



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-925/17-M

|                           |                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Moravičany, okres Šumperk,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>789 82 Moravičany 260</b>                                                |
| E-mail                    | <b>msmoravicany@seznam.cz</b>                                               |
| IČ                        | <b>71002201</b>                                                             |
| Identifikátor             | <b>600147444</b>                                                            |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                                               |
| Zastupující               | <b>Renata Tilscherová</b>                                                   |
| Zřizovatel                | <b>obec Moravičany</b>                                                      |
| Místo inspekční činnosti  | <b>789 82 Moravičany 260</b>                                                |
| Termín inspekční činnosti | <b>20. – 22. 9. 2017</b>                                                    |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## **Charakteristika**

Dvoutřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání ve skupinách věkově stejných dětí. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 48 dětí. Z celkového počtu dětí bylo ke dni inspekce 14 před nástupem k povinné školní docházce (včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky). V MŠ bylo ke dni inspekce vzděláváno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku jich přijala 12 a v době inspekce byly přítomny 4 děti. Provoz mateřské školy je zajištěn v době od 6.00 hodin do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 260 Kč měsíčně. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně, po celou dobu pobytu dětí je zabezpečen pitný režim. Mateřská škola je situována v účelově upravené budově v klidné části středu obce obklopena velmi dobře udržovanou zahradou a příjemným přírodním okolím.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Dlouhodobé záměry a cíle vycházejí z prostředí a možností školy. Prostřednictvím SWOT analýzy období školních roků 2014 až 2018 definovala ředitelka koncepci mateřské školy, v níž specifikovala cíle především v oblastech řízení, organizace, personálního zabezpečení, vzdělávání, materiálního zázemí, životosprávy, spolupráce s rodiči a zkvalitňování psychosociálních podmínek při vzdělávání. Dobrých výsledků dosahuje ředitelka zejména v oblasti materiálního vybavení školy a na dobré úrovni je také spolupráce se zákonnými zástupci. Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) klade ředitelka školy důraz na jasná pravidla fungování MŠ.

Kromě ředitelky školy zajišťují předškolní vzdělávání tři kvalifikované učitelky. Z hlediska zajištění potřeby metodického vedení učitelek není vhodně nastavena organizace vzdělávání v jednotlivých třídách. Ve třídě mladších dětí pracují souběžně dvě učitelky s krátkou dobou praxe, kterým se nedostává potřebná profesní podpora ze strany dalších dvou zkušených učitelek, a to zejména ze strany ředitelky školy. Vzdělávání dětí mladších tří let je vhodně podpořeno přítomností školního asistenta. V úzkém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního setkávání. Na pravidelných pedagogických radách jsou řešeny vedle pedagogických také organizační záležitosti, které směřují k zajištění plynulého chodu školy. Další vzdělávání pedagogů vychází z potřeb školy a cílů ŠVP PV. Přestože ředitelka školy postupuje při kontrolní činnosti plánovitě, realizuje pouze kratší režimové vstupy do vzdělávacího procesu a jedenkrát ročně cíleně hospituje u každé z učitelek. Četnost kontrolní a hospitační činnosti však není dostačující k poskytování efektivní zpětné vazby jednotlivým učitelkám o kvalitě jejich vzdělávací práce. Evaluační nástroje k získávání informací o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání nejsou nastaveny v potřebné míře zejména u začínajících pedagogů tak, aby byly získané informace východiskem pro kvalitativní posun vzdělávacího procesu. Vedení školy vytváří pozitivní klima, které podporuje předškolní vzdělávání dětí a projevuje se v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi aktéry předškolního vzdělávání. Škola má příznivé prostorové i materiální podmínky, ředitelka školy trvale usiluje o jejich postupné zkvalitňování, což je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří postupně naplňovat ve spolupráci se zřizovatelem. Dokladem toho je upravená školní zahrada s environmentálními prvky, která rovněž nabízí dětem řadu možností k rozmanitým pohybovým aktivitám. Všechny prostory v budově školy byly udržovány v čistotě. V okrajových částech denního režimu (scházení a rozcházení dětí) však nebyla škola dostatečně zabezpečena vzhledem k možnému vniknutí neoprávněných osob do objektu, což představuje významné bezpečnostní riziko pro děti a další účastníky vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhá podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Domeček poznání“. V průběhu dne byly činnosti spontánní i řízené propojeny daným tématem „Domku, domečku, kdo v tobě přebývá?“. Cíle vzdělávání v obou třídách vycházely především z očekávaných dovedností uvedených v třídním plánování a také z aktuálních podmínek a situací. Vzdělávání je vhodně doplňováno prvky ekologické výchovy. V době konání inspekční činnosti probíhal ve třídě mladších dětí adaptační proces a vzdělávání bylo spíše zaměřeno na zvládnutí základní sebeobsluhy, utváření vzájemných vztahů a rozvoj komunikativních schopností. Přestože vzdělávání dětí mladších tří let nevycházelo důsledně z realizovaného ŠVP, byla vzdělávací nabídka pro dvouleté děti vhodně přizpůsobená.

Vzdělávání probíhalo v přátelském, podporujícím, vstřícném a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Učitelky využívaly vhodné motivační prvky, pracovaly s momentem překvapení, který příznivě ovlivnil zájem dětí o aktivitu. V řízené činnosti převažovaly zejména frontální metody. Ve třídě starších dětí využívala učitelka vhodně kooperativní aktivity, při nichž byla výrazně podporována schopnost vzájemné interakce mezi dětmi, dovednost naslouchat, diskutovat, dodržovat dohodnutá pravidla či přijímat zodpovědnost za svá rozhodnutí. Přiměřenými formami byly děti vedeny k rozvoji předmatematických, předčtenářských, environmentálních dovedností i zrakového a sluchového vnímání. Přestože nebyla vzdělávací nabídka ve všech sledovaných činnostech dostatečně pestrá a poutavá, většina dětí byla vzděláváním zaujata. Učitelky děti oceňovaly a hodnotily vzhledem k jejich možnostem. Dětem byly nabízeny aktivity dle jejich aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb. K aktivnímu sebepojetí a posilování sebevědomí vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly vedeny spíše starší děti, kde učitelka podněcovala děti k sebehodnocení využitím vytvořených obrázků emotikonů. Aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a autonomii a iniciativu každého z dětí zatím nejsou při vzdělávání dostatečně zastoupeny.

O dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti pravidelně a přiměřenou formou informovány, což dokládají zápisy v třídních knihách a učitelkami připravená a využívaná osnova poučení. Podpora tělesného rozvoje a zdraví probíhá zejména prostřednictvím nepravidelných pohybových a relaxačních chvil, pobytu venku na zahradě i vycházkami do okolí školy. V denním režimu však nejsou každodenně zařazovány zdravotně preventivní aktivity. Přestože je škola vhodně vybavena dostatkem cvičebního náčiní, není dostatečně podpořen rozvoj pohybových dovedností dětí. Při sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti, přirozeně zvládaly přesuny při pobytu venku i v prostorách mateřské školy. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, byly zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením zajišťuje ředitelka vyšetření školní zralosti pro děti v posledním roce

před nástupem k povinné školní docházce. Vyšetření probíhá na základě žádosti zákonných zástupců přímo ve škole. Pedagožky získávají informace o vzdělávacích pokrocích dětí, které se však nedostatečně promítají do diferenciací vzdělávání a ve vzdělávací nabídce se méně zohledňují individuální potřeby dítěte na základě pedagogické diagnostiky. Děti jsou v malé míře vedeny k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení, poskytování srozumitelné zpětné vazby dětem k jejich výkonům je ze strany učitelek nejednotné a ne vždy dostatečné.

Při vzdělávání dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti nebo poradenským zařízením a v rámci podpůrných opatření vypracovává plán pedagogické podpory. Při začleňování dítěte do pohybových aktivit je vhodnou podporou přítomnost školního asistenta. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována spolupráce s logopedickým pracovníkem, cílené preventivně logopedické aktivity jsou zařazovány v průběhu vzdělávání pouze v menším rozsahu. Dosud není plně využita odbornost vysokoškolsky kvalifikované učitelky v oboru logopedie – surdopedie s ohledem na potřebu zajištění odpovídající logopedické péče na škole.

Individuální konzultace za účelem sdělování individuálních vzdělávacích pokroků dětí jejich zákonným zástupcům se ve škole nerealizují. Kromě každodenního neformálního setkávání se zákonnými zástupci pořádá škola 2krát ročně třídní schůzky s aktuálními informacemi, které ovlivňují vzdělávání. Zákonným zástupcům jsou průběžně předkládány informace o probíhající integrovaného bloku. Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem i základní školou, což se velmi příznivě projevuje zejména při konání společných akcí nejen pro děti a žáky a jejich zákonné zástupce, ale i pro širokou veřejnost obce. Vzdělávání je přirozeně obohaceno o akce kulturního, sportovního, environmentálního a poznávacího charakteru. Vzájemné interaktivní návštěvy dětí mateřské a základní školy se realizují například v rámci konání divadelního představení nebo plaveckého výcviku. Neformální setkávání využívají učitelky obou škol také k předávání informací o výsledcích vzdělávání směrem k podpoře dětí při přechodu z MŠ do základní školy. K sebeprezentaci dětí účelně slouží výstavky jejich výtvarných a rukodělných prací v celé budově mateřské školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V součinnosti se zřizovatelem školy byly v uplynulých letech průběžně zkvalitňovány materiální podmínky.
- Od poslední inspekční činnosti škola začala pořádat pravidelné třídní schůzky dvakrát ročně s cílem předávat zákonným zástupcům aktuální informace týkající se předškolního vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Škola úspěšně spolupracuje s širokou veřejností a místními spolky a podílí se na kulturním a společenském životě v obci.
- Vzájemná spolupráce se základní školou vytváří dobré příležitosti pro zpětnou vazbu pedagogům mateřské školy vzhledem k připravenosti dětí pro přirozený a bezproblémový přechod do základní školy.
- Díky podnětnému prostředí školní zahrady se mateřské škole daří rozvíjet pohybové aktivity při pobytu venku a propojovat vzdělávání s environmentální výchovou.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná eliminace rizika přístupu cizích osob do budovy mateřské školy.
- Monitoring, hospitační a kontrolní činnost ředitelky je z hlediska časové dotace i svým zaměřením nedostačující, neboť se vedení školy málo věnuje metodickému vedení začínajících pedagogů.
- Diferenciace a individualizace ve vzdělávání je zastoupena v malé míře, následná vzdělávací nabídka nevychází z pedagogické diagnostiky.
- Škola nedostatečně využívá příležitosti zajištění logopedické péče dětem přímo interním zaměstnancem školy.
- Dětem není poskytována srozumitelná zpětná vazba k jejich práci, chybí adresné hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit důslednou eliminaci bezpečnostních rizik ve škole.
- Zvýšit četnost kontrolní a hospitační činnosti ředitelky s dopadem na zkvalitnění předškolního vzdělávání dětí všech věkových kategorií.
- Zajistit a pravidelně uskutečňovat metodické vedení začínajícím pedagogům vzhledem k jejich profesnímu růstu a poskytovat jim efektivní zpětnou vazbu.
- Vzdělávací nabídku školy vhodně zaměřit na diferenciaci a individualizaci na základě výstupů z pedagogické diagnostiky.
- Zajistit vhodnou individuální i skupinovou logopedickou podporu dětem s drobnými vadami řeči.
- V rámci spolupráce se zákonnými zástupci nabídnout individuální konzultace jako příležitost k předávání informací o vzdělávacím pokroku dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Moravičany, okres Šumperk, příspěvková organizace čj. 819/2002 ze dne 26. listopadu 2002 s účinností ode dne 1. ledna 2003 včetně dodatku č. 1, 2, 3
2. Potvrzení o jmenování ve funkci ředitelky Mateřské školy Moravičany, okr. Šumperk, se sídlem Moravičany 260, IČO: 71002201, ze dne 31. července 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 9. 2017
4. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
5. Obecní úřad Moravičany – Schválení výjimky z počtu dětí – školní rok 2017-2018 (28 Děti) čj. OBMO/290/2017 ze dne 11. 5. 2017
6. Časový rozpis přímé vyučovací práce MŠ Moravičany 2017/2018 od 1. 9. 2017
7. Koncepce rozvoje mateřské školy Moravičany v období 2014 – 2018, ze dne 30. 1. 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Domeček poznání“, čj. 338/2008, schválený pedagogickou radou 23. 8. 2012, aktualizovaný 17. 8. 2017 s platností od 1. 9. 2017
9. Plán pedagogických rad 2016/2017, 2017/2018; Zápis z pedagogické rady, ze dne 25. 1. 2017, 29. 6. 2017, 17. 8. 2017
10. Plán provozních porad 2016/2017, 2017/2018; Zápis z provozní porady, 29. 8. 2016, ze dne 9. 1. 2017, 17. 8. 2017
11. Plán hospitační činnosti ředitelky 2016/2017, 2017/2018; Záznamový arch pro hospitaci, ze dne 7. 12. 2016, 2. 2. 2017, 30. 5. 2017
12. Zpětná vazba od rodičů – dotazníky 2015, 2017
13. Prezenční listina třídních schůzek konaných 7. 9. 2016 (včetně programu), 30. 5. 2017 a 7. 9. 2017 (včetně programu) – I. a II. třída
14. Prezenční listina společného jarního tvoření dětí a rodičů v MŠ dne 15. 12. 2016 a 11. 4. 2017
15. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí požadovanými údaji), školní rok 2016/2017
16. Plán práce a kontrolní činnosti na školní rok 2017-18
17. Záписы z pedagogických rad, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
18. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
19. Třídní knihy, školní rok 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
20. Školní řád mateřské školy čj. 3/2017, ze dne 17. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017 (včetně podpisů záznamu o seznámení všech zaměstnanců MŠ dne 17. 8. 2017)
21. Zápis z třídních schůzek 7. 9. 2017 (podpisy zákonných zástupců na prezenční listině)
22. Organizace provozu školní kuchyně a kalkulace cen
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017-18
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
26. Doklady související se zabezpečením školního stravování, červen 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelce školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 12. října 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Renata Tilscherová, ředitelka školy

Renata Tilscherová v. r.

V Moravičanech 16. 10. 2017