



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-878/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Louny, Přemyslovců 2205, příspěvková organizace
Sídlo	Přemyslovců 2205, 440 01 Louny
E-mail právnické osoby	mspremyslovcu.red@seznam.cz
IČ	49 123 793
Identifikátor	600 082 318
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Holubová
Zřizovatel	Město Louny
Místo inspekční činnosti	Přemyslovců 2205, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti	25. 5. 2016 – 26. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIU-1443/15-U, protokol čj. ČŠIU-1444/15-U) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola Louny, Přemyslovců 2205, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (120) je aktuálně naplněn na 90 %. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Šťastné dětství“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení školy

Česká školní inspekce se zaměřila na nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Vzdělávací činnost mateřské školy se zlepšila. Ředitelka nastavila účinné kontrolní a hodnotící mechanismy, přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky, prioritně byla projednávána opatření týkající se zjištěných nedostatků. Ředitelka postupně zapojuje učitelky do řídicích procesů. Učitelky se spolupodílejí na vyhodnocování činnosti celé školy a společně pracují na koncepčních záměrech rozvoje školy. Změnou uvádějící učitelky a poskytováním účinnějších forem předávání zkušeností se zlepšilo metodické vedení začínající učitelky. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zefektivnil. Učitelky na doporučení ředitelky a některé i z vlastní iniciativy se zúčastnily kurzů a seminářů k prohloubení svého vzdělání a odborných dovedností, preferovaly zaměření na výchovně-vzdělávací strategie. Jedna z učitelek po absolvování kurzu primární logopedické prevence poskytuje individuální péči dětem s narušenými komunikačními schopnostmi. Pedagogické pracovníce mají možnost prostřednictvím volného přístupu k internetu získávat další informace z oblasti předškolního vzdělávání. Nastavení účelnějšího rozvrhu přímé pedagogické činnosti přispělo ke zlepšení individuálního přístupu k dětem a k větší diferenciaci vzdělávací nabídky. Materiální vybavení pomůckami k experimentování a k praktickým činnostem bylo doplněno. Ředitelka školy odstranila zjištěný nedostatek při předávání dětí externímu lektorovi nadstandardních aktivit. Předložila písemná pověření zákonných zástupců dětí, která umožňují pedagogickým pracovníkům předat děti externímu lektorovi.

Všechny pedagogické pracovníce respektují principy RVP PV a ŠVP PV, vzdělávací nabídku plánují v integrovaných blocích, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti. Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli ŠVP PV. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, diferencovaná podle individuálních potřeb dětí a navazovala na jejich předchozí poznatky. Převážně vhodně uplatňovanými metodami a formami práce vytvářely učitelky podmínky pro aktivní učení dětí, podporovaly jejich úspěšnost a samostatnost. Průběžně děti motivovaly a poskytovaly jim zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Respektovaly individuální potřeby odpočinku a dětem s nižší potřebou spánku nabízely klidové činnosti. Pitný režim byl funkční.

Závěry

Ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků (slabé stránky školy) zjištěných při předchozí inspekční činnosti a ve stanovené lhůtě písemně informovala Českou školní inspekci, jak byl odstraněn nedostatek při předávání dětí externímu lektorovi bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Od předchozí inspekční činnosti byly zlepšeny podmínky a průběh vzdělávání, což příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Louny dne 25. 9. 2009, účinné od 1. 10. 2009
2. Jmenování ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2013 na dobu 6 let, ze dne 13. 6. 2013
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje, č. j. 1498/SMT/2013/2 ze dne 28. 6. 2013, platný od 1. 8. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 19. 5. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šťastné dětství“ platný od 1. 9. 2013, aktualizovaný od 1. 9. 2015
6. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2015/2016
7. Třídní vzdělávací program 2. třídy, školní rok 2015/2016
8. Návrh koncepce rozvoje mateřské školy
9. Pedagogické rady, školní rok 2015/2016
10. Pracovní schůzky, školní rok 2015/2016
11. Hospitační činnost ředitelky školy, školní rok 2015/2016
12. Osvědčení ze vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
13. Rozvržení přímé pedagogické činnosti platné od 16. 11. 2015
14. Evaluační dotazníky učitelek MŠ – celkové zhodnocení k 31. 1. 2016
15. Zajištění bezpečnosti dětí v souvislosti se zájmovými kroužky vedenými externími lektory, školní rok 2015/2016
16. Zplnomocnění lektora zájmového kroužku k vyzvedávání dítěte z mateřské školy (21 kusů)
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-1443/15-U ze dne 27. 10. 2015
18. Protokol čj. ČŠIU-1444/15-U ze dne 27. 10. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

V Ústí nad Labem 30. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Holubová, ředitelka školy

Mgr. Martina Holubová v. r.

V Lounech 6. 6. 2016