



Výroční zpráva
AHOL – Vyšší odborné školy
za školní rok 2023/2024

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 byla zpracována podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.

Výroční zpráva byla projednána a schválena na zasedání školské rady dne 7. 10. 2024 a projednána radou školské právnické osoby dne 4. 10. 2024.

Ing. Jan Císař
ředitel školy



Obsah

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	5
1.1 Název školy a adresa	5
1.2 Zřizovatel a datum zřízení školy	5
1.3 Školská právnická osoba	5
1.4 Rada školské právnické osoby.....	5
1.5 Školská rada.....	6
1.6 Vedení školy	6
1.7 Přehled akreditovaných vzdělávacích programů AHOL – Vyšší odborné školy	7
2 PŘEHLED VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ REALIZOVANÝCH VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024.....	8
3 RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNĚ – PEDAGOGICKÉHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY.....	9
3.1 Zimní výukové období školního roku 2023/2024	9
3.2 Letní výukové období školního roku 2023/2024	14
3.3 Vedoucí vzdělávacích programů ve školním roce 2023/2024	19
3.4 Správní zaměstnanci ve školním roce 2023/2024	19
4 ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ V ROCE 2023/2024	20
5 STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ	21
6 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ	22
6.1 Hodnocení vzdělávání za školní rok 2023/2024	22
6.2 Absolutoria – hodnocení absolutorí	25
7 ODBORNÁ PRAXE	29
8 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY A ZABEZPEČENÍ.....	31
8.1 Specializované učebny	31
8.2 Knihovna	33
8.3 Aula	34
8.4 Parkování.....	34
8.5 Stravování.....	34
8.6 Přístupy k elektronickým zdrojům	34

9 ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY STUDENTŮ SE SVP, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY	36
9.1 Oblast primární prevence – MPP	36
9.2 Naplnění cílů MPP	38
9.3 Oblast evaluace	39
10 KONTROLNÍ ČINNOST	40
10.1 Kontrola Českou školní inspekcí.....	40
10.2 Kontrolní činnost ve škole.....	40
11 ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÉHO ROZVOJE NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024.....	46
12 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	48
12.1 Prezentace AHOL – Vyšší odborné školy v roce 2023/2024.....	48
12.2 Studentský parlament	56
12.3 Odborné, motivační a kurzy veřejné	57
12.4 Další kurzy pořádané školou	57
13 PŘEHLED PLÁNOVANÝCH A REALIZOVANÝCH AKCÍ A AKTIVIT ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024	58
14 EKONOMICKÉ HODNOCENÍ HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	63
PŘÍLOHY	

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Název školy a adresa

AHOL – Vyšší odborná škola

Dušní 1106/8, Ostrava-Vítkovice, 703 00

1.2 Zřizovatel a datum zřízení školy

Zřizovatel: JUDr. Josef Holík, bytem Pstruží 362, 739 11.

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 1996.

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005.

Právní forma: školská právnická osoba.

Statutární orgán právnické osoby: ředitel školy jmenovaný radou školské právnické osoby.

1.3 Školská právnická osoba

Školská právnická osoba vznikla zápisem do rejstříku školských právnických osob, vedeného v rejstříku školských právnických osob, vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (Karmelitská 7, 117 12 Praha 1, Malá Strana) ve složce 2016 pod pořadovým číslem 008, dne 29. 2. 2016, IČO 25 355 414. Hlavní činností školské právnické osoby je poskytování vzdělávání podle vzdělávacích programů a poskytování školských služeb.

1.4 Rada školské právnické osoby

Složení Rady školské právnické osoby ve školním roce 2023/2024:

předsedkyně:

RNDr. Ivana Ašmerová

členové:

prof. Ing. Cyril Klimeš, CSc.

Ing. Přemysl Kovář

Činnost rady školské právnické osoby:

- rada dbá na zachování účelu, pro který byla školská právnická osoba zřízena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem, včetně finančních prostředků,
- schvaluje jednání učiněné jménem školské právnické osoby,
- schvaluje rozpočet školské právnické osoby a její změny, střednědobý výhled jejího financování a roční účetní závěrku,
- schvaluje jednací řád rady, vnitřní mzdový předpis a organizační řád školské právnické osoby,
- projednává návrhy změn zřizovací listiny,
- navrhuje zřizovateli sloučení, splynutí nebo rozdělení školské právnické osoby a vyjadřuje se k záměru zřizovatele na sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení školské právnické osoby,
- rozhoduje o předmětu, podmínkách a rozsahu doplňkové činnosti školské právnické osoby,
- schvaluje vytvoření dalších peněžních fondů a způsob hospodaření s nimi, schvaluje zlepšený výsledek hospodaření školské právnické osoby.

1.5 Školská rada

Školská rada pracovala ve školním roce 2023/2024 ve složení:

předseda:	Ing. Vlasta Humlová, Ph.D.
členové:	Mgr. Stanislava Špírková, pedagog Petr Pilarský, student

Školská rada se zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách. Školská rada je orgán školy umožňující studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Při vyšší odborné škole se školská rada zřizuje vždy samostatně.

Školská rada se sešla k projednání a schválení výroční zprávy školy dne 7. 10. 2024.

1.6 Vedení školy

Ve školním roce 2023/2024 byl ředitelem školy: **Ing. Jan Císař**.

Zástupkyně ředitele školy: **Mgr. Dagmar Kučerová**.

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. et. Mgr. Andrea Silberová (do 31. 11. 2023),

Mgr. Barbara Kiedroň (od 1. 12. 2023).

Vedoucí studijního oddělení: **Mgr. Dagmar Kučerová**.

Vzdálený přístup:

jan.cisar@ahol.cz	702 255 369
andrea.silberova@ahol.cz	604 304 952
barbara.kiedron@ahol.cz	597 582 678
dagmar.kucerova@ahol.cz	602 586 239

https://www.ahol.cz	www stránky škol AHOL
https://vos.ahol.cz	www stránky AHOL – Vyšší odborné školy
aholvos@ahol.cz	email pro komunikaci s AHOL – Vyšší odbornou školou

https://vosbakalari.ahol.cz/bakaweb/login	system Bakaláři
https://vosmoodle.ahol.cz/	system Moodle
Domovská stránka Microsoft Office	system O365 (pošta, TEAMS, Office)
iCanteen – Přihlášení (ahol.cz)	system pro přihlašování stravy

1.7 Přehled akreditovaných vzdělávacích programů AHOL – Vyšší odborné školy

Tabulka 1: Stav akreditovaných vzdělávacích programů zapsaných do rejstříku škol k 30. 9. 2023

Název oboru	Kód oboru	Forma studia	Platnost do	Délka studia
Cestovní ruch	65-43-N/01	denní	31. 8. 2025	3 roky 0 měsíců
Finance, účetnictví, finanční řízení	63-43-N/11	denní	31. 8. 2025	3 roky 0 měsíců
Finance, účetnictví, finanční řízení	63-43-N/11	dálková	31. 8. 2025	3 roky 6 měsíců
Informační technologie	26-47-N/04	denní	31. 8. 2024	3 roky 0 měsíců
Logistik specialista	37-42-N/01	denní	31. 8. 2027	3 roky 0 měsíců
Logistik specialista	37-42-N/01	dálková	31. 8. 2027	3 roky 6 měsíců
Management lidských zdrojů	63-42-N/04	denní	31. 8. 2024	3 roky 0 měsíců
Management lidských zdrojů	63-42-N/04	dálková	31. 8. 2024	3 roky 6 měsíců
Řízení hotelového provozu	63-42-N/04	denní	31. 8. 2025	3 roky 0 měsíců
Řízení hotelového provozu	63-42-N/04	dálková	31. 8. 2025	3 roky 6 měsíců
Předškolní a mimoškolní pedagogika	75-31-N/03	denní	31. 8. 2026	3 roky 0 měsíců
Předškolní a mimoškolní pedagogika	75-31-N/03	dálková	31. 8. 2026	3 roky 6 měsíců

2 PŘEHLED VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ REALIZOVANÝCH VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

Podrobné informace ke vzdělávacím programům ve školním roce 2023/2024 byly a jsou k dispozici v učebních dokumentech schválených MŠMT nebo na webových stránkách AHOL – Vyšší odborné školy: <https://vos.ahol.cz/uchazeci/>. Učební plány jednotlivých vzdělávacích programů jsou k dispozici zde: <https://vos.ahol.cz/studenti/dokumenty-ke-studiu/>. Samotné akreditace vzdělávacích programů jsou k dispozici na přístupném místě ve škole (sekretariát školy), dle § 6, odst. 2 zák. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Tabulka 2: Přehled vzdělávacích programů realizovaných ve školním roce 2023/2024

Název oboru	Kód oboru	Forma studia	Délka studia
Cestovní ruch	65-43-N/01	denní	3 roky
Informační technologie	26-47-N/04	denní	3 roky
Logistik specialista	37-42-N/01	denní	3 roky
Management lidských zdrojů	65-42-N/04	denní	3 roky
Předškolní a mimoškolní pedagogika	75-31-N/03	denní	3 roky
Předškolní a mimoškolní pedagogika	75-31-N/03	dálková	3 roky 6 měsíců

3 RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNĚ – PEDAGOGICKÉHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

3.1 Zimní výukové období školního roku 2023/2024

Tabulka 3: Personální zabezpečení školy (ZVO)

Vyučující	Předmět	DES	DAS	Celkem úvazek interní	Nadúvazek
Bolková Alena, Ing.	Dopravní prostředky a manipulační technika LS1 = 3 Anglický jazyk LS1 = 3 Cizí jazyk I. – anglický jazyk PP1 = 2x3 = 6 Cizí jazyk I – anglický jazyk MLZ2 = 3 Cizí jazyk I. – anglický jazyk PP2b = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk IT3 = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP1D = 20 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP3Da = 20	21	40		
Bortlová Barbora, Mgr.	Hudební výchova s didaktikou PP2D, E = 2x12 = 24	0	24		
Carbolová Michaela, Bc. Mgr.	Výtvarná výchova s didaktikou PP2 = 2 Výtvarná výchova s didaktikou PP3 = 3 Výtvarná výchova s didaktikou PP2D, E = 2x10 = 20 Výtvarná výchova s didaktikou PP3D = 12	5	32		
Císař Jan, Ing.	Podnikání v IT IT3 = 3 Školská legislativa PP2D, E = 10	3	10		
Černíková Vjalcovská Lenka, Mgr.	Hra na klavír PP1 = 2 Hra na klavír PP2 = 2 Hudební výchova s didaktikou PP2a = 2 Hudební výchova s didaktikou PP3a = 1 Hra na klavír PP1D, E = 8 Hra na klavír PP2D, E = 8 Hudební výchova s didaktikou PP3D = 12	7	28		
Dodd Paul Antony	Cizí jazyk konverzace – anglický jazyk MLZ2 = 2	2	0		
Drábek Martin, Mgr.	Dějiny kultury CR2 = 3 Dějiny kultury CR3 = 3	6	0		
Družkovský Petr, Ing.	Sběrná služba LS1 = 3	3	0		
Fojtík Rostislav, Ing., Ph.D.	Programování webových a mobilních aplikací IT3 = 3	3	0		

Gajdová Kristýna, Mgr.	Logopedie a kultura řeči PP3D = 10	0	10		
Golasovská Zuzana, Ing.	Kontraktní logistika LS1 = 3	3	0		
Havelková Věra, Bc.	Matematika s didaktikou PP1D, E = 8 Matematika s didaktikou PP2D, E = 8	0	16		
Chlopecký Jakub, Ing. Ph.D. MBA LL.M.	Základy statistiky LS1 = 3 Projektové řízení MLZ2 = 4	7	0		
Janečková Viktorie, Ing. Ph.D.	Ekonomický systém podniku LS1 = 3 Účetnictví MLZ2 = 3	6	0		
Janoš Stanislav, Mgr.	Psychologie I. PP1 = 3 Psychologie I. PP1D, E = 10	3	10		
Jedlička Libor, Ing.	Informační a komunikační technologie v cestovním ruchu CR1 = 2 Informační a komunikační technologie PP1a = 2 Informatika MLZ2 = 2	6	0		
Kiedroň Barbara, Mgr.	Psychologie II. PP2 = 3 Psychologie III. PP3 = 3 Psychologie II. PP2D, E = 12 Psychologie III. PP3D = 12	6	24		
Klabusayová Naděžda, doc. Ing. CSc.	Logistika 1 LS1 = 3 Odpovědnost za škody v dopravě LS1 = 3	6	0		
Krajčová Jiřina, Ing., Ph.D.	Ekonomický informační systém a účetnictví CR2 = 2 Ekonomický informační systém a účetnictví CR3 = 3	5	0		
Králová Lucie, Mgr.	Biologie dítěte PP1 = 2 Pohybová činnost s didaktikou PP1 = 3 Biologie dítěte PP1D, E = 10 Pohybová činnost s didaktikou PP1D, E = 2x8 = 16	5	26		
Kubík Michal, Mgr.	Informační a komunikační technologie PP1E = 8	0	8		
Kubíková Martina, Mgr.	Informační a komunikační technologie PP1D = 8	0	8		

Kučerová Dagmar, Mgr.	Odborná praxe IT2 = 2 Absolventský seminář CR3 = 2 Odborná praxe MLZ3 = 2 Průběžná pedagogická praxe II PP3D = 12 Souvislá odborná praxe PP4D, E, F = 34	6	46		
Lokajová Zuzana, JUDr.	Právo CR1 = 2 Právo MLZ2 = 2 Školská legislativa PP2 = 2	6	0		
Lukášová Jitka, Mgr.	Cizí jazyk III – španělský jazyk CR1 = 4	4	0		
Maková Naděžda, Mgr.	Matematika s didaktikou PP1 = 2 Statistika v cestovním ruchu CR2 = 2 Matematika s didaktikou PP2 = 2	6	0		
Meléndez Miguel, Ing.	Cizí jazyk III – španělský jazyk CR2 = 4 Cizí jazyk III – španělský jazyk CR3 = 4	8	0		
Mynarzová Monika, Ing. Bc. Ph.D.	Ekonomie pro učitele PP2D, E = 8	0	8		
Navrátilová Jana, PaedDr.	Ekologie a environmentální výchova PP1 = 2 Ekologie a environmentální výchova PP1D, E = 8	2	8		
Novák Vítězslav, Ing. Ph.D.	Databázové systémy IT3 = 3	3	0		
Pavlisková Darja, Mgr.	Cizí jazyk II – německý jazyk CR1 = 4	4	0		
Pokludová Jitka, Mgr.	Cizí jazyk II – ruský jazyk CR2 = 4 Cizí jazyk II – ruský jazyk CR3 = 4	8	0		
Rangl Martin, PaedDr.	Informační a komunikační technologie PP1b = 2 Informační bezpečnost IT3 = 3	5	0		
Rosová Michaela, Mgr.	Sociální politika MLZ2 = 2 Sociologie MLZ2 = 2	4	0		
Řeháková Jana, Mgr.	Cizí jazyk I – anglický jazyk PP2D = 20 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP3Db = 20	0	40		
Sabová Blanka, Mgr. DiS.	Základy cestovního ruchu CR1 = 3	3	0		
Schönová Dana, PaedDr.	Český jazyk, literatura a didaktika PP1 = 2 Český jazyk, literatura a didaktika PP2 = 2 Český jazyk, literatura a didaktika PP1D, E = 8 Český jazyk, literatura a didaktika PP2D, E = 8	4	16		

Silberová Andrea, Mgr. et Mgr.	Didaktika PP1 = 3 Pedagogika I. PP1 = 4 Pedagogika II. PP2 = 4 Pedagogika III. PP3 = 4 Pedagogika IV. PP3 = 4 Absolventský seminář PP3 = 2 Pedagogika I. PP1D, E = 12 Didaktika PP1D, E = 10 Pedagogika II. PP2D, E = 12 Pedagogika III. PP3D = 14 Pedagogika IV. PP3D = 12	21	60		
Sochor Tomáš, doc. RNDr. CSc.	Administrace operačních systémů IT3 = 3	3	0		
Solčan Lukáš, Mgr.	Mezinárodní obchod a clo LS1 = 2	2	0		
Srovnalová Jana, Mgr.	Cizí jazyk I – anglický jazyk CR1 = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk CR2 = 3 Cizí jazyk I. – anglický jazyk PP2a = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk CR3 = 3 Cizí jazyk I. – anglický jazyk PP3 = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP1E = 20 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP2E = 20	15	40		
Šárochová Alena, Mgr.	Sociálně právní ochrana dětí PP2 = 2 Multikulturní výchova PP1D, E = 8	2	8		
Šebestík Ivo, PhDr.	Multikulturní výchova PP1 = 2	2	0		
Jířů Šimůnková Zuzana, Mgr.	Hudební výchova s didaktikou PP2b = 2 Hudební výchova s didaktikou PP3 = 2 Hudební výchova s didaktikou PP3b = 1	5	0		
Šlosarová Eva, Mgr.	Cizí jazyk II – německý jazyk CR2 = 4	4	0		
Špírková Stanislava, Mgr.	Průvodcovská činnost CR1 = 2 Geografie dopravy LS1 = 3 Služby cestovního ruchu CR2 = 2 Geografie cestovního ruchu CR2 = 3 Průvodcovská činnost CR2 = 2 Služby cestovního ruchu CR3 = 3 Geografie cestovního ruchu CR3 = 3 Specifické formy CR CR3 = 3	21	0		
Šťastný Milan	Dramatická výchova s didaktikou PP2a, b = 2x4 = 8 Dramatická výchova s didaktikou PP2D, E = 2x10 = 20 Dramatická výchova s didaktikou PP3D = 8	8	28		

Šuška Stanislav, Mgr.	Sportovní aktivity CR1 = 2	2	0		
Vavříková Helena, Mgr.	Logopedie a kultura řeči PP3 = 4	4	0		
Vlček Marek, Ing.	Podniková ekonomika CR1 = 3 Ekonomie CR1 = 3 Marketing podniků cestovního ruchu CR2 = 3 Marketing MLZ2 = 3 Personální práce MLZ2 = 3 Ekonomie pro učitele PP2 = 2 Absolventský seminář IT3 = 2 Management a marketing ve školství PP3 = 2	21	0		
Žáček Martin, PhDr., RNDr, Ph.D.	Projektování IS IT3 = 3 Počítačová grafika a multimédia IT3 = 2	5	0		

Celkový počet **interních** vyučujících: **7**

Celkový počet **externích** vyučujících: **44**

Celkem vyučujících v zimním období školního roku 2023/2024: **51**

**DES – denní forma vzdělávání, DAS – dálková forma vzdělávání,*

CR – Cestovní ruch, IT – Informační technologie, LS – Logistik specialista, MLZ – Management lidských zdrojů,

PP – Předškolní a mimoškolní pedagogika.

3.2 Letní výukové období školního roku 2023/2024

Tabulka 4: Personální zabezpečení školy (LVO)

Vyučující	Předmět	DES	DAS	Celkem úvazek interní	Nadúvazek
Bolková Alena, Ing.	Dopravní prostředky a manipulační technika LS1 = 3 Anglický jazyk LS1 = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP1b = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk IT2 = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP2b = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk IT3 = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk MLZ3 = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP1D = 20 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP3Da = 20	21	40		
Bortlová Barbora, Mgr.	Hudební výchova s didaktikou PP2D, E = 2x12 = 24	0	24		
Carbolová Michaela, Bc. Mgr.	Výtvarná výchova s didaktikou PP2 = 3 Výtvarná výchova s didaktikou PP2D, E = 2x12 = 24 Výtvarná výchova s didaktikou PP3D = 8	3	32		
Císař Jan, Ing.	Podnikání v IT IT3 = 3	3	0		
Černíková Vjalcovská Lenka, Mgr.	Hra na klavír PP1 = 2 Hudební výchova s didaktikou PP2a = 3 Hra na klavír PP1D, E = 8 Hudební výchova s didaktikou PP3D = 10	5	18		
Dodd Paul Antony	Cizí jazyk konverzace – anglický jazyk MLZ2 = 2 Cizí jazyk konverzace – anglický jazyk MLZ3 = 2	4	0		
Drábek Martin, Mgr.	Dějiny kultury CR3 = 3	3	0		
Fojtík Rostislav, Ing., Ph.D.	Programování webových a mobilních aplikací IT2 = 3 Programování webových a mobilních aplikací IT3 = 3	6	0		
Gajdová Kristýna, Mgr.	Pedagogika II. PP2D, E = 14 Logopedie a kultura řeči PP3D = 12	0	26		
Golasovská Zuzana, Ing.	Kontraktní logistika LS1 = 3 Logistika 1 LS1 = 3 Odpovědnost za škody v dopravě LS1 = 3 Sběrná služba LS1 = 3	12	0		

Havelková Věra, Bc.	Matematika s didaktikou PP1D, E = 8 Matematika s didaktikou PP2D, E = 8	0	16		
Chadzipanajoti disová Iva, Mgr.	Pedagogika IV. PP3D = 14	0	14		
Chlopecký Jakub, Ing. Ph.D. MBA LL.M.	Projektové řízení MLZ2 = 2	2	0		
Janečková Viktorie, Ing. Ph.D.	Ekonomický systém podniku LS1 = 3 Účetnictví MLZ2 = 3	6	0		
Janoš Stanislav, Mgr.	Psychologie I. PP1 = 2 Sociální psychologie MLZ2 = 2 Psychologie práce MLZ3 = 2 Psychologie I. PP1D, E = 10	6	10		
Jedlička Libor, Ing.	Informační a komunikační technologie v cestovním ruchu CR1 = 2 Informační a komunikační technologie PP1 = 2 Kancelářský software IT2 = 2	6	0		
Kiedroň Barbara, Mgr.	Psychologie II. PP2 = 3 Psychologie III. PP2 = 3 Psychologie II. PP2D, E = 14 Psychologie III. PP3D = 14	6	28		
Korcová Stanislava, Mgr.	Pedagogika III. PP3D = 14	0	14		
Králová Lucie, Mgr.	Biologie dítěte PP1 = 2 Biologie dítěte PP1D, E = 10 Pohybová činnost s didaktikou PP1D, E = 2x8 = 16	2	26		
Kubík Michal, Mgr.	Informační a komunikační technologie PP1D = 10	0	10		
Kubíková Martina, Mgr.	Informační a komunikační technologie PP1E = 10	0	10		
Kučerová Dagmar, Mgr.	Průběžné odborné praktikum LS1 = 3 Průběžná pedagogická praxe PP1 = 1 Odborná praxe CR2 = 1 Průběžná pedagogická praxe PP2 = 2 Souvislá odborná praxe PP3 = 2 Průběžná pedagogická praxe I PP1D, E = 6 Průběžná pedagogická praxe II PP2D, D = 6	9	12		
Lokajová Zuzana, JUDr.	Právo CR1 = 2 Právo MLZ2 = 2 Právo MLZ3 = 2	6	0		

Lukášová Jitka, Mgr.	Cizí jazyk III – španělský jazyk CR1 = 4	4	0		
Maková Naděžda, Mgr.	Matematika s didaktikou PP1 = 2 Pohybové činnosti s didaktikou PP1 = 3	5	0		
Maryška Vladimír, Mgr.	Public relations MLZ3 = 3 Osobní image a manažerské dovednosti MLZ3 = 2	5	0		
Meléndez Miguel, Ing.	Cizí jazyk III – španělský jazyk CR3 = 4	4	0		
Moškořová Tereza, Mgr.	Pedagogika II PP1 = 4	4	0		
Mynarzová Monika, Ing. Bc. Ph.D.	Ekonomie CR1 = 3 Ekonomie pro učitele PP2D, E = 8	3	8		
Navrátilová Jana, PaedDr.	Didaktika PP1 = 3 Pedagogika I PP1 = 4 Absolventský seminář PP3D = 10	7	10		
Novák Vítězslav, Ing. Ph.D.	Databázové systémy IT2 = 3 Databázové systémy IT3 = 3	6	0		
Pavlísková Darja, Mgr.	Cizí jazyk II – německý jazyk CR1 = 4	4	0		
Pokludová Jitka, Mgr.	Cizí jazyk II – ruský jazyk CR3 = 4	4	0		
Rangl Martin, PaedDr.	Informační bezpečnost IT2 = 3 Informační bezpečnost IT3 = 3	6	0		
Rosová Michaela, Mgr.	Sociální politika MLZ2 = 2 Sociální politika MLZ3 = 4	6	0		
Řeháková Jana, Mgr.	Cizí jazyk I – anglický jazyk PP2D = 20 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP3Db = 20	0	40		
Sabová Blanka, Mgr. DiS.	Řízení destinace cestovního ruchu CR1 = 2 Základy marketingu CR1 = 2	4	0		
Schönová Dana, PaedDr.	Český jazyk, literatura a didaktika PP1 = 2 Český jazyk, literatura a didaktika PP1D, E = 8 Český jazyk, literatura a didaktika PP2D, E = 8	4	16		
Sochor Tomáš, doc. RNDr. CSc.	Administrace operačních systémů IT2 = 3 Administrace operačních systémů IT3 = 3	6	0		

Solčan Lukáš, Mgr.	Mezinárodní obchod a clo LS1 = 2	2	0		
Srovnalová Jana, Mgr.	Cizí jazyk I – anglický jazyk CR1 = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP1a = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk MLZ2 = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP2a = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk CR3 = 3 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP1E = 20 Cizí jazyk I – anglický jazyk PP2E = 20	15	40		
Šarochová Alena, Mgr.	Sociálně právní ochrana dětí PP2D, E = 8	0	8		
Šebestík Ivo, PhDr.	Etika a etiketa CR3 = 3 Filozofie a etika MLZ3 = 2	5	0		
Jirů Šimůnková Zuzana, Mgr.	Hudební výchova s didaktikou PP2b = 3	3	0		
Špírková Stanislava, Mgr.	Průvodcovská činnost CR1 = 3 Provoz cestovní kanceláře a agentury CR1 = 3 Geografie dopravy LS1 = 3 Odborná praxe CR2 = 1 Služby cestovního ruchu CR3 = 3 Geografie cestovního ruchu CR3 = 3 Absolventský seminář CR3 = 2 Lázeňství a wellness CR3 = 3	21	0		
Šťastný Milan	Dramatická výchova s didaktikou PP2a, b = 2x2 = 4 Dramatická výchova s didaktikou PP2D, E = 2x8 = 16	4	16		
Václavík Marek, PhDr. Ph.D.	Pedagogika III PP2 = 4 Pedagogika IV PP2 = 3	7	0		
Vavříková Helena, Mgr.	Logopedie a kultura řeči PP2 = 2	2	0		
Vlček Marek, Ing.	Podnikání v IT IT2 = 3 Marketing MLZ2 = 2 Personální práce MLZ2 = 3 Absolventský seminář MLZ2 = 2 Finanční řízení podniku MLZ2 = 3 Absolventský seminář IT3 = 2 Absolventský seminář MLZ3 = 2 Personální práce MLZ3 = 4 Management a marketing ve školství PP3D = 8	21	8		

Vyhnánková Simona, Mgr.	Pedagogika I PP1D, E = 16 Didaktika PP1D, E = 14	0	30		
Žáček Martin, PhDr., RNDr, Ph.D.	Projektování IS IT2 = 3 Počítačová grafika a multimédia IT2 = 2 Projektování IS IT3 = 3 Počítačová grafika a multimédia IT3 = 2	10	0		

Celkový počet **interních** vyučujících: **6**

Celkový počet **externích** vyučujících: **45**

Celkem vyučujících v letním období školního roku 2023/2024: **51**

**DES – denní forma vzdělávání, DAS – dálková forma vzdělávání,*

CR – Cestovní ruch, IT – Informační technologie, LS – Logistik specialista, MLZ – Management lidských zdrojů,

PP – Předškolní a mimoškolní pedagogika.

3.3 Vedoucí vzdělávacích programů ve školním roce 2023/2024

Mgr. Stanislava Špírková	Vedoucí vzdělávacích programů Cestovní ruch, Logistik specialista, Předškolní a mimoškolní pedagogika denní i dálkové formy vzdělávání (od 1. 12. 2023)
Ing. Marek Vlček	Vedoucí vzdělávacího programu Management lidských zdrojů
Mgr. Dagmar Kučerová	Vedoucí vzdělávacího programu Informační technologie.
Mgr. et. Mgr. Andrea Silberová	Vedoucí vzdělávacích programů Předškolní a mimoškolní pedagogika denní i dálkové formy vzdělávání (do 31. 11. 2023)

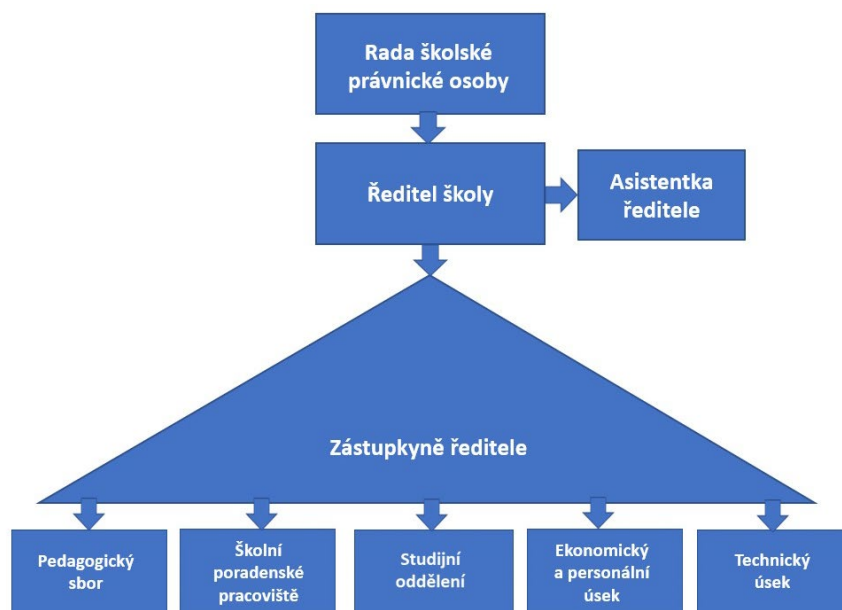
Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. et. Mgr. Andrea Silberová (do 31. 11. 2023), Mgr. Barbara Kiedroń (od 1. 12. 2024).

Vedoucí studijního oddělení: Mgr. Dagmar Kučerová.

3.4 Správní zaměstnanci ve školním roce 2023/2024

Tereza Golombková, DiS.	Asistentka ředitele školy
Mgr. Dagmar Kučerová	Vedoucí studijního oddělení
Pavla Bražinová	Vedoucí ekonomického a personálního úseku
Ing. Lenka Vavříková	Ekonomka školy
Ing. Nikol Pešlová	Ekonomka školy
Pavel Balušek	Technická správa a údržba školy
Romana Vrtná	Recepční



Obrázek 1: Organizační struktura AHOL – Vyšší odborné školy

4 ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ V ROCE 2023/2024

(stav k 30. 9. 2023)

Na AHOL – Vyšší odbornou školu pro školní rok 2023/2024 podalo přihlášku 211 absolventů středních škol. První kolo přijímacího řízení proběhlo 13. 6. 2023, poté následovalo dalších 7 kol přijímacího řízení.

K 30. září 2023 bylo přijato do prvních ročníků denní formy vzdělávání celkem 62 studentů, do dálkové formy celkem 46 studentů.

Studenti přijatí do prvních ročníků denní formy vzdělávání:

17 studentů vzdělávacího programu Cestovní ruch

12 studentů vzdělávacího programu Logistik specialista

33 studentů vzdělávacího programu Předškolní a mimoškolní pedagogika

Studenti přijatí do prvního ročníku dálkové formy vzdělávání:

46 studentů vzdělávacího programu Předškolní a mimoškolní pedagogika

Školné pro školní rok 2023/2024 bylo stanoveno pro denní a dálkovou formu vzdělávání následovně:

1. ročník denní formy vzdělávání	17 600 – 18 000,- Kč
2. ročník denní formy vzdělávání	18 500 – 18 900,- Kč
3. ročník denní formy vzdělávání	18 700 – 19 000,- Kč
1. ročník dálkové formy vzdělávání	21 100 – 21 600,- Kč
2. ročník dálkové formy vzdělávání	22 600,- Kč
3. ročník dálkové formy vzdělávání	22 700,- Kč
4. ročník dálkové formy vzdělávání	11 200,- Kč

Splátky jsou pololetní s termínem splatnosti do 31. července (za zimní období) a do 31. ledna (za letní období) daného školního roku. Školné za první období prvního ročníku se platí při podpisu Smlouvy o vzdělávání.

Tabulka 5: Počty uchazečů přijímacího řízení na školní rok 2023/2024 (stav k 30. 9. 2023)

Název oboru	Forma vzdělávání	Počet přijatých
Cestovní ruch	denní	17
Logistik specialista	denní	12
Předškolní a mimoškolní pedagogika	denní	33
Předškolní a mimoškolní pedagogika	dálková	46
Celkem	denní + dálková forma	62 + 46 = 108

5 STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ

Obecným cílem vzdělávacích programů, které jsou na škole vyučovány, je připravit studenty na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Důraz je kladen na odbornost a uplatnění absolventa v praxi. V programech je vyvážena složka teoretické a odborné přípravy.

Všichni pedagogové školy aktivně přistupují k naplňování cílů vzdělávacích programů, vzdělávají se v oblastech pedagogických i po stránce odborného růstu (viz DVPP) a snaží se předávat oborové poznatky všem studentům s ohledem na jejich aktuální schopnosti a potřeby a v souladu se současnými pedagogickými trendy.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu, kromě řádné teoretické a praktické výuky ve škole a na smluvních pracovištích, je také účast na odborných exkurzích a soutěžích. Pedagogové organizují workshopy, přednášky, zvou odborníky z praxe, motivují studenty k účasti na soutěžích. Mnohé aktivity jsou financovány z projektu Šablony II. nebo probíhají pod záštitou dalších projektových činností školy. Přednášková a tvůrčí činnost je také propojena s tematikou prevence sociálně patologických jevů. Aktivně se zapojujeme do charitativních akcí (např. Bílá pastelka), což podporuje empatii studentů školy.

6 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ

6.1 Hodnocení vzdělávání za školní rok 2023/2024

K 31. 10. 2023 bylo přijato ke vzdělávání 111 studentů prvních ročníků (65 studentů z denní formy vzdělávání, 46 studentů z dálkové formy studia). Celkový počet studentů na AHOL – Vyšší odborné škole byl k uvedenému datu 333 studentů. Z tohoto počtu bylo 157 studentů denní formy vzdělávání a 176 studentů dálkové formy vzdělávání. V průběhu školního roku pak v denní formě vzdělávání vykonalo 39 studentů (7 studentů – září 2023, 32 studentů – červen 2024) absolutorium, 2 studenti přestoupili na dálkovou formu, 1 student ukončil vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání studentů probíhalo ve školním roce 2023/24 v souladu s § 99, odst. 1–3 zákona č. 561/2004 Sb., § 5, odst. 1–12 vyhlášky MŠMT ČR č. 10/2005 Sb. a čl. 9–11 Školního řádu z 8. 12. 2022.

Tabulky hodnocení výsledků vzdělávání

Tabulka 6: Denní forma vzdělávání – stavy počtu studentů v denní formě vzdělávání

Studijní skupina	Stav k 31. 10. 2023	Absolutorium, ukončení, přestup na jinou formu studia	Stav k 31. 8. 2024
CR1	19		19
CR2	7		7
CR3	7	- 7	0
IT2	4		4
IT3	8	- 8	0
LS1	13	- 1	12
MLZ2	7		7
MLZ3	9	- 9	0
PP1	33	- 2	31
PP2	29		29
PP3	21	- 21	0
Celkem	157	45 – absolutorium, popř. ukončení 1 – ukončení 2 – přestup na dálkovou formu	108

Poznámka: K absolutoriu v červnu 2024 bylo z denní formy vzdělávání z celkového počtu 45 studentů připuštěno 34 studentů (tzn. 11 studentů nebylo k absolutoriu připuštěno pro nesplnění studijních povinností), absolutorium vykonalo celkem 32 studentů, 2 studenti se omluvili.

Tabulka 7: Studijní průměry v denní formě vzdělávání – srovnání za zimní a letní výukové období

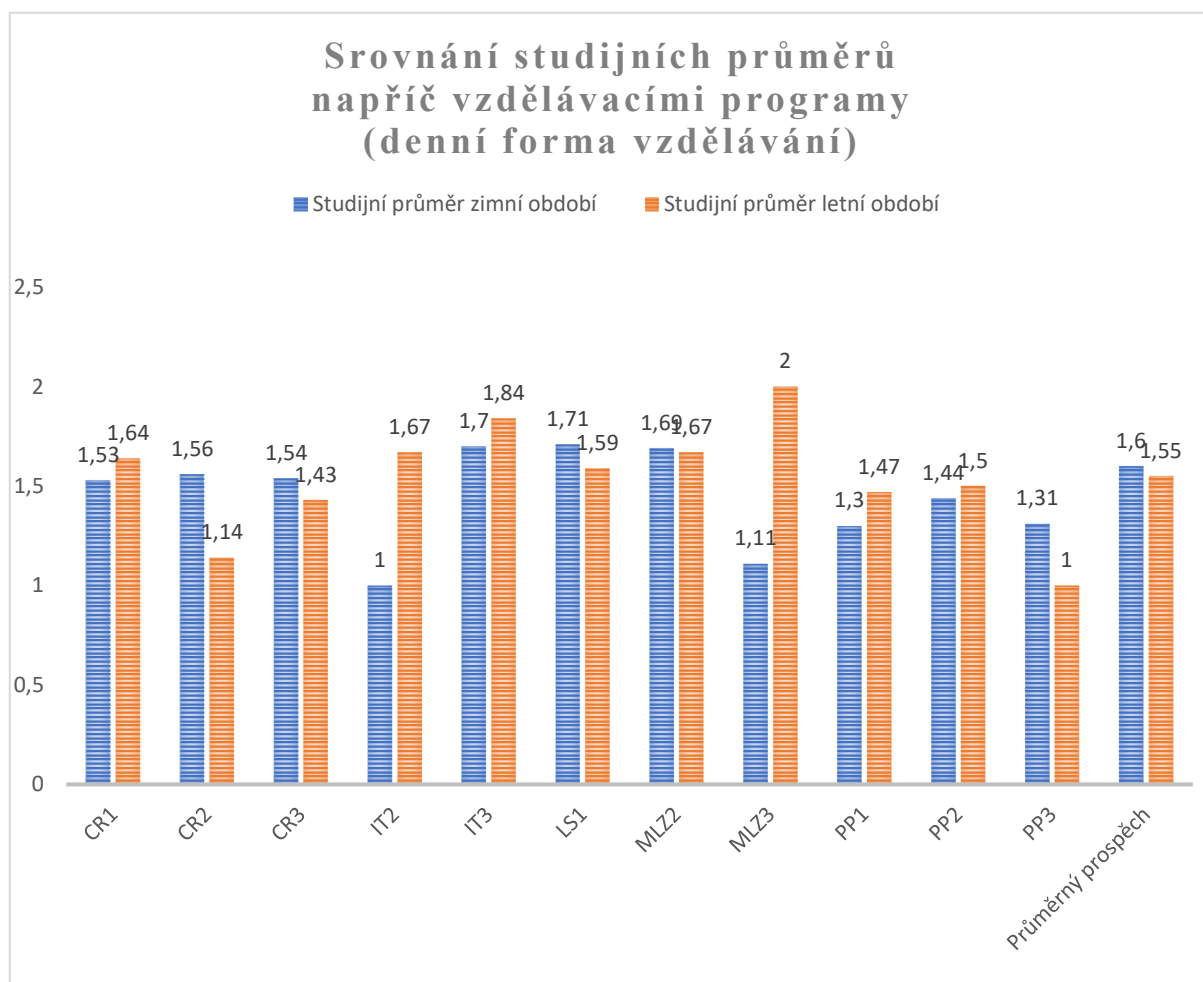
Studijní skupina	Studijní průměr zimní období	Studijní průměr letní období	Celkový studijní průměr
CR1	1,53	1,64	1,59
CR2	1,56	1,14	1,35
CR3	1,54	1,43	1,49
IT2	1,00	1,67	1,34
IT3	1,70	1,84	1,77
LS1	1,71	1,59	1,65
MLZ2	1,69	1,67	1,68
MLZ3	1,11	2,00	1,56
PP1	1,30	1,47	1,39
PP2	1,44	1,50	1,47
PP3	1,31	1,00	1,16
Průměrný prospěch	1,60	1,55	1,49

Tabulka 8: Dálková forma vzdělávání – stavy počtu studentů v dálkové formě vzdělávání

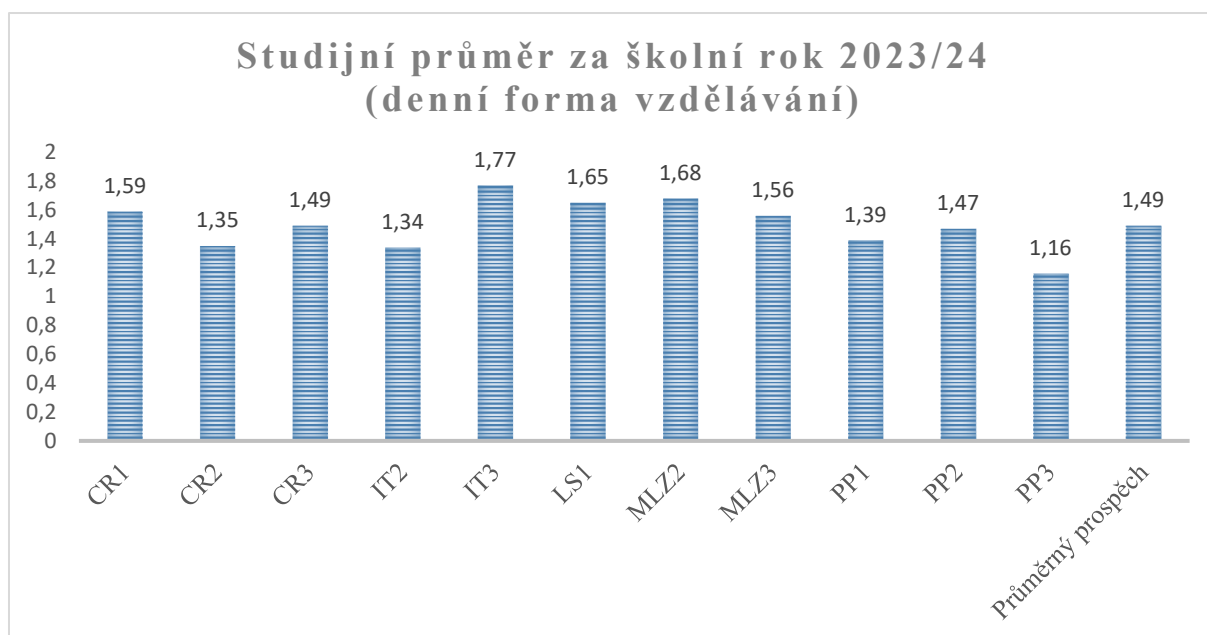
Studijní skupina	Stav k 31. 10. 2023	Absolutorium, ukončení, přestup na jinou formu studia	Stav k 31. 8. 2024
PP1D	23	+ 1	24
PP1E	23	+ 1, - 1	23
PP2D	17		17
PP2E	21		21
PP3D	24		24
PP4D	30	- 30	0
PP4E	20	- 20	0
PP4F	18	- 18	0
Celkem	176	2 – přestup z denní formy vzdělávání 68 – absolutorium, popř. ukončení 1 - ukončení	109

Tabulka 9: Studijní průměry v dálkové formě vzdělávání 1. – 4. ročník

Studijní skupina	Studijní průměr zimní období	Studijní průměr letní období	Celkový studijní průměr
PP1D	1,16	1,29	1,23
PP1E	1,08	1,33	1,21
PP2D	1,21	1,25	1,23
PP2E	1,14	1,14	1,14
PP3D	1,36	1,38	1,37
PP4D	1,07	0	1,07
PP4E	1,10	0	1,10
PP4F	1,17	0	1,17
Průměrný prospěch	1,16	1,28	122



Graf 1: Grafické srovnání průměrů u jednotlivých vzdělávacích programů denní formy vzdělávání



Graf 2: Celkový studijní průměr za šk. rok 2023/24 (denní forma vzdělávání)

6.2 Absolutoria – hodnocení absolutorií

Termín: 22. září 2023 – náhradní a opravný termín absolutorií denní formy vzdělávání.

- Absolutorií se zúčastnilo 7 studentů denní formy vzdělávání vzdělávacího programu Předškolní a mimoškolní pedagogika.

Tabulka 10: Přehled výsledků absolutoria v náhradním a opravném termínu

Vzdělávací program	září 2023		
	náhradní/opravný termín		
Předškolní a mimoškolní pedagogika (náhradní/opravný termín)	denní forma	2 (PV) 2 (P)	náhradní termín
		2 (P) 1 (N)	opravný termín

Vysvětlivky: PV – prospěl/a s vyznamenáním, P – prospěl/a, N – neprospěl/a

Termín: 22. – 26. ledna 2024 – řádný a opravný termín absolutorií denní a dálkové formy vzdělávání.

- Řádného termínu absolutoria ve dnech 22. – 26. 1. 2024 se z 68 studentů účastnilo 61 studentů dálkové formy vzdělávání a 1 student denní formy vzdělávání vzdělávacího programu Předškolní a mimoškolní pedagogika. Opravný termín absolutoria (šk. rok

2022/23) vykonávali 4 studenti (3 studenti dálkové formy vzdělávání a 1 student denní formy vzdělávání).

- Celková úspěšnost absolutorii řádného termínu dálkové formy vzdělávání činí **93,44 %**. Celkem s vyznamenáním absolvovalo 26 studentů dálkové formy vzdělávání, což činí **42,62 %**.

Tabulka 11: Přehled výsledků absolutoria v řádném a opravném termínu absolutoria

Vzdělávací program	leden 2024	
Předškolní a mimoškolní pedagogika (řádný termín)	dálková forma	31 (PV) 26 (P) 4 (N)
Předškolní a mimoškolní pedagogika (1. opravný termín)	dálková forma	2 (P)
Předškolní a mimoškolní pedagogika (2. opravný termín)	dálková forma	1 (P)
Předškolní a mimoškolní pedagogika (2. opravný termín)	denní forma	1 (P)

Vysvětlivky: PV – prospěl/a s vyznamenáním, P – prospěl/a, N – neprospěl/a

Termín: 24. května 2024 – náhradní a opravný termín absolutorii dálkové formy vzdělávání.

- Tohoto termínu se účastnilo celkem 8 studentů dálkové formy vzdělávání vzdělávacího programu Předškolní a mimoškolní pedagogika (dva studenti v náhradním termínu, 4 studenti v 1. opravném termínu, dva studenti omluveni).
- Z celkového počtu 8 studentů 5 studentů prospělo, 1 student neprospěl, 2 studenti omluveni.

Tabulka 12: Přehled výsledků absolutoria v náhradním) opravném termínu absolutoria dálkové formy studia

Vzdělávací program	květen 2024	
	náhradní/opravný termín	
Předškolní a mimoškolní pedagogika (náhradní/opravný termín)	dálková forma	1 (P) náhradní termín 1 (N) náhradní termín 4 (P) opravný termín

Vysvětlivky: P – prospěl/a, N – neprospěl/a

Termín: 10. – 12. června 2024 – řádný termín absolutorii denní formy vzdělávání

- Absolutorium v termínu 10. – 12. června 2024 bylo řádným termínem pro studenty denní formy vzdělávání vzdělávacích programů **Cestovní ruch, Informační technologie, Management lidských zdrojů a Předškolní a mimoškolní pedagogika**.
- Z celkového počtu 45 studentů denní formy vzdělávání bylo k absolutoriu připuštěno 34 studentů, absolutoria se účastnilo 32 studentů (Cestovní ruch 6 studentů, Informační technologie 5 studentů, Management lidských zdrojů 2 studenti, Předškolní a mimoškolní pedagogika 19 studentů), 2 studentky z PP3 omluveny.
- Úspěšně absolvovalo zkoušky 30 studentů, z nichž ve vzdělávacím programu Cestovní ruch byli 6 studentů, v Informační technologii 5 studentů, v Managementu lidských zdrojů 2 studenti, ve vzdělávacím programu Předškolní a mimoškolní pedagogika 17 studentů.
- Celková úspěšnost absolutorii činí **93,75 %**. Celkem s vyznamenáním absolvovalo 19 studentů, což činí **59,34 %**.

Tabulka 13: Počty studentů u absolutorii

Vzdělávací program	červen 2024	
	řádný termín	
Cestovní ruch	denní forma	6
Informační technologie	denní forma	5
Management lidských zdrojů	denní forma	2
Předškolní a mimoškolní pedagogika	denní forma	19

Tabulka 14: Přehled výsledků absolutoria v řádném termínu
(studenti denní formy vzdělávání, 10. – 12. 6. 2024)

Vzdělávací program	Prospěl/a s vyznamenáním	Prospěl/a	Neprospěl/a
Cestovní ruch	6	0	0
Informační technologie	3	2	0
Management lidských zdrojů	1	1	0
Předškolní a mimoškolní pedagogika	9	8	2
Celkem	19	11	2

CR	Prospělo s vyznamenáním	6 (z toho 3 samé jedničky)
IT	Prospělo s vyznamenáním	3 (z toho 1 samé jedničky)
MLZ	Prospělo s vyznamenáním	1 (z toho 1 samé jedničky)
PP	Prospělo s vyznamenáním	9 (z toho 5 samé jedničky)

Z 32 studentů bylo ohodnoceno samými jedničkami 10 studentů, což činí 31,25 %.

7 ODBORNÁ PRAXE

Praktickou přípravu ve školním roce 2023/24 v AHOL – Vyšší odborné škole vykonávali:

a) v zimním období:

studenti denní formy vzdělávání

Vzdělávací program	Ročník	Počet studentů	Rozsah praxe hod./student
Informační technologie	2.	4	560 hod./období
Management lidských zdrojů	3.	9	560 hod./období

studenti dálkové formy vzdělávání

Vzdělávací program	Ročník	Počet studentů	Rozsah praxe hod./student
Předškolní a mimoškolní pedagogika	3.	25	12 hod./období
Předškolní a mimoškolní pedagogika	4.	68	110 hod./období

b) v letním období:

studenti denní formy vzdělávání

Vzdělávací program	Ročník	Počet studentů	Rozsah praxe hod./student
Cestovní ruch	2.	7	560 hod./období
Logistik specialista	1.	12	3 hod./období
Předškolní a mimoškolní pedagogika	3.	21	560 hod./období
Předškolní a mimoškolní pedagogika	2.	29	2 hod./týdně
Předškolní a mimoškolní pedagogika	1.	31	1 hod./týdně

studenti dálkové formy vzdělávání

Vzdělávací program	Ročník	Počet studentů	Rozsah praxe hod./student
Předškolní a mimoškolní pedagogika	1.	47	6 hod./období
Předškolní a mimoškolní pedagogika	2.	38	6 hod./období

Praktická příprava v datech

Odborná praxe	Zimní období 2023/24		Letní období 2023/24		Celkem	% z celku
	Denní studium	Dálkové studium	Denní studium	Dálkové studium		
Celkem skupin	2	4	5	4	15	
Celkem studentů	13	93	100	68	274	
Celkem odpr. hodiny	6 989	7 768	15 212	456	30 425	96,97 %
Celkem zamešk. hodiny	291	12	593	54	950	3,12 %

Z přehledu vyplývá, že ve šk. roce 2023/24 mělo vykonávat praktickou přípravu celkem 274 studentů denní a dálkové formy studia. Studenti odpracovali celkem 30 425 hod., což činí 96,97 % z celkových plánovaných odpracovaných 31 375 hodin, zameškali 950 hod., tj. 3,12 % z celkových 31 375 plánovaných hodin.

Srovnání dat praktické přípravy za poslední tři školní roky (2021/22, 2022/23 a 2023/24)

Odborná praxe	Školní rok 2021/22		Školní rok 2022/23		Školní rok 2023/24	
	Denní studium	Dálkové studium	Denní studium	Dálkové studium	Denní studium	Dálkové studium
Celkem tříd	7	4	6	8	7	8
Celkem studentů	97	178	90	179	113	161
Celkem odpr. hodiny	28 009	4 326	19 768	5 790	22 201	8 224
Celkem zamešk. hodiny	1 733	156	2 168	66	884	66

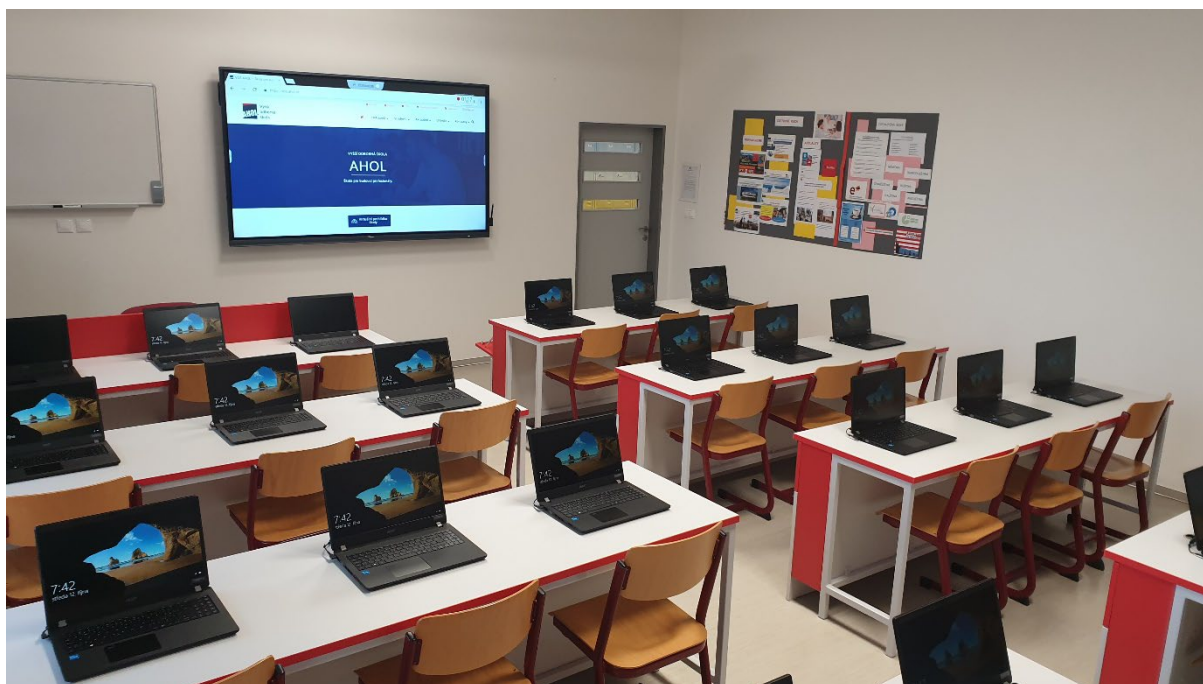
8 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY A ZABEZPEČENÍ

8.1 Specializované učebny

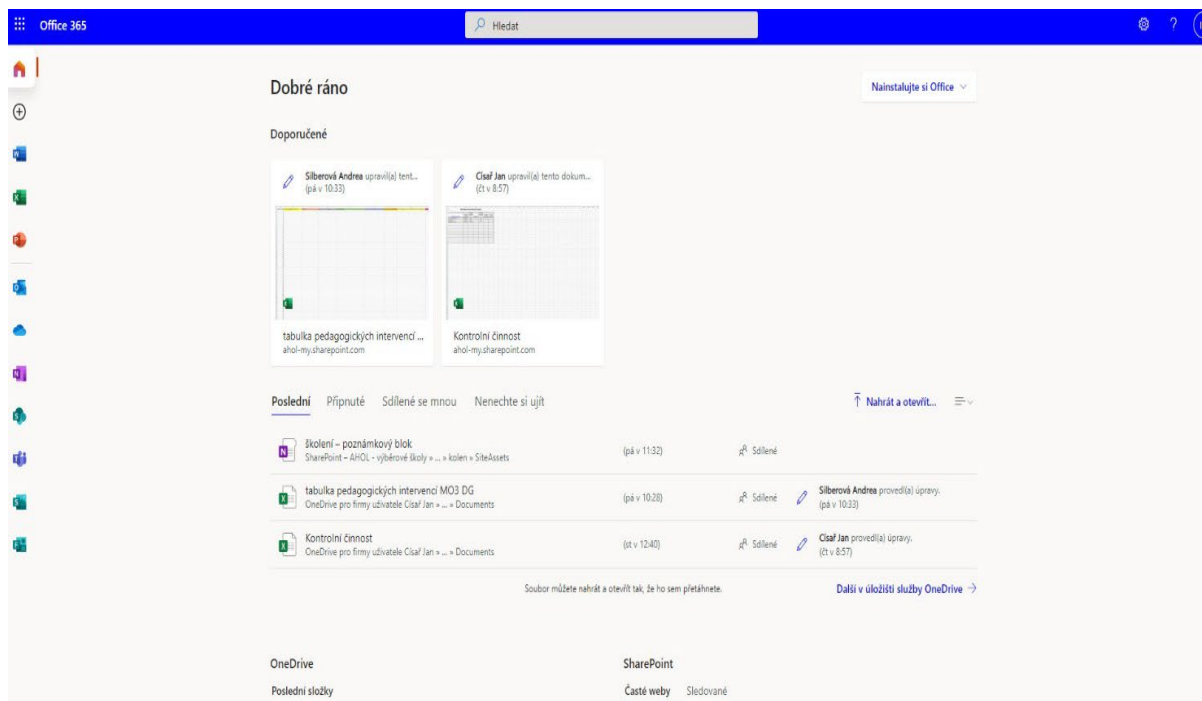
Teoretická příprava studentů probíhá formou přednášek, cvičení, seminářů, konzultací, exkurzí, stáží a odborných praxí (průběžné i souvislé), v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem je realizována jednak v prostorách AHOL – Vyšší odborné školy se sídlem na ulici Dušní 1106/8, Ostrava-Vítkovice, ale také v prostorách specializovaných (smluvních) firem. Prostory objektu kapacitně odpovídají počtu studentů a vzdělávacího programu. Škola disponuje deseti učebnami, ve kterých se vedení školy snaží o modernizaci a inovaci audiovizuální techniky k realizaci výuky. Učebny disponují 65" - 75" LCD obrazovkami Samsung Flip a Optoma s konektivitou na Internet. Didaktická technika je moderní, funkční a v procesu výuky plně využívána. Výuka probíhá ve standardních učebnách vybavených novým školním nábytkem, keramickými tabulemi a PC (All-in-one) pro pedagogy s možností připojení do Intranetu a Internetu. Pro výuku cizích jazyků jsou k dispozici tři učebny s odpovídající didaktickou technikou. Studenti mají možnost využívat tři odborné učebny s IT technikou, odpovídající kapacitou a nadstandardním vybavením (moderním hardwarem i softwarem, školním nábytkem). Všechny počítače jsou připojeny do sítě s operačním systémem MS Windows 11 PRO, je na nich nainstalován balík Microsoft Office (Office 365). Škola je připojena k Internetu pomocí bezdrátového připojení o rychlosti 100/100 Mb/s a vyšším, uživatelé mají také neomezený přístup. Hardwarové i softwarové vybavení učeben je plně srovnatelné s vybavením počítačových učeben na vysokých školách. Každý student má k dispozici svůj počítač, popř. notebook, který může využívat pro vlastní vzdělávání, tvorbu seminárních prací a prezentací. Přístup k Internetu je garantován všem studentům bezplatně a neomezeně. V učebnách je zajištěna kvalifikovaná obsluha, kterou zabezpečuje správce počítačové sítě. V celém areálu je také dostupné připojení na internet pomocí Wi-Fi a kabeláže (RJ45).

Tabulka 15: Přehled techniky v jednotlivých učebnách

Učebna	Popis - zabezpečení
216	2× tabule, 1× LCD Optoma 75'', konektivita na internet, PC AIO + 1× klavír.
202	2× tabule, 1× LCD Optoma 75'', konektivita na internet, PC AIO + 2× klavír.
203	Počítačová učebna, 17× PC AIO, 1× LCD Samsung Flip 65'', konektivita na Internet, 1× tabule.
204	1× PC AIO, 1x Samsung Flip 65'', 14× notebook DELL, konektivita na Internet.
205	24× notebook, 1× interaktivní tabule, konektivita na Internet.
210	1× tabule, 1× LCD Optoma 75'', PC Dell desktop, konektivita na Internet.
211	1× LCD Samsung Flip 65'', 1× tabule, konektivita na Internet.
AULA	1× notebook pro obsluhu audiovizuální interaktivity, 1× dataprojektor laserový, audio ozvučení, kapacita 96 posluchačů.
118	1× LCD Optoma 75', 1x notebook pro obsluhu, 24× notebook, 1× tabule, konektivita na Internet.
Knihovna	1× LCD 65'', PC Dell desktop, 1× tabule.



Obrázek 2: Modernizovaná počítačová učebna 118
(1× LCD Optoma 75', 1x notebook pro obsluhu, 24× notebook pro studenty, 1× tabule, konektivita na Internet)



Obrázek 3: Přístup online do systému O365 pro studenty

Každý pedagog disponuje svým vlastním notebookem, s přístupem do všech potřebných systémů. K dispozici měl a má kompletní sadu MS Office Profesional 2021, elektronickou poštu, Internet atd. Studenti i pedagogové od února 2020 mají také přístup do online prostředí, kde jim škola poskytuje přístup k programům sady MS Office 365, jehož součástí je také MS TEAMS a to zcela zdarma. Student má možnost, na základě licenčního ujednání, instalovat sadu MS Office 365 až na čtyři svá zařízení.

8.2 Knihovna

Pro zkvalitňování vzdělávání, rozvíjení informovanosti a k samostudiu studentů i pedagogů slouží školní knihovna, která se nachází v blízkosti hlavního auditoria. Fondy knihovny jsou vedeny v elektronické podobě v programu Bakaláři. Studenti mohou knihovnu navštěvovat kdykoliv, mají k dispozici PC s připojením na Internet i vnitřní síť Intranet, kde si mohou zjistit aktuální stav knih, časopisů, studijní literatury. Knihovnu mohou zároveň využívat i jako studovnu. Soupis dostupné literatury a dalších zdrojů najdou ve svých elektronických indexech.

AHOL – Vyšší odborná škola je předplatitelem odborného časopisu Logistika (ISSN – 1211-0957) a Ekonom (ISSN 1210-0714). Knihovna je pravidelně doplňována odbornou literaturou a odbornými periodiky (COT, Informatorium atd.).

Ve školním roce 2023/2024 knihovna disponovala a disponuje také cizojazyčnými tituly (AJ, NJ, FJ, ŠJ, IJ, RJ, PJ), včetně videí, pracovních sešitů a slovníků. Odborná literatura je zaměřena na oblasti ekonomiky, účetnictví, daňové soustavy, bankovníctví a pojišťovnictví, marketingu,

managementu, mezinárodního obchodu, dopravy, finančního řízení, logistiky, výpočetní techniky, matematiky, statistiky, cestovního ruchu, hotelnictví, obsluhy, historie, sociologie, zdraví, filozofie, psychologie, historie, legislativy ČR, dále se zde nachází publikace týkající se EU, sborníky a almanachy a tituly zaměřené na vzdělávání pedagogických věd.

Od roku 2018 se AHOL – Vyšší odborná škola aktivně zúčastnila projektu Inovace vyššího odborného vzdělávání, jehož výstupem jsou mimo jiné také elektronické studijní materiály. Všechny výstupy jsou k dispozici studentům v elektronickém uložišti. Materiály jsou dostupné na adrese <https://www.vovcr.cz/portal/>. Tvůrci elektronických opor jsou také interní a externí pedagogové AHOL – Vyšší odborné školy.

8.3 Aula

Nezbytnou součástí vzdělávání je také provoz velkokapacitní auly, která disponuje 96 místy. V aule probíhá vzdělávání napříč všemi vzdělávacími programy. Aula je vybavena novým moderním audiovizuálním zařízením, laserovým dataprojektorem, akustickými deskami, mikrofony, notebookem a klimatizací.

8.4 Parkování

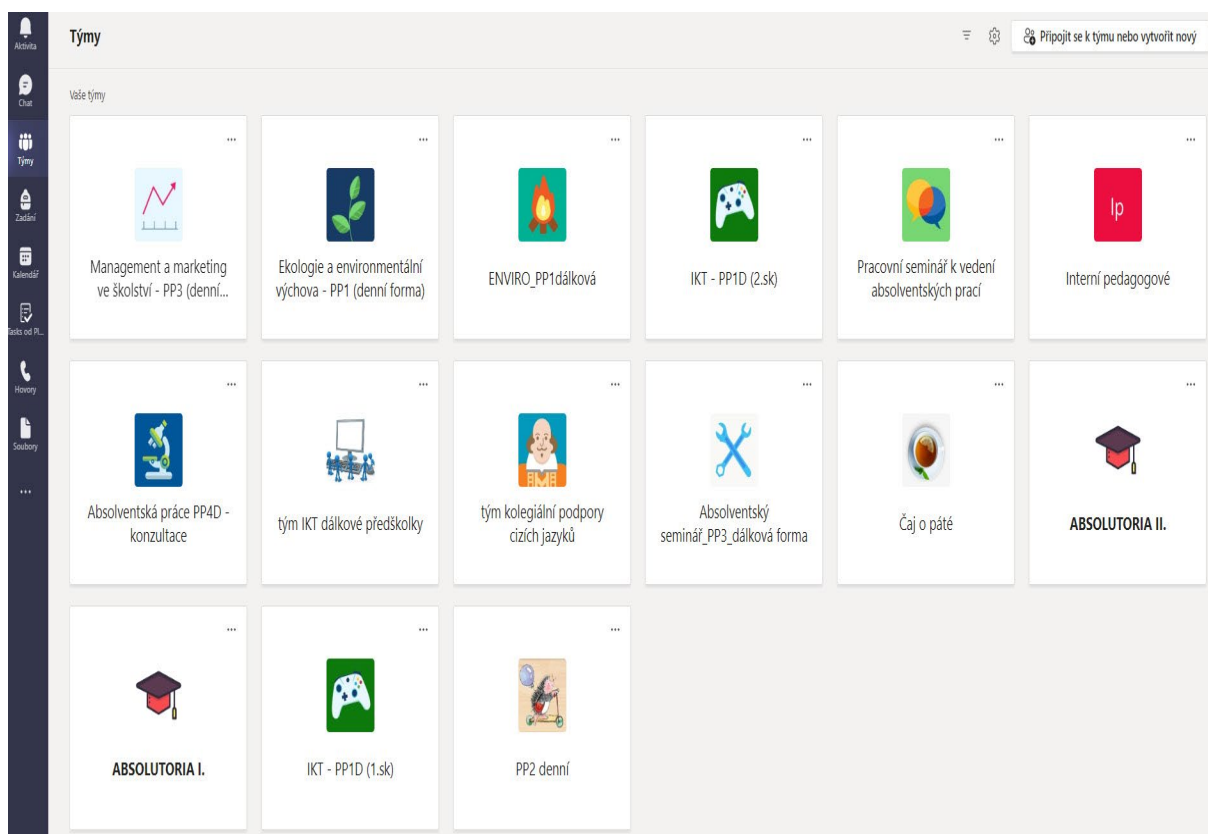
AHOL – Vyšší odborná škola disponuje dostatečným počtem parkovacích míst pro parkování automobilů studentů i pedagogů. Parkování je orientováno přímo v areálu školy. V současné době má škola k dispozici cca 70 parkovacích míst.

8.5 Stravování

Škola participuje na gastro provozu, který zajišťuje denní provoz bufetu a školní jídelny. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny je volně přístupný na www stránkách školy.

8.6 Přístupy k elektronickým zdrojům

Vyšší odborná škola si kladla za cíl zvyšovat podíl elektronicky zpracovaných pramenů informací v lokální síti. Na školním Intranetu jsou uložena a zpřístupněna skripta, vzdělávací opory, seznamy absolventských prací, okruhy k absolutoriu, formuláře a pokyny k zadání absolventské práce, harmonogram školního roku, studijní řád, rozvrhy hodin a konzultací. Student má vždy k dispozici počítač v počítačové učebně, který může využívat nejen v průběhu vlastní výuky, ale i k samostudiu, tvorbě seminárních prací, prezentací a při zpracovávání absolventské práce.



Obrázek 4: MS TEAMS – místo (nejen) pro distanční výuku v AHOL – Vyšší odborné škole

V nejen v době mimořádných opatření MZČR byl systém MS TEAMS základním komunikačním kanálem pro realizaci distanční výuky v AHOL – Vyšší odborné škole. K systému měli a mají přístup všichni studenti a pedagogové. I nadále je využíván jako uložisko elektronických výukových materiálů.

9 ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY STUDENTŮ SE SVP, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje podporu studentům i pedagogům školy. Vedením ŠPP byla pověřena Mgr. et Mgr. Andrea Silberová – školní speciální pedagog. V průběhu školního roku došlo ke změně (Mgr. Silberová byla odvolána) a členem ŠPP se stala Mgr. Barbara Kiendroń – školní psycholog.

Výstupem činnosti ŠPP za školní rok 2023/2024 je hodnotící zpráva, která je podkladem pro výroční zprávu školy.

Školní poradenské služby jsou poskytovány poradenskými pracovníky školy:

- Školní speciální pedagog a vedoucí ŠPP: Mgr. et Mgr. Andrea Silberová (do 31. 11. 2023)
- Školní psycholog: Mgr. Barbara Kiendroń (od 1. 12. 2023)

Tým ŠPP spolupracuje s vedením školy a se všemi pedagogickými pracovníky školy.

Struktura ŠPP se ukázala jako funkční, společně se nám dařilo efektivně řešit všechny problémy spojené s výchovně vzdělávacím procesem.

Z hlediska dlouhodobých cílů jsme si stanovili jako hlavní cíl poskytovat kvalitní poradenské služby pedagogům a studentům, tím zvyšovat kvalitu výuky. Jednotlivé cíle byly koncipovány takto:

- Zajištění provozu ŠPP a zkvalitnění péče o studenty se speciálními vzdělávacími potřebami v souvislosti s novou legislativou, včetně metodické podpory pedagogů.
- Zajištění péče o studenty nadané, studenty ohrožené studijním neúspěchem nebo předčasným ukončením vzdělávání.
- Realizace primární prevence sociálně patologických jevů na škole.
- Realizace DVPP na škole.
- Depistážní a evaluační činnost na škole.

9.1 Oblast primární prevence – MPP¹

ŠPP ve spolupráci s vedením školy a dalšími pedagogy průběžně provádělo zejména depistážní a intervenční činnost. Byly realizovány individuální i skupinové konzultace a dle aktuální potřeby implementovány úkoly vyplývající z dlouhodobých cílů Minimálního preventivního programu (dále jen MPP) ty byly delegovány na pověřené pedagogy školy.

¹ Minimální preventivní program

Činnosti ŠPP se zaměřovaly na prevenci a řešení obtíží ve výukovém i zkouškovém období. V průběhu 1. výukového období nebylo zaznamenáno žádné chování, které bychom vyhodnotili jako šikanu nebo jinak rizikové chování.

Intervence zaměřené na klima studijních skupin nebyly realizovány, a to vzhledem k vytvořenému podpůrnému klimatu školy jako celku, které má již letitou tradici v rámci rodiny AHOL. Byla realizována celoškolská akce pro podporu klimatu školy charitativní akce Bílá pastelka.

Studijní skupiny druhých a třetích ročníků tvoří věkově a osobnostně již vyzrálá struktura zletilých studentů, u kterých je již upevněno kooperativní prostředí, poskytující dobré podmínky pro skupinovou kohezi, ale i samostatnou práci studentů při práci na studijních úkolech/projektech.

Podpora skupinové koheze u prvních ročníků, včetně naplňování cílů MPP je realizována s podporou vedoucích jednotlivých studijních programů už v samotném počátku studia. Jedním z prvních kroků MPP je adaptační pobyt, který je realizován tradičně pro první ročníky v tomto školním roce ve dnech 5. až 6. října 2023 (hry, soutěže, sport, lukostřelba, paintball, letní biatlon, večerní procházka se svíčkami, táborák s opékáním špekáčků, diskotéka v nádherném údolí Oderských vrchů).

MPP vycházel z předpokladu, že škola je v oblasti klidové zóny Vítkovic, kde je výskyt rizikových míst z hlediska sociopatologických vlivů minimální. V lokalitě nejsou riziková zařízení z hlediska sociální patologie. Tento předpoklad se potvrdil. Ani školní bufet nelze považovat za rizikový, nebyly zaznamenány žádné rizikové situace predikující riziko vzniku sociálně patologických jevů.

Tým podporující MPP tvoří vedení školy, vedoucí studijních programů a snaží se naplňovat veškeré cíle i přes kumulaci funkcí a náročnosti přímé i nepřímé pedagogické činnosti. Informace ŠPP a MPP jsou pravidelně aktualizovány na nástěnkách ŠPP v učebně 216. Veškeré aktuální informace jsou studentům předávány prostřednictvím vedoucích studijních programů a studijními e-maily.

Škola nemá zavedenu schránku důvěry, ani školní rozhlas, časopis. Studenti mohou využívat individuálních konzultací s vedoucími studijních programů a pracovníky ŠPP dle stanovených konzultačních hodin.

Depistážní činnost ŠPP v rámci MPP nyní neakcentuje nutnost prevence kouření v blízkosti školní budovy. Ve šk. roce 2022/2023 nebyl zaznamenán výskyt sociálně patologických jevů, co se týká oblasti závislostí na látkách, byl však ojediněle zaznamenán sklon k poruchám příjmu potravy – ortorexie a mentální anorexie. Rizikem se jeví závislost na procesech – netholismus. Nebyly evidovány známky jakéhokoliv stádia šikany, což podporuje samotný fakt, že studenti jsou již zletilými a participují na své profesní přípravě i formou projektů a společných činností, které podporují zdravé vztahy mezi studenty.

Efektivita MPP byla vyhodnocena pomocí SWOT analýzy a konzultována s vedením školy. Výsledky průběžné evaluace byly průběžně projednávány na poradě interních pedagogických pracovníků s vedením školy a podpořeny zvýšením frekvence hospitační činnosti (ŘŠ a ZŘŠ). Nepodařily se realizovat všechny plánované aktivity v souvislosti s MPP. Škola bude pokračovat ve stávající koncepci MPP a jeho náplni i v dalším šk. roce 2024/2025. Navíc bude podpořena vstupní diagnostikou učebních stylů studentů s podporou o dg. nástroj LSI.

9.2 Naplnění cílů MPP

Cíl:	Dlouhodobý obecný cíl koresponduje s preventivní strategií školy, tzn. nulová tolerance závislostního chování na půdě školy, nulová tolerance násilí ve verbální i neverbální podobě, včetně šikany, nulová tolerance sexuálně rizikového chování. Snížení rizika předčasného ukončení vzdělávání.
Ukazatele dosažení cíle:	Vyhodnocení záznamů z intervencí pracovníků ŠPP a zpětné vazby školního parlamentu.

Krátkodobé cíle:	Krátkodobé cíle jsou dílčími cíli strategie školy, tzn. primární prevence tabakismu, včetně vapingu a jobdopingu. 1. Škola bude podporovat oblast primární prevence v oblasti jakéhokoli projevu šikany, včetně mobingu a bossingu napříč profesní přípravou a vztahy mezi pedagogy a vedením školy. 2. Škola bude podporovat oblast primární prevence v oblasti závislostí na procesech tj. gambling, netholismus, a přidružených jevů jako je nomofobie ad. 3. Škola bude šířit osvětu v oblasti sociálně patologických jevů zejména se zaměřením na oblast jobdopingu a rizik poruch příjmu potravy se zaměřením na mentální bulimii, mentální anorexii, ortorexii, piku a bigarexii. 4. Škola nebude tolerovat sexuálně nevhodné chování v rámci firemní kultury a ve vztahu učitel student.
Ukazatele dosažení cíle:	Vyhodnocením záznamů z intervencí pracovníků ŠPP, zejména školního psychologa nebyl zaznamenán výskyt náznaků rizikového chování.

V rámci MPP byly realizovány následující aktivity:

V průběhu školního roku byly realizovány v prostorách školy přednáškové akce prostřednictvím dvou interních pedagogů školy. Jednalo se o dva preventivní přednáškové 90ti minutové bloky se zaměřením na:

- Bezpečnost v kyberprostoru (formou filmu a diskuzního panelu na téma: Digitální wellbeing a on-line bezpečí)
- Jobdoping versus učební strategie a techniky.

Nepodařilo se realizovat program Prevence v oblasti zvládání zátěžových situací, na které se studenti měli seznámit se strategií jednání a řešení krizových situací a jejich eliminaci či předcházení. Bude realizováno příští školní rok.

9.3 Oblast evaluace

Na základě vytýčených ukazatelů úspěšnosti bylo dosaženo stanovených cílů MPP a podařilo se rovnocennou alternativou naplnit i DVPP formou přednáškových cyklů se zaměřením na primární i sekundární prevenci.

Na základě výše uvedených zjištění se jeví jako žádoucí pokračovat i v následujícím školním roce v cílech MPP, který byl aktualizován, a byli s ním seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci na pedagogické radě v srpnu 2024.

Výsledky vyhodnocení MPP a hodnocení činnosti ŠPP pro školní rok 2023/2024 byly předloženy vedení školy ke dni konání pedagogické rady, tj. 17. 6. 2024. S výsledky byl seznámen také interní tým pedagogů na interní poradě na konci zkouškového období v měsíci červnu 2024.

Na evaluaci MPP navazuje aktualizace plánu kontrolní a hospitační činnosti pro šk. rok 2024/2025.

Naplánováno bylo zvýšení četnosti hospitačních činností.

10 KONTROLNÍ ČINNOST

10.1 Kontrola Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2023/2024 ve dnech 8. 4. 2024 – 11. 4. 2024 proběhla kontrola Českou školní inspekcí. Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle příslušných akreditovaných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Inspekční zpráva je Čj. ČŠIT-997/24-T v celém znění uvedena jako Příloha.

10.2 Kontrolní činnost ve škole

Kontrolní činnost AHOL – Vyšší odborné školy byla ve školním roce 2023/2024 zaměřena na:

- kontrolu dodržování zákoníku práce,
- kontrolu dodržování školního řádu,
- dodržování a kvalitu vzdělávacího procesu daného platnými akreditacemi, hospitační činnost,
- plnění úkolů vyplývajících z povinností ŠPP (školního poradenského pracoviště),
- kontrola průběhu a plnění DVPP a plánů práce vedoucích vzdělávacích programů,
- stav BOZP a PO, kontrola zápisů v revizních knihách,
- dodržování provozních řádů (učeben, auly, školy).

Výsledky kontrol jsou projednávány na provozních poradách školy, na pedagogických radách, pokud je k tomu důvod i osobně s těmi, kterých se daná kontrolní činnost týká.

Hospitační činnost – cíle:

Hospitační činnost provádí ředitel školy a zástupkyně ředitele školy (ev. uvádějící učitel). Na základě hospitačního zjištění a pohospitačního pohovoru se vyhotovuje „Zápis o hospitaci“. Zápisy se zakládají u ředitele školy.

- Činnost pedagoga a činnost studentů v průběhu vzdělávacího procesu,
- využívání didaktické a audiovizuální techniky,
- metodická pomoc začínajícím učitelům,
- pozorování psychosociálního klimatu třídy,
- doporučení ke zlepšení práce pedagoga,
- podrobně zmapovat modely vyučování, které pedagogové praktikují,
- zjišťovat vzdělávací potřeby pedagogů a plánovat jejich profesní rozvoj,
- získávat podklady a argumenty pro rozhodování v personální práci,
- provádět kontrolu, např. účinnosti přijímaných opatření,
- zprostředkování zpětné vazby pedagogům, jejich sebereflexi a rozvoj,
- zjišťovat, jak jsou respektovány vzdělávací strategie, formulované v platných akreditacích schválených MŠMT,
- zjišťovat klima studijních skupin.

Kontrolní činnost

- Úroveň pedagogické a výchovné práce,
- práce vedoucího ŠPP, práce vedoucích vzdělávacích programů a jejich ročních plánů včetně jejich naplňování,
- sledování ekonomických ukazatelů (čerpání účelově přidělených prostředků, uzavírání smluv apod.),
- kontrola provozu školy, úklid (průběžně),
- organizační zajištění vzdělávacího procesu, dodržování platných rozvrhů, změn,
- kontrola dodržování legislativních předpisů,
- průběžného plnění úkolů ředitele školy.

Výsledky hospitační činnosti a evaluace studentů byly využity pro návrhy na zlepšení organizování vzdělávacího procesu. Návrhy na zlepšení organizování procesu vzdělávání jsou pravidelně řešeny u vedení školy a na poradách s pedagogy školy.

Vedením školy byla kontrolní činnost ve školním roce 2023/2024 zakotvena v dokumentu Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024 a byla zaměřena na následující oblasti:

Září

- Kontrola funkčnosti třídních knih a třídních výkazů, matrik, v systému Bakaláři – stanoveno jako úkol ZŘŠ a vedoucí studijního oddělení, ke konci každého měsíce daného školního roku – ŘŠ.
- Zpracování tematických plánů učiva jednotlivých modulů, plán práce na školní rok 2023/2024 – VVP.
- Úkoly vedoucího ŠPP, tvorba plánu ŠPP na školní rok 2023/2024 – ŘŠ.
- Vyhotovení závěrečné zprávy provozu ŠPP – ŘŠ.
- Kontrola zápisů o školení bezpečnosti práce, referenční zkoušky – ŘŠ.
- Kontrola stavu techniky a technologií (učebny, společné prostory) – S, ŘŠ.
- Zahájení vzdělávání (zápisy) – ŘŠ.
- Kontrola zápisů v TK – ZŘŠ, ŘŠ.

Říjen

- Zahájení práce ve studijních zájmových skupinách (studentský parlament), zavedení dokumentace v systému Bakaláři, stavy studentů – vedoucí studijního oddělení, výkaznictví – VSO, ŘŠ.
- Kontrola úrovně úklidu budovy a pozemků školy, odstranění závad,
- průběžný úkol – S, ŘŠ.
- Kontrola stavu stromů na pozemku školy odborným arboristou, protokolizace – ŘŠ.
- Kontrola funkčnosti platformy TEAMS – ŘŠ.
- Kontrola zápisů v TK (Bakaláři) – ZŘŠ, ŘŠ.
- Kontrola odevzdání zadání AP + přihlášky k absolutoriu – VSO, ŘŠ.

➤ **Zaměření hospitací na tento měsíc:**

Aktivita, práce se studenty, použité metody, hospitace zaměřena na kontrolu průběhu výuky.

Listopad

- Funkce studentského parlamentu – výstupy, ŘŠ.
- Stav vybavení tříd, případné návrhy zřizovateli pro následující LVO – ŘŠ.
- Průběžná kontrola úklidu budovy – S, ŘŠ.
- Kontrola zápisu revizních knih PO a BOZP – ŘŠ.
- Kontrola provedení zápisů v TK – ZŘŠ, ŘŠ.

Prosinec

- Kontrola stavu požární ochrany, požární kniha, odstraňování závad – ŘŠ.
- Plán zabezpečení provozu školy o vánočních svátcích – ŘŠ.
- Kontrola provedení zápisů v TK – ZŘŠ, ŘŠ.

➤ **Zaměření hospitací na tento měsíc:**

Úroveň znalostí, aktivita, práce se studenty, použité metody, využití prvků výchovného působení proti rasismu a netoleranci, hospitace zaměřena na praktické a umělecké moduly.

Leden

- Kontrola funkčnosti elektronických výkazů (indexů) – VSO, ZŘŠ.
- Kontrola průběhu zkuškového období, plnění povinností studentů, zápisy zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek v systému Bakaláři (elektronický index) – VSO, ZŘŠ, ŘŠ.
- Odevzdání zkušebních zpráv – VSO.
- Finální kontrola zápisů třídních knih za uplynulé výukové období – VSO, ZŘŠ, ŘŠ.
- Kontrola přípravy a tvorby úvazků, rozvrhu hodin – VSO, ZŘŠ, ŘŠ.
- Kontrola úklidu, funkčnosti techniky a technologií před následujícím LVO – S, ZŘŠ, ŘŠ.

Únor

- Dodržování nového rozvrhu hodin, docházka pedagogů, dodržování předepsaných hodin – VSO, ZŘŠ, ŘŠ.
- Vyhodnocení činnosti ŠPP za ZVO – ŘŠ.
- Kontrola funkčnosti únikových východů – S, ZŘŠ, ŘŠ.
- Kontrola provedení zápisů v TK – ZŘŠ, ŘŠ.

➤ **Zaměření hospitací:**

Využívání aktivizujících metod práce, důraz na vytváření dovedností, frontální práce, mezilidské vztahy a jejich výchovné využití, využití kladné motivace, využívání kooptace a pochval v hodinách.

Březen

- Kontrola úrovně odevzdaných seminárních prací v souladu s doporučeními metodiky psaní AP dle normy ČSN ISO 690 – VVP, ŘŠ.
- Kontrola (BOZP + PO) stavu požární ochrany dokumentace, požární kniha, odstraňování závad – ŘŠ.
- Kontrola plnění plánu DVPP – ŠPP, ŘŠ.
- Kontrola úrovně úklidu školy – ŘŠ.
- Kontrola zaměřena na docházku do hodin externích pedagogů a dodržování času dle platného rozvrhu – ZŘŠ, ŘŠ.
- Kontrola provedení zápisů v TK – ZŘŠ, ŘŠ.

➤ Zaměření hospitací:

Pestrost forem a metod práce, využívání aktivizujících metod, rozvoj IT dovedností, formy a metody vzdělávání cizího jazyka.

Duben

- Kontrola plnění pracovních plánů vedoucích vzdělávacích programů – ŘŠ,
- Kontrola techniky a technologií – S, ZŘŠ, ŘŠ.
- Kontrola plnění a práce ŠPP – ŘŠ.
- Kontrola provedení zápisů v TK – ZŘŠ, ŘŠ.

➤ Zaměření hospitací:

Kontrola tematických plánů x akreditace vzdělávacích programů. Aktivita studentů, využívání kladné motivace v hodinách, pestrost metod a forem práce, formy a metody vzdělávání cizího jazyka.

Květen

- Kontrola vyhotovení plánu čerpání dovolených 2024 – ŘŠ.
- Kontrola přípravy absolutorií 2024 – VSO, ZŘŠ, ŘŠ.
- Kontrola úklidu – ŘŠ.
- Kontrola připravenosti sboru na zkouškové období, funkčnost komunikačních kanálů se studenty (LMS Moodle, TEAMS, O365), přihlašování ke zkouškám, funkčnost elektronického indexu – VSO, ZŘŠ, ŘŠ.
- Kontrola příprav k nastávajícím přijímacím řízením – VSO, ZŘŠ, ŘŠ.
- Kontrola provedení zápisů v TK – ZŘŠ, ŘŠ.

➤ Zaměření hospitací:

Plnění tematických plánů, vzájemná koordinace učiva, využívání aktivizujících metod práce, důraz na rozvoj kompetencí.

Červen

- Kontrola průběhu zkouškového období, plnění povinností studentů, zápisy zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek v systému Bakaláři (elektronický index) – VSO, ZŘŠ, ŘŠ.
- Finální kontrola zápisů třídních knih za uplynulé výukové období – VSO, ZŘŠ, ŘŠ.
- Kontrola úrovně úklidu školy před absolutoriem a přijímacím řízením – S, ŘŠ.
- Kontrola plnění pracovních plánů vedoucích vzdělávacích programů, vyhodnocení, ukončení – ZŘŠ, ŘŠ.
- Kontrola ukončení zápisů v systému Bakaláři a v elektronické TK (dálkové studium) – VSO, ZŘŠ, ŘŠ.
- Závěrečná zpráva DVPP a ŠPP – ZŘŠ, ŘŠ.
- Vyhodnocení praxí – úkol pro VSO – ŘŠ.
- Kontrola zabezpečení prázdninového provozu školy – S, VSO, ZŘŠ, ŘŠ.

Základní zdroje a kritéria pro hodnocení školy, stanovené vedením školy:

- strategie školy a kvalita vzdělávacího procesu,
- školní řád,
- schválené akreditace MŠMT pro všechny realizované vzdělávací programy,
- učební plány, anotace, tematické plány jednotlivých modulů, organizace studia,
- harmonogram školního roku 2023/2024,
- další interní dokumentace, personální zabezpečení, úvazky,
- materiální zázemí, vybavení školy, technické i netechnické,
- legislativní dokumenty (561/2004 Sb., 10/2005 Sb., atd.)

Hospitace

Celkem bylo ve školním roce 2023/2024 provedeno 16 hospitací. Hospitace byly prováděny jako součást hodnocení denní i dálkové formy vzdělávání. Po ukončení hospitace byl řádně veden pohospitační rozhovor.

Kontrola pedagogické dokumentace

Pedagogická dokumentace používaná v AHOL – Vyšší odborné škole odpovídá ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášce MŠMT ČR č. 10/2005 Sb. a Školnímu řádu. Pravidla pro tvorbu a úpravu dokumentů se dodržují.

V AHOL – Vyšší odborné škole je využíván systém programu Bakaláři, který eviduje studenty, jejich prospěch (elektronický index), zajišťuje tisk absolventských diplomů, vysvědčení, dodatků k diplomu (Europassy), vytváří přehledy a procentuální porovnání. Nedílnou součástí programu Bakaláři je také evidence elektronické třídní knihy pro všechny vzdělávací programy ve všech ročnících, studijních skupinách a formách vzdělávání. Systém byl průběžně doplňován ředitelem školy a vedoucí studijního oddělení AHOL – Vyšší odborné školy.

11 ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÉHO ROZVOJE NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

DVPP je zaměřeno nejen na interní pedagogický tým a úzké vedení školy, ale také na odborný rozvoj nepedagogických pracovníků. Ve školním roce byly realizovány dílčí vzdělávací aktivity.

Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, dále jen DVPP je plánována s ohledem na strategii školy a školní akční plán. Prioritou vedení školy je udržení a zvyšování kvality výuky. DVPP je zaměřena přednostně na interní pedagogický tým a úzké vedení školy.

Ve školním roce byly realizovány tyto aktivity dílčí vzdělávací aktivity:

- účast na odborných konferencích (3x aktivní účast),
- rozšiřující studium probíhalo u jednoho pedagoga pro rozšíření kvalifikace (1x DPS),
- dominovaly vzdělávací aktivity formou distanční i přímé účasti.

Konkrétně se jednalo o tyto aktivity:

- **Ing. Alena Bolková** – Konference Oxford University Press, Seminář Inovativní metody ve výuce, Workshop – Využití AI v pedagogické praxi, Školení první pomoci pro zaměstnance VOŠ.
- **Ing. Jan Císař** – Webinar – Gender a diverzita na školách, Workshop DigiUm (pro pedagogy), Školení první pomoci pro zaměstnance VOŠ, IT Fitness Test 2024 pro střední a vysoké školy, Konference – Přežije Vaše společnost kybernetický útok?
- **Mgr. Dagmar Kučerová** – Webinar – Gender a diverzita na školách, Workshop DigiUm (pro pedagogy), Webinar: ChatGPT: co to je a proč to potřebujete vědět, Školení první pomoci pro zaměstnance VOŠ.
- **Mgr. et Mgr. Andrea Silberová** – Pokračující postgraduální studium doktorandské – 4. ročník, obor Speciální pedagogika UPOL.
- **Mgr. Jana Srovnalová** – Studium pedagogiky (DPS), Konference pro učitele cizích jazyků HELLO, Workshop Aignos, k využití AI v pedagogické praxi, Školení první pomoci pro zaměstnance VOŠ.
- **Mgr. Stanislava Špírková** – Konference cestovního ruchu – Potenciál turismu v destinaci Severní Morava, Workshop DigiUm (pro pedagogy), Školení první pomoci pro zaměstnance VOŠ.

- **Ing. Marek Vlček** – Workshop "Jak na profí CV" a "Boostni si LinkedIn profil", Seminář s managementem hotelu a personálním pracovníkem hotelu, Kurz Moderní komunikace – informační a sociální sítě, Workshop Aignos, k využití AI v pedagogické praxi, Školení první pomoci pro zaměstnance VOŠ.
- **Tereza Golombková, DiS.** – Workshop DigiUm (pro pedagogy), Školení první pomoci pro zaměstnance VOŠ.
- **Romana Vrtná** – Školení první pomoci pro zaměstnance VOŠ.

12 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

12.1 Presentace AHOL – Vyšší odborné školy v roce 2023/2024

V rámci prezentace AHOL – Vyšší odborné školy se studenti a pedagogové školy zúčastnili řady konferencí, přednášek a dalších aktivit. **Mezi nejvýznamnější aktivity ve školním roce 2023/2024 patřily:**

- Exkurze Hyundai Motor Manufacturing,
- Návštěva Planetária Ostrava,
- Exkurze DHL Express Ostrava,
- Exkurze Geis CZ Ostrava,
- Adaptační pobyt 1. ročníků,
- Charitativní akce Bílá pastelka,
- Exkurze Moneta Money Bank,
- Kurz první pomoci,
- Beseda s letuškou Emirates,
- Exkurze Marlenka,
- Diskuze s premiérem ČR,
- Veletrhy cestovního ruchu GO a Regiontour, Caravaning Brno,
- Exkurze Volkswagen Slovakia,
- Exkurze vědecká knihovna v Ostravě,
- Kulturně-vzdělávací akce do předvánočního Londýna,
- Bubenický workshop,
- Kulturně-vzdělávací akce do vánočního Krakova,
- Odborná přednáška – I brownfieldy mají svou budoucnost,
- Beseda Albánie – postřehy z cest,
- Exkurze do ČD Cargo Ostrava,
- Workshop Janáčkova filharmonie Ostrava,
- Exkurze do Luhačovic,
- Průvodcovská činnost – Praha,
- Účast na Logistics Ride Ostrava,
- Seminář – Práce tiskového mluvčího,
- Konference cestovního ruchu,
- Workshop v personální agentuře,
- Exkurze do Sanatoria Klimkovice,
- Exkurze H.A.S. Frýdek-Místek,
- Návštěva ze španělské Vyšší odborné školy ze Santiaga de Compostela (ERASMUS+).



Obrázek 6: Charitativní akce Bílá pastelka



Obrázek 7: Adaptační pobyt 1. ročníků



Obrázek 8: Exkurze Marlenka



Obrázek 9: Diskuze s premiérem ČR



Obrázek 10: Exkurze Volkswagen Slovakia



Obrázek 11: Průvodcovská činnost – Praha



Obrázek 12: Kulturně-vzdělávací akce do předvánočního Londýna



Obrázek 13: Kulturně-vzdělávací akce do vánočního Krakova



Obrázek 14: Konference cestovního ruchu



Obrázek 15: Ocenění za 1. místo v V. ročníku soutěže School Friendly

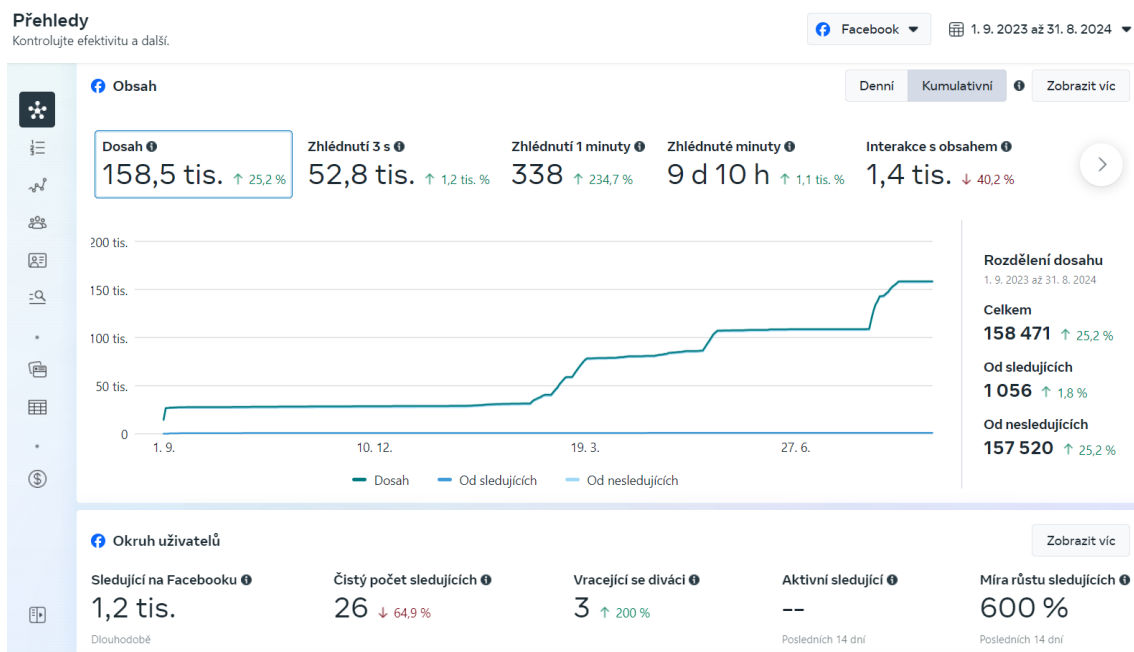
V prosinci roku 2023 získala AHOL – Vyšší odborná škola ocenění za 1. místo v V. ročníku soutěže School Friendly v kategorii VOŠ a Vysoká škola, kterou vyhlašuje Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje. Ve všech kategoriích soutěže se hodnotila úroveň spolupráce škol a firem v Moravskoslezském kraji.

Prezentace AHOL – Vyšší odborné školy byla ve školním roce 2023/2024 také výrazně zaměřena na internetovou reklamu. Pro tento účel byly využity možnosti placené i neplacené inzerce na síti Facebook a Instagram. K účelům propagace školy byl vytvořen také samostatný kanál YouTube, kde jsou průběžně zveřejňovány aktivity školy.

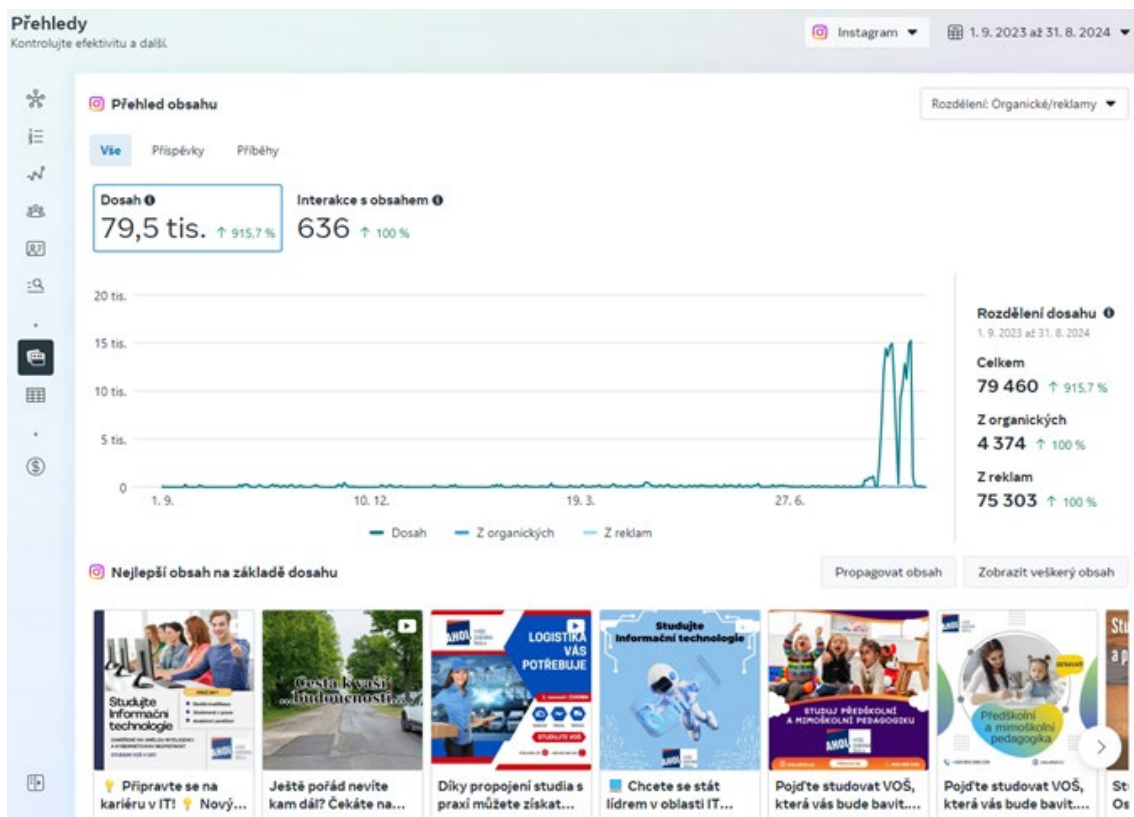
[aholvos](#) (Facebook)

[ahol.vos](#) (Instagram)

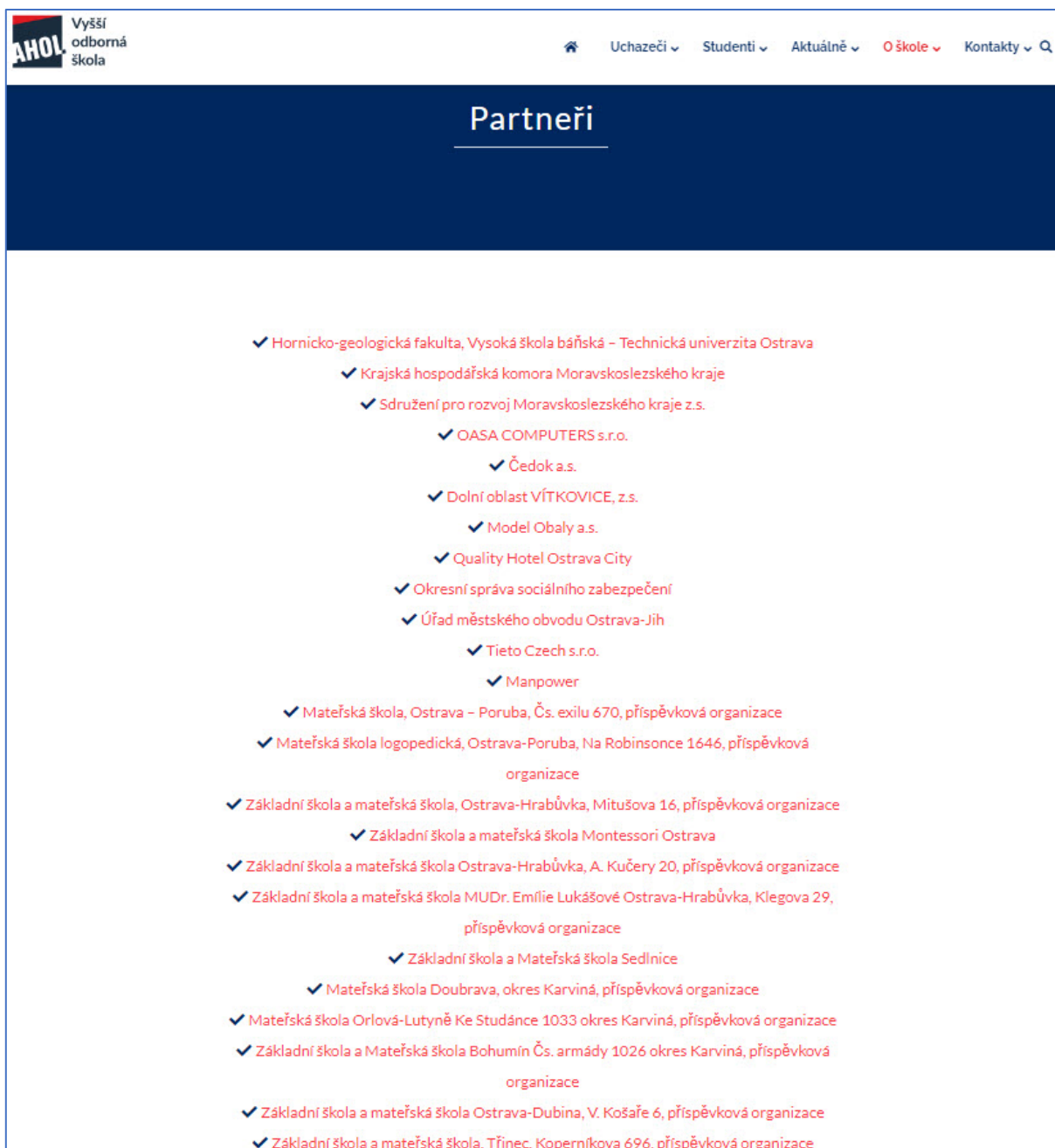
Z hlediska prezentace školy byla posílena náborová činnost studentů maturitních ročníků na vybraných středních školách v rámci Moravskoslezského kraje – celkem bylo plánováno navštívit cca 34 středních škol a gymnázií a oslovit přes 500 žáků. Významnou složkou PR aktivit školy je spolupráce s významnými institucemi působícími na území Moravskoslezského kraje a dalších krajů České republiky (spolupráce s Krajskou hospodářskou komorou Moravskoslezského kraje, Sdružením pro rozvoj Moravskoslezského kraje, městskými obvody Statutárního města Ostrava, Asociací průvodců České republiky, Asociací hotelů a restaurací České republiky, MSIC a se zástupci významných tuzemských i zahraničních firem působících v České republice).



Obrázek 16: Facebook AHOL – Vyšší odborné školy



Obrázek 17: Instagram AHOL – Vyšší odborné školy



Obrázek 18: Partneři školy (vos.ahol.cz)

12.2 Studentský parlament

Studentský parlament AHOL – Vyšší odborné školy je složen z předsedy a volených zástupců jednotlivých studijních skupin vzdělávacích programů školy. Pomáhá zprostředkovat studentskou výpomoc na školních akcích, studenti se vyjadřují k organizaci a provozu školy, vznášejí své připomínky a požadavky. Na každém setkání studentského parlamentu jsou projednávány otázky a témata nastolená studenty směrem k vedení školy, parlament tímto plní nezbytnou funkci možnosti výměny informací mezi vedením školy a studenty školy.

12.3 Odborné, motivační a kurzy veřejné

Kurz Delegát a technický průvodce cestovní kanceláře připravuje jeho účastníky na práci delegáta a technického průvodce cestovní kanceláře. Delegát cestovní kanceláře je pověřeným zástupcem cestovní kanceláře v místě pobytu, v přímořských destinacích, horských a rekreačních oblastech. Jeho hlavních úkolem je organizační a administrativní práce, řešení mimořádných situací. Technický průvodce je doprovodem autobusových pobytových zájezdů většinou do přímořských destinací. Obdobně jako delegát cestovní kanceláře musí ovládat metodiku práce průvodce, řešit mimořádné situace a podávat stručný výklad o projížděných místech. Práce delegáta a technického průvodce cestovních kanceláří je prací s lidmi, proto je nedílnou součástí kurzu předmět zaměřený na komunikační dovednosti a společenskou etiku.

Účastník kurzu absolvuje předměty: Metodika činnosti průvodce CR; Delegatura CK; Teorie CR; Komunikace, dovednosti a společenská etiketa; Základy první pomoci a Řešení mimořádných událostí. Kurz je ukončen závěrečnou zkouškou skládající se z písemného testu a ústní obhajoby závěrečné písemné práce.

12.4 Další kurzy pořádané školou

AHOL Vyšší odborná škola

Uchazeči ▾ Studenti ▾ Aktuálně ▾ O škole ▾ Kontakty ▾ 🔍

Kurzy a workshopy

Prohlubte si své znalosti a dovednosti v oblastech, které vás zajímají a získejte certifikáty a osvědčení.

Nabídka kurzů a workshopů

- ✓ Dítě s nadáním v mateřské škole
- ✓ Delegát a technický průvodce cestovní kanceláře
 - ✓ Prezentační dovednosti
 - ✓ Sociální komunikace
 - ✓ Marketingové myšlení
 - ✓ Kryptoměny
 - ✓ Přípravný kurz FCE

Obrázek 19: Kurzy (vos.ahol.cz)

13 PŘEHLED PLÁNOVANÝCH A REALIZOVANÝCH AKCÍ A AKTIVIT ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

Září 2023

Aktivity	Kdo
Zápis studentů denního studia	všichni studenti
Zasedání Studentského parlamentu	zástupci
Zasedání školské rady, schválení VZ	ŠR
Seznámení a výběr témat pro absolventské práce	poslední ročníky
Ostravské planetárium, program Zrození planety Země	CR1, LS1, PP1, IT3
Filmové představení – Oppenheimer	všichni
Komentovaná prohlídka Hlavní třídy v Ostravě-Porubě	CR2, CR3
Komentovaná prohlídka městské památkové zóny Moravská Ostrava	CR1
Exkurze DHL Mošnov	CR3, LS1
Exkurze v Hyundai Motor Manufacturing	MLZ2
Exkurze a výukový seminář v MS AUTODETAIL	MLZ2
Halda Ema Ostrava (Zážitková pedagogika a volný čas)	PP2, PP3

Říjen 2023

Aktivity	Kdo
Návrh témat absolventských prací – plošně	VVP
Zasedání Studentského parlamentu	ŘŠ + studenti
Imatrikulace studentů 1. ročníků	1. ročníky
Jednání Rady školské právnické osoby, předložení VZ	ŘŠ
Termín odevzdání Výroční zprávy na KÚ MSK	ŘŠ
Adaptační kurz pro 1. ročníky – Spálovský Mlýn	1. ročníky
Charitativní akce – Bílá pastelka	CR1, CR2, PP2, PP3
Exkurze do Vědecké knihovny Ostrava	CR2, CR3, PP3
Exkurze do pobočky Elektra Ostravského informačního servisu	CR1
Beseda s letuškou u letecké společnosti Emirates	CR3
Webinář CHAT GPT a další trendy v AI	IT2, IT3
AI 4 All – Večer s AI	IT2, IT3
Webinář Jak tvořit kvalitní obsah pomocí AI	IT2, IT3
Exkurze provozu firmy Geis CZ v Ostravě-Porubě a Bravantcích	LS1
Noc vědců – Krizový management, VŠB-TUO Fakulta bezpečnostního inženýrství	MLZ2
Moneta Money Bank, workshop "Jak na profí CV" a "Boostni si LinkedIn profil"	MLZ2

Listopad 2023

Aktivity	Kdo
Inovace zkušebních otázek k absolutoriu	VVP
Odevzdání přihlášek k absolutoriu	poslední ročníky
Zasedání Studentského parlamentu	ŘŠ + zástupci
Den otevřených dveří – 22. 11. (9:00-16:00)	interní vyuč.
Komentovaná procházka historické části Brna organizovaná Informačním centrem Brno	CR1, CR3
Veletrhy GO, Regiontour, Caravaning , Brno	CR1, CR3
Exkurze do Vědecké knihovny Ostrava	CR1, LS1
Kurz první pomoci pro průvodce	CR2
Exkurze do Českého statistického úřadu v Ostravě	CR2
Kulturně-vzdělávací akce do předvánočního Londýna	CR3, PP3
Exkurze Transexpress Intl. spol. s r.o	LS1
Přednáška Celní správa České republiky	LS1
Přednáška I brownfieldy mají svou budoucnost	LS1
Workshop Vývoj webových aplikací pomocí frameworku Nuxt	IT2, IT3
Trend na LinkedIn pro rok 2024, webinář	MLZ2
Seminář o kariérním vývoji, Ing. Petr Táč	MLZ2
Management ve zdravotnictví, prohlídka krevního centra a seminář o dárcovství z pohledu zákoníku práce	MLZ2
Hotel Clarion - management a personální řízení, Ing. František Nowak a personální pracovník	MLZ2

Prosinec 2023

Aktivity	Kdo
Den otevřených dveří – 6. 12. (9:00-16:00)	interní vyuč
Odevzdání posudků vedoucích a oponentů	PP4D
Setkání všech zaměstnanců škol AHOL	zaměstnanci
Kulturně-vzdělávací akce do vánočního Krakova	CR1, CR2, CR3
Albánie – postřehy z cest	CR1, CR2, CR3
Beseda s letuškou u letecké společnosti Emirates	CR2
Beseda Přístav Antverpy – Bruges	CR3, LS1
Kurz první pomoci pro průvodce	CR1
Promotion in tourism	CR3
Obchodování s nerostnými komoditami a kryptoměnami (webinář)	IT2, IT3
Odborná exkurze do Opavské kulturní organizace OKO	PP2, PP3

Leden 2024

Aktivity	Kdo
Začátek intenzivní náborové činnosti	interní vyuč
Porada se zaměstnanci – rozvrhy, úvazky	interní vyuč
Návrhy témat absolventských prací	ŘŠ
Zkouškové období studentů denního a dálkového studia	všichni

Únor 2024

Aktivity	Kdo
Den otevřených dveří – 21. 2. (9:00-16:00)	interní vyuč
Zasedání Studentského parlamentu	ŘŠ + zástupci
Reprezentační ples škol AHOL	všichni
Zahájení výuky v letním výukovém období školního roku 2023/2024 pro denní a dálkovou formu studia	všichni
České korunovační klenoty na dosah – výstava, Slezskoostravský hrad	CR1, CR3
Přednáška Jižní Amerika, Moravskoslezská vědecká knihovna Ostrava	CR3
Exkurze do MŠ J. Maluchy Ostrava	PP1

Březen 2024

Aktivity	Kdo
Zasedání studentského parlamentu	ŘŠ + zástupci
Den otevřených dveří – 20. 3. (9:00-16:00)	interní vyuč
Hotel Clarion – Workshop marketingové politiky hotelu, rebranding. Ing. František Nowak	MLZ2
Dovolená 2024 - veletrh cestovního ruchu, Výstaviště Černá louka	CR1
Konference destinační společnosti Moravskoslezského kraje Moravian-Silesian Tourism s.r.o., Výstaviště Černá louka	CR1
Exkurze do lázní Luhačovice	CR3
Veletrh Kariéra+, VŠB TU Ostrava	IT3
Exkurze ve výrobním závodu firmy Plastics omnium	LS1
Knižní festival 2024, Černá louka Ostrava	PP1
Workshop Janáčkovy filharmonie	PP2
Náslech (tělesná výchova) v MŠ Šeříkova, Ostrava-Vítkovice	PP1
Návštěva výstavy GVUO s animačním programem	PP2

Duben 2024

Aktivity	Kdo
Den učitelů	interní vyuč
Den otevřených dveří	interní vyuč
Termín odevzdání AP	poslední ročníky
Zasedání Studentského parlamentu	ŘŠ + zástupci
Green Light Start-up Show, Univerzitní aula VŠB-TUO	CR1
Výstava 100 let Velké Ostravy, instalace v Ostravě-Zábřeh	CR3
Praha – matka měst, třídní exkurze s praktickou průvodcovskou činností	CR1
Exkurze do lázní Sanatoria Klimkovice	CR3
Přednáška "podnikání v IT"	IT2
Úvod do správy Microsoft 365, 1. část, online kurz	IT3
Úvod do správy Microsoft 365, 2. část, online kurz	IT3
Exkurze ČD Cargo	LS1
Konference Logistics Ride	LS1
Workshop v organizaci SANTÉ – centrum ambulantních a pobytových sociálních služeb	MLZ2
Výběrové řízení – pohled psychologa	MLZ2
Azylový dům pro matky s dětmi	MLZ2
Seminář – Práce provozně technického manažera v organizaci Areál Bazaly	MLZ2
Seminář s tiskovým mluvčím nemocnice, Andrea Vojkovská	MLZ2
Náslech v MŠ Jana Maluchy 13, Ostrava	PP1
Náslech dětských sborů ZŠ Krestova	PP2
Exkurze do volnočasového centra, Frýdek-Místek	PP2

Květen 2024

Aktivity	Kdo
1. a 2. ročníky zkouškové období	všichni
Zkouškové období 3. ročníky	všichni
Přípravný týden pro letní termín absolutorii	poslední ročníky
Posudky absolventských prací	Ved. AP
Termín pro odevzdání posudků pro červnový termín absolutorii	VVP
Zkouškové období pro studenty denní a dálkové formy studia	všichni
Zasedání Studentského parlamentu AHOL – Vyšší odborné školy	ŘŠ + zástupci
Přednáška Destinační management Poodří, Fulnek, Flascharův důl Odry	CR1
Závody dračích lodí "Dragonflies"	CR3
Barcamp Ostrava	IT2
Odborná exkurze H.A.S. spol.s.r.o. Frýdek-Místek	LS1

Personální agentura Specialist Service	MLZ2
Výuka v prostorách Mateřské školy Varenská, Ostrava	PP3D
Exkurze v MŠ Špálova 32, Ostrava	PP1
Náslech (Matematika s didaktikou) v MŠ Šeříkova, Ostrava	PP1

Červen 2024

Aktivity	Kdo
Přijímací řízení pro nový školní rok	interní vyučující
Řádný termín absolutorii pro studenty denní formy	poslední ročníky
Slavnostní vyřazení absolventů	poslední ročníky
Setkání absolventů z Klubu absolventů AHOL VOŠ Garden party	všichni

14 EKONOMICKÉ HODNOCENÍ HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

PŘÍLOHY