



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-541/26-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-122/26-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Čečelice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 57/2, 277 32 Čečelice</b>
E-mail	<b><a href="mailto:zs.cecelice@seznam.cz">zs.cecelice@seznam.cz</a></b>
IČO	<b>71 004 441</b>
Identifikátor	<b>600 047 750</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Slánská</b>
Zřizovatel	<b>obec Čečelice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Byšická 3, Čečelice Školní 57, Čečelice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>18. a 19. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny a školní jídelny – výtěžny. V MŠ se ve dvou třídách vzdělává 35 dětí (naplněnost 92 %), včetně tří

se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a tří s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Povinného předškolního vzdělávání se účastní osm dětí včetně tří s odkladem školní docházky. V ZŠ se ve třech třídách 1. až 5. ročníku vzdělává 44 žáků (naplněno st 88 %), z nich sedm se SVP a tři žáci s OMJ. ŠD poskytuje v jednom oddělení vzdělávání 30 účastníkům (naplněnost 100 %).

Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2017/2018 se zvýšil počet dětí a žáků, byla navýšena kapacita MŠ.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které jsou pedagogy sdíleny a aktivně uváděny do praxe. ŠVP jsou v souladu s kurikulárními dokumenty, vycházejí z vize školy a jejich cíle jsou srozumitelné jak pedagogům, tak rodičům. Provoz školy se řídí jednoznačně nastavenými pravidly podporujícími konstruktivní komunikaci. Škola vytváří vstřícné a bezpečné prostředí pro žáky, jejich rodiče i pedagogické pracovníky. Zároveň udržuje funkční spolupráci s vnějšími partnery. Efektivně spolupracuje se zřizovatelem při zkvalitňování podmínek vzdělávacích činností – byl např. zrekonstruován půdní prostor jako zázemí pro pedagogy a poradenské služby a pro výuku environmentální výchovy (včetně venkovní učebny) byla upravena školní zahrada. Vedení školy se cíleně zaměřuje na podporu zdravého školního klimatu, systematicky pečuje o vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání a posiluje jejich spolupráci, komunikace s většinou rodičů umožňuje vznik podmínek pro vzájemnou funkční spolupráci.

Využíváno je však pouze úzké spektrum vnějších i vnitřních evaluačních metod.

Ředitelka vede školu od roku 2009, pro svou funkci splňuje všechny požadavky. Část kompetencí s vedením MŠ vhodně delegovala na svou zástupkyni. Obě efektivně řídí činnost školy, průběžně ji monitorují a přijímají opatření. Podařilo se jim odstranit nedostatky zjištěné předešlou inspekční činností. Hospitační činnost je systematická, má pozitivní vliv na průběh vzdělávání. Ředitele se daří budovat vstřícné prostředí účinně podporující spolupráci zaměstnanců a svým pedagogickým přístupem poskytuje pedagogickému sboru příklad efektivní výukové praxe. Úzce spolupracuje s řediteli okolních základních škol. Od předešlé inspekční činnosti se zvýšil podíl nekvalifikovaných pedagogů. V některých hodinách probíhala výuka dvou nebo tří ročníků současně. Ředitelka prokazatelně hledá pedagogy s příslušnou odbornou kvalifikací. V ZŠ působí šest učitelek, tři z nich nemají požadované vzdělání ani nestudují k jeho získání, a jedna odborně způsobilá asistentka pedagoga. Ve ŠD pracují dvě kvalifikované vychovatelky. V MŠ vykonávají pedagogickou činnost čtyři učitelky s příslušným vzděláním. Poradenské služby kompetentně zajišťuje výchovná poradkyně (ředitelka) a dále metodička prevence. Ředitelka předložila plán dalšího vzdělávání a osobního rozvoje pedagogů, kteří se průběžně vzdělávají v oblastech zaměřených na nové trendy ve výuce, předcházení rizikovému chování žáků aj. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je financováno z dotací, které se škole podařilo získat. Učitelky s ředitelkou se pravidelně setkávají na pracovních poradách a pedagogické radě, kde řádně projednávají strategické dokumenty školy, organizační záležitosti i výchovně vzdělávací výsledky dětí a žáků. Efektivní je také např. „Ranní kabinet“, kde se pedagogové scházejí a navzájem si sdílejí informace. Ve škole jsou účelně zastoupeny také pozice koordinátorů environmentálního vzdělávání, informačních a komunikačních technologií a externě pozice koordinátora ŠVP.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům je optimálně nastaven. O své vzdělávací nabídce a průběžné činnosti je škola informuje různými efektivními způsoby.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje kvalitu a využití materiálních podmínek. Prostorové podmínky školy jsou plně využity. Výuka v ZŠ probíhá ve třech kmenových učebnách vybavených relaxačními koutky a přiměřeným počtem počítačů, tělesná výchova se vyučuje v prostorách místní sokolovny. Od poslední inspekční činnosti se celkově zlepšilo technické vybavení školy. Ve všech učebnách jsou interaktivní tabule pro podporu názornosti výuky i další digitální technika, její efektivní využití bylo zaznamenáno téměř ve všech hospitovaných hodinách. Ve třídách ZŠ i MŠ je výškově stavitelný nábytek, prostory tříd i chodeb jsou esteticky příjemné, na výzdobě se podílejí děti a žáci svými výtvarnými pracemi.

Škola efektivně hospodaří se všemi dostupnými finančními prostředky a využívá je k obnově a zlepšování svých materiálních podmínek.

MŠ disponuje dostatečně velkými a funkčně uspořádanými prostory, které umožňují skupinové i individuální činnosti dětí. Nová učebna je moderně vybavena a členěna na herny a prostory se zájmovými koutky, které podporují samostatnou hru a rozvoj dětí.

ŠD je vybavena dostatečným množstvím pomůcek a didaktických her. Pro aktivity účastníků je pravidelně využívána školní zahrada s moderními herními prvky.

Děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich úrazovost je velmi nízká. Dohled nad žáky byl vykonáván v souladu se stanoveným rozpisem. Kontrola vstupu osob do budov školy byla funkčně zajištěna.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Citlivé reakce učitelek v MŠ na aktuální potřeby dětí a partnerská komunikace vytvářely pro vzdělávání bezpečné sociální prostředí. Učitelky při plánování předškolního vzdělávání vycházely z integrovaných bloků uvedených v příslušném ŠVP. Aktuální téma prostupovalo všemi činnostmi. Méně se však v přípravě a realizaci vzdělávání vyskytovalo individualizované vzdělávání a poznatky získané pedagogickou diagnostikou.

Při ranních hrách si děti vybíraly hračky, stavebnice a didaktické pomůcky podle svého zájmu. V menších skupinách mezi sebou aktivně spolupracovaly a řešily vzniklé situace. V ranním kruhu využívaly učitelky možnosti k upevňování znalostí nebo je podněcovaly ke sdílení vlastních zážitků. Účelně byly zařazovány metody řízeného rozhovoru, které poskytovaly dostatečný prostor pro přirozený rozvoj komunikativních dovedností dětí. Rozvíjení hrubé motoriky a tělesné zdatnosti dětí bylo zdařile a pravidelně realizováno v sokolovně.

Učitelky věnovaly dostatečnou pozornost správnému sezení a držení psacího náčiní. Vhodně byla rozvíjena oblast jemné motoriky, grafomotoriky a sluchové paměti. Přítomnost asistentky pedagoga a dobrá spolupráce s učitelkou napomáhaly zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání.

V polovině hospitačních vstupů uskutečňované aktivity neumožňovaly uplatňování potřebné diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Vzdělávací nabídka byla většinou pro všechny děti stejně náročná, což snižovalo její efektivitu.

Hodnocení dětí probíhalo převážně formou individuální pochvaly. V nízké míře bylo využito průběžné formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení,

kteře by zejména u starších dětí směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů a formování postojů.

Škola systematicky nerozvíjí zejména u mladších dětí schopnost vyjadřovat své představy a prožitky prostřednictvím různých výtvarných prostředků a technik. Převažují jednotně zadávané úkoly s omezeným prostorem pro individuální tvořivost a vlastní interpretaci. Výtvarné činnosti jsou vedeny převážně frontálně, bez důrazu na osobní prožitek, kreativní proces či rozvoj vizuálního vyjadřování. Tato omezení snižují možnost dětí rozvíjet vlastní nápady a přenášet své vnitřní představy do výtvarné podoby.

Důsledně byly upevňovány hygienické návyky a sebeobsluha. Při stolování učitelky vedly děti cíleně k samostatnosti v sebeobsluze i udržování čistoty. Děti správně používaly příbor, mladším dětem pomáhaly učitelky s posilováním již získaných návyků a dovedností. Odpolední odpočinek správně respektoval individuální potřebu spánku.

Výuka v ZŠ se vyznačovala převážně pozitivním klimatem a podporujícím prostředím, v němž panovala vzájemná důvěra. Pedagogové uplatňovali pestré výukové strategie, rozličné metody, velmi často digitální technologie a kooperativní a vrstevnické učení. V závěru hodin ale často chybělo shrnutí a sebehodnocení žáků. Ve výuce důsledně používali spisovný jazyk, čímž podporovali rozvoj kultivovaného vyjadřování žáků. Do vyučovacích hodin vhodně zařazovali pohybové aktivity, které přispívaly k udržení pozornosti a aktivnímu zapojení žáků. Výuku zároveň obohacovali využíváním různých názorných pomůcek, zejména obrazového materiálu, reálných přírodnin a jednoduchých pokusů, čímž podporovali názornost a lepší porozumění probíranému učivu. Systematicky pomocí třídních plánů pracovali na rozvoji čtenářské gramotnosti. Chybělo však stanovení cíle hodiny, kritérií pro jeho splnění a zhodnocení hodiny podle těchto předem známých kritérií. Formativní hodnocení se však objevovalo spíše ojediněle. Individuální přístup k žákům se SVP byl realizován formou dopomoci. Žáci v průběhu výuky nebyli systematicky vedeni k propojování probíraného učiva s reálnými životními situacemi, k využívání vlastních zkušeností z praxe, z jiných předmětů či neformálního vzdělávání. Ve výuce se jen ojediněle objevovaly příklady podporující mezipředmětové vztahy nebo odkazy na místní a regionální kontext, které by přispívaly k hlubšímu porozumění učivu. Aktivity s rozdílnými zdroji informací ve výuce byly zaznamenána pouze sporadicky, což představuje prostor pro další rozvoj. Úlohy s odlišnou mírou kognitivní náročnosti byly zaznamenány asi v polovině hodin, převážně při výuce různých ročníků současně, v dalších se diferenciací učiva projevovala pouze zadáváním většího množství úloh pro rychleji pracující žáky.

Vychovatelky ŠD přistupovaly k účastníkům zájmového vzdělávání vříděně a trpělivě, nabízely jim pestré spektrum činností odpovídajících jejich zájmům, pravidelně zařazovaly odpočinkové a vzdělávací činnosti i pobyt venku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky MŠ se věnují plánování tematických celků, které po jejich realizaci zdařile vyhodnocují. Evaluační mechanismy jsou efektivně propojeny. Škole se ještě nedaří využívat pedagogickou diagnostiku pro individualizované plánování činností a jejich následnou realizaci. Záznamy sice sledují rozvoj dítěte ve všech vzdělávacích oblastech, získané údaje však nejsou potřebně analyzovány, nevýstípují v konkrétní pedagogické záměry a postrádají ucelenou zpětnou vazbu, která by zajistila individualizaci vzdělávání. Absence odpovídajících cílů snižuje možnosti pedagogické intervence.

Osvojené základy funkčních gramotností byly u dětí v povinném předškolním vzdělávání zřetelné v komunikaci, samostatnosti, pracovních, sociálních a bezpečnostních návycích a tělesné zdatnosti. Škola pravidelným čtením s aktivním nasloucháním, vizuálním rozlišováním písmen, předkládáním různých druhů textů s následným rozбором je úspěšná v rozvoji čtenářské gramotnosti nejstarších dětí.

Kvalitními aktivitami je vhodně podporována školní připravenost. V rámci účinné spolupráce MŠ a ZŠ jsou několikrát ročně organizovány návštěvy dětí v 1. třídě. Poskytování poradenských služeb účelně probíhá ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky.

Výsledky vzdělávání žáků a naplňování ŠVP pro základní vzdělávání jsou tématem jednání pedagogické rady. K hodnocení žáků škola využívá běžné interní hodnotící prostředky, se zjištěními škola pracuje a přijímá opatření ke zlepšení, která však nejsou vždy dostatečně účinná.

V ZŠ jsou dosahované výsledky vzdělávání většiny žáků v souladu s požadovanými výstupy ŠVP. Na konci školního roku 2024/2025 prospělo s vyznamenáním 68 % žáků. Mezi žáky ohroženými školním neúspěchem se vyskytují i žáci se SVP, případně s OMJ, poskytovaná podpůrná opatření pro tyto žáky tedy nejsou vždy dostatečně účinná. Zlepšení tak vyžadují zejména podpůrné aktivity zajišťované učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů a systematické vyhodnocování účinnosti přijatých opatření. Neúspěšnost je často zapříčiněna nepříznivými sociálními poměry, někdy neochotně spolupracujícími zákonnými zástupci i žáky. Třídní učitelé pravidelně zpracovávají důvody ohrožení a efektivitu poskytovaných opatření jako dílčí podklady pro pracovní porady a pedagogickou radu. Také realizují doučování žáků ohrožených školní neúspěšností, možnost opravy známek, zajišťují podpůrné materiály, udělují pochvalu za dílčí úspěch, zvolené metody však nejsou vždy patrné na výsledcích žáků. Námětem pro zlepšení je využívání slovního hodnocení u těchto žáků. Všem je nabízena možnost konzultací. Ředitelka sleduje prospěch žáků po přechodu na 2. stupeň do ZŠ Všetaty, je zřejmé, že přechod nepředstavuje zvýšené riziko prospěchového propadu. Škola vede žákovská portfolia, která však zatím nejsou systematicky využívána k podpoře sebereflexe žáků ani při tripartitních setkáních žák – učitel – rodič.

Pravidla chování jsou ve třídách převážně efektivně nastavena. Vhodně je využívána schránka důvěry umístěná na chodbě i v elektronické podobě ve školním informačním systému a třídní učitelé se při třídnických hodinách náměty většinou účinně zabývají. Škola příležitostně pořádá tematické akce a zajímavé projekty pro rodiče a veřejnost v průběhu školního roku.

Z prezentovaných výsledků zájmového vzdělávání je zřejmé, že odpovídají cílům stanoveným v příslušném ŠVP. Svými aktivitami ŠD také podporuje prevenci výskytu sociálně patologických jevů. Oddělení ŠD se aktivně zapojuje do akcí školy a spolupracuje s ní.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zvýšil se počet žáků i dětí školy.
- Zvýšil se podíl učitelů bez potřebné odborné kvalifikace.
- Byla navýšena kapacita mateřské školy

- Zlepšily se prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání včetně informačních a komunikačních technologií i zázemí pro environmentální vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem a školami v regionu. (1.5)
- Škola účelně pracuje na rozšíření a zkvalitnění svého materiálně-technického zázemí. (2.4)
- Vstřícný přístup pedagogů posiluje bezpečné, respektující a motivující prostředí. (3.2)

#### Mateřská škola

- Využívané metody rozvoje čtenářských dovedností podněcují jazykový rozvoj, porozumění textu a připravenost dětí na čtení. (4.2)
- Podpora osobnostních a sociálních dovedností dětí při všech realizovaných formách vzdělávání je efektivní. (4.4)

#### Základní škola

- Vedení školy aktivně řídí a vyhodnocuje pedagogické procesy i řízení školy v souladu s koncepcí jejího rozvoje. (2.1)
- Všichni aktéři výchovně vzdělávacího procesu účinně spolupracují a mají možnost se podílet na rozvoji školy. (2.2)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### Mateřská škola

- Nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí a neuplatnění procesu individualizace snižuje kvalitu vzdělávacího procesu. (4.1)
- Nesystematická podpora formativního hodnocení neposkytuje zpětnou vazbu dětem o jejich úspěšnosti a učitelkám o účelnosti nabízených činností. (4.3)

#### Základní škola

- Žáci nebyli vedeni k propojování učiva s reálnými situacemi ani zkušenostmi z praxe, nevyužívali poznatky z jiných předmětů či příklady z regionu a zároveň samostatně nepracovali s různými informačními zdroji. (4.2)
- Sebehodnocení ani vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií většinou nebylo zaznamenáno. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vést děti a žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení s ohledem na jejich individuální schopnosti.
- Uplatňovat procesy diferenciací a individualizace ve vzdělávání.

#### Mateřská škola

- Vyhodnocovat průběžně záznamy o pokrocích dítěte a stanovit záměry, jak s dítětem dál pracovat. Pedagogickou diagnostiku využívat při plánování a zejména v procesu vzdělávání.
- Vést děti k zachycování prožitků různými výtvarnými prostředky a technikami.

Základní škola

- Využít spolupráce s externími partnery ve výuce, zařazovat práci s různými zdroji informací.
- Důsledně stanovovat a vyhodnocovat ve výuce konkrétní vzdělávací cíle, ve větší míře využívat sebehodnocení žáků a vrstevnické hodnocení.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy k termínu inspekční činnosti
2. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-138/18-S z 2. 3. 2018
3. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy [www.skolacecelice.cz/](http://www.skolacecelice.cz/) školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Dokumentace k poskytování školních poradenských služeb k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona k termínu inspekční činnosti (vzorek)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kýčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka  
Bc. Michaela Kristenová, kontrolní pracovnice

16. 3. 2026