 755 01 Vsetín
IČO:	60 042 389
Identifikátor:	600 148 840
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Alenou Mitášovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Vsetín, Svárov 1080, 75501 Vsetín
Místo inspekční činnosti:	Benátky 1175, 755 01 Vsetín
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba, Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola sídlí v klidné okrajové části města Vsetína – „Rybníky“ v účelové budově, která je majetkem zřizovatele. Její součástí je prostorná školní zahrada, která je v rámci projektu „Blíž k přírodě - blíž k sobě“ (Operační program přeshraniční spolupráce SR - ČR 2007 – 2013) velmi kvalitně vybavena hracími prvky a mobiliárem pro tělovýchovné i relaxační využití dětí. Škola je pětiletá, dvě z nich jsou speciální (pro děti s vadami řeči). Kapacita školy 100 míst, byla ke dni inspekce plně využita (100%). Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. V letošním školním roce je zapsáno 100 dětí ve věku od tří do šesti let, včetně 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 11 dětí s odkladem povinné školní docházky. Ke dni inspekce nebylo kompetenčně kladně vyřízeno 7 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s ohledem na ředitelkou stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a kapacitní možnosti budovy školy. V době inspekce škola zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

Provoz školy stanovila ředitelka se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:00 do 16:00 hodin. V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 10 pedagogických pracovníků. Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Za období působení ředitelky ve funkci se jí podařilo svým stylem řízení založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrou pro život“. Hlavním záměrem školy je prostřednictvím tohoto ŠVP PV rozvíjet samostatné a zdravé sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy a položení základů celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb, rozvíjet péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP PV doplňují dílčí projekty např. „Dětská literatura jako spojnice vzájemného poznávání českých a německých dětí“, projekty zaměřené na environmentální vzdělávání (Eko-týden, Chci být zdravý, Učíme se chránit přírodu, Pohádkový les apod.). Průběh vzdělávání příznivě ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí.

Výši základní úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 stanovila ředitelka školy na 300 Kč za měsíc.

Ve sledovaném období se provedenými rekonstrukcemi a úpravami významně zkvalitnily materiální podmínky školy (rekonstrukce umývárny, školní kuchyně a podlah, postupná obměna dětského nábytku).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také další aktivity, jako jsou sportovní a kulturní akce, společné akce pro rodiče a děti, výlety, exkurze apod. Vyvrcholením sportovních akcí je „Běh kolem Mateřské školy Vsetín, Benátky 1175“, který škola pořádá pro všechny mateřské školy města Vsetín.

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a

v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťují dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vyhodnocování individuálních potřeb dětí. Poskytovala rodičům odborný poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny kvalitní záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl v běžných třídách uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do I. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle TVP PV, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídě, plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možností dětí svůj účel. Účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuálních potřeb spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly velmi vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelky pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Kladem v činnosti školy je její dlouhodobé zaměření na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, a to především na vady řeči.

MŠ dlouhodobě zajišťuje předškolní vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, a to především dětem s vadami řeči, formou skupinové i individuální integrace. K tomu účelu zřídila speciální třídy, kde pod dohledem a garancí příslušného speciálního pedagogického centra je logopedickými asistentkami realizována intenzivní reedukace poruch a vad řeči podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů a současně je kontinuálně naplňován TVP PV zpracovaný podle schváleného dokumentu ŠVP PV. V letošním školním roce došlo k organizační změně, kdy z důvodu nedostatku míst v městských mateřských školách, byla MŠ udělena výjimka otevřít další běžnou třídu

pro neuspokojené uchazeče o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Na základě této výjimky udělené zřizovatelem došlo k organizační změně v provozu speciálních tříd. Ty byly provizorně sloučeny do prostoru jedné běžné třídy (26 dětí), což nebylo v rozporu s její kapacitou. 4 pedagogické pracovnice – logopedické asistentky pracovaly s dětmi skupinově a individuálně, organizaci a způsob práce měly kvalitně promyšlený a funkční. Hospitace v těchto dvou třídách prokázala, že zavedený provizorní systém neměl negativní dopad na kvalitu práce učitelek, ani na samotné děti. Ve sledovaných činnostech bylo na základě projevů dětí, úrovně jejich komunikativních dovedností, rozsahu slovní zásoby, souvislého vyjadřování, artikulace a v neposlední řadě dovedností kognitivních, pohybových i výtvarných zřejmé, že náročná organizace, použité metody a formy práce, individuální přístup a logopedická péče byly velmi efektivní a pro děti přínosné. Analýza kvalitně zpracované dokumentace rovněž potvrdila účinnou spolupráci s poradenskými zařízeními, založené na průběžné kontrole plnění IVP, kontrolních vyšetřeních spojených s konzultací se zákonnými zástupci a funkčně vedených hodnotících záznamů o individuálním rozvoji dětí. Vedení školy prokazatelně zajišťovalo nákup učebních pomůcek sloužících pro vzdělávací podporu těmto dětem, které byly ve vzdělávacím procesu dostatečně využity. Úroveň předškolního vzdělávání ve speciálních třídách je hodnocena jako příklad dobré praxe.

V MŠ nebyly v době inspekce individuálně integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Přesto je realizovaná péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami z ostatních tříd ve smyslu cílů, které jsou stanoveny v Dlouhodobém záměru rozvoje školství Zlínského kraje. V rámci své pedagogické činnosti zajišťují logopedické asistentky ze speciální třídy pravidelnou logopedickou péči dětem s menšími vadami řeči, a to také v úzké spolupráci s rodiči a garancí příslušného speciálního pedagogického centra.

Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. Pozitivem bylo písemné zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro tyto děti, založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání.

Škola si po vzájemné diskuzi všech pedagogických pracovnic zvolila a vytvořila svůj systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a dohodla se na užívání takových metod a technik, které jsou v jejich podmínkách vyhovující. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činností celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Vhodně vedený pedagogický styl práce, moderní metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních

knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola včasné a veřejně informovala širokou veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem i na vlastních webových stránkách. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Evidence dětí – školní matrika byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2011. ŠVP PV informuje veřejnost o vzdělávací nabídce školy obohacené o interní projekty, dále charakterizuje podmínky vzdělávání, seznamuje s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“), a školským zákonem.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou získala absolvováním magisterského studia oboru Učitelství pro mateřské školy. V době inspekční činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovníce, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle efektivně zpracovaného plánu personálního rozvoje, který vychází z dlouhodobých cílů, zaměstnanců a potřeb dětí, zaměřuje se na současné trendy předškolního vzdělávání. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy - na speciálně pedagogickou problematiku.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Z hospitační i předložené dokumentace je zřejmé, že škola kvalitně zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Intenzivní vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a k pěstování pozitivních sociálních vztahů se stalo neodmyslitelnou součástí každodenních činností ve všech třídách i při pobytu venku.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Třídy byly vkusně vybaveny novým nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo aktuálním požadavkům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutků aktivit pro děti. Prostředí tříd a heren bylo podnětné s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Škola průběžně doplňuje vybavení tříd učebními pomůckami. Ve třídách byly k dispozici dětské knihovny a pomůcky k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru. Finanční prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky, z prostředků zřizovatele byla hrazena mzda logopedky a pradelny. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Stanovené limity ve sledovaném období tří let byly dodrženy a dle předložených materiálů byly prostředky státního rozpočtu čerpány v souladu s jejich určením. Ve sledovaném období se ředitelka školy aktivně podílela na získávání dalších finančních prostředků. Od „Nadace Děti-kultura-sport“ byly finanční prostředky použity na pořízení výškově nastavitelných židlí a stolů, učebních pomůcek, pomůcek pro stimulaci receptorů při pohybu. Od zřizovatele získala škola v rámci podpory akcí neziskových organizací konaných v rámci projektu „Vsetín – Zdravé město“ a „Akčního plánu zdraví a kvality života“ finanční příspěvek k úhradě dílčích projektů zaměřených na zdravý životní styl. Ve sledovaném období škola každoročně obdržela účelově vázanou dotaci z rozpočtu města Vsetína k úhradě 3. až 5. ročníku „Běhu kolem Mateřské školy Vsetín, Benátky1175“. Škola je zapojena do projektu v rámci Operačního programu přeshraniční spolupráce SR – ČR 2007 – 2013. Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Pravidelně sledovala a vyhodnocovala jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP PV. Závazné limity byly dodrženy.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a v průběhu realizovaných kulturních a sportovních akcí, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentuje. Škola informuje o své činnosti také prostřednictvím webových stránek školy, příspěvky v Okresním tisku „Jalovec“ a v místních Vsetínských novinách. Spolupráce se spádovými základními školami se odvíjí funkčně zavedeným způsobem, který dlouhodobě zajišťuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Škole se dlouhodobě daří spolupráce i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky např. s Domem dětí Alcedo, Krajskou pedagogicko – psychologickou poradnou Zlín, pracoviště Vsetín, Speciálně pedagogickým centrem při škole pro sluchově postižené ve Valašském Meziříčí, Okresní knihovnou aj.

Závěry

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a RVP PV .*
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.*
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve speciálních třídách pro děti s vadami řeči je hodnocen jako dílčí příklad dobré praxe.*
- 5. Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
- 6. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.*
- 7. Materiální podmínky školy se zkvalitnily a pro realizaci ŠVP PV byly na požadované úrovni.*
- 8. Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*
- 9. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 29. června 2001
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 2 ze dne 17. června 2003
3. Dodatek ke zřizovací listině č. 3 č. j. 2/28/19 ze dne 25.10 2005
4. Dodatek ke zřizovací listině č. 5 ze dne 15.9. 2009
5. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení Č. j.28722/2006 ze dne 13. 4. 2006

6. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. 2036/94-PeO ze dne 23. 6. 1994 s účinností od 1. 7. 1994
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2009-2012, pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2011/2012)
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků (Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011, 2011/2012)
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní 2010/2011, 2011/2012
11. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
12. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
14. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
15. Třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
16. Organizační řád příspěvkové organizace platný ke dni inspekce
17. Organizační schéma příspěvkové organizace platné ke dni inspekce
18. Školní řád ze dne 30. 12. 2011
19. Provozní řád školy platný ke dni inspekce
20. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010 ,2010/2011, 2011/2012
21. Plán spolupráce s rodiči platný pro školní rok 2011/2012
22. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2009-2012
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012- ze dne 22. 8. 2011
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
25. Hodnocení hospitační činnosti 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011
27. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2009-2012 zpracované pedagogickými pracovníky MŠ
28. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
29. Vstupní diagnostické listy pro děti ve speciálních třídách ve školním roce 2011/2012
30. Vnitřní řád logopedických tříd platný pro školní rok 2011/2012
31. Traumatologický plán platný ze dne -30. 12. 2012
32. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2001 – platná ke dni inspekce
33. Vyhodnocení bezpečnostních rizik a rizikových situací ve vztahu k činnostem dětí platné ke dni inspekce
34. Strategický plán školy 2010 – 2015 ze dne 5. 1. 2010
35. Provozní řád zahrady MŠ Vsetín, Benátky 1175 ze dne 1. 6. 2006
36. Povolení výjimky ze dne 2. 8. 2008
37. Projekt –Operační program přeshraniční spolupráce SR – ČR 2007-2013
38. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok

- 2009, 2010 a 2011, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
39. Rozpočet od zřizovatele na rok 2009, 2010 a 2011
 40. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
 41. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2009, 2010
 42. Dokumentace ke grantům z rozpočtu města – rok 2009 - 2011
 43. Smlouvy Nadace Děti-kultura-sport o poskytnutí nadačního příspěvku – rok 2009, 2010 a 2011
 44. Hlavní kniha podniku – rok 2009, 2010 a 2011
 45. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011
 46. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009, 2010 a 2011
 47. Účetní závěrka k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 3. 5. 2012

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vsetíně 17. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Alena Mitášová, ředitelka školy

Alena Mitášová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.