

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 8, Řešovská 8
Řešovská 8/490, 181 00 Praha 8

Identifikátor zařízení: 600 039 641

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. května 2001

Čj.	010 256/01-1029
Signatura	oa8au17

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Původně pětiletá mateřská škola je účelovým zařízením v sídlištní zástavbě. V současné době je provoz pouze ve čtyřech třídách, pátý samostatný pavilon se pronajímá. Kapacita školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 125 dětí, v letošním roce dochází do mateřské školy 90 dětí. Výjimka z počtu oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena. Zakládací listina mateřské školy ze dne 3. 11. 1999 zůstává v platnosti. Dodatkem zakládací listiny č. 1 ze dne 30. 4. 1999 byla provedena úprava názvu mateřské školy.

Věkové složení tříd je převážně homogenní, pouze v jedné třídě je smíšené. Dvanáct dětí má odloženou povinnou školní docházku, rozhodnutí o odkladu byla doložena. Do mateřské školy docházejí tři děti ukrajinské národnosti.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací práce.

Při plánování vzdělávací práce vycházejí učitelky z Časově tematických plánů zpracovaných k Programu výchovné práce v roce 1983. Přes své nesporné kvality v respektování didaktických zásad nepodporují invenci učitelek a nejsou výrazně modifikovány směrem k současnému pojetí předškolní výchovy. Učitelky vlastní vzdělávací plány nezpracovávají, ale z Přehledů výchovné práce je patrné, že částečně doplňují cíle i obsah o některé inovativní prvky, které zařazují až při vlastní realizaci činností. Plánování vzdělávací práce v integrovaných celcích se dosud neuplatňuje.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací práci zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky školy, přičemž jedna z učitelek má snížen pracovní úvazek na 0,6. Této učitelce také chybí pedagogická a odborná způsobilost pro učitelství v mateřské škole. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, některé učitelky jsou zde od založení mateřské školy. Věkové složení sboru se pohybuje od 24 do 56 let. Všechny učitelky mají dostatečnou praxi a projevují zájem o práci.

Prostorové podmínky školy jsou dostatečné, třídy jsou přiměřeně velké, částečně členěny hracími koutky. Dobře je využito některých malých přilehlých místností, které jsou zařízeny tematicky podle potřeby dětí - pro výtvarné práce nebo pokojíčky pro námětové hry. Materiální vybavení je jak nové, obnovené, tak i původní, a dosud dobře vyhovuje. Hraček a pomůcek je dostatek, jsou k dispozici i inovované učební pomůcky. Ve všech třídách jsou hudební nástroje a potřebná didaktická technika. Velmi pěknou úroveň mají rekonstruovaná sociální zařízení u všech tříd. Estetika prostředí je vhodně zvyšována na chodbách a v šatnách dětskými výtvarnými pracemi, avšak v interiéru tříd tento vhodný prvek chybí. Děti mají možnost se podílet na uspořádání třídy svými konstruktivními činnostmi, rozestavěné objekty si mohou ve třídách ponechat.

Přilehlá zahrada je velmi pěkně upravená, má parkový vzhled, v letním období zajišťují vzrostlé stromy stinné prostředí. Vybavení zahrady je standardní.

Ve všech prostorách školy je čisto a pořádek, bezpečnost dětí je zajištěna. Režim dne umožňuje pružné úpravy, pobyt venku je dodržován. Individuální potřeba spánku dětí není zatím respektována vytvářením alternativních programů. Pitný režim je zaveden, realizuje se užíváním umělohmotných pohárků, které si děti samy myjí, což není z hlediska hygieny ideální.

Řízené a spontánní činnosti

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti.

Ve sledovaných spontánních činnostech u mladších i starších dětí byla organizace velmi dobře promyšlená. Forma a metoda práce byla u obou skupin obdobná. Učitelka se dovedně začlenila jako partner dětí do námětové nebo konstruktivní hry, kterou pak po celou dobu ranních her dominantně vedla. I když měly děti možnost si volit jiné herní činnosti, silná motivace a forma vedení her učitelkou je prakticky přiměla ke spoluúčasti, takže v závěru je spíše možné pozitivně hodnotit tuto činnost jako řízenou, s minimální mírou dětské spontaneity. Učitelky vedly činnost cílevědomě a promyšleně, s přihlédnutím k individualitám a s využitím dosavadních znalostí dětí.

Pozorování dětí při činnostech je využíváno k diagnostickým účelům. Učitelky vedou záznamy o dětech s odkladem školní docházky a o dětech se speciálními potřebami.

V řízených činnostech byla inspekcí sledována úroveň pohybové výchovy. Učitelka užila místo rozvíčky formy psychomotorického cvičení, které vedla velmi přirozeně a uměla zvolenou organizací umožnit všem dětem seberealizaci a aktivní uplatnění. Využívala přitom zájmu dětí a snažila se o uplatňování smyslového a problémového učení. U mladších dětí byly zase při cvičení patrné prvky dramatické výchovy, které děti s uspokojením předváděly. Kromě jednoho dosud nezadaptovaného dítěte se ostatní děti činnosti radostně účastnily.

Promyšlená organizace byla patrná také ve skupinové formě integrovaných činností u předškolních dětí, kdy bylo respektováno i individuální tempo a zájem dětí. Dovednosti dětí v pracovní výchově jsou velmi dobré, také z pohledu matematických představ činnost naplnila očekávání. Nižší úroveň mělo uplatnění tvořivosti a fantazie. V rozvoji poznání byla patrná poněkud náročná koncentrace pozornosti nejmladších dětí, avšak vhodná organizace a možnost relaxace podporovaly jejich zájem a aktivitu dětí. Z reakcí dětí byla zjevná systematická práce a využívání vlastních zkušeností a poznatků.

Úroveň hygienických a společenských návyků je přiměřená věku. Mladší děti se v době inspekce podílely na přípravě stolování jen minimálně, starší děti se účastní přípravy stolu k obědu.

Přechody mezi činnostmi byly přirozené, většinou probíhaly bez zbytečné organizovanosti a čekání.

Motivace a hodnocení

Motivace spontánních činností se učitelkám dařila velmi dobře. Z hlediska spontaneity dětí však směřovala příliš jednostranně a nebyla využita k nabídce jiných činností. Učitelky umí ocenit každý pokrok dětí, povzbudit je i vést je k samostatnosti. Také v řízených činnostech se projevovalo podporování dětí v rozhodovacích schopnostech a vlastním uvažování. Motivace dětí byla aktivizující a podnětná, učitelky ji umí využít i v průběhu činností k obnově zájmu dětí. Hodnocení dětí bylo pozitivní, mentorování se nevyskytovalo. Méně časté je vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Interakce a komunikace

Ve spontánních i řízených činnostech uměly učitelky být dětem partnery a přiblížit se jim. Zvláště patrné to bylo ve skupině mladších dětí, které svou bezprostředností dávají učitelkám najevo svou důvěru. Atmosféra všech tříd byla příznivá, děti dobře komunikovaly spolu vzájemně i s dospělými. V důsledku přijímání dětí do mateřské školy v průběhu celého roku, se dosud vyskytovaly některé nedostatečně zadaptované, které se do her ostatních

nezačleňovaly. Všechny učitelky usilují o čistotu svého jazykového projevu jako mluvního vzoru pro děti. Také jejich práce s hlasem má velmi dobrou úroveň. Děti mají pro své vyjadřování dostatek prostoru, avšak při srovnání verbálního projevu učitelky a dětí je projev učitelek převažující.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň plánování vzdělávací práce je průměrná. Pro plnění svého vzdělávacího programu má mateřská škola velmi dobré personální podmínky, přestože jedna z učitelek je odborně způsobilá pro první stupeň ZŠ. Materiální vybavení mateřské školy je funkční, je průběžně obnovováno a vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávací práci. Úroveň psychohygieny je průměrná.

V řízených činnostech se projevovala promyšlenost organizace a volba vhodných metod práce. Také motivační schopnosti učitelek prokázaly jejich tvořivý přístup a invenci. V oblasti interakce a komunikace se mezi dětmi a učitelkami projevila vzájemná důvěra a respekt. Úroveň řízených činností je ve všech oblastech velmi dobrá.

Organizace, formy a metody spontánních činností jsou hodnoceny jako průměrné, motivace a komunikace jako nadprůměrné.

Úroveň vzdělávací práce je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy je stanovena z analýzy práce minulého roku, která v podstatě hodnotí pozitivně dosavadní výsledky. Hlavními úkoly ročního plánu jsou rozvoj osobnosti dítěte, rozvoj estetického vnímání a spolupráce s rodiči. Součástí ročního plánu jsou prostředky realizace a přílohy ke kontrolní a řídicí činnosti ředitelky. Zaměření na individuální a specifický rozvoj se projevuje v plánovaných zájmových kroužcích, podrobné hodnocení jejich kvality je dobře zpracováno ve výroční zprávě.

Stanovení krátkodobých úkolů je už méně konkrétní, vychází však z koncepčních záměrů a je v podstatě funkční.

Organizování

Ředitelka využívá při řízení školy především znalost dlouhodobě stabilizovaného kolektivu. Její styl řízení je liberální, kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny. Organizační struktura je dána zpracovaným řádem škol, rozvrhem služeb učitelek a pracovní náplní všech zaměstnanců. Služby učitelek umožňují zajištění bezpečnosti dětí na vycházkách, méně jsou zaměřeny na souběžné výchovné působení učitelek v dopoledních hodinách.

Vedení dokumentace je vedena velmi pečlivě, v odpovídajícím rozsahu a na předepsaných tiskopisech. Personální agenda mateřské školy a účetnictví je vedeno a zpracováváno zřizovatelem školy. U ředitelky školy je personální dokumentace jednotlivých zaměstnanců uložena v kopiích.

Mateřské škole byla poskytována ve školním roce 1999/2000 provozní záloha na jednotlivá čtvrtletí. Vyúčtování provozní zálohy za jednotlivá čtvrtletí je vedeno v pokladní knize. Kontrole byly předloženy doklady, které souhlasí s vyúčtováním v pokladní knize. Vše je

přehledně a chronologicky uspořádáno.

Informace pro rodiče jsou zajištěny na nástěnkách v šatnách, zpravují o organizačních záležitostech i podrobném obsahu vzdělávací práce s dětmi. Ředitelka školy dává možnost poradenství ve svých konzultačních hodinách. Rodiče mají možnost účastnit se adaptace dítěte v mateřské škole, částečně toho využívají. Sdružení rodičů je registrováno, spolupráce s rodiči má standardní charakter.

Vnitřní informační systém sestává z denního kontaktu ředitelky s pracovníky, plánovaných pedagogických a provozních porad, obězníků a operativních schůzek.

Mateřská škola nabízí pro děti dostatečné množství zájmových aktivit, které jsou většinou pořádány v odpoledních hodinách, takže nenarušují vzdělávací program. Je to kroužek výuky flétny, anglického jazyka, aerobiku a předplavecký výcvik. Zaměření na ekologickou výchovu prolíná vzdělávací práci.

Prezentace mateřské školy na veřejnosti se uplatňuje účastí školy na výtvarných soutěžích, dny otevřených dveří a informačními letáčky. Spolupráce s PPP spočívá v testech školní zralosti, v případě potřeby mateřská škola požaduje konzultaci psychologa.

Přínosná pro obě zařízení je spolupráce mateřské školy s blízkým stacionářem pro vady sluchu a řeči, které umožňuje včasné podchycení odborné logopedické péče.

Vedení a motivování pracovníků

Vztah ředitelky k ostatním pracovnícím se projevuje především důvěrou a respektováním jejich stylu práce. Motivace ke vzdělávání se ředitelce daří u většiny učitelek, pouze tři se v posledním roce neúčastnily vzdělávacích akcí. Zápisy pedagogických porad, které se konají 2-3krát v roce, mají spíše charakter organizační, i když závažné pedagogické materiály jsou společně diskutovány. Při rozborové činnosti projevila ředitelka dobré metodické znalosti, se spíše nižší náročností a převážně pozitivním hodnocením práce učitelek. Zpracovala kritéria pro výši osobního příplatku a odměn pro učitelky, podle kterých při hodnocení postupuje. Kritéria zohledňují velmi dobrou práci, vedení kroužků a plnění úkolů nad rámec pracovních povinností.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém vychází z podrobné znalosti ředitelky všech učitelek. Hospitační činnost ředitelky je málo početná, v letošním roce vykonala dvě hospitace. Záznamy o nich jsou velmi pečlivé, obsahují klady, zápory, závěr i doporučení. Hospitační cíle jsou dobře zpracovány. Nedostatečná kontrolní činnost je u učitelky bez pedagogické a odborné způsobilosti.

Kontrola provozu školy se děje průběžně v denním styku ředitelky se správními zaměstnanci. Písemnou evidenci ředitelka nevede.

Hodnocení kvality řízení

Hlavní úkoly ročního plánu vycházejí z koncepčního zaměření a zohledňují podmínky školy. Úroveň plánování je velmi dobrá.

Organizační uspořádání i informační systémy jsou funkční. Organizování je nadprůměrné. V oblasti vedení a motivování pracovníků se ředitelce školy daří získat pracovníky k dalšímu vzdělávání a vzbudit zájem a práci. Přístup ředitelky umožňuje učitelkám volbu pedagogického stylu a forem vzdělávací práce. Vedení a motivování je hodnoceno jako spíše nadprůměrné. Kontrolní mechanismy jsou vzhledem ke své účinnosti průměrné.

Kvalita řízení je velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využívány efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. 21 z 11. ledna 1999
- Roční plán školy 2000/01
- Rozhodnutí o odkladech školní docházky (12x)
- Dokumentace o dětech - evidenční listy dětí
- Docházky dětí 2000/01
- Přehledy výchovné práce
- Rozvrh služeb učitelek
- Řád školy
- Zápisy z pedagogických porad
- Hospitační záznamy
- Výroční zpráva za šk. rok 1999/2000

ZÁVĚR

Ve vzdělávací práci školy i v řízení se vyskytuje převaha pozitivních zjištění. Celkově je mateřská škola hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

J. Černá

J. Černá v. r.

Členové týmu

D. Ctiborová

Ctiborová, v. r. ..

V Praze, dne 10. května 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 5. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Helena Křížková

H. Křížková, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-06-04	010 367/01-1029
Zřizovatel:	2001-05-31	010 341/01-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-	Připomínky nebyly podány.