



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Uherský Brod, Havřice 1, okres Uherské
Hradiště**

Havřice 1, 688 01 Uherský Brod

Identifikátor: 600 123 642

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. červen 2002

Čj.	153 195/2002-11129
Signatura	oo3av143

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v centru příměstské části města Uherský Brod. Budova je atypická, pochází z roku 1816. Účelům předškolního zařízení začala sloužit od roku 1965. V roce 1975 byla budova zrekonstruována a z původně jednotřídní mateřské školy se stala zařízením se dvěma třídami. V roce 1999 byla škola plynofikována. Proběhla také rekonstrukce sklepních prostor, kde byl vybudován sklad pomůcek, malá prádelna a sociální zařízení pro zaměstnance.

Mateřskou školu navštěvují děti nejen z Havřic, ale také z ostatních částí města. V mateřské škole je celkem zapsáno 44 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Vzdělávací činnost vychází z ročního plánu, zpracovaného na základě analýzy výsledků uplynulého období. Pedagogické pracovnice využívají při tvorbě třídních týdenních plánů nejen modifikované časové tematické plány, ale také moderní odborné publikace, které jsou všem v dostatečném množství k dispozici. Týdenní plány v obou třídách jsou vypracovány přehledně, systematicky a velmi podrobně, s důrazem na diferenciaci úkolů vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí a na dodržování pedagogických zásad. Vzdelávací cíle jsou formulovány konkrétně a postihují všechny činnostní oblasti denního programu dětí. Prostředkem pro jejich plnění jsou činnosti, které tvoří s daným tématem integrovaný celek. Učitelky volí náměty pro práci s dětmi zpravidla podle aktuálního složení tříd a místních podmínek. Vycházejí také z dění v přírodě a významných svátků a událostí. Způsob plánování umožňuje reagovat na aktuální prožitkové situace dětí. Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Plánovanou činností je také logopedická péče, která je nejen součástí každodenní práce učitelky - logopedické asistentky, ale je také realizována v návaznosti na odbornou péči speciálního pedagoga - logopeda z místní zvláštní školy. Jeho odborná péče je realizována s integrovaným dítětem jednou týdně v úzké součinnosti s rodiči. Současně odborně garantuje práci logopedické asistentky, pomáhá při vypracování individuálních výchovných plánů pro děti s vadami řeči, provádí průběžnou kontrolu jejich plnění. Podkladová dokumentace k logopedické péči je zpracována přehledně, obsahuje všechny potřebné údaje a zachycuje celý průběh realizované péče. Pozornost je věnována dětem s odkladem povinné školní docházky. Pro tyto děti mají učitelky zpracovány individuální plány, založenu potřebnou podkladovou dokumentaci, vedou průběžné záznamy o vývoji dětí. V mateřské škole je integrováno zdravotně postižené dítě. Vedená dokumentace k integraci i samotná individuální práce s dítětem má velmi dobrou úroveň.

Dětem je věnována nadstandardní péče a to prostřednictvím zájmových kroužků (např. cvičení předškolních dětí, hravé dýchání s flétnou, výtvarné hry Štěteček, pracovní hry Šikulka, Legování, plavecký výcvik, Dětský klub pro maminky na mateřské dovolené apod.) Organizovány jsou dle potřeby a přání dětí i rodičů. Dosažené výsledky jsou využívány v rámci prezentace školy v obci.

Ve dvou třídách pracují v současnosti tři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Všechny splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti a mají dlouholetou pedagogickou praxi. V přímé práci s dětmi mateřská škola efektivně využívá nejen souběžného působení

učitelek, ale také diferencovaného nástupu učitelek na ranní směnu, čímž se dostatečně pokrývá celodenní provoz mateřské školy. Personální podmínky jsou velmi dobré.

Mateřská škola poskytuje dostatek prostoru pro celodenní aktivity dětí. Jedna třída je umístěna v přízemí, druhá v prvním patře. V obou třídách mají děti k dispozici velkou místnost, která slouží jako společná učebna a herna. Kromě toho mohou pro hru a výtvarné činnosti využívat vstupní halu, chodbu a verandu. Každá třída má vlastní hygienické zařízení a šatnu. Pro stravování je k dispozici samostatná jídelna s přípravnou jídla, které je dovážené ze školní jídelny nedaleké základní školy. K odpolednímu odpočinku slouží dětem obou tříd stabilní ložnice. Prostředí obou tříd je velmi podnětné a útulné, je dotvořeno barevně laděným novým nábytkem, pestrými textiliemi, množstvím hraček, stavebnic, hracích koutů, přírodnin a dětských artefaktů, které průběžně vznikají v tematických projektových spontánních a řízených aktivitách. Variabilně členěný prostor tříd poskytuje dětem žádoucí soukromí. Ve třídách nechybí tělovýchovné nářadí a pomůcky pro rozvoj spontánního pohybu dětí. K dispozici je klavír a dostatečně je zastoupena audiovizuální technika.

Mateřská škola má vlastní zahradu přímo u budovy. Ředitelka spolu s učitelkami má snahu postupně vtisknout zahradě osobitý charakter na základě znalostí o potřebách dětí, což se jim daří. Je zde zabudována dřevěná průleзка kombinovaná s lany, tyčemi a sítí, pískoviště se skluzavkou, houpačky a jízdní okruh pro koloběžky a jízdní kola. Nechybí travnatá plocha s dřevěným kulem, který slouží k vystupování a házení na koš. Za nepříznivého počasí lze dětmi využívat dlážděnou plochu dvora a velký dřevěný sud. Vzrostlá a dobře udržovaná zeleň poskytuje při hrách dětí potřebný stín. Materiální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

Režimy dne obou tříd korespondují s provozním řádem předškolního zařízení. Rámcově vymezují dobu pro spontánní a programově řízené činnosti a zachycují jejich sled. V obou třídách patří přirozený denní rytmus a pravidelný týdenní sled společných činností, založený v dostatečné míře na prožitkovém učení, k základním rysům. Učitelky se při přípravě denního programu pro děti snaží o rovnováhu mezi volnými hrami a společně vedenými aktivitami. Výrazným pozitivem byla sledovaná individuální práce s dětmi. Doba pobytu venku je dodržována. Délka odpoledního odpočinku je starším dětem zkracována a nahrazována zájmovými aktivitami. V základní péči je respektován tříhodinový interval mezi jídly. Přestože se všechny děti společně stravují v době hlavního jídla v samostatné jídelně, sledované přechody dětí do jídelny byly nenásilné a přirozené, bez známky zvýšené organizovanosti. Zvláště starší děti se projevovaly sebejistě a samostatně. Během dne mají děti svobodný přístup k nápojům. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

Organizace spontánních a řízených činností v obou třídách byla pružná a plynulá. V průběhu dne měly děti dostatek příležitosti a času si hrát a tvořivě rozvíjet vlastní iniciativu. Aktivitu a zájem projevovaly především v situaci, kdy se mohly samy svobodně rozhodnout mezi připravenou nabídkou různých činností nebo se zaměstnávat podle vlastního přání a potřeby. Učitelky respektovaly úroveň vyspělosti dětí. Řízené činnosti probíhaly ve skupinách, individuálně a krátce i frontálně. Metody a formy práce navozovaly v obou sledovaných integrovaných blocích činností způsob učení přirozeným napodobování a vnitřním prožitkem dítěte. Učitelky využívaly prvků smyslové a dramatické výchovy, komunitní kruh, omezovaly intelektuální činnosti založené pouze na poučování.

Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou byla pružná a nenásilná. Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze. Hygienické návyky mají dostatečně osvojeny. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem na jejich věkové zvláštnosti. Odpolední činností navazovaly většinou na dopolední program, děti mohly dokončovat započatou práci. Organizace, formy a metody práce využité ve sledovaných spontánních a

řízených činnostech jsou hodnoceny jako vynikající.

Motivovat děti k různým aktivitám se dařilo zejména vhodnou úpravou prostředí, vyprávěním a bohatou nabídkou pomůcek, které děti v maximální míře využívaly. Účinná byla motivace vycházející z prožitků a zkušeností dětí. To se projevovalo jejich živým zájmem, soustředěností a aktivní účastí. Učitelky děti často povzbuzovaly a chválily, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Děti byly velmi citlivě vedeny k elementárnímu hodnocení různých situací. Po celou dobu vládla v obou třídách pohoda a tvořivá atmosféra. Motivace a hodnocení jsou v obou třídách hodnoceny jako vynikající.

Zejména při spontánních hrách byl vytvářen prostor pro volné vyjadřování a vzájemnou komunikaci. Učitelky citlivě reagovaly na spontánní projevy dětí, vedly je k akceptování a uplatňování dohodnutých pravidel při výběru a úklidu hraček a pomůcek, učily je vzájemnému respektování a spolupráci. Společné výchovné působení nepotlačovalo osobnostní rozvoj jednotlivých dětí. Verbální a nonverbální projevy učitelek byly vyvážené, pro děti jsou velmi dobrým mluvním vzorem. Úroveň komunikace a interakce je ve sledovaných činnostech hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava, personální podmínky a interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody práce a motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Při plánování rozvoje mateřské školy vychází ředitelka z potřeb zařízení, analýzy minulého období a zaměření učitelek. Na dlouhodobější koncepci školy navazuje věcně zpracovaný roční plán. Cílem je například pěstovat pozitivní vztah dětí k životnímu prostředí, přírodě, řeči, zlepšovat materiální a sociální prostředí v mateřské škole, rozvoj osobnosti dítěte v širším slova smyslu apod. Důraz je kladen na adekvátní péči o děti s odloženou povinnou školní docházkou, o děti zdravotně postižené, o zdraví dětí. Hlavní cíle jsou podrobně rozpracovány do přímé pedagogické práce s dětmi se stanovením prostředků realizace, odpovědnosti jednotlivých pracovníků a termíny jejich naplňování. Přílohou je plán pedagogických porad, plán hospitační a kontrolní činnosti, materiálně technické zabezpečení vzdělávacího procesu, spolupráce se základní školou, ZUŠ, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími subjekty v obci. Roční plán je přehledný a funkční, při jeho zpracování bylo využito podnětů učitelek. Stanovené záměry se postupně daří realizovat.

Plánování je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení. Pravidla pro organizaci chodu zařízení stanovila v podrobně zpracovaném vnitřním řádu. Rodičům je přístupný na nástěnkách ve vstupní hale. Ustanovení o organizaci provozu a předávání dětí vycházejí z platných právních předpisů.

Pracovní náplně pro učitelky i správní zaměstnance jsou zpracovány konkrétně s odvoláním na příslušné právní předpisy (Zákoník práce, Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských

zařízení). Rozvržení přímé výchovné práce učitelek je efektivní, umožňuje částečné překrývání učitelek v dopoledních hodinách a odpovídá místním podmínkám a potřebám zařízení.

Vnitřní informační systém je pružný, ředitelka upřednostňuje každodenní osobní kontakt. Podle plánu jsou svolávány pedagogické a provozní porady. Na poradách jsou projednávány například návrhy na zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce, poznatky z odborných seminářů, úkoly stanovené v ročním plánu, závěry z kontrola hospitační činnosti ředitelky. Z jednání jsou vypracovány stručné a věcné zápisy obsahující relevantní informace. Podněty ředitelka získává také z hodnocení ve třídách, které učitelky písemně zpracovávají v pololetí a na konci školního roku. Pozitivem je příprava všech pedagogických pracovníků na práci s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Vnější informační systém je zaměřen k rodičům, ke zřizovateli, zaměstnavateli a dalším subjektům. Rodiče mají možnost jednat s ředitelkou i učitelkami denně při předávání dětí a okamžitě řešit vzniklé situace. Informace získávají prostřednictvím nástěnek a na společných akcích a slavnostech.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí - evidenční listy, přehledy výchovné práce, přehledy docházky - je vedena přehledně, je funkční a má velmi dobrou administrativní úroveň.

Organizování je hodnoceno jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka mateřské školy má dlouholeté řídicí zkušenosti a přirozenou autoritu. Ředitelka se snaží zlepšovat činnost mateřské školy, aby byl mezi rodičovskou veřejností o ni zájem. Vytváří příznivé podmínky pro vzájemnou komunikaci a společnou péči o děti mezi pedagogickými a správními pracovníky. Ve vedení a motivování lidí se zaměřila na vytvoření podmínek pro další vzdělávání učitelek. K tomu účelu má podrobně zpracován Plán personálního rozvoje, který je součástí ročního plánu. Učitelky se účastní odborných přednášek a seminářů. Učitelky mají velký prostor pro uplatnění vlastní tvořivosti a osobnostního zaměření při vedení kroužků, logopedické péči, při výzdobě tříd a ostatních prostor školy apod. Pro rozdělování mimořádných finančních odměn a osobních příplatků má ředitelka písemně zpracována kritéria hodnocení práce učitelek i správních zaměstnanců. Všechny pracovníce byly s nimi seznámeny.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu zařízení. Potřebné informace ředitelka získává hospitační činností, namátkovými kontrolami zajištění provozu školy, plnění pracovních povinností všech zaměstnanců sleduje také v běžném pracovním kontaktu. Plánované úkoly a cíle hospitační činnosti jsou vybírány v souladu s hlavními vzdělávacími cíli ročního plánu. Hospitační záznamy jsou věcné, obsahují závěry a případná doporučení pro další práci. Velmi dobrá úroveň vedených zápisů z hospitací svědčí o tom, že ředitelka dobře zná úroveň práce jednotlivých učitelek. Závěry z kontrol jsou projednávány na poradách.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech řízení hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí zastupitelstva města č. 27-02 f) ze dne 20.6.2001 stanovuje v bodě 8, že se organizace zřizuje na dobu určitou od 1.7.2001 do 31.12.2001 V době inspekce pozbyla tato Zřizovací listina platnosti.

Rozhodnutí o zařazení škol, předškolních a školských zařízení čj. 2391/98-66 není ve vztahu k nově vystavené zřizovací listině aktualizováno.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 12.5.1999, čj. 2391/98-66
- Zřizovací listina ze dne 1.7.2001, bez čísla jednacího
- Dlouhodobá koncepce mateřské školy
- Pracovní plán MŠ pro školní rok 2001/2002
- Plány výchovné práce na školní rok 2001/2002 obou tříd (rozpracování úkolů ročního plánu včetně tematických okruhů)
- Vnitřní řád MŠ pro školní rok 2001/2002
- Rozpis pracovní doby všech pracovníků MŠ
- Režim dne v MŠ pro školní rok 2001/2002
- Evidence dětí (přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí do MŠ, rozhodnutí řed. ZŠ o odkladu povinné školní docházky, evidenční listy dětí, zmocnění k odvádění dětí z MŠ, přehledy docházky dětí)
- Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy
- Výkaz o MŠ k 30. září 2001
- Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní řády pro učitelky a provozní pracovníky, delegování pravomocí a rozdělení kompetencí)
- Přehledy výchovné práce obou tříd pro školní rok 2001/2002
- Týdenní plány práce, denní přípravy učitelek
- Záznamy pedagogické diagnostiky, výsledky prací dětí - výkresy, metodické listy, grafické cviky
- Zápisy z pedagogických porad
- Hospitační záznamy za školní rok 2001/2002
- Kritéria pro přiznání příplatku osobního ohodnocení a odměn
- Podkladová dokumentace k logopedické péči
- Podkladová dokumentace k integraci

ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávací činnosti je ve sledovaných oblastech hodnocena jako vynikající.
Podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny rovněž jako vynikající.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v r.

V Uherském Hradišti dne 27. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Alena Jabůrková, ředitelka mateřské školy

Alena Jabůrková v r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř.T. Bati 3792, 706 01 Zlín	2002-07-12	223/2002
Zřizovatel Městský úřad Uh. Brod, 688 01	2002-07-12	224/2002

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.